



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 81758 del 12.12.2018
CIG 7678282EBD
CUP I32C16000240001

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della Convenzione, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 29.03.2018, stipulata con il **Comune di Belluno**, di seguito denominato **Comune**, per l'espletamento delle procedure di gara relative al "Progetto Belluno" finanziato con D.P.C.M. del 26.05.2016.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243 – tel. 0444.908111, fax 0444.908510 – PEC provincia.vicenza@certi.ip-veneto.net - profilo di committente: <http://www.provincia.vicenza.it>; per conto del **COMUNE DI BELLUNO** – Piazza Duomo n. 1 – 32100 Belluno, c.f. e partita IVA 00132550252.
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** lavori di restauro conservativo di palazzo Crepadona destinato alla nuova Mediateca delle Dolomiti.
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, di seguito denominato Codice, indetta in esecuzione alle determinazioni dirigenziali del Comune n. 843 del 19.10.2018 e n. 1014 del 04.12.2018.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** palazzo Crepadona sito in via Ripa n. 3 a Belluno.
4. **IMPORTO A BASE DI GARA:**

- Base di gara:	€ 2.120.000,00
- Oneri per la sicurezza:	€ 45.000,00 (non soggetti a ribasso)
Totale complessivo:	€ 2.165.000,00 (oneri fiscali esclusi)

Il costo della manodopera incluso nell'importo a base di gara ammonta a € 476.300,00

Categoria prevalente dei lavori: OG2 - "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" – per euro 942.878,70.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

N.	Lavorazione	Categoria	Importo (euro)	Classifica
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	942.878,70	III
2	Edifici civili e industriali	OG1	585.897,25	II
3	Impianti termici e di condizionamento	OS28	329.856,13	II
4	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	306.367,92	I
Sommano			2.165.000,00	

E' richiesta per la partecipazione alla gara la qualificazione per le categorie:

- **OG2** classifica **IV**;
- **OS30** classifica **I**;

Fermo restando quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in materia di subappalto, con particolare riferimento che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, si precisa che:

1) la categoria generale **OG2**, a qualificazione obbligatoria, riguarda lavori riguardanti i beni culturali tutelati, di cui al Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 22.08.2017, n. 154, ed ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento;

2) la categoria generale **OG1**, a qualificazione obbligatoria, è scorporabile e subappaltabile, e qualora il concorrente non sia qualificato per tale categoria, dovrà obbligatoriamente partecipare in RTI con impresa mandante qualificata *ovvero* ricorrere al subappalto, previa indicazione negli atti di gara;

3) la categoria speciale **OS28**, a qualificazione obbligatoria, è scorporabile e subappaltabile, e qualora il concorrente non sia qualificato per tale categoria, dovrà obbligatoriamente partecipare in RTI con impresa mandante qualificata *ovvero* ricorrere al subappalto, previa indicazione negli atti di gara;

4) la categoria speciale **OS30**, a qualificazione obbligatoria, rientra nell'ambito delle lavorazioni appartenenti all'elenco di cui all'art. 2 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 10.11.2016, n. 248, di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto; tale categoria è scorporabile, ed è subappaltabile nel limite del 30% del suo importo ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice; pertanto qualora il concorrente **non disponga della qualificazione** mediante attestazione SOA, dovrà provvedere mediante partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti con impresa adeguatamente qualificata; ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso l'avvalimento per tale categoria speciale;

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a “**corpo e a misura**” ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice.

5. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.
Gli operatori economici devono essere in possesso:
a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
b) di iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività di “*Conservazione e restauro di opere d'arte*” ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 22.08.2017, n. 154;
c) di attestazione SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto.
Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti, il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92, del D.P.R. n. 207/2010.
6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera d) del Codice, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI, PRESA VISIONE:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara, gli elaborati progettuali approvati con delibera di Giunta del Comune n. 166 del 12.09.2018, sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente, in formato elettronico, al link:
<http://www.provincia.Vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.
Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 10.09.2018.

Per informazioni tecniche: rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento arch. Carlo Erranti del Comune.

Per informazioni amministrative e relative alla procedura di gara: referente geom. Fabio Lovato della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. 0444 908165, mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it; PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.

Responsabile del procedimento di gara: dott. Angelo Macchia – S.U.A. Provincia di Vicenza.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato solo previo appuntamento da richiedere al Comune a mezzo mail all'indirizzo progetti@comune.belluno.it non oltre **quindici giorni** prima del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Per l'effettuazione del sopralluogo il soggetto interessato dovrà presentarsi, possibilmente già munito:

- del modello di attestazione di presa visione precompilato in duplice copia disponibile tra la documentazione di gara pubblicata;
- di copia del documento d'identità del delegante e di chi effettua il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- dal direttore tecnico risultante da attestazione SOA;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente;
- da un dipendente, risultante dall'estratto del libro unico del lavoro, munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che intendono raggrupparsi o da un dipendente di uno degli operatori economici munito di delega di uno qualsiasi di detti operatori economici.

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o di amministrazioni locali, e/o del Comune, con esperienza specifica nel settore, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati nella successiva tabella e mediante i metodi di calcolo successivamente illustrati.

La valutazione dell'**Offerta Tecnica** avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativa:

Criterio / Sub Criterio	Descrizione	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
A	Definizione delle squadre di lavoro , con indicata la specializzazione degli operai, articolata secondo le lavorazioni previste da progetto, con specifici riferimenti all'organizzazione che l'impresa intende adottare anche in		5

	<p>merito ai rapporti con gli eventuali subappaltatori.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - numero, idoneità e adeguatezza delle squadre di lavoro in relazione ai lavori da eseguirsi. 		
B	<p>Assistenza tecnica che l'appaltatore si impegna a mettere a disposizione del cantiere con riferimento all'effettiva presenza.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - specializzazione ed esperienza del direttore tecnico (anche in relazione al rispetto della normativa per lavori su Beni Culturali) e del responsabile tecnico di cantiere qualora diverso dal direttore tecnico, in materia di interventi su edifici monumentali sottoposti a tutela della S.B.A. E P. con riferimento al profilo professionale, agli anni di esperienza e al numero di interventi diretti; - effettiva presenza in termini orari/giornalieri nei vari giorni della settimana sulla base dell'articolazione spazio-temporale dei lavori. 		5
C	<p>Attività di coordinamento da adottare per l'esecuzione dei lavori con particolare riferimento ai lavori da svolgere all'interno di un edificio monumentale vincolato in funzione delle attività svolte al suo interno (biblioteca pubblica).</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità ed adeguatezza delle procedure esecutive per il coordinamento delle lavorazioni con particolare attenzione alle opere che si intendono eseguire in ragione della presenza di personale di servizio e utenti esterni all'interno della biblioteca. 		10
D	<p>Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori che l'appaltatore si impegna a prestare dopo l'ultimazione dei lavori.</p> <p><i>Con riferimento al presente criterio la commissione giudicatrice assegnerà il punteggio finale complessivo sulla base dei seguenti sub-criteri, relativi punteggi e criteri motivazionali.</i></p> <p><i>Per ciascuno dei seguenti parametri sarà valutata la qualità, completezza ed esaustività della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo. In particolare dovranno essere indicati cadenza temporale dei controlli, servizi compresi e costi esclusi (es. in relazione a manodopera, pezzi di ricambio, costo materiale di consumo, ecc.).</i></p>		50
d.1	<p>Monitoraggio strutturale e architettonico</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi 	10	

	(es. in relazione al costo della manodopera, strumentazione di monitoraggio, materiale di consumo, ecc.); - sviluppo del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - durata (numero di mesi) del servizio di monitoraggio offerto.		
d.2	Manutenzione degli impianti meccanici. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi (es. in relazione al costo della manodopera, pezzi di ricambio, materiale di consumo, ecc.); - approfondimento del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - durata (numero di mesi) servizio di manutenzione offerto.	20	
d.3	Manutenzione degli impianti elettrico e illuminante. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: - qualità generale, completezza della proposta, servizi espressamente compresi e costi espressamente esclusi (es. in relazione al costo della manodopera, pezzi di ricambio, materiale di consumo, ecc.); - approfondimento del piano di monitoraggio, tipologia dei controlli e relativa cadenza temporale; - durata (numero di mesi) periodo di manutenzione offerto.	20	
Totale			70

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario** in base ai seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente	Valutazione
1,00	Ottimo
0,80	Più che buono
0,60	Buono
0,40	Soddisfacente
0,20	Non totalmente soddisfacente
0,00	Nessuna proposta

Si precisa inoltre che la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per quanto attiene l'offerta economica, formulata mediante indicazione di ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, all'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida dell'A.N.AC. n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio dell'offerta *i*-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*)
variabile tra zero ed uno;

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 Vicenza.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico sopraindicato, dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta "B – OFFERTA TECNICA"**
- **Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**

- ***La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:***

- A.1) DOMANDA, in bollo** di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato Modello A.1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del

sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; la domanda dovrà specificare la forma di partecipazione alla procedura del concorrente e contenere le dichiarazioni, attestazioni e indicazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo quanto riportato nel suddetto Modello A.1).

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 444/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000), o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso:

- a) della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- b) della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 (art. 63 del citato D.P.R. n. 207/2010). Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell'attestazione SOA ovvero sia scaduta la data di validità del possesso della certificazione di qualità, il possesso della stessa deve essere attestato esclusivamente ed a pena di esclusione, dall'organismo di attestazione SOA che certifichi che è in corso l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa concorrente.

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia dichiarata conforme all'originale purché sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e accompagnata da copia del suo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di concorrenti raggruppati con qualificazione inferiore alla III classifica, ai fini della partecipazione alla gara, non è necessaria la dimostrazione del possesso della certificazione di cui alla lett. b).

A.3) GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di **€ 43.300,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto intestata a:

**“Comune di BELLUNO – Piazza Duomo, 1 – 32100 Belluno -
c.f. e partita IVA 00132550252”**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta dal concorrente e dal garante digitalmente, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

In ogni caso sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno **210** (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso l'amministrazione aggiudicatrice (Comune).

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

- A.4) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7678282EBD]**.
- A.5) DOCUMENTO, comprovante l'avvenuto pagamento del contributo dell'importo di € 140,00** - Codice Identificativo della Gara: **CIG [7678282EBD]**, versato a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.**, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 20.12.2017 n. 1300 (in G.U. n. 45 del 23.02.2018). Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* sul portale www.anticorruzione.it (Servizi – Servizi on line - Servizio Riscossione Contributi) e con le credenziali da questo rilasciate, inserire il codice CIG che identifica la procedura, ed effettuare il pagamento con le seguenti modalità:
- 1) *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico **deve allegare** come documento la stampa della ricevuta di

pagamento inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale partecipa). Lo scontrino dovrà essere **allegato in originale**.

A.6) CERTIFICATO di avvenuta PRESA VISIONE dei luoghi, rilasciato in originale dal Comune, con le modalità specificate al punto 7 del presente disciplinare di gara.

- **La busta "B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

L'offerta tecnica, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore costituita, con riferimento ai parametri indicati per la valutazione delle offerte da:

- A) Parametro "Definizione delle squadre di lavoro":** relazione tecnica in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine alla definizione delle squadre di lavoro", composta da un massimo di 2 pagine fronte/retro, pari a n. 4 facciate complessive, scritta con carattere "Arial" dimensione non inferiore a 10 e interlinea non inferiore a 1,15 righe;
- B) Parametro "Assistenza tecnica del cantiere":** relazione in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'assistenza tecnica del cantiere", composta da un massimo di 1 pagina fronte/retro, pari a n. 2 facciate complessive, scritta con carattere "Arial" dimensione non inferiore a 10 e interlinea non inferiore a 1,15 righe;
- C) Parametro "Attività di coordinamento":** relazione in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'attività di coordinamento", composta da un massimo di 2 pagine fronte/retro, pari a n. 4 facciate complessive, scritta con carattere "Arial" dimensione non inferiore a 10 e interlinea non inferiore a 1,15 righe;
- D) Parametro "Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori":** relazione tecnica in formato A4 appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori", composta da un massimo di 10 pagine fronte/retro, pari a n. 20 facciate complessive, scritta con carattere "Arial" dimensione non inferiore a 10 e interlinea non inferiore a 1,15 righe.
Nei limiti complessivi di quantità e formato sopra indicati la relazione tecnica dovrà essere articolata in 3 sezioni corrispondenti ai sub-criteri d.1, d.2, d.3 e precisare nel dettaglio le condizioni di assistenza tecnica e di manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori.

Le facciate delle relazioni dell'offerta tecnica di cui sopra **devono essere numerate progressivamente**.

Si precisa inoltre quanto segue:

- qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura), questi non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto).
- i limiti sopra indicati per ciascun parametro sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento dei limiti di ampiezza sopra dettagliati per ciascun parametro comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.
- la mancata produzione di una delle relazione riferite ad uno o più sopraelencati parametri a), b), c), e d), verrà considerata quale volontà del concorrente di non proporre soluzioni per i relativi parametri e che pertanto non sarà attribuito alcun punteggio in relazione al parametro non proposto.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Le relazioni dovranno essere prodotte in unica copia oltre che su supporto informatico.

Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.

- **La busta "C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

C.1) DICHIARAZIONE in bollo, utilizzando l'allegato Modello C.1), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione:

- del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori;
- del proprio costo della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

C.2) LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE, utilizzando la lista disponibile nella documentazione di gara, contenente l'elenco delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, completata in ogni sua parte in base al quale è determinato il prezzo globale.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna.

La lista deve essere, stampata in fronte retro, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazioni e forniture" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti in cifre ed in lettere relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per **210** (duecentodieci) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

DISPOSIZIONI COMUNI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare di gara da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- c) la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- d) il documento "PASSOE" di cui al punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- e) il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto A.5) dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria;
- f) l'offerta tecnica, di cui alla busta "B – Offerta tecnica", a pena di esclusione deve essere sottoscritta, in ogni pagina, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- g) l'offerta economica, di cui al punto C.1) e la lista di cui al punto C.2), a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

h) nell'offerta economica, di cui al punto C.1), a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

10. **SUBAPPALTO:** gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 81/2008. L'amministrazione aggiudicatrice non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.
11. **AVVALIMENTO:** fermo quanto disposto nel presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.
12. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**
La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.
La Commissione giudicatrice, (ovvero apposito seggio di gara competente per le fasi di gara non comportanti discrezionalità tecnica nella figura del dirigente della S.U.A. o suo delegato), costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e del punto 8. del presente disciplinare, in seduta pubblica, il giorno **16 gennaio 2019** alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Vicenza, in contrà Gazzolle n. 1, procede:
 - a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dal bando e disciplinare di gara;
 - b) alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti;
 - c) in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" ed alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;
 - d) in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri di cui al punto 8. del presente disciplinare di gara;
 - e) in successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Unica Appaltante, ed eventualmente, comunicata anche ai concorrenti ammessi tramite PEC:
 - a dare lettura dei punteggi complessivamente attribuiti alle offerte tecniche;

- ad aprire le buste “C – OFFERTA ECONOMICA”, leggendo a voce alta il ribasso percentuale offerto rispetto alla base d’asta; le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque e all’unità inferiore nel caso contrario. Tale arrotondamento sarà effettuato anche nel risultato delle operazioni per la eventuale determinazione della soglia di anomalia;
 - ad attribuire il punteggio dell’offerta economica;
 - a determinare l’offerta economicamente più vantaggiosa ;
 - ad individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice;
 - qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione;
 - qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, la Commissione sospenderà la seduta e rimette al Responsabile Unico del Procedimento la procedura di verifica di congruità delle offerte di cui all’art. 97, comma 5 del Codice;
 - a conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione Unica Appaltante, ed eventualmente, comunicata anche ai concorrenti ammessi tramite PEC, procederà con la proposta di aggiudicazione;
- f) alla trasmissione degli atti, ai sensi degli artt. 32 e 33, del Codice all’Organo Competente dell’amministrazione aggiudicatrice per l’aggiudicazione.

13. **STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune l’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d’appalto che verrà **stipulato con atto pubblico amministrativo** ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell’aggiudicatario. Il Comune riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.

Considerato che l’opera è finanziata con le provvidenze di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016, il Comune si riserva la facoltà di differire o di non dare corso alla stipula del contratto e alla sua successiva esecuzione dei lavori senza che ciò dia diritto all’aggiudicatario ad alcun indennizzo e/o rimborso per le spese sostenute, nel caso in cui il finanziamento statale, già oggetto di apposita convenzione, dovesse subire slittamenti o essere revocato per cause non dipendenti dalla volontà dell’amministrazione comunale.

14. **GARANZIE:** l’aggiudicatario dovrà costituire, almeno 10 giorni prima dall’atto della stipula del contratto, le seguenti garanzie:

1) **garanzia definitiva** nei termini previsti dall’art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123;

2) **idonea polizza di assicurazione** per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell’art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123 con le seguenti somme assicurate:

➤ SEZIONE A:

Partita 1 – Opere:	importo contrattuale al netto degli importi di cui alla partita 2) e partita 3);
Partita 2 – Opere preesistenti:	€ 500.000,00;

- Partita 3 – Demolizione e sgomberi: € 0,00;
➤ SEZIONE B: massimale € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi.

15. **TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: 730** (settecentotrenta) giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. E' prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa.
16. **MODALITA' DI PAGAMENTO:** il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capitolo 5. Disciplina Economica del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa.
17. **FINANZIAMENTO:** l'opera è finanziata con provvidenze statali di cui al D.P.C.M. 26/05/2016.
18. **VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.
19. **RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.
20. **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.
21. **SPESE DI PUBBLICAZIONE:** Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 4.000,00.
22. **ALTRE INFORMAZIONI:**
 - a) in caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara ed il presente disciplinare di gara prevale quest'ultimo;
 - b) non sono ammesse offerte in variante;
 - c) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
 - d) si richiama il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145;

- e) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- f) gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link e non verranno fornite informazioni telefoniche: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>.

Il Dirigente
Dott. Angelo Macchia
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: arch. Carlo Erranti (Comune di Belluno)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza - S.U.A.)
Referente Amministrativo: geom. Fabio Lovato (Provincia di Vicenza)