

**PERCORSO FORMATIVO PER I GIOVANI AMMINISTRATORI  
DELLA PROVINCIA DI VICENZA – 2<sup>a</sup> edizione**

Considerato il successo ottenuto con la prima edizione del corso per giovani amministratori organizzato dalla **Fondazione CUOA** di Altavilla Vicentina in collaborazione con la Provincia di Vicenza, **l'Assessorato Provinciale alle Politiche Giovanili** ha già organizzato una **seconda edizione** che avrà inizio nel mese di marzo per concludersi, dopo sei incontri, nel mese di aprile. Per i partecipanti alla prima edizione è in fase di perfezionamento un corso avanzato.

Il percorso proposto si pone l'obiettivo generale di contribuire allo sviluppo di conoscenze, competenze e valori dei giovani Amministratori degli Enti Locali vicentini, spesso di diversa provenienza professionale rispetto al settore pubblico.

Nello specifico il percorso formativo mira a :

- **creare consapevolezza** su mission, finalità, strumenti, condizioni generali dell'operare di un Ente Locale dal punto di vista politico e amministrativo;
- sviluppare la **capacità di orientarsi** fra quelli che sono i diritti, i doveri e le responsabilità di un amministratore pubblico locale;
- identificare ed accrescere le **competenze personali e professionali** necessarie per la gestione "quotidiana" dell'Ente ed il confronto/competizione politica;
- acquisire strumenti operativi per **concertare politiche** e indirizzi in grado di migliorare le funzioni tipe dell'ente locale.

Le domande da presentare al Cuoa, sulla base modello che troverete in calce alla presente, dovranno essere corredate dall'assenso da parte del Comune di riferimento.

**Per informazioni** - Nora Sperotto - Pubbliche Amministrazioni – tel. 0444 333813 – fax 0444 333994 – nsperotto@cuoa.it

## **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di **6 sessioni** di formazione, che si svolgeranno il **sabato mattina**, con **orario 9:00 – 13:00**.

Viene previsto, inoltre, un **momento finale ufficiale di consegna degli attestati di partecipazione** a tutti gli allievi, anche alla presenza di eventuali ospiti, anche quale occasione di condivisione e scambio di opinioni sull'esperienza formativa appena conclusa.

### **PROGRAMMA**

<b>DATA</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>CONTENUTI</b>
05/03/2011	<b>QUADRO ISTITUZIONALE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE LOCALE</b>	<b>SALUTI ISTITUZIONALI E APERTURA LAVORI</b> Presidente della Provincia di Vicenza Assessore alle Politiche giovanili della Provincia di Vicenza Presidente/Rappresentante ANCI Veneto Segretario generale della Fondazione CUOA  ▪ Concetti base diritto pubblico e amministrativo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività istituzionali di un Comune/Provincia</li> <li>▪ Principio di sussidiarietà</li> <li>▪ Rapporti tra Enti</li> <li>▪ Ordinamento dell'ente locale e possibili forme associative</li> <li>▪ Potestà normativa, statutaria e regolamentare</li> <li>▪ Consiglio Comunale/Provinciale</li> <li>▪ Il Presidente della Provincia, il Sindaco, la Giunta il consiglio: composizione, ruoli</li> <li>▪ Il codice delle autonomie locali</li> <li>▪ Autonomia statutaria e potestà regolamentare</li> <li>▪ Istituti di partecipazione</li> <li>▪ Diritti d'accesso e di informazione dei cittadini</li> <li>▪ Il difensore civico</li> <li>▪ Compiti del comune per servizi di competenza statale</li> </ul>
12/03/2011	<b>PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, FONTI DI FINANZIAMENTO CONTROLLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilancio e programmazione finanziaria</li> <li>▪ Struttura e principi del bilancio</li> <li>▪ Patto di stabilità</li> <li>▪ Fonti di finanziamento dell'ente locale</li> <li>▪ Risorse ed accertamenti</li> <li>▪ Spese ed impegni</li> <li>▪ Liquidazione e pagamenti</li> <li>▪ Deliberazioni a contrarre e relative procedure</li> <li>▪ Revisione economico-finanziaria</li> <li>▪ Rendiconto consuntivo</li> <li>▪ Controllo sugli atti</li> <li>▪ Il ruolo della Corte dei Conti</li> </ul>
19/03/2011	<b>RAPPORTARSI CON L'ESTERNO: LA RELAZIONE CON I PORTATORI D'INTERESSE E LA RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Processi di ascolto, coinvolgimento e partecipazione con i cittadini</li> <li>▪ La sussidiarietà: la capacità di attivare le risorse umane ed economiche della comunità.</li> <li>▪ Ufficio stampa e comunicazione con i media</li> <li>▪ Bilancio Sociale</li> <li>▪ Bilancio di Mandato</li> </ul>
02/04/2011	<b>PUBLIC SPEAKING: COME FARSI COMPRENDERE E MANTENERE VIVA L'ATTENZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I principi della comunicazione e della comunicazione pubblica</li> <li>▪ La componente cognitiva e la componente emotiva</li> <li>▪ La dimensione verbale, paraverbale e non verbale</li> <li>▪ Strutture per articolare il pensiero e per comunicarlo</li> <li>▪ Le fasi: apertura, corpo e chiusura</li> <li>▪ Il supporto all'argomentazione</li> </ul>
09/04/2011	<b>QUESTIONE DI LEADERSHIP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autorità, influenza e leadership</li> <li>▪ Le spiegazioni teoriche del fenomeno della leadership</li> <li>▪ L'analisi di diversi stili di leadership</li> <li>▪ Riflessioni sulla leadership inefficace e sui suoi effetti</li> <li>▪ Le competenze emotive alla base della leadership</li> <li>▪ Come sviluppare la propria leadership: esercizi, riflessioni, piano di sviluppo individuale</li> </ul>
16/04/2011	<b>L'ARTE DEL CREARE CONSENSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'impatto della comunicazione nel sistema organizzativo</li> <li>▪ Percepire e gestire emozioni e aspettative</li> <li>▪ Lo stile comunicativo personale (punti di forza, criticità)</li> <li>▪ La comunicazione duale e di gruppo</li> <li>▪ Dinamica di gruppo e fra gruppi</li> <li>▪ La costruzione di un percorso negoziale efficace</li> <li>▪ Il proprio stile negoziale</li> <li>▪ La gestione creativa dei conflitti</li> </ul>