



PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 27942 del 21 maggio 2019 (fascicolo 2019/701)

CIG [7863148AFE]
CUP [B34D18000000004]

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Vicenza, ai sensi della Convenzione di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 28.07.2016 stipulata con il Comune di Vicenza per l'espletamento delle procedure di gara.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica presso la scuola secondaria di 1° grado "Barolini" indetta con determina a contrarre n. 668 del 8/04/2019 successivamente modificata con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/04/2019 del dirigente del servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Vicenza.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di Vicenza, corso Palladio 98 – 36100 Vicenza - c.f. e P.IVA 00516890241.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** lavori di riqualificazione energetica presso la scuola secondaria di 1° grado "Barolini" in Comune di Vicenza.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** via Palemone in Comune di Vicenza.
- 4. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

Base di gara	€ 242.690,45(*)	
Oneri per la sicurezza	€ 10.000,00	Non soggetti a ribasso d'asta

Totale complessivo	€ 252.690,45	Oneri fiscali esclusi

(*) di cui € 86.351,80 per costi della manodopera.

Categoria prevalente dei lavori: OS6 - “ Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi” – classifica I°.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

<i>N.</i>	<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Importo (euro)</i>
1	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	252.690,45
	totale		252.690,45

E' richiesta la qualificazione nella categoria OS6 – classifica I.

L'importo del relativo contratto sarà risultante dalla somma dell'importo complessivo offerto dall'impresa aggiudicataria e l'importo relativo agli oneri per la sicurezza, come sopra specificati.

Il corrispettivo è determinato a misura ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'art. 43, del D.P.R. n. 207/2010.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 del Codice in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);
- b) di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

6. PROCEDURA DI GARA: L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. d) del Codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 60, 95 del Codice, in quanto, come dichiarato nella determina dirigenziale n. 802 del 29/04/2019 del Comune di Vicenza, si vuole garantire migliori caratteristiche prestazionali e condizioni di utilizzo. La procedura di gara verrà esperita in seduta pubblica il giorno **11/06/2019 alle ore 9:30** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in contrà Gazzolle, 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. LUOGO DI ESECUZIONE: via Palemone in comune di Vicenza - codice NUTS ITH32.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI E CHIARIMENTI: il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il modello DGUE, il modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative e gli elaborati progettuali approvati con determinazione del dirigente del settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Vicenza n. 668 del 8/04/2019, sono disponibili e scaricabili al link: www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi .

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Giovanni Fichera del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Vicenza – email: gfichera@comune.vicenza.it.

Per informazioni amministrative e relative alla procedura di gara: referente Laura Casarotto della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza – mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.

Responsabile del procedimento di gara: dott. Angelo Macchia – SUA Provincia di Vicenza.

I quesiti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il progetto è stato regolarmente validato in data 13/02/2019 come risulta dal verbale di verifica finale conservato agli atti della SUA Provincia di Vicenza.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata con il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Apposito seggio di gara o commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati nella successiva tabella e mediante i metodi di calcolo di seguito illustrati.

a) OFFERTA TECNICA, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione quantitativi (punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica):

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
-------------------------	-------------------

A – Numero giorni di anticipo sul termine di esecuzione dei lavori stabilito in progetto in complessivi giorni 130 (centotrenta)	Punti 40
B – Riduzione trasmittanza termica Ug	Punti 10
C - Estensione mesi di garanzia parti meccaniche	Punti 10
D – Estensione mesi di manutenzione ordinaria	Punti 10
Totale complessivo	Punti 70

b) OFFERTA ECONOMICA, in ribasso sull'importo a base di gara, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti su cento.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ed economica

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo dell'offerta tecnica e per quanto riguarda l'elemento "prezzo" dell'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare previsto al punto IV delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 tramite la seguente formula:

$$V_{ai} = C_a / C_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

C_a = Valore offerto dal concorrente *a*

C_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Metodo di calcolo dei punteggi

Il seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10/06/2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo e-mail PEC; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- indirizzo del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ Busta "C": OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE in bollo utilizzando l'allegato modello 1), resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata dal documento di identità in corso di

validità del sottoscrittore, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> ovvero <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it> .

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso esclusivamente in forma elettronica e prodotto su supporto informatico (CD-ROM) completo delle dichiarazioni integrative.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore *[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 11.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D. Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D. Lgs. 82/2005. Nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 11.3.1 n. 1 del presente Disciplinare. *(Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative).*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente non è tenuto alla compilazione della Parte IV sezioni B e C ma fornisce unicamente le necessarie informazioni della Sezione A della Parte II.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.2) 1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente – utilizzando preferibilmente il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c.5 lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare – a pena di esclusione – una propria dichiarazione formata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture adottato con deliberazione n. 224 del 21/10/2014 e consultabile sul sito della Giunta Regionale al seguente link: regione.veneto.it/web/pubblici/protocollo-di-legalita allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Vicenza reperibile a <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normativa/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il codice di Comportamento del Comune di Vicenza reperibile al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12. Dichiara di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art.103 del Codice qualora l’offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell’art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]

13. dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice;

[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]

14. dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- 1.1 nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 1.2 nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 1.3 nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- a) **Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett.f-bis e f-ter), 3 (dati identificativi soggetti art.80), 10 (riservatezza) e, ove pertinente 11 (concordato preventivo) allegandole al proprio DGUE.**

A.3) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente ad € 5.053,81, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata a Comune di Vicenza, corso Palladio, 98/a – 36100 Vicenza (VI) – c.f. e P.IVA 00516890241.

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Belluno.

Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

A.4) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7863148AFE]**.

A.5) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di **€ 20,00** Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

B) Busta "B": OFFERTA TECNICA che dovrà contenere a pena di esclusione, la proposta tecnica, preferibilmente mediante compilazione del **modello 2) allegato**, riferita ai criteri di valutazione quantitativi sopra riportati e precisamente:

A) Riduzione del termine di esecuzione dei lavori

Il concorrente deve indicare il numero di giorni di anticipo rispetto al termine fissato in progetto di 130 (centotrenta) giorni entro cui si impegna ad ultimare i lavori (*esempio: il concorrente che si impegna ad ultimare i lavori in 100 giorni dovrà indicare conseguentemente una riduzione sul termine di ultimazione dei lavori di 30 giorni*).

B) Riduzione trasmittanza

Il concorrente deve indicare la riduzione in percentuale della trasmittanza termica U (W/mqK) del sistema infisso rispetto al valore pari a 1,40 (W/mqK) ex Decreto 11 gennaio 2017 pubblicato in G.U. 23 del 28/01/2017. (*esempio: il concorrente che si impegna a fornire infissi con valore U= 1.33 W/mqK dovrà indicare conseguentemente una riduzione percentuale della trasmittanza termica del 5%*)

C) Estensione mesi di garanzia parti meccaniche

Il concorrente deve indicare il numero di mesi di estensione della garanzia delle parti meccaniche (comprensivi dei 24 mesi previsti per legge) a decorrere dalla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (*Esempio: il concorrente che si impegna a fornire una garanzia delle parti meccaniche di 24 mesi + 12 mesi di estensione dovrà indicare conseguentemente 36 mesi*). Per ciascun mese offerto dovrà essere rilasciata a garanzia una polizza fidejussoria alla fine dell'intervento di € 200,00.

D) Estensione mesi manutenzione ordinaria

Il concorrente deve indicare il numero di mesi di estensione della manutenzione ordinaria a decorrere dalla data di emissione del Certificato di regolare Esecuzione. Per ciascun mese offerto dovrà essere rilasciata a garanzia polizza fidejussoria alla fine dell'intervento di 100,00.

C) Busta "C": OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta in bollo** (preferibilmente utilizzando l'allegato **modello 3**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e, nel caso di consorzi, dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.
- c) DGUE di cui al punto A.2) del presente disciplinare da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del

Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;

- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente punto A.5) dovrà essere effettuato dall'operatore economico mandatario (capogruppo);
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare nell'offerta economica il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

12. AVVALIMENTO: L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

13. SUBAPPALTO: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 81/2008. La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

14. INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, e-mail: info@provincia.vicenza.it P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono 0444 908111. Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab

s.r.l. contrà Porti 16 – 36100 Vicenza e-mail:info@ipslab.it PEC:pec@pec.ipslab.it
tel. 0444 929084.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Responsabile del Procedimento della stazione appaltante o suo delegato, in seduta aperta al pubblico, nel giorno e nell'orario indicato al punto 6 del presente disciplinare, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase di controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.

Nello stesso giorno o in successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., procederà all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" E "C – OFFERTA ECONOMICA", all'attribuzione dei relativi punteggi, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla individuazione dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala si procederà con la proposta di aggiudicazione. Qualora invece la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta. Successivamente verrà riconvocato il seggio di gara in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della stazione appaltante con almeno tre giorni di anticipo, per l'eventuale proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni il seggio di gara trasmette il verbale all'organo competente dell'amministrazione giudicatrice previa verifica dell'art. 33 comma 1 del Codice per l'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Successivamente, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice il Comune di Vicenza procederà all'aggiudicazione salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

16. STIPULA DEL CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato con atto pubblico amministrativo ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

17. GARANZIE: l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- 1) garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123;
- 2) idonea polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 con le seguenti somme assicurate:

SEZIONE A:

Partita 1 – Opere: importo contrattuale;
Partita 2 – Opere preesistenti: € 50.000,00;
Partita 3 – Demolizione e sgomberi: € 10.000,00;
SEZIONE B: € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

18. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: 130 (in lettere centotrenta) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. E' prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

19. MODALITA' DI PAGAMENTO: il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dagli artt. 27 e 28 del capitolato speciale d'appalto.

20. FINANZIAMENTO: l'opera è finanziata con mutuo contratto con la Cassa DD.PP.

21. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

22. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;
- e) il concorrente dovrà impegnarsi a presentare, inderogabilmente entro 5 giorni dalla richiesta dell'ente appaltante, una relazione tecnico-decrittiva con un cronoprogramma dettagliato per l'esecuzione delle varie fasi dei lavori, l'analisi dei prezzi costituenti i lavori in oggetto e ogni altro documento a giustificazione dell'offerta presentata;
- f) le modifiche al contratto non sostanziali di cui all'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016, qualora accettate, sono ammesse nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale.

Il dirigente
Dott. Angelo Macchia
(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento: ing. Giovanni Fichera (Comune di Vicenza)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)
Referente Amministrativo: Laura Casarotto (Provincia di Vicenza)