

**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO PALESTRE DI PERTINENZA PROVINCIALE
ANNESSE AD ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI
A.S. 2026-2027**

Alla Provincia di Vicenza
Contrà SS Apostoli 18 - 36100 Vicenza
PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Il/La sottoscritto/a: _____
(La dichiarazione va presentata e sottoscritta dal legale rappresentante)

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione (o gruppo sportivo/ricreativo):

con sede legale in:

Città: _____ CAP: _____ Prov: _____

Indirizzo (Via/Piazza): _____ n. _____

Codice Fiscale Associazione: _____

Telefono Fisso: _____ Cellulare: _____

E-mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

di poter utilizzare la **palestra annessa all'Istituto Scolastico:**

(indicare il nome della scuola dove è ubicata la palestra; in caso di più palestre, si prega di
duplicare la presente pagina o allegare prospetto separato).

per il seguente **tipo di attività sportiva** (es. pallavolo, pallacanestro, ginnastica artistica, ecc.):

Natura dell'attività:

Agonistica

Non Agonistica

per il periodo: dal _____ al _____

Nei seguenti giorni e fasce orarie:

- Lunedì: dalle ore _____ alle ore _____
- Martedì: dalle ore _____ alle ore _____
- Mercoledì: dalle ore _____ alle ore _____
- Giovedì: dalle ore _____ alle ore _____
- Venerdì: dalle ore _____ alle ore _____
- Sabato: dalle ore _____ alle ore _____
- Domenica: dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere in regola con i pagamenti dei rimborsi spesa relativi alle stagioni precedenti.** *(Attenzione: la mancata regolarità nei pagamenti comporta l'esclusione dall'assegnazione dell'impianto).*

Per tutto il periodo di utilizzo della palestra da parte dell'Associazione,

NOMINA:

- Il Sig. / Sig.ra _____ in qualità di **Responsabile della Sicurezza** e del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dei DD.MM. 18.03.1996 e 19.08.1996 e del D.Lgs 81/2008.
- Il Sig. / Sig.ra _____ in qualità di Dirigente dell'Associazione **Responsabile delle pulizie e della disinfezione** dei locali.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e compreso l'informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in merito al trattamento dei dati personali forniti.

Luogo e Data: _____, li _____

In fede

(Il Presidente / Legale Rappresentante)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. **Copia Atto Costitutivo e Statuto** dell'Associazione (da presentare solo se non già in possesso dell'Ufficio Provinciale o se sono intervenute variazioni);
2. **Copia della Polizza Assicurativa** di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con attestato di copertura per l'intero periodo di utilizzo dell'impianto. La polizza deve comprendere i rischi derivanti dalla conduzione di tutti i fabbricati e relativi impianti fissi, nonché delle attività a carattere agonistico (se previste);
3. **Copia fotostatica (fronte/retro)** di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- La presente scheda di domanda va compilata in ogni sua parte in modo leggibile.
- Non saranno prese in considerazione domande illeggibili, incomplete o mancanti della documentazione allegata richiesta.
- La domanda, completa di tutti gli allegati, deve essere inviata **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo:
provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100° VICENZA⁰⁰⁰ C. Fisc. P. IVA° 00496080243

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla concessione utilizzo impianti sportivi, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento all'attività di trattamento dati relativi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi scolastici, raccolti presso la Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri, è necessario fornire le seguenti informazioni.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati. Titolare del trattamento dei dati: Provincia di Vicenza, e-mail: info@provincia.vicenza.it, P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, Telefono: 0444 908111. Responsabile della Protezione dei dati: MIRIADE S.r.l. Via Castelletto,11 36016 Thiene (VI), e-mail: ufficiocale@miriade.it P.E.C.: miriade@legalmail.it Telefono: 0445 030111.

2. Finalità e base giuridica.

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

La base giuridica che rende lecito il trattamento dei dati personali è l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 co. 1 lett.e) Reg. UE 679/2016).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazioni pertinente.

3. Oggetto dell'attività di trattamento.

I dati personali trattati sono principalmente dati comuni e in particolare dati anagrafici, relativi alle Associazioni/Gruppi Sportivi interessati all'utilizzo di Palestre.

4. Modalità di trattamento.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Categorie di destinatari

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento, appositamente autorizzato nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies co. 1 del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti.

7. Periodo di conservazione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura di Concessione e successivo introito e rendicontazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a rilasciare la concessione in questione.

9. Trasferimento dei dati in Paesi extra UE

I dati personali sono conservati in UE. Resta inteso che il Titolare ove si rendesse necessario, avrà facoltà di comunicare i dati extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e comunque nel rispetto del capo V del Reg. UE 679/2016.

8. Diritti dell'Interessato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ai dati di contatto riportati al punto 1 della presente informativa.

9. Diritto di proporre reclamo.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali

(<http://www.garanteprivacy.it>), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale e al Garante europeo (<http://www.edps.europa.eu>).