



## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot n. 38338 (fascicolo 2019 – 798)

Vicenza, 12 luglio 2019

**CIG 7967589670**

**CUP B31H18000030007 - B31E19000010005**

**CPV 85311000**

### DISCIPLINARE DI GARA

1. **PROVINCIA DI VICENZA quale Stazione Unica Appaltante** - contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, pec [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)- [Sito](http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi) [Internet:](http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi) per conto del Comune di Vicenza costituita in virtù della delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 29.07.2015 a cui il Comune di Vicenza ha aderito, in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile dei Servizi Sociali n. 760 del 19/04/2019, indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza per persone in estrema povertà per il periodo 1/09/2019 – 31/08/2021.

2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione dei servizi di accoglienza presso strutture comunali e servizio mensa rivolti alle persone adulte e/o anziani/autosufficienti in stato di fragilità estrema e/o senza dimora presenti nel territorio del comune di Vicenza e di famiglie anche mono-genitoriali in stato di bisogno.

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché i servizi in oggetto richiedono un'organizzazione e un coordinamento unitario che consenta il monitoraggio costante e completo del servizio, anche al fine di un miglior raccordo con il committente.

3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del comune di Vicenza.

4. **VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:**

Il valore stimato dell'appalto per il periodo 1/09/2019 – 31/08/2021 è di € 733.036,78 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 607.436,78.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato pari a € 0,00.

Il Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni per un importo di € 733.036,78 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Tale facoltà sarà esercitata comunicandola all'appaltatore almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

Si stima inoltre in € 90.000,00 il rimborso massimo della spesa per i consumi energetici delle strutture denominate co-housing per tutta la durata dell'appalto comprensivo della

facoltà di rinnovo biennale del contratto, da corrispondere all'amministrazione comunale a seguito di rendicontazione delle spese sostenute.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, stimato in due mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **1.527.159,50 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Per la prestazione dell'appalto è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

5. **DURATA DEL SERVIZIO:** La durata dell'appalto (senza le eventuali opzioni) è di due anni (dal 1/09/2019 al 31/08/2021) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E' prevista la facoltà di rinnovo biennale fino al 31/08/2023.
6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 760 del 19/04/2019 del Comune di Vicenza, da esperirsi in seduta pubblica il giorno **22/08/2019 alle ore 9:00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il modello DGUE, il modello Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative e il modello offerta, il Capitolato d'appalto con allegato progetto di servizio, il DUVRI sono disponibili e scaricabili dal sito Internet: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

Per informazioni tecniche: RUP dott.ssa Francesca Caltabiano – Comune di Vicenza – tel. 0444 222573 – mail: [fcaltabiano@comune.vicenza.it](mailto:fcaltabiano@comune.vicenza.it)

Per informazioni relative al bando di gara: Laura Casarotto – S.U.A. Provincia di Vicenza – tel. 0444 908518 – mail: [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it).

Responsabile del procedimento di gara: dott. Angelo Macchia – S.U.A. Provincia di Vicenza.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it) almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi> dev'è pubblicata la documentazione di gara.

Ai quesiti formulati oltre il quinto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi> dev'è pubblicata la documentazione di gara.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**8.1 REQUISITI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che non si trovano in alcuna delle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in altre situazioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **8.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per cittadini di altri stati membri non residenti in Italia si richiama l'art. 83 comma 3 secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;
- Se cooperative sociali, iscrizione negli appositi Albi Regionali delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali".

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato globale d'impresa medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) pari ad almeno € 500.000,00 (IVA esclusa).  
Per le imprese costituite da almeno tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato medio è calcolato in relazione al periodo di attività secondo la seguente formula: "fatturato complessivo nel periodo di attività/ anni di attività".

### **8.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- Esecuzione negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando di servizi di accoglienza rivolti a persone in situazioni di disagio o marginalità per una durata di almeno 24 mesi continuativi a favore di enti pubblici.

### **8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 8.2 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa medio annuo di cui al punto 8.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nei servizi di accoglienza rivolti a persone in situazioni di disagio o marginalità di cui al precedente punto 8.4 deve essere posseduto in caso di raggruppamento temporaneo sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione giudicatrice e/o del comune di Vicenza, con esperienza specifica nel settore dei Servizi Sociali, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi sotto indicati e mediante i metodi di calcolo indicati al successivo punto 10.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

### **Criterio di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali (attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice) elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La proposta relativa ai criteri soggetti a valutazione dovrà essere sviluppata mediante una relazione/progetto di non più di 10 fogli (formato A4, fronte retro, numerate, font Arial, carattere 11, interlinea 1,5) e dovrà far riferimento ai singoli componenti degli elementi che saranno valutati con l'attribuzione del punteggio sotto riportato.

Criterio di valutazione		Punti max	Sub-criterio di valutazione	PUNTI max
<b>1</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>45</b>	a) Descrizione delle modalità di gestione del servizio di accoglienza presso l'Albergo cittadino e i co-housing comunali	<b>8</b>
			b) Modalità di coinvolgimento degli ospiti nella gestione degli spazi e strumenti educativi che si intendono utilizzare nella gestione del servizio tenendo conto di bisogni speciali e situazioni complesse	<b>8</b>
			c) Modalità e tecniche di controllo e monitoraggio di verifica interna dell'attività, di documentazione della stessa e di valutazione in itinere per il miglioramento continuo dei servizi	<b>8</b>

			d) Strategie e proposte per favorire percorsi di uscita dalle strutture di accoglienza	<b>8</b>
			e) Modalità di raccordo con il Servizio Sociale comunale per il coordinamento tecnico in relazione alla presa in carico degli utenti e alla definizione dei Progetti Assistenziali Individualizzati	<b>8</b>
			f) Strategie di fronteggiamento di fenomeni di emergenza sociale che comportino ampliamenti improvvisi e temporanei, qualitativi e quantitativi, della platea di utenti e/o della frazione di servizi	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FORMAZIONE</b>	<b>10</b>	a) descrizione delle modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane	<b>5</b>
			b) Descrizione attività formativa nell'arco dell'appalto realizzata dall'Appaltatore senza oneri per il Comune di Vicenza e fuori dell'orario di servizio indicando il monte ore complessivo, le tematiche della formazione e le tecniche di formazione	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE ACCOGLIENZE</b>	<b>10</b>	a) Funzionalità del software in utilizzo o proposto	<b>6</b>
			b) Misure di sicurezza e applicazione del GDPR (Reg. Eu 2016/679)	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>5</b>	Servizi o attività aggiuntive rispetto a quanto indicato nel capitolato, da attuare nel corso dell'appalto, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse, anche con l'impiego documentato di volontari	<b>5</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>		<b>70</b>

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo pari a 42 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **Criterio di valutazione dell'offerta economica**

L'elemento prezzo sarà valutato esclusivamente al ribasso rispetto alla base di gara di € **733.036,78 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge**, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

## **10. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

### **Offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella sopra riportata, è attribuito, secondo quanto stabilito dalle linee guida dell'ANAC n. 2 / 2016 aggiornate al D. lgs. 19/04/2017 n. 56, un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Valutazione espressa</b>	<b>Giudizio corrispondente</b>	<b>Coefficiente numerico</b>
Non giudicabile	Non giudicabile	0,00
Insufficiente	Insufficiente	0,10
Non del tutto sufficiente	Non del tutto sufficiente	0,20
Sufficiente	Sufficiente	0,30
Più che sufficiente	Più che sufficiente	0,40
Discreta	Discreta	0,50
Buono	Buono	0,60
Molto Buono	Molto buono	0,70
Distinto	Distinto	0,80
Ottimale	Ottimale	0,90
Massima	Massima	1,00

Una volta che ciascun commissario, in relazione al criterio/sub-criterio in esame, ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

### **Offerta economica**

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula d'interpolazione lineare prevista dal capo IV delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC approvare con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 e successivamente aggiornate in data 2/05/2018.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti; alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X_i = \frac{P_{\text{inf}} \times C}{P_i}$$

dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente (i) per il prezzo

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente (i)

$P_{\text{inf}}$  = prezzo inferiore offerto

$C$  = punteggio massimo attribuibile (30)

### **10.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{a_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{b_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{n_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

**11. INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link

<http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 - 36100 Vicenza - tel. 0444-929084 - email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

**12. CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:** Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21 agosto 2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza.

**L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.**

**Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:**

- ❖ **Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ❖ **Busta "B": "OFFERTA TECNICA"**
- ❖ **Busta "C": "OFFERTA ECONOMICA"**

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

**La busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta **in bollo**, preferibilmente utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> ovvero <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> .

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso esclusivamente in forma elettronica e prodotto su supporto informatico (CD-ROM) completo delle dichiarazioni integrative.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** *[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 11.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D. Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D. Lgs. 82/2005. Nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 11.3.1 n. 1 del presente Disciplinare. *(Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative).*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.2 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.4 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **A.2) 1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente – utilizzando preferibilmente il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c.5 lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare – a pena di esclusione – una propria dichiarazione formata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture adottato con deliberazione n. 224 del 21/10/2014 e consultabile sul sito della Giunta Regionale al

seguente link: [regione.veneto.it/web/pubblici/protocollo-di-legalita](http://regione.veneto.it/web/pubblici/protocollo-di-legalita) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Vicenza reperibile a <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normativa/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il codice di Comportamento del Comune di Vicenza reperibile al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> , pena la risoluzione del contratto;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12. Dichiara di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art.103 del Codice qualora l’offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell’art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

***[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]***

13. dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice;

**[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]**

14. dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa.

**Si precisa quanto segue:**

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- 1.1 nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 1.2 nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 1.3 nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**A.2) GARANZIA PROVVISORIA di € 30.543,19** pari al 2% dell'importo del servizio intestata a "Comune di VICENZA – corso Palladio, 98/A – 36100 Vicenza – c.f. n. 00516890241" e costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**La garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza.  
Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

**A.3) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo dell'importo di € 140,00** - Codice Identificativo della Gara: **CIG 787294930B** – versato a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.**, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 22.12.2015 (in G.U. n. 49 del 29.02.2016). Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi – Servizi on line – Servizio riscossione contributi) e con le credenziali da questo rilasciate, inserire il codice CIG che identifica la procedura, ed effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- 1) *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare come documento la stampa della ricevuta di pagamento inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale partecipa). Lo scontrino dovrà essere **allegato in originale**.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, il versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

**A.4) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**A.5) Dichiarazione rilasciata dall'incaricato comunale di presa visione degli immobili interessati al servizio** da parte della ditta previo appuntamento telefonico con gli incaricati del Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali tel. 0444 222573 - email [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it)

**Busta "B": OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale che illustri le modalità di svolgimento del servizio con riferimento agli specifici elementi di valutazione indicati al precedente punto 9.

**Busta "C": OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta economica** (preferibilmente utilizzando l'allegato **modello 2**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- del prezzo espresso in cifre ed in lettere che il concorrente offre in ribasso sull'importo a base di gara, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, di € 733.036,78. In caso

di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettera è ritenuta valida quella espressa in lettere;

- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dei propri costi per la mano d'opera.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

### **DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice) E CONSORZI:**

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi, dovrà obbligatoriamente essere indicato nello specifico la/le consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel capitolato.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazioni di cui al punto A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;  
Inoltre:
  - la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
  - il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
  - l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**13. SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

***Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).***

**14. SUBAPPALTO:** gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 81/2008. E' ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nella misura massima del 30% limitatamente ai seguenti servizi:

- fornitura di pasti per la mensa dell'Albergo Cittadino;
- lavaggio biancheria delle strutture.

**15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate. Nel giorno e nell'orario indicato di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara, il Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante, o la Commissione Giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.

Lo stesso giorno o in giorno successivo, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della stazione appaltante, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica formale della documentazione ivi contenuta.

Di seguito lo stesso giorno procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà a:

1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione.

Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta. Successivamente verrà riconvocata la commissione di gara in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della stazione appaltante, con almeno tre giorni di anticipo, per l'eventuale proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni la Commissione di gara trasmette il verbale all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice, per l'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Successivamente ai sensi dell'art. 33 comma 1 il Comune di Vicenza provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

**16) STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato con atto pubblico amministrativo ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

**17) CLAUSOLA SOCIALE:** Nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'impresa, nonché per salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 si impegna, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora

disponibile, il personale attualmente impiegato nell'erogazione del servizio dal precedente appaltatore..

**18) RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

**18) ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) l'esito della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia al link [www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi](http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniranno informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica;
- e) le spese di pubblicazione del bando e dell'esito, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, in Legge 17.12.2012, n. 221, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, pari indicativamente a complessive € 3.000,00 (IVA compresa) dovranno essere rimborsate al Comune di Vicenza dal soggetto aggiudicatario.

Il dirigente  
Dott. Angelo Macchia

*(sottoscritto digitalmente)*

Responsabile del procedimento: Francesca Caltabiano (Comune di Vicenza)  
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)  
Referente amministrativo: Laura Casarotto (S.U.A. Provincia di Vicenza).