
Opportunità di lavoro e di stage nelle Istituzioni europee



- **Le Istituzioni europee**
- **Quali sono le categorie di personale impiegate nelle istituzioni?**
- **Come viene selezionato il personale?**
- **Informazioni generali su interpreti e traduttori.**
- **Informazioni generali sui tirocini.**
- **Contatti utili**

Parlamento europeo



Consiglio Europeo



Commissione europea



Corte di giustizia dell'UE



Corte dei conti europea



Banca centrale europea



Comitato Economico e Sociale Europeo



Comitato delle Regioni



Mediatore europeo



Agenzie (es. EFSA)



QUALCHE DATO...

ISTITUZIONI e ALTRI ORGANISMI	Funzionari permanenti	Agenti temporanei/contrattuali	TOTALE
Parlamento europeo	5410	1127	6537
Consiglio europeo e Consiglio	3137	36	3173
Commissione	24613	6000	30613
Servizio europeo per l'azione esterna	1600	43	1643
Corte di giustizia dell'Unione Europea	1546	408	1954
Corte dei conti	752	135	887
Comitato economico e sociale europeo	686	38	724
Comitato delle regioni	485	39	524
Mediatore europeo	16	48	64
Garante europeo della protezione dei dati	41	0	41
			46160

...QUALCHE DATO IN PIU' SULLA COMMISSIONE...



1688 (5,3%) dipendenti hanno meno di 29 anni

A **Lussemburgo** lavorano **3903 (12,1%)** persone

A **Bruxelles** lavorano **23116 (71,9%)** persone



4887 (15,2%) dipendenti hanno tra i 30 e 34 anni

Alla Commissione lavorano **3711 (11,5%) italiani**

Nei **Paesi extra europei** lavorano **2019 (6,3%)** persone

LE CATEGORIE DEL PERSONALE

- **FUNZIONARI**
- **AGENTI TEMPORANEI**
- **AGENTI CONTRATTUALI**
- **ASSISTENTI PARLAMENTARI**
- **ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI (END)**
- **TIROCINANTI**

I FUNZIONARI :

a) GLI AMMINISTRATORI (AD)

- *Chi sono:* laureati (almeno laurea triennale) nel campo dell'amministrazione, del diritto, della finanza, dell'economia, della comunicazione, delle scienze e in tanti altri settori.
- *Cosa fanno:*
 - svolgono funzioni di **analisi e consulenza**;
 - lavorano ai processi legislativi e di bilancio dell'Unione Europea;
 - coordinano le politiche degli Stati membri;
 - partecipano ai negoziati commerciali con gli Stati terzi;
 - rappresentano le istituzioni nelle varie sedi internazionali;
 - seguono lo sviluppo e la gestione di programma di ricerca scientifica;
 - Contribuiscono alla redazione delle decisioni della Corte di Giustizia Europea, dal Mediatore europeo, etc.

I FUNZIONARI :

b) GLI ASSISTENTI (AST)

FORMAZIONE: non è RICHIESTA la laurea.

COSA FANNO:

- svolgono un ruolo di **sostegno** (a livello di segreteria, amministrativo, finanziario, di comunicazione, etc.);
- forniscono un contributo essenziale alla gestione interna delle istituzioni;
- si occupano di questioni finanziarie e di bilancio, delle attività legate al personale, dei servizi informatici e di archiviazione.

AGENTI TEMPORANEI (AT) (a tempo determinato e a tempo indeterminato)

- Possono ricoprire sia ruoli di Amministratori (AD) sia ruoli di Assistenti (AST)
- Possiedono uno status simile a quello dei funzionari
- Possono eseguire incarichi specifici
- Lavorano nei Gabinetti dei Commissari
- Rispondono ad esigenze specifiche nel settore scientifico
- Lavorano in seno ai gruppi politici del Parlamento Europeo.

AGENTI CONTRATTUALI

- **CHI SONO:** soggetti, anche non laureati, assunti per fornire un supporto amministrativo o tecnico.

- **COSA FANNO:**

le funzioni da essi svolte si dividono in quattro Gruppi di Funzione (GF):

GF I **funzioni tecniche** e di supporto amministrativo;

GF II lavori d'ufficio e **di segreteria**; gestione di un ufficio ed altre mansioni equivalenti;

GFIII funzioni **esecutive, redazionali, contabili** e funzioni tecniche equivalenti;

GFIV funzioni amministrative, di **consulenza**, linguistiche e funzioni tecniche equivalenti.

AGENTI CONTRATTUALI

- lavorano presso le Istituzioni a Bruxelles o a Lussemburgo o presso gli uffici di contabilità;
- lavorano presso le Agenzie;
- Oppure lavorano presso una rappresentanza o una delegazione della Commissione nei vari Stati membri.
- sostituiscono il personale assente per malattia, maternità, etc.;
- vengono **impiegati, in via temporanea, in periodi particolari** in cui c'è bisogno di più personale;
- forniscono le proprie **competenze specifiche** in un momento di bisogno in cui l'istituzione non ha a disposizione dipendenti con quelle capacità. contratto per un minimo di 3 mesi e un massimo di 3 anni ma può essere convertito in un contratto a tempo indeterminato.

ASSISTENTI PARLAMENTARI

- tra deputato e assistente intercorre un rapporto fiduciario. La durata del rapporto di lavoro è **legata alla legislatura**, o comunque alla permanenza del deputato al Parlamento Europeo;
- scala di **19 gradi di funzione** (un non laureato può ottenere al massimo il grado 13);
- a partire da questa legislatura il pagamento è effettuato dai servizi del PE (nuovo statuto degli assistenti);
- nella Retribuzione sono compresi i contributi ai fini pensionistici (ca. € 1.400 < R < € 7.000)

CHI SONO:

dipendenti pubblici nazionali o persone occupate nel settore pubblico che lavorano temporaneamente per un'istituzione dell'UE.

COSA FANNO:

- offrono alle istituzioni la loro competenza specifica e successivamente mettono a disposizione dell'amministrazione nazionale la conoscenza delle politiche comunitarie acquisita durante il periodo di distacco;
- sono seguiti da un funzionario per evitare eventuali conflitti di interesse;
- sono selezionati attraverso una procedura specifica alla quale l'EPSO **non** partecipa.

La selezione del personale

Cos'è l'EPSO e cosa fa

<http://europa.eu/epso/>

EPSO: European Personnel Selection Office, istituito nel 2003.

Sportello unico per i cittadini UE che desiderano lavorare presso le istituzioni europee.

Attraverso concorsi *ad hoc* l'EPSO seleziona il personale per conto delle istituzioni e delle Agenzie dell'UE.

Cosa offre l'UE

- un lavoro gratificante, opportunità di lavorare e viaggiare all'estero;
- una varietà di obiettivi stimolanti e interessanti;
- una **carriera dinamica** (possibilità di cambiare indirizzo/settore nel corso della carriera);
- un ambiente di lavoro internazionale e multiculturale;
- **corsi di formazione** di elevata qualità;
- ottimo **equilibrio** tra **lavoro** e **vita privata** (orari flessibili, telelavoro, etc.);
- un pacchetto competitivo e progressivo di **indennità** (assicurazione sanitaria, indennità varie, scuole europee gratuite per i figli, regime pensionistico).

Come avviene la selezione

I concorsi vengono organizzati annualmente

- **Marzo:** amministratori
- **Luglio/agosto:** linguistici (traduttori-interpreti)
- **Dicembre:** assistenti (il diploma universitario non è necessario)
- **Durante tutto l'anno:** lavori specializzati.
- Non ci sono prove sulla CONOSCENZA ma sulle **COMPETENZE** (7+1 in tutto) che vengono valutate DUE VOLTE
- Vi sono **due selezioni**
 - una al computer – pre-selection test;
 - una presso Assessment Center a Bruxelles

SELEZIONE – Esempio di concorso per AD

QUANDO	COSA	DOVE	LINGUA
Marzo	iscrizione al concorso	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
Aprile	prima fase (verbal, numerical e abstract reasoning + eventualmente situational judgment)	città a scelta	IT (lingua madre)
Settembre	seconda fase (colloquio strutturato sulle competenze nel settore prescelto, casi di studio, esercizi di gruppo, colloquio strutturato sulle competenze generali)	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
Dicembre	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni	/	/

CHE TIPO DI PROFILO PROFESSIONALE CERCANO LE ISTITUZIONI?

Il perfetto candidato dovrebbe ...

- essere **competente**, **determinato** e **motivato** a raggiungere risultati, ad imparare e a sviluppare continuamente le proprie capacità;
- voler fare la differenza e **contribuire**, con il proprio lavoro, **allo sviluppo dell'Europa** e del mondo;
- essere predisposto al lavoro di gruppo in un contesto multiculturale;
- essere **efficiente** ed **efficace**.

Come si svolge la selezione

Ci sono TRE passaggi:

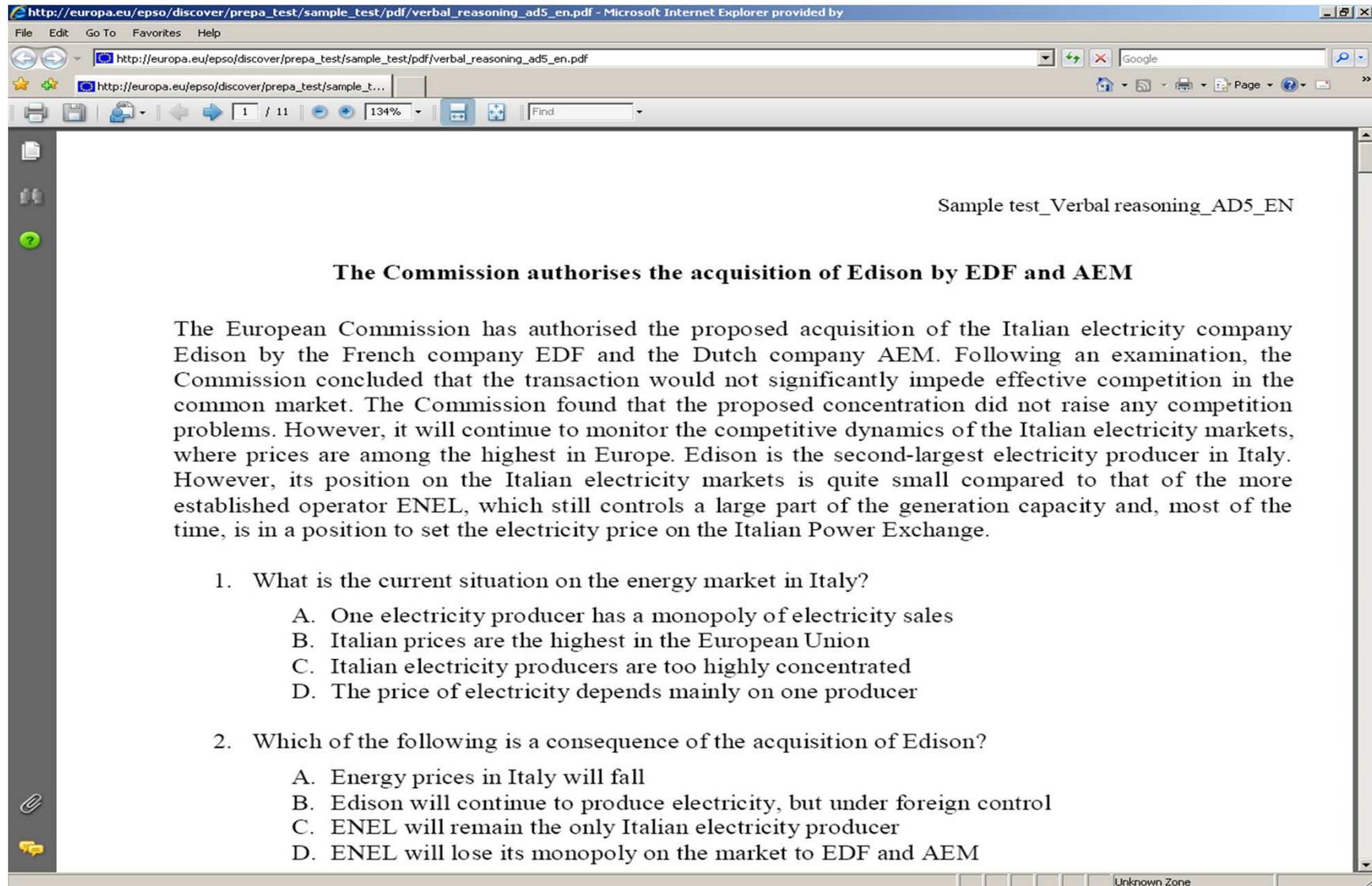
- 1) **L'Atto di candidatura;**
- 2) **Tests d'ammissione** C'è un centro per ogni Stato membro
 - ragionamento verbale, numerico e astratto (nella lingua del candidato);
 - situational judgments in EN, FR o D

le conoscenze sull'UE non è testata

- 3) **Fase di valutazione** Presso l'Assessment Center a Bruxelles:
 - case study nel settore in questione;
 - esercizi relativi alle capacità professionali;
 - presentazione orale;
 - intervista strutturata;
 - esercizi in gruppo.

Per gli specialisti come i traduttori e gli interpreti c'è anche un test sulle capacità professionali

VERBAL REASONING TEST



http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/verbal_reasoning_ad5_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided by

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/verbal_reasoning_ad5_en.pdf

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_t...

1 / 11 134% Find

Sample test_Verbal reasoning_AD5_EN

The Commission authorises the acquisition of Edison by EDF and AEM

The European Commission has authorised the proposed acquisition of the Italian electricity company Edison by the French company EDF and the Dutch company AEM. Following an examination, the Commission concluded that the transaction would not significantly impede effective competition in the common market. The Commission found that the proposed concentration did not raise any competition problems. However, it will continue to monitor the competitive dynamics of the Italian electricity markets, where prices are among the highest in Europe. Edison is the second-largest electricity producer in Italy. However, its position on the Italian electricity markets is quite small compared to that of the more established operator ENEL, which still controls a large part of the generation capacity and, most of the time, is in a position to set the electricity price on the Italian Power Exchange.

1. What is the current situation on the energy market in Italy?
 - A. One electricity producer has a monopoly of electricity sales
 - B. Italian prices are the highest in the European Union
 - C. Italian electricity producers are too highly concentrated
 - D. The price of electricity depends mainly on one producer
2. Which of the following is a consequence of the acquisition of Edison?
 - A. Energy prices in Italy will fall
 - B. Edison will continue to produce electricity, but under foreign control
 - C. ENEL will remain the only Italian electricity producer
 - D. ENEL will lose its monopoly on the market to EDF and AEM

Unknown Zone

NUMERICAL REASONING TEST

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/numerical_reasoning_ad5_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided

Sample test_Numerical reasoning_AD5_EN

Number of PCs

	Number of PCs (million)		Number of PCs per 100 inhabitants	Percentage of the working population using a PC for work	
	2001	2002		2001	2002
Country I	2	3	25	51%	53%
Country II	3	3	58	70%	75%
Country III	20	21	35	45%	45%
Country IV	2	2	40	43%	50%
Country V	11	13	25	50%	60%
Country VI	1	1	59	66%	56%

1. In 2002, how many inhabitants did Country I have?

- A. 75 000 000
- B. 750 000
- C. 12 000 000
- D. 7 500 000
- E. 1 200 000

2. In 2002, the working population of Country II was 2 500 000, i.e. 100 000 more than the previous year. How did the number of people using a PC for work change between 2001 and 2002?

ABSTRACT REASONING TEST

1. From the options available, please choose which diagram would come next in the series.

Correct answer: D

SITUATIONAL JUDGMENT

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided by European Pa

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_t...

1 / 4 134% Find

Specific Instructions:

This test is designed to provide information on your typical behaviour within work situations.

You will be presented with situations which you could experience at work. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

1. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

You have recently been appointed to a position in a new project team. Although you are experienced in the technical aspects of the job, there are aspects of the work that you need to understand. Your job will eventually require internal liaison and collaboration with other project teams. Although your manager has proposed an induction and training period for you, many of the issues you are responsible for require urgent attention.

	Most effective	Least effective
Immediately arrange meetings with those individuals you feel you will need to work with	X	
Quickly try to establish how your objectives will relate to your project manager's objectives		
In the initial stages, make sure that you are doing your job as you understood it from the job description		X
Spend time building your understanding of the team's objectives for the future		

Unknown Zone

LE COMPETENZE RICHIESTE

DEFINIZIONE DI UNA COMPETENZA E' un'attitudine, un saper fare, è della motivazione, dell'esperienza, delle conoscenze e della personalità

Quali sono le **competenze** che saranno valutate (7+1):

- analisi e risoluzione di problemi;
 - comunicazione;
 - capacità di lavorare producendo risultati di qualità;
 - apprendimento e sviluppo;
 - identificazione delle priorità e spirito organizzativo;
 - perseveranza;
 - capacità di lavorare in squadra
- + per gli Amministratori verrà valutata anche la capacità di Leadership

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'ATTO DI CANDIDATURA

- **Preparare tutte le informazioni**
 - il vostro bilancio delle competenze;
 - il Gazzetta Ufficiale con l'avviso del concorso;
 - Guida per l'iscrizione su Internet;
 - Guida per i concorsi generali (GU C57 A del 9 marzo 2010);
 - Codice di redazione interistituzionale.

-
- **Analizzare e comprendere i documenti**
 - **Istruzioni step by step dell'iscrizione**
 - **Lettera di motivazione**
 - preparate i documenti in Word;
 - contate i caratteri;
 - rispondete alle domande che vi vengono poste;
 - fate rileggere a qualcuno la vostra lettera.

IL RAPPORTO DI LAVORO

Si vince il concorso e si viene messi sulla 'lista di riserva'+ Passaporto delle competenze



Si viene chiamati da un servizio o da una DG per coprire un posto vacante e si sostiene un colloquio specifico sulle mansioni da rivestire



Se il colloquio ha esito positivo, periodo di prova che si conclude con un rapporto di valutazione



il superamento con esito positivo del periodo di prova comporta la nomina a funzionario



promozione al grado superiore, ogni 3-6 anni, dei funzionari meritevoli

- **RETRIBUZIONE:** il pacchetto retributivo comprende l'indennità di dislocazione, l'indennità per le spese di viaggio annuali verso il proprio luogo d'origine l'assegno di famiglia, l'assegno per figlio a carico, l'indennità scolastica, ed altre ancora. (al momento le retribuzioni vanno da un minimo di circa € 2 700 ad un massimo di circa € 18 000).

CONCORSO PER AGENTE CONTRATTUALE

http://europa.eu/epso/discover/news/news36_fr.htm

17/05/2010: Selezioni per agenti contrattuali "CAST"

- **Insegnante** di scuola materna (Gruppo di funzioni II)
- **Educatore/educatrice** alla 'garderie' (Gruppo di funzioni II)
- **Segretaria** (Gruppo di funzioni II)
- **Gestore finanziario** (Gruppo di funzioni II)
- **Assistente finanziario** (Gruppo di funzioni III)

IL PROCESSO DI SELEZIONE

	COSA	DOVE	LINGUA
1	iscrizione al concorso (CAST)	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
2	prima prova (verbal, numerical e abstract reasoning + situational judgment)	città a scelta	IT
3	seconda prova	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
4	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni (validità 3 anni)	/	/

RACCOMANDAZIONI

- I CONCORSI SONO ALLA PORTATA DI TUTTI
- LE SOLE CONDIZIONI SONO:
 - IL LAVORO;
 - LA PERSEVERANZA;
 - LA REGOLARITA'.

Interpreti e Traduttori

-Informazioni generali-

INTERPRETI E TRADUTTORI di ruolo: selezionati dall'EPSO

- *Titoli e diplomi*: studi completi di livello universitario (“laurea lunga”), non necessariamente in campo linguistico; in alternativa, è talvolta accettata un’esperienza professionale equivalente.
- *Conoscenze linguistiche*: conoscenza della lingua d’arrivo (quella verso cui si tradurrà) di livello equivalente a quello di una madrelingua; conoscenza approfondita di almeno un’altra lingua ufficiale dell’Unione europea; buona conoscenza di altre lingue ufficiali
- *Esperienza professionale* nel settore linguistico: l’esperienza richiesta dipende, in particolare, dal livello del posto da assegnare (per i gradi di base della carriera talvolta non è richiesta alcuna esperienza) e dalle esigenze del momento.

INTERPRETI FREELANCE

COME FARE PER LAVORARE COME FREELANCE?

Per lavorare per le istituzioni come interprete freelance è necessario sostenere una prova interistituzionale di accreditamento, che, una volta superata, consente l'inserimento del proprio nominativo e recapito nella banca dati comune degli interpreti freelance accreditati dell'UE (si veda il sito web http://europa.eu/interpretation/accreditation_en.htm).

CONDIZIONE DI ELEGGIBILITA' alla prova di accreditamento:

- diploma universitario riconosciuto in interpretazione di conferenza ◦
- diploma universitario riconosciuto in una qualsiasi disciplina e di una qualifica post-laurea in interpretazione di conferenza ◦
- diploma di laurea riconosciuto in una qualsiasi disciplina ed avere una documentata esperienza in interpretazione di conferenza in consecutiva e simultanea (da non confondere con l'interpretazione in tribunale, l'interpretazione di trattativa ecc.).

Le istituzioni comunitarie sono particolarmente interessate a candidati che lavorano con le lingue degli Stati membri che hanno aderito all'UE nel 2004 o dei Paesi la cui adesione è attualmente in via di negoziazione.

Tra le lingue non comunitarie, vi è inoltre un leggero bisogno per l'arabo, il cinese, il giapponese e il russo.

Numerosi interpreti freelance sono membri dell'Associazione internazionale degli interpreti di conferenza (AIIC, <http://www.aiic.net/ViewPage.cfm/article8>).

I Tirocini

-Informazioni Generali-

TIROCINI

Esistono 3 tipologie di tirocini:

presso i gruppi politici del Parlamento Europeo



presso gli uffici dei Deputati europei



presso l'Amministrazione delle Istituzioni e degli altri organi.



TIROCINI PRESSO I GRUPPI POLITICI O GLI UFFICI DEI DEPUTATI

Come procedere

Per accedere a questi due tipi di tirocini è sufficiente inviare CV e lettera di motivazione al Responsabile delle Risorse umane del gruppo politico o personalmente al Deputato europeo.

Durata del tirocinio

La durata varia dai 3 ai 12 mesi

Tali tirocini possono aver inizio in qualsiasi momento dell'anno

Condizioni

In alcuni gruppi politici non si deve essere laureati da più di 1 anno.

Retribuzione

Il contributo è disciplinato dal regolamento del gruppo o a discrezione del deputato.

TIROCINI nelle ISTITUZIONI

Si svolgono nella **sede** di ciascuna istituzione (Parlamento, Consiglio, Commissione ecc.), nelle sedi degli altri organi (Mediatore Europeo) o presso la rappresentanza dell'istituzione nei vari Stati membri (es. Rappresentanza della Commissione Europea a Roma e a Milano)

- La **durata** va da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 5 mesi
- I **requisiti** sono cittadinanza Stato membro (ma ci sono alcune eccezioni), conoscenze linguistiche certificate, almeno diploma di Laurea Triennale e non aver già partecipato ad un qualsiasi tirocinio presso un'istituzione europea, né essere stato dipendente di un'Istituzione europea
- La **domanda** avviene tramite compilazione del modulo on-line o per via cartacea, al quale segue la spedizione dei documenti richiesti (diplomi, documenti di identità ecc)

I **termini** scadono molto prima dell'inizio dello stage (6-8 mesi)



Traineeships Office Home page

Traineeship at the Commission

- [What is this all about?](#)
- [Who can apply?](#)
- [What documents should I provide?](#)
- [Frequently Asked Questions](#)
- [Scientific traineeships](#)

Before applying, please read these pages:

- [Rules](#) (official regulations)
- [Important legal notice](#)
- [Specific privacy statement](#)
- [Selection procedure](#)
- [Application form](#)
- [Application file](#)

Become part of the next group!



October 2009 trainees
(Credit © European Community, 2009)

Your stories - The Commission's Traineeship Programme celebrates its 50th anniversary!

For this occasion the Traineeship Office is preparing an overview of 50 years of traineeship stories. We need your input. Have you been a trainee? Do you know former trainees? Contact us on EAC-50-YEARS-STAGES@ec.europa.eu

Last update: 04-02-2010

October 2010 traineeship

- **Application** closed - deadline reached on Monday 15 February 2010 at noon (12:00 CET). [calendar](#)
Please note: due to the large amount of files, it might take until mid-March until all applications are registered and all confirmations of receipt are sent out.
- **Eligibility** ongoing
- **Preselection** [calendar](#)
- **Selection** [calendar](#)
- **Traineeship**

Last update: 22-02-2010

March 2010 traineeship

- **Application** closed [calendar](#)
- **Eligibility** closed
- **Preselection** closed — [list of preselected candidates](#) [calendar](#)
- **Selection** ongoing (late selection) [calendar](#)
- **Traineeship**

Last update: 22-02-2010

TEMPI E SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE ALLA COMMISSIONE EUROPEA

SUMMER TRAINEESHIP 1 Marzo - 31 Luglio	WINTER TRAINEESHIP 1 Ottobre - 28 Febbraio
Termini per la presentazione delle domande on-line	Termini per la presentazione delle domande on-line
1 LUGLIO - 1 SETTEMBRE (dell'anno precedente)	1 DICEMBRE (dell'anno precedente) - 31 GENNAIO

TEMPI E SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL PARLAMENTO EUROPEO

Tirocini RETRIBUITI: opzione generale o di giornalismo (Borse di studio Schuman) (5 mesi)

Tirocini per persone con disabilità (5 mesi)

Inizio del tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Marzo	Dal 15 agosto al 15 ottobre alle 24.00
1 Ottobre	Dal 15 marzo al 15 maggio alle 24.00

Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori e non obbligatori (da 1 a 4 mesi)

Inizio tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Gennaio	1 agosto - 1 ottobre
1 Maggio	1 dicembre - 1 febbraio
1 Settembre	1 aprile - 1 giugno

-
- **Tirocini RETRIBUITI per traduttori (3 mesi)**
 - **Tirocini RETRIBUITI e NON RETRIBUITI per traduttori (da 1 a 3 mesi)**

Inizio del tirocinio	Periodo di iscrizione
1 Gennaio	dal 15 giugno al 15 agosto (alle 24.00)
1 Aprile	dal 15 settembre al 15 novembre (alle 24.00)
1 Luglio	dal 15 dicembre al 15 febbraio (alle 24.00)
1 Ottobre	dal 15 marzo al 15 maggio (alle 24.00)

TEMPI E SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL CONSIGLIO

- **Tirocini RETRIBUITI**

Periodo di tirocinio	Data di iscrizione
1 Febbraio – 30 Giugno	1 giugno – 31 agosto (anno precedente)
1 Settembre – 31 Gennaio	1 giugno – 31 agosto (anno precedente)

- **Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori nel percorso di studi**

Periodo di tirocinio	Data limite per l'iscrizione
1 Gennaio – 30 Giugno	1 Ottobre
1 Settembre – 31 Dicembre	1 Maggio

TIROCINI AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE

Requisiti:

- Cittadinanza di uno Stato membro dell'UE (un numero limitato di posti è riservato ai cittadini dei paesi terzi)
- Diploma di laurea o otto semestri di studi universitari
- Età max. 30 anni (solo per i tirocini di lunga durata)
- Conoscenza approfondita una lingua comunitaria e buona conoscenza di una seconda lingua dell'UE
- Qualifica minima in uno dei settori di attività del Comitato acquisita nel corso degli studi o in altro modo (solo per i tirocini di lunga durata)
- Obbligo o facoltà di effettuare un tirocinio in un'istituzione internazionale per completare gli studi (solo per i tirocini di breve durata)

Durata:

Tirocini di lunga durata: **5 mesi**

Tirocini di breve durata: **1-3 mesi**

Modalità di partecipazione:

Le candidature devono essere compilate su un apposito [formulario](http://eesc.europa.eu/index_it.asp) all'indirizzo http://eesc.europa.eu/index_it.asp e inviate, allegando i necessari documenti giustificativi, al seguente indirizzo:

Economic and Social Committee

In-service training
2, Rue Ravenstein
B-1000 Brussels

Data limite di ricezione dell'atto di candidatura:

31 marzo per i tirocini che iniziano il 16 settembre

30 settembre per i tirocini che iniziano il 16 febbraio



TIROCINI AL COMITATO DELLE REGIONI

Requisiti:

- Cittadinanza di uno Stato membro dell'UE (un numero limitato di posti è riservato ai cittadini dei paesi terzi)
- Diploma di laurea o otto semestri di studi universitari
- Età max. 30 anni (solo per i tirocini di lunga durata)
- Conoscenza approfondita una lingua comunitaria e buona conoscenza di una seconda lingua dell'UE

Durata: 5 mesi

Modalità di partecipazione:

Le candidature devono essere compilate su un apposito [formulario](http://trainee.cor.europa.eu/default.aspx?inst=COR&culture=EN) all'indirizzo <http://trainee.cor.europa.eu/default.aspx?inst=COR&culture=EN> e inviate, allegando i necessari documenti giustificativi, al seguente indirizzo:

Comitato delle regioni
Ufficio tirocini
Rue Montoyer, 92-102
B-1000 Bruxelles

Data limite di ricezione dell'atto di candidatura:

- **31 marzo** per il tirocinio che inizia il 16 settembre
- **30 settembre** per il tirocinio che inizia il 16 febbraio

Contatti utili



Eleonora Archetti / Tania Laikauf

Portale dell'Unione Europea

<http://europa.eu>

(informazioni sull'UE - lavorare per l'UE)



- Commissione Europea
<http://ec.europa.eu>
address-information@ec.europa.eu
- Parlamento Europeo
<http://europarl.europa.eu>
stages@europarl.europa.eu
dgtrad.translationtraineeships@europarl.europa.eu
- Consiglio dell'Unione Europea
<http://consilium.europa.eu>
stages@consilium.europa.eu
- Corte di Giustizia delle Comunità Europee
<http://curia.europa.eu>
- Corte dei Conti europea
<http://eca.europa.eu>
recrutement@eca.europa.eu
- Comitato economico e sociale
<http://eesc.europa.eu>

- Comitato delle regioni

<http://cor.europa.eu>

trainee@cor.europa.eu

- Mediatore europeo

<http://ombudsman.europa.eu>

- Banca Centrale Europea

<http://ecb.int>

- Centro comune di ricerca/

Ist. per l'ambiente e la sostenibilità

<http://ies.jrc.ec.europa.eu>

jrc-ies-trainees@ec.europa.eu



- Esa
<http://www.esa.int>

- (Consiglio d'Europa)
www.coe.int

traineeship.drh@coe.int

- Agenzie europee:
http://europa.eu/agencies/community_agencies/index_it.htm

EPP: www.eppgroup.eu

S & D: www.socialistsanddemocrats.eu

ALDE: www.alde.eu

GREEN-EFA: www.greens-efa.org

ECR: www.ecrgroup.eu

GUE-NGL: www.guengl.eu

EFD: www.efdgroup.eu



In bocca al lupo!!!!



DOMANDE?!?

