



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 Vicenza Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 81241 del 11/12/2018

CIG [767825152B] - CUP [I32C16000230005]
CPV 45454100-5 Lavori di restauro

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della Convenzione, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 29.03.2018, stipulata con il Comune di Belluno per l'espletamento delle procedure di gara relative al "Progetto Belluno" finanziato con DPCM del 26.05.2016.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara avente ad oggetto i lavori di **Ristrutturazione Scuola Gabelli**, indetta con determina a contrarre n. 825 del 17/10/2018 del dirigente dell'Area Opere Pubbliche ed Espropri del Comune di BELLUNO e con successiva determina di integrazione n. 1007 del 03/12/2018.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

- 1. Provincia di Vicenza Stazione Unica Appaltante**, con sede in Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. e P.IVA n. 00496080243 – tel. 0444.908336, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di BELLUNO, con sede in Piazza Duomo n. 1 – 32100 Belluno – c.f. e P.IVA n. 00132550252.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Ristrutturazione Scuola Gabelli.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Via Girolamo Segato, in Belluno.
- 4. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

<i>Base di gara</i>	€ 5.165.270,31	<i>Di cui incidenza costo manodopera del 32,00%</i>
<i>Oneri per la sicurezza</i>	€ 116.708,17	<i>Non soggetti a ribasso d'asta</i>
<i>Totale complessivo</i>	€ 5.281.978,48	<i>Oneri fiscali esclusi</i>

Categoria prevalente dei lavori: OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela” – classifica IV-bis

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

N.	Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (euro)	%
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV-BIS	3.721.259,20	70,45
2	Impianti tecnologici	OG11	III	1.560.719,28	29,55
	totale			5.281.978,48	100

E' richiesta la qualificazione in:

- categoria OG2 - classifica IV Bis;
- categoria OG11 - classifica III.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 (in seguito “Codice”), in materia di subappalto, si precisa che:

- la categoria **OG2**, a qualificazione obbligatoria, riguarda lavori che hanno ad oggetto beni culturali, di cui al D.M. 154 del 22.08.2017, e per la quale, ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice, non è ammesso l'avvalimento;

- la categoria specializzata **OG11**, a qualificazione obbligatoria, rientra nell'ambito delle lavorazioni appartenenti all'elenco di cui all'art. 2, del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 10.11.2016, n. 248; tale categoria è scorporabile e subappaltabile nel limite del 30% del suo importo ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice; pertanto qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione SOA in adeguata categoria e classifica, dovrà provvedere mediante partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con impresa adeguatamente qualificata; ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per tale categoria specializzata;

L'importo contrattuale è costituito secondo quanto indicato all'art. 2 punto 2 del Capitolato speciale d'appalto. **Il corrispettivo è determinato a misura e a corpo ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 207/2010.**

- 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.

Gli operatori economici devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività inerenti “conservazione e restauro di opere d'arte” ai sensi del D.M. 22.08.2017 n. 154, art. 5, comma 1, lettera c);
- c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti, il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92, del D.P.R. n. 207/2010.

- 6. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera d) del Codice, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

- 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI, PRESA VISIONE:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara gli elaborati progettuali, approvati con delibera di Giunta Comunale di Belluno n. 142 del 06/08/2018, sono disponibili e scaricabili al link <http://www.provincia.Vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato dal RUP, ai sensi dell'art. 26 comma 8, del Codice.

RUP arch. Carlo Erranti, Dirigente Ambito Tecnico del Comune di Belluno.

Responsabile del procedimento di gara: dott. Angelo Macchia – Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Referente Alessandra Padovan della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. 0444 908107, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato solo previo appuntamento da richiedere al Comune di Belluno a mezzo mail all'indirizzo progetti@comune.belluno.it non oltre quindici giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Per lo svolgimento del sopralluogo il soggetto interessato dovrà presentarsi, possibilmente già munito del modello di attestazione di presa visione precompilato in duplice copia, di copia del documento d'identità del delegante e di chi effettua il sopralluogo. (Il modello di attestato di presa visione dei luoghi viene messo a disposizione tra la documentazione di gara pubblicata).

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- dal direttore tecnico risultante da attestazione SOA;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente;
- da un dipendente, risultante dall'estratto del libro unico del lavoro, munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi o da un dipendente di uno degli operatori economici munito di delega di uno qualsiasi di detti operatori economici.

- 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà aggiudicata con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, scelti tra i dipendenti con profilo tecnico dell'amministrazione aggiudicatrice, con esperienza specifica nel settore dei lavori pubblici, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati nella successiva tabella e mediante i metodi di calcolo successivamente illustrati.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativa:

Critério / Sub Critério	Descrizione	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
A	<p>Definizione delle squadre di lavoro, con indicata la specializzazione degli operai, articolata secondo le lavorazioni previste da progetto, con specifici riferimenti all'organizzazione che l'impresa intende adottare anche in merito ai rapporti con gli eventuali subappaltatori.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <p>- numero, idoneità e adeguatezza delle squadre di lavoro in relazione ai lavori da eseguirsi.</p>		5
B	<p>Assistenza tecnica che l'appaltatore si impegna a mettere a disposizione del cantiere con riferimento all'effettiva presenza.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <p>- specializzazione ed esperienza del direttore tecnico (anche in relazione al rispetto della normativa per lavori su Beni Culturali) e del responsabile tecnico di cantiere qualora diverso dal direttore tecnico, in materia di interventi su edifici monumentali sottoposti a tutela della S.B.A. E P. con riferimento al profilo professionale, agli anni di esperienza e al numero di interventi diretti;</p> <p>- effettiva presenza in termini orari/giornalieri nei vari giorni della settimana sulla base dell'articolazione spazio-temporale dei lavori.</p>		5
C	Assistenza tecnica e manutenzione successiva		60

	<p>all'esecuzione dei lavori che l'appaltatore si impegna a prestare dopo l'ultimazione dei lavori.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la Commissione assegnerà il punteggio finale complessivo sulla base dei seguenti sub-criteri, relativi punteggi e criteri motivazionali. Per ciascuno dei seguenti parametri sarà valutata la qualità, completezza ed esaustività della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo. In particolare dovranno essere indicati cadenza temporale dei controlli, servizi compresi e costi esclusi (es. in relazione a manodopera , pezzi di ricambio, costo materiale di consumo, ecc.).</i></p>		
c.1	<p>monitoraggio strutturale e architettonico</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi (es. in relazione al costo della manodopera, pezzi di ricambio, materiale di consumo, ecc.); - sviluppo del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - durata (numero di mesi) del servizio di monitoraggio offerto. 	10	
c.2	<p>manutenzione degli impianti meccanici.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi (es. in relazione al costo della manodopera, pezzi di ricambio, materiale di consumo, ecc.); - approfondimento del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - durata (numero di mesi) servizio di manutenzione offerto. 	25	
c.3	<p>manutenzione degli impianti elettrico e illuminante.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi (es. in relazione al costo della manodopera, pezzi di ricambio, materiale di consumo, ecc.); - approfondimento del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - periodo di manutenzione offerto. 	25	
Totale			70

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale verrà attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario di gara in base ai seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente	Valutazione
1,00	Ottimo
0,80	Più che buono
0,60	Buono
0,40	Soddisfacente
0,20	Non totalmente soddisfacente
0,00	Nessuna proposta

Si precisa che la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto attiene l'offerta economica, formulata mediante indicazione di ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, all'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14/01/2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI Vicenza - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 Vicenza.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;

- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

A) la busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE utilizzando l'allegato **modello A.1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000), o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione **SOA**) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso:

- della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 (art. 63 del citato D.P.R. n. 207/2010). Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell'attestazione SOA *ovvero* sia scaduta la data di validità del possesso della certificazione di qualità, il possesso della stessa deve essere attestato esclusivamente **ed a pena di esclusione**, dall'organismo di attestazione SOA che certifichi che è in corso l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa concorrente.

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia dichiarata conforme all'originale purché sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e accompagnata da copia del suo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di concorrenti raggruppati con qualificazione inferiore alla III classifica, ai fini della partecipazione alla gara, non è necessaria la dimostrazione del possesso della certificazione di cui alla lett. b).

A.3) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 105.639,57** intestata a

**“Comune di BELLUNO – Piazza Duomo, 1 – 32100 Belluno
Partita IVA 00132550252”**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno **210** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Belluno.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.4) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [767825152B]**.

A.5) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di **€ 200,00**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1377/2016 secondo le istruzioni

reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.6) Certificato di avvenuta presa visione dei luoghi, rilasciato in originale dal Comune di Belluno, con le modalità specificate al punto 7 del presente disciplinare di gara.

B) Busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

L'offerta tecnica, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore costituita, con riferimento ai parametri indicati per la valutazione delle offerte da:

a) parametro "Definizione delle squadre di lavoro": relazione tecnica in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine alla definizione delle squadre di lavoro", composta da un massimo di 2 pagine fronte/retro, pari a n. 4 facciate complessive, scritta con carattere arial dimensione non inferiore a 10 e spaziatura non inferiore a 1,15 righe;

b) parametro "Assistenza tecnica del cantiere": relazione in formato A4 appositamente denominata "Relazione in ordine all'Assistenza tecnica del cantiere", composta da un massimo di 1 pagina fronte/retro, pari a n. 2 facciate complessive, scritta con carattere arial dimensione non inferiore a 10 e spaziatura non inferiore a 1,15 righe.

c) parametro "Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori": relazione tecnica in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori", composta da un massimo di 10 pagine fronte/retro, pari a n. 20 facciate complessive, scritta con carattere arial dimensione non inferiore a 10 e spaziatura non inferiore a 1,15 righe.

Nei limiti complessivi di quantità e formato sopra indicati la relazione tecnica dovrà essere articolata in 3 sezioni corrispondenti ai sub-criteri c1, c2, c3 e precisare nel dettaglio le condizioni di assistenza tecnica e di manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori.

Le facciate delle relazioni dell'offerta tecnica di cui sopra **devono essere numerate progressivamente**.

Si precisa inoltre quanto segue:

- i documenti contenenti l'offerta tecnica non devono, **a pena di esclusione**, riportare elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica;
- qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura), questi non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto;
- i limiti sopra indicati per ciascun parametro sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliati per ciascun parametro comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.
- la mancata produzione di una delle relazione riferite ad uno o più sopraelencati parametri a), b), c), verrà considerata quale volontà del concorrente di non proporre soluzioni per i relativi parametri e che pertanto non sarà attribuito alcun punteggio in relazione al parametro non proposto.

Le relazioni dovranno essere prodotte in unica copia cartacea oltre che su supporto informatico.

Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.

C) Busta "C": OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione,

C.1) l'offerta in bollo con cui il concorrente dichiara **l'offerta economica** (preferibilmente utilizzando l'allegato modello C.1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

C.2) la lista delle lavorazioni e delle forniture sottoscritta dal RUP (disponibile e scaricabile al medesimo link dove si trova pubblicata la gara) contenente l'elenco delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, completata in ogni sua parte in base al quale è determinato il prezzo globale. In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = 100 \cdot (Pg - Po) / Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazioni e forniture" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti in cifre ed in lettere relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 210 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Disposizioni comuni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI e CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare di gara da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- c) la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- d) il documento "PASSOE" di cui al punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e, nel caso di consorzi, dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- e) l'offerta tecnica di cui al punto B e l'offerta economica di cui al punto C.1 compresa "la lista delle lavorazioni e delle forniture" di cui al punto C.2, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- g) nell'offerta economica, di cui al punto C.1, a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

- 10. SUBAPPALTO:** gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 81/2008. La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

11. AVVALIMENTO: Non consentito.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17/01/2019 alle ore 09:00** presso la sede della Provincia di Vicenza (Palazzo Nievo, contrà Gazzolle n. 1 – Vicenza) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante, o suo delegato, alla presenza di due testimoni e un segretario verbalizzante dipendenti della Provincia di Vicenza, procederà a:

- verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

In successiva seduta pubblica, la cui data e ora sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito della Provincia di Vicenza - sezione "Stazione Unica Appaltante", la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e del punto 8 del presente disciplinare, procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 9 del presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito della Provincia di Vicenza - sezione "Stazione Unica Appaltante", la Commissione procederà a:

1. dare lettura dei punteggi complessivamente attribuiti alle offerte tecniche;
2. aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio;
3. redigere la graduatoria;
4. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione.

Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta.

A conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, verrà riconvocata la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data e ora verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito della Provincia di Vicenza - sezione "Stazione Unica Appaltante", per la proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni il Responsabile della Stazione Unica Appaltante trasmetterà il verbale all'organo competente del Comune di Belluno per l'aggiudicazione, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In base all'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Belluno l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà **stipulato con atto pubblico amministrativo** ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

Si precisa altresì quanto segue: considerato che l'opera è finanziata con le provvidenze di cui al DPCM 25 maggio 2016, l'Amministrazione Comunale di Belluno si riserva la facoltà di differire o di non dare corso alla stipula del contratto e alla successiva esecuzione dei lavori senza che ciò dia diritto all'aggiudicatario ad alcun indennizzo e/o rimborso per le spese sostenute, nel caso in cui il finanziamento statale, già oggetto di apposita convenzione, dovesse subire slittamenti o essere revocato per cause non dipendenti dalla volontà dell'amministrazione Comunale.

14. GARANZIE: l'aggiudicatario dovrà costituire, almeno 10 giorni prima dall'atto della stipula del contratto, le seguenti garanzie:

- **garanzia definitiva** nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123;

- **idonea polizza di assicurazione** per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 con le seguenti somme assicurate:

SEZIONE A:

Partita 1 – Opere: importo contrattuale al netto degli importi di cui alla partita 2) e partita 3);

Partita 2 – Opere preesistenti: € 500.000,00

Partita 3 – Demolizione e sgomberi: € 0,00;

SEZIONE B: massimale € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

15. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. E' prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

16. MODALITA' DI PAGAMENTO: il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capitolo 5. Disciplina Economica del Capitolato Speciale d'Appalto.

17. FINANZIAMENTO: l'opera è finanziata con DPCM 26/05/2016.

18. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

19. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

20. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.
Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

21. SPESE DI PUBBLICAZIONE: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 4.000,00.

22. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al link <http://www.provincia.Vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>.

Il Dirigente
Dott. Angelo Macchia
(firmato digitalmente)

*Responsabile del procedimento: arch. Carlo Erranti(Comune di Belluno)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)
Referente Amministrativo: Alessandra Padovan (Provincia di Vicenza)*