



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 36047 del 02/07/2019 (fasc. 2019-1004)

CIG: [7932229A70]

CPV: 79940000-5

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della “Nuova Convenzione Stazione Unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi” approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14.05.2018, a cui il Comune di Villaverla ha aderito.

Con determina a contrarre n. 223 del 07.06.2019 del Responsabile dell’Area Finanziaria, il Comune di Villaverla ha deliberato di affidare in **Concessione il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva, tramite ingiunzione fiscale, delle Entrate del Comune di Villaverla per il biennio 2019-2020 , eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio**, dando mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza dello svolgimento della procedura di gara.

Il presente disciplinare, allegato al bando di concessione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

1. **Provincia di Vicenza Stazione Unica Appaltante**, Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - profilo di committente URL: www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente - per conto del Comune di Villaverla - Piazza delle Fornaci 1 – 36030 Villaverla (VI) – c.f. e P.IVA 00241700244.
2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva, tramite ingiunzione fiscale, delle entrate del Comune di Villaverla per il biennio 2019/2020 , eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio , così come disciplinate dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune e dal capitolato d’oneri allegato al presente disciplinare di gara.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Villaverla (VI).
4. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dall’art. 167, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore presunto della concessione per l’intera durata dell’appalto, compresa l’eventuale rinnovo, è pari ad € 405.457,33, così calcolato:

Periodo 2019-2021, prorogabile per un biennio, totale presunto affidato al concessionario	n. pratiche presunte da evadere	Quota aggio a base di gara % non soggetta a rialzo	Quota fissa a contribuente non soggetta a rialzo 9,00 euro	Valore totale presunto della Concessione
€ 405.457,33	828	9,00	€ 7.452,00	€ 43.943,16

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) non è elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

5. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà la durata del biennio 2019/2020 decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per il successivo biennio.

6. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI:** il presente disciplinare di gara, **il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale, lo schema di istanza e lo schema di offerta economica** sono integralmente disponibili, consultabili e scaricabili sul profilo del committente: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

Eventuali quesiti dovranno essere formulati alla PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net della Provincia di Vicenza in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il predetto quinto giorno, l'amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura verranno pubblicati sul profilo del committente sopra specificato dov'è pubblicata la documentazione di gara o secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.
Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 8.

8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) assenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria eventuale successiva partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 67 del medesimo decreto;
- d) adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza

di cui al D. Lgs. 81/2008.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art 45, comma 2, lett d), e) f) g) D.Lgs. 50/16), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane per attività inerenti/coerente con l'oggetto della concessione;

b) Iscrizione all'Albo Ministeriale di cui agli articoli 52 e 53 del D. Lgs. n. 446 del 1997, ossia all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1 punto b), requisiti successivamente modificati con Decreto del MFF 13.07.2004 pubblicato sulla G.O n. 237 dell'08 10.2004 e s.m.i., con capitale minimo previsto per la Classe Demografica V di cui al D. Lgs 507/1993.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art, 45, comma 2, lett. d), e) f) g) D.lgs. 50/16), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA:

a) aver maturato, nell'ultimo triennio 2016/2018, o aver in corso di svolgimento alla data di pubblicazione dell'avviso, esperienza in ordine alla gestione in concessione dell'attività di riscossione coattiva in almeno 3 (tre) Comuni/Enti/Aziende erogatrici di pubblici servizi almeno di classe V (classificazione dei comuni di cui all'art. 2 D.Lgs. n.507/1993) senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato risoluzione contrattuale;

b) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre esercizi chiusi (2016, 2017 e 2018);

c) di avere, alla data di pubblicazione del bando, nel proprio organico, un numero di dipendenti non inferiore a 15 (quindici) unità di cui almeno 1 (uno) con qualifica dell'ufficiale della riscossione.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) deve possedere i requisiti di cui alla lettera b). I requisiti di idoneità tecnica ed economico finanziaria di cui alle lettere a) e c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

9. **AVVALIMENTO:**

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Per i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 dei D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria,

relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, c. 7 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e secondo le Linee Guida ANAC n. 2 .

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o di amministrazioni locali, e/o del Comune, e/o dagli altri soggetti individuati all'art. 9 della Convenzione di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14.05.2018, con esperienza specifica nel settore, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati nelle successive tabelle e mediante i metodi di calcolo successivamente illustrati.

	Punteggio massimo
Offerta tecnico-qualitativa	70
Offerta economica	30
	100

Il punteggio dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti) sarà attribuito sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'AZIENDA – Max punti 30

Descrizione contenuto	Punteggio
1.Organizzazione generale dell'azienda con riferimento al numero di risorse umane interne, al numero di incarichi attualmente affidati da parte di Enti pubblici/privati, al numero degli agenti della riscossione/ufficiali giudiziari utilizzati	Max punti 6

2.Struttura organizzativa del servizio che il Concessionario intende organizzare anche in riferimento alle risorse umane interne/esterne	Max punti 10
3.Caratteristiche del sistema informatico: gestionali utilizzati e messi a disposizione dell'Ente - nella relazione riportare a colori le schermate del gestionale in modo da evidenziare le caratteristiche delle varie funzionalità di ricerca, estrazione dati, documentazione atti ecc. La valutazione avverrà in termini di: - caratteristiche del sistema informativo, del sito web e accesso alla banca dati (in riferimento all'art. 9 del Capitolato); - periodicità, aggiornamento e migrazione delle informazioni nelle banche dati; - modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio, dall'acquisizione delle liste di carico alla gestione degli ufficiali della riscossione; - modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, e delle notifiche.	Max punti 14

B - GESTIONE DEL SERVIZIO – Max punti 35

<i>Descrizione contenuto</i>	<i>Punteggio</i>
1. Strumenti, metodologie, modalità e tempistica adottate per garantire l'efficacia della riscossione (compresa attività di sollecito stragiudiziale che dovrà essere adeguatamente illustrata)	Max punti 20
2. Modalità/tipologie di adozione azioni cautelari	Max punti 4
3. Modalità/tipologie di adozione azioni esecutive	Max punti 4
4. Modalità e tempi di gestione del contenzioso	Max punti 7

C - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI – Max punti 5

<i>Descrizione contenuto</i>	<i>Punteggio</i>
Eventuali proposte migliorative ai requisiti del Capitolato (es: ampliamento orario call-center) qualsiasi ulteriore proposte migliorative senza che ciò comporti oneri a carico dell'Ente.	Max punti 5

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, con la seguente scala di valori:

<i>Coefficienti di giudizio</i>	<i>valutazione:</i>
Coefficiente 0,0 =	giudizio di inidoneità;
Coefficiente 0,2 =	giudizio di poco soddisfacente;
Coefficiente 0,4 =	giudizio di sufficiente;
Coefficiente 0,6 =	giudizio discreto;
Coefficiente 0,8 =	giudizio di buono;
Coefficiente 1,0 =	giudizio di ottimo.

La commissione, quindi, calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'elemento o sub-elemento in esame, moltiplica il

coefficiente medio individuato per il punteggio massimo previsti per ciascun elemento o sub-elemento.

Riparametrazione: Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile);
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (

Max 30 PUNTI così suddivisi:

- Aggio: PUNTI 13
- Quota fissa per pratica: PUNTI 17

1) AGGIO:

Al concorrente che avrà presentato la percentuale più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 13; agli altri sarà assegnato il punteggio pari al risultato della seguente formula.

$$P = \frac{(A)*13}{B}$$

dove:

P= punteggio assegnato

A = aggio in percentuale più basso (migliore offerta)

B = aggio in percentuale offerto (offerta considerata)

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara (pari a 9,00%)

Le offerte potranno essere arrotondate fino alla seconda cifra decimale.

2) QUOTA FISSA PER PRATICA:

Al concorrente che avrà presentato l'importo in euro più basso sarà attribuito il punteggio massimo pari a 17; agli altri sarà assegnato il punteggio pari al risultato della seguente formula:

$$P = \frac{(A)*17}{B}$$

dove:

P= punteggio assegnato

A = importo più basso (migliore offerta)

B = importo offerto (offerta considerata)

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla percentuale posta a base di gara (pari a € 9,00).

Le offerte potranno essere arrotondate fino alla seconda cifra decimale.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta deriverà dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica.

Nel caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, prevarrà l'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di concorrenti formati da R.T.I., Consorzi o GEIE, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

11. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 06/08/2019**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio predetto saranno considerati irregolari.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;

indirizzo del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B “OFFERTA TECNICA”

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, in bollo, utilizzando l'allegato **modello “Istanza”**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura salvo che la stessa procura non risulti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; la domanda dovrà contenere inoltre, previa specificazione della forma di partecipazione alla

procedura del concorrente, le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti. Allo scopo appare opportuno l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete e non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 878,86** intestata a:

**“Comune di Villaverla – Piazza delle Fornaci 1 – 36030 Villaverla (VI) –
c.f. e P.IVA 00241700244**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il

possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Villaverla. Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3) DOCUMENTO "PASOUE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG 7932229A70**.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, il documento "PASOUE" è unico e dopo la sua generazione deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

La busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B) OFFERTA TECNICA, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), costituita da una relazione-qualitativa, redatta nel limite massimo di 10 (dieci) facciate di foglio formato A4 caratteri Times New Roman 12, interlinea singola (il numero di facciate include le schede tecniche e le schermate del software gestionale), sulla base dei criteri ed elementi di valutazione elencati alla Tabella di cui al punto 10 del presente disciplinare. Le pagine aggiuntive oltre le dieci richieste, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C) OFFERTA ECONOMICA in bollo, preferibilmente utilizzando l'allegato *mod. offerta economica*, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- dell'Aggio offerto, in ribasso rispetto alla base di gara fissato nella misura del 9% (non soggetto a rialzo), sulle somme effettivamente riscosse ;
- della quota fissa per pratica, espressa in euro, in ribasso rispetto alla base di gara pari a 9 euro.

L'aggio e la quota fissa per pratica offerte dovranno essere indicate con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovranno essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Le offerte sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI e CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, di cui ai punti B) e C) del presente disciplinare, devono essere sottoscritte, in ogni loro pagina, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nell'offerta economica, di cui al punto C) del presente disciplinare, a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Soccorso istruttorio: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

12. **OPERAZIONI DI GARA:** La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate. Il giorno **13/08/2019 alle ore 09:30**, il Responsabile della Stazione Unica Appaltante, o suo delegato, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti. In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice, di cui al punto 10. del presente disciplinare, effettuerà l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà a:
1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
 3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;

4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione. Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta.

A conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, verrà riconvocata la Commissione giudicatrice per la proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni il Responsabile della Stazione Unica Appaltante trasmetterà il verbale all'organo competente del Comune di Villaverla per l'aggiudicazione, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In base all'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. .

13. **SPESE DI PUBBLICAZIONE**: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 2.000,00.
14. **STIPULA CONTRATTO**: nel termine che verrà indicato dal Comune di Villaverla il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta, ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che verrà stipulato mediante scrittura privata ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario. Ove, nell'indicato termine, l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Villaverla, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge, l'operatore economico stesso dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Villaverla si riserva la facoltà di procedere alla consegna della concessione in pendenza della firma del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
15. **PENALI ED INADEMPIENZE**: si rinvia all'art. 19 del Capitolato d'oneri.
16. **SUBAPPALTO**: si applica l'art. 174 del Codice.
17. **RICORSI**: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.
18. **INFORMATIVA PRIVACY**: ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe

comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

19. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- non sono ammesse offerte in variante;
- la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. ed ai sensi dell'art. 86 e allegato XVII del Codice;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>, pertanto non verranno fornite informazioni telefoniche

Il Dirigente
Dott. Angelo Macchia
(firmato digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Bruna Cusinato (Comune di Villaverla)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)
Referente amministrativo: Alessandra Padovan (Provincia di Vicenza)