



## PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 62105

Vicenza, 21/09/2018

**CIG [7595337E5C]**  
**CPV [79940000-5]**

### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Provincia di Vicenza Stazione unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Sarego (VI), in esecuzione della determina n. 278 dell'8/08/2018, integrata con determina n. 318 del 20/09/2018 del Responsabile del Servizio Finanziario, avente ad oggetto la concessione del servizio di riscossione ordinaria, coattiva e dell'accertamento dell'ICP e DPA per il periodo 01/11/2018 – 31/10/2021.

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908180, fax 0444.908510, PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - URL: [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) per conto del Comune di Sarego, Piazza Umberto I, 8 - 36040 Sarego (VI) – C.F. 80005610243 - P.IVA 00605690247.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Concessione del servizio per l'accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti – periodo 01/11/2018 – 31/10/2021, con eventuale rinnovo per 3 anni.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** nel territorio comunale di Sarego (VI);
- 4. VALORE DELLA CONCESSIONE:** Il valore della concessione è determinato sulla media delle riscossioni dell'ultimo triennio, come da tabella che segue:

INCASSI SAREGO	2017	2016	2015
PERMANENTE	€ 26.210,54	€ 26.791,95	€ 27.199,57
TEMPORANEA	€ 2.136,19	€ 2.679,13	€ 1.558,73
AFFISSIONI	€ 348,00	€ 766,50	€ 521,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 28.694,73</b>	<b>€ 30.237,58</b>	<b>€ 31.294,30</b>

Il Comune di Sarego ha una popolazione residente al 31.12.2017 pari a 6.736 abitanti e pertanto appartiene alla classe V di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 (zero)

I costi della manodopera sono stimati in € 10.875,00.=, calcolati sul CCNL vigente commercio e terziario – Confcommercio.

Ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice, **l'importo complessivo della concessione**, comprensivo dell'eventuale rinnovo di tre anni, è **pertanto stimato in € 180.000,00**, al netto di oneri fiscali e **il valore annuo della concessione è di € 30.000,00**,

L'offerta sarà formulata come **aggio offerto dal concessionario (consentito massimo due cifre decimali) in ribasso sull'aggio posto a base di gara pari al 23% (ventitreper cento)**

Il Documento unico di valutazione da rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) non è elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

5. **DURATA DELLA CONCESSIONE**: il servizio in concessione avrà durata 3 anni dal 01/11/2018 al 31/10/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.
6. **PROCEDURA DI GARA**: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 278 dell'8/08/2018 del responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Sarego, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 25/10/2018 alle ore 12:00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in Contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI**: il bando di gara, il presente disciplinare di gara e il Capitolato d'onori **sono scaricabili** dal sito Internet al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.  
Per informazioni tecniche: rag. Mirco Polati del Comune di Sarego tel. 0444.830175.  
Per informazioni amministrative sulla procedura di gara: sig.ra Paola Polo Stazione Appaltante della Provincia di Vicenza – tel. 0444.908180, mail: [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it), PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net).  
R.U.P. dott.ssa Francesca Cola – Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Sarego  
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza.  
  
Eventuali quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il predetto quinto giorno, l'amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, i chiarimenti, le comunicazioni, le risposte ai quesiti relativi alla procedura verranno pubblicati sul profilo del committente sopra specificato dov'è pubblicata la documentazione di gara (all'interno della medesima cartella).
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**: sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.  
Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 9.
9. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**: gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

**a) Requisiti di idoneità professionale:**

- a.1** iscrizione alla CCIAA (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;
- a.2** iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori dell'attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- b.1** fatturato minimo annuo globale non inferiore all'importo a base d'asta conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili.

**c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- c.1** di aver svolto, alla data di pubblicazione del bando e nell'arco temporale di sei anni, almeno tre anni continuativi e consecutivi di tre concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore rispetto alla stazione concedente, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

**In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.**

Il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrato mediante la presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 1 settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificatamente che il concorrente "dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio in concessione".

Il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrato mediante la presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:

- i requisiti di **idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;
- i requisiti di **capacità economico-finanziaria** devono essere soddisfatti dal RTI orizzontale o dal consorzio ordinario nel suo complesso. La società mandataria, o quella indicata come tale, dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- il requisito di **capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto per intero da parte del soggetto mandatario in caso di RTI verticale, da tutte le imprese partecipanti in caso di RTI orizzontale.

**10. AVVALIMENTO:** è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

**11. SUBAPPALTO:** E' consentito il sub appalto per quanto concerne le attività di:

- attacco;
- installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionali;

- stampa e spedizione.

**12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
	100

**A) PROGETTO TECNICO di organizzazione e di gestione del servizio in affidamento, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento.**

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la valutazione di un progetto tecnico che dovrà consistere in un elaborato di massimo 20 facciate (formato Arial 11, interlinea singola).

Il progetto tecnico dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio pari a punti 40.

Si indicano, di seguito gli elementi di valutazione articolati in sub-elementi:

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
1	<b>Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi</b>	30	1.1	Modalità di svolgimento del servizio	10
			1.2	Personale impiegato:	5
			1.3	Trasparenza nella gestione dei rapporti con l'Ente e i contribuenti:	10
			1.4	Aver ottenuto la certificazione di qualità, rilasciata da organismi indipendenti, attestante l'osservanza della norme in materia di garanzia della qualità dei servizi forniti con riferimento alle norme ISO 9000/2000	5
2	<b>Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino e potenziamento degli impianti affissionali dell'ente</b>	15		Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino e potenziamento degli impianti affissionali dell'ente	15

3	<b>Riscossione coattiva, contrasto al fenomeno dell'abusivismo e controllo del territorio</b>	10	3.1	Iniziative e progetti per recupero dell'evasione	3
			3.2	Repressione abusivismo	3
			3.3	Gestione del coattivo e del contenzioso con figure professionali addette	4
4	<b>Caratteristiche del sistema informativo trasparenza della gestione nei rapporti con l'ente</b>	10	4.1	Invio annuale all'ente del censimento posizioni tassabili ed avvisi di accertamento	5
			4.2	Rendicontazione puntuale degli incassi	5
5	<b>Altri servizi offerti</b>	5			5
<b>Totale</b>		<b>70</b>			<b>70</b>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

Di seguito si riportano i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

<b>Giudizio</b>		<b>Coefficiente</b>
Ottimo	Il sub-criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1,00
Molto buono	Il sub-criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in pienamente alle attese	0,80
Buono	Il sub-criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,60
Discreto	Il sub-criterio è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle attese	0,40
Sufficiente	Il sub-criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,20
Insufficiente	Il sub-criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio. Tale coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al criterio o sub-criterio corrispondente.

**La somma dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa determina il punteggio assegnato all'offerta tecnica. La riparametrazione è esclusa.**

## B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare:

**l'aggio offerto dal concessionario in ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara pari al 23% (ventitreper cento).**

L'offerta dovrà essere indicata con **un massimo di n. 2 (due) cifre decimali** e dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere

Al miglior aggio offerto saranno attribuiti **30 punti**.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$X = P_i * 30 / P_o$$

dove:

X = punteggio raggiunto

P<sub>i</sub> = aggio migliore offerto

P<sub>o</sub> = aggio offerto

Nel caso in cui il risultato della formula desse un valore con più di due cifre decimali, verrà effettuato un troncamento dopo la seconda cifra decimale, la quale sarà arrotondata per eccesso di una unità nel caso in cui la terza cifra decimale risulti essere pari o superiore a 5.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

La concessione verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

### 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24/10/2018** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

**A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo** è redatta utilizzando l'allegato **modello 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura salvo che la stessa procura non risulti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. La domanda dovrà contenere inoltre, previa specificazione della forma di partecipazione alla procedura del concorrente, le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate.

**A.2) GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 3.600,00** intestata a "**Comune di Sarego, Piazza Umberto I, 8 - 36040 Sarego (VI) - C.F.80005610243 - P.IVA 00605690247**" e costituita alternativamente:

- a) fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia provvisoria dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un Raggruppamento o Consorzio costituito esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**La garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Sarego. Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

**A.3) DOCUMENTO "PASOÈ"**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7595337E5C]**.

**A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.** per l'importo di **€ 20,00=**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1377/2016 secondo le istruzioni reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

**B) Busta "B": OFFERTA TECNICA** che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana con le modalità meglio specificate al succitato punto "**12. Criterio di aggiudicazione**" sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

**C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato **modello 2**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- aggio a ribasso, rispetto all'aggio posto a base di gara pari al 23% (ventitreper cento), espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- dei propri costi della manodopera

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

#### **14. DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica ed l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**15. SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**16. OPERAZIONI DI GARA:** La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

**Il giorno 25/10/2018 alle ore 12:00**, il Responsabile della Stazione Unica Appaltante, o suo delegato, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.

In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice, di cui al punto 12 del presente disciplinare, effettuerà l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice procederà a:

1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione.

Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta. Successivamente verrà riconvocata la commissione di gara in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., per la proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni la Commissione di gara trasmette il verbale all'organo competente del Comune di Sarego, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice, per l'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**17. SPESE DI PUBBLICAZIONE:** Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 1.600,00.

**18. STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Sarego, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che **verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica**. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico del Concessionario.

**Il Comune di Sarego si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.**

**19. CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato documento.

**20. PENALI ED INADEMPIENZE:** si richiamano espressamente le penali di cui all'art. 21 del Capitolato d'onori.

**21. RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

**22. INFORMATIVA PRIVACY:** I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera-invito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, e-mail: [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) P.E.C.: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) Telefono: 0444 908111, il responsabile della protezione dei dati è IPSLab S.r.l. Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) P.E.C.: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it) Telefono: 0444 929084.

**23. ALTRE INFORMAZIONI:**

- non sono ammesse offerte in variante;
- la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. ed ai sensi dell'art. 86 e allegato XVII del Codice;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link e non verranno pertanto fornite informazioni telefoniche: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>.

Il dirigente  
Dott. Angelo Macchia

*(sottoscritto digitalmente)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Cola (Comune di Sarego – Tel. 0444 830175)

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)

Referente amministrativo: Paola Polo (Provincia di Vicenza - Tel 0444 908180)