

**PALAZZETTO DELLO SPORT DELLO LONIGO**

sito in via Santa Marina/Viale della Repubblica

-----

IMPORTO A BASE DI GARA: € **213.445,17**

CIG: 7588337DC7

-----

CUP: E27J18000170004

CPV: 71221000-3 "Servizi di progettazione di edifici"

RUP: Arch. Paola Zuffellato

**SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO**  
**DI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A:**  
**PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA**  
**(comprendente delle relazioni specialistiche),**  
**PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE**  
**DELLE PRATICHE COMUNALI, ULSS, VIGILI DEL FUOCO, CONI, COORDINAMENTO PER**  
**LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE,**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella  
residenza Municipale in Lonigo, Via Castelgiuncoli n. 5, avanti a me dott.  
\_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Lonigo, autorizzato a rogare, su  
richiesta dell'Ente, in forma pubblica amministrativa nei quali l'ente medesimo è parte, ai  
sensi dell'art. 97 comma 4 lett. C del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000, senza l'assistenza dei  
testimoni, avendo le parti contraenti, di comune accordo, con il mio consenso, rinunciato,  
si sono personalmente costituiti:

**1)** l'Arch. \_\_\_\_\_, il quale agisce nel presente atto non per sé ma  
quale Responsabile del Settore LL.PP. del Comune di Lonigo e, quindi, ai sensi dell'art. 107  
comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come rappresentante del Comune stesso, avente sede  
legale in Lonigo Via Castelgiuncoli n. 5, codice fiscale 004125802

E

**2)** il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
(C/F \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_) iscritto all'Albo  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_;

Della identità personale di entrambi i contraenti, io Segretario Rogante, sono personalmente certo.

Le parti preliminarmente dichiarano quanto segue:

- il Responsabile del Settore, che nel presente atto rappresenta il Comune di Lonigo, dichiara di avere precedentemente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e all'art. 4 del Codice integrativo di

comportamento dei dipendenti comunali e della legge 190/2012;

- il concessionario dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. 165/2001, e di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

### **PREMESSO**

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 24/07/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica di "Realizzazione Palazzetto dello Sport" di Lonigo, con un quadro economico dell'opera ammontante a complessivi € 2.975.000,00 ed un importo lavori di € 2.100.000,00;

- che, con determinazione a contrattare del Responsabile di settore n. \_\_\_\_\_, si è disposto che l'affidamento del servizio di PROGETTAZIONE \_\_\_\_\_ in oggetto, avvenga tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, provvedendo contestualmente ad approvare le indicazioni per la compilazione da parte della SUA del Disciplinare di gara, il Disciplinare di incarico con l'allegato Capitolato prestazionale;

- che, con successiva determinazione del Responsabile di settore n. \_\_\_\_\_, in esito alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, esperita il \_\_\_\_\_, giusto verbale \_\_\_\_\_ è stata aggiudicato definitivamente l'appalto del servizio di progettazione in oggetto a \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_;

- che si è provveduto alla pubblicazione dell'esito della gara;

### **TANTO PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Lonigo (VI) affida al soggetto contraente, che accetta, i servizi specificati nell'Allegato 1) al presente disciplinare d'incarico relativo alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva in relazione all'intervento di costruzione del *Palazzetto dello Sport di Lonigo, dell'area pertinenziale e delle aree a parcheggio*, comprensiva di:

- . assistenza alle indagini preliminari archeologiche, nonchè redazione di richiesta alla Soprintendenza di Verona;
- . assistenza di archeologo specializzato nelle fasi di escavazione per l'eventuale pratica con la Soprintendenza;
- . indagini geologiche, geotecniche, analisi ed indagini sismiche ed ambientali;
- . progettazione strutturale e sismica ivi compreso le calcolazioni sugli apprestamenti fissi;
- . progettazioni impiantistiche, dei sottoservizi, dei sistemi fognari e di smaltimento delle acque meteoriche anche secondo le disposizioni del PTA, ivi compresi studi e valutazioni idrologiche;
- . progettazioni e relazioni specialistiche;
- . relazione energetica (ex Legge 10/91 s.m.i), compreso di redazione preliminare di attestato energetico con determinazione della classe di appartenenza
- . elaborati, indagini e relazioni per i requisiti acustici (Legge 447/1995 e DPCM 5/12/1997);
- . valutazione previsionale di clima acustico ai sensi della L.R. n. 11/2011 e DDG ARPAV n. 3/2008;
- . progettazione, calcoli e predisposizioni degli apprestamenti fissi di cui alla DGRV vigente;
- . dimensionamento, progettazione e relazioni per impianti di fonti rinnovabili di cui al Dlgs. 28/2011, di Potenza pari al minimo normativo e/o all'autonomia energetica a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale in fase di preparazione del progetto sulla scorta dei costi prospettati;
- . coordinamento della sicurezza in fase di progettazione completa di tutte le incombenze e prescrizioni normative, di regolamento di buona regola e delle indicazioni degli enti e comitati paritetici zonali;
- . pratiche ambientali relative la mera fase progettuale finalizzate alla esatta determinazione dei costi, per lo smaltimento dell'amianto e/o il conferimento in discarica dei materiali di risulta dagli scavi e/o dalle demolizioni;
- . predisposizione e presentazione delle pratiche (anche a livello di parere preventive) comunali, ULSS, Vigili del Fuoco, Polizia locale, Consorzio di Bonifica e/o Genio Civile, Enti gestori dei servizi e degli allacci, pratiche Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), pratiche per

l'approvazione e l'omologazione da parte di Federazioni sportive e comunque delle pratiche necessarie per i permessi e autorizzazioni per l'approvazione del progetto.

- . ogni ricerca documentale presso gli uffici relative la documentazione tecnica dell'area e degli immobili esistenti
- . ogni rilevazione generale o puntuale degli immobili o delle aree pertinenziali oggetto di progettazione;
- . ogni ricerca documentale di natura catastale relative le aree e gli immobili oggetto di intervento, ivi compreso la verifica dei confine o delle aree da trasformare;
- . tutti gli elaborati previsti dal vigente Codice degli appalti pubblici e dal regolamento di attuazione applicabile all'atto dell'approvazione delle singoli fasi.
- . ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile e/o finalizzata alla prediposizione di una progettazione completa redatta alla regola dell'arte.

Non rientrano nel presente disciplinare l'incarico per le escavazioni preventive relative le eventuali indagini archeologiche preliminare che rimangono a carico del comune, mentre è compresa l'assistenza di archeologo specializzato.

Il contraente prende atto e accetta che il Comune di Lonigo si riserva la facoltà, sin d'ora, di non dare seguito all'appalto dell'opera e di conseguenza a non dare avvio al servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva, in entrambi i casi, per qualsiasi motivo e/o causa, rinunciando, fin d'ora, a sollevare contestazione e/o richieste risarcitorie e/o di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte del Comune di Lonigo.

La progettazione definitiva non avrà luogo nell'ipotesi in cui gli esiti delle indagini preliminari archeologiche diano riscontri positivi tali da non consentire la prosecuzione dell'opera.

La progettazione esecutiva non avrà luogo nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio non intenda procedere con la realizzazione dell'opera nel sito indicato.

Per entrambi le fasi sarà necessario prima dell'avvio della progettazione l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il contraente prende atto che la progettazione sarà realizzata in tecnologia Bim, producendo tutti i supporti digitali, ivi comprese le esportazioni per uso a terzi, da consegnare in supporto digitale al Comune di Lonigo, rilasciando liberatoria d'uso per le successive fasi di esecuzione dell'opera, ovvero per la direzione dei lavori e per l'aggiornamento progettuale, eseguito da terzi.

Il contraente prende atto che nella prestazione è compreso la fornitura degli elaborati anche in forma cartacea secondo le richieste dell'Amministrazione, l'assistenza alle fasi di presentazione del progetto alla Giunta, alle Commissioni, al Consiglio Comunale e alla Comunità, predisponendo anche un numero congruo di rendering ed inserimenti ambientali o animazioni digitali, idonei anche alla pubblicazione.

Il contraente prende atto e accetta che non sono considerate varianti tutti gli aggiornamenti, le integrazioni e variazioni richiesti dalla Committenza sugli elaborati progettuali in genere, che verranno sottoposti alla stessa per l'approvazione, in qualunque momento esse intervengano, essendo comprese nella prestazione che la stazione appaltante ha prefigurato. Nulla sarà dovuto pertanto al contraente per la redazione di tutte le suddette proposte di sviluppo in itinere del progetto fino alla sua versione finale quale sarà quella che scaturirà con l'approvazione del progetto. Tale assunto è riferito sia al progetto definitivo sia al progetto esecutivo.

Il Contraente allega alla presente la documentazione in merito alla regolarità contributive che sarà ripresentata aggiornata ad ogni pagamento relative la prestazione e polizza assicurativa con primaria società redatta secondo le disposizioni in materia per l'opera specifica di congruo importo a garanzia degli errori di progettazione.

## **ART. 2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il soggetto contraente espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nel

presente schema di disciplinare, negli atti a questo allegati o richiamati, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni;
- decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e successive modificazioni;
- decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Il soggetto contraente nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti del Comune di Lonigo al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte.

Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto contraente deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Al responsabile del procedimento dovranno essere sottoposte eventuali alternative tecniche, evidenziandone le caratteristiche, in modo da poter valutare ed indicare la soluzione maggiormente rispondente all'interesse perseguito dall'Amministrazione.

Il soggetto contraente è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) partecipare alle riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante, anche in orari serali, presso la sede del Comune di Thiene o altri luoghi a questo scopo destinati, per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento;
- d) produrre eventuali modifiche/integrazioni agli elaborati, qualora richieste nelle varie fasi di progettazione al fine dell'approvazione;
- e) produrre chiarimenti e/o controdeduzioni a eventuali osservazioni pervenute in merito ai procedimenti di cui alle prestazioni richieste fino all'approvazione del progetto.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al soggetto contraente, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. In particolare il Comune di Thiene si impegna a mettere a disposizione del soggetto contraente la documentazione relativa allo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2018 e il relativo quadro economico, che il soggetto contraente, con la firma del presente disciplinare, dichiara di conoscere e di accettare.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana.

### **ART. 3 SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, per le seguenti attività "rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I termini per l'espletamento dell'incarico sono dettagliati nell'Allegato 1 (capitolato prestazionale: prestazioni professionali oggetto dell'appalto e termini di esecuzione).

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo

anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **ART. 5 RITARDI NELLA CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto, per cause imputabili al soggetto contraente, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al cinque per mille dell'importo contrattuale (da intendersi riferito alla singola fase progettuale) da trattenersi sul compenso spettante.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo del corrispettivo calcolato ai sensi della normativa vigente in materia comprensivo di onorari, spese generali e compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico, nonché i termini di liquidazione dello stesso, sono previsti nell'Allegato 2 (importo complessivo del corrispettivo e modalità di pagamento).

All'onorario così calcolato sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Pertanto l'importo complessivo contrattuale è pari ad Euro \_\_\_\_\_ + contributi previdenziali Euro \_\_\_\_\_ + IVA 22 % EURO \_\_\_\_\_ = EURO \_\_\_\_\_, così ripartito: \_\_\_\_\_

a) incarico per la progettazione esecutiva compreso redazione PSC per coordinamento per la sicurezza in fase progettuale, EURO \_\_\_\_\_ + contributi previdenziali EURO \_\_\_\_\_ + IVA 22% EURO \_\_\_\_\_ = EURO \_\_\_\_\_;

b) incarico per la progettazione esecutiva compreso redazione PSC per coordinamento per la sicurezza in fase progettuale, EURO \_\_\_\_\_ + contributi previdenziali EURO \_\_\_\_\_ + IVA 22% EURO \_\_\_\_\_ = EURO \_\_\_\_\_;

Le parti convengono che l'importo complessivo risultante dall'offerta, di cui al presente contratto, comporta limite di impegno di spesa per la stazione appaltante.

Resta inteso che l'Amministrazione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale e i professionisti sono in ogni caso tenuti a svolgere l'incarico alle condizioni del presente contratto.

#### **ART. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula del contratto oppure entro sette giorni dalla loro accensione, se successiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

I codici CIG e CUP assegnati dovranno essere riportati su tutte le fatture emesse in ragione del presente contratto.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla

legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

#### **ART. 8 MODIFICHE PROGETTUALI, PERIZIE SUPPLETIVE E/O DI VARIANTE**

Si rappresenta che eventuali richieste di modifica/integrazione comunque denominate e necessarie all'ottenimento dei pareri di competenza da parte degli Enti restano a carico del soggetto contraente, con onere economico compreso tra le spese di progettazione/redazione relazioni specialistiche.

Il soggetto contraente, pertanto, si obbliga ad introdurre nel progetto le modifiche che venissero richieste dal competenti Enti nell'esprimere pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, nonché le modifiche conseguenti alla verifica della progettazione, senza che tali atti attività comportino ulteriori compensi rispetto a quelli previsti.

Eventuali prescrizioni rese dagli Enti competenti, da realizzarsi durante l'esecuzione dei lavori, non saranno considerate quali varianti ai fini del calcolo dei compensi.

I titolari di incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione. Le ulteriori prestazioni in relazione alle modifiche progettuali che si rendessero necessarie in relazione ad errori od omissioni di progettazione sono a carico del soggetto contraente, fermo restando il risarcimento del danno.

#### **ART. 9 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In

difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per il

Comune di Lonigo, quest'ultimo, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di inosservanza, da parte del soggetto contraente dei termini stabiliti, e salvo proroghe che debbono essere richieste con congruo anticipo e che possono essere concesse dal Comune di Thiene per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo e comunque non superiore al 10% ai sensi dell'art. 257 del DPR n. 207/2010 ed s.m.i..

#### **ART. 10 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati progettuali sono di proprietà del Comune di Thiene, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del soggetto contraente possano essere sollevate eccezioni di sorta, e senza nessun ulteriore compenso. In ogni caso il Comune di Thiene si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento, a propria cura, all'aggiornamento dei prezzi, anche senza interpellare il soggetto contraente.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

#### **ART. 11 POLIZZA ASSICURATIVA**

Il soggetto contraente, per l'attività di progettazione, deve possedere la copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 24 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Il soggetto contraente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve pertanto

produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

La garanzia è prestata per un massimale pari all'importo dei lavori progettati.

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

## **ART. 12 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, il soggetto contraente, ai fini della sottoscrizione del contratto, per i servizi oggetto dell'affidamento deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% calcolata sulla quota di onorario complessiva, avente validità per il tempo contrattualmente previsto.

La garanzia è costituita nella forma prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 s.m.i.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.

58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto Affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

## **ART.13 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI**

Il contraente si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 105 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il loro ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Thiene approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2017.

A tal fine si dà atto che il Comune di Lonigo ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di violazione del contratto.

Il Comune di Lonigo, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune di Thiene, in relazione alla gravità del fatto contestato, potrà procedere alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente l'esecuzione dell'appalto (spese vive di viaggio, vitto e alloggio, diritti d'istruttoria o di segreteria richiesti da enti terzi) sono comprese tra le "spese ed oneri accessori" individuate nel "Dettaglio determinazione corrispettivi" di cui all'art. 3 dell'Allegato 2 al presente Disciplinare.

#### **ART. 15 SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula del contratto (diritti di segreteria, bollatura, registrazione, ecc.).

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che i servizi oggetto del presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui richiedono la registrazione in misura fissa.

#### **ART. 16 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute dal giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è il Tribunale di Vicenza.

#### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente Convenzione, il soggetto Contraente elegge domicilio speciale presso la sede del Comune di Lonigo – Via Castelgiuncoli n. 5 – 36045 Lonigo (VI).

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il soggetto contraente dichiara che tuttora non esiste a proprio carico alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, per la partecipazione a procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e per contrarre con la pubblica amministrazione; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli Artt. 47 e 48 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti per le finalità inerenti alla gara saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella Ditta \_\_\_\_\_

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Paola Zuffellato, Responsabile del IV Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi tecnici unificati dei Comuni di Lonigo e Sarego.

E richiesto, io, Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto da me redatto su supporto informatico non modificabile di cui ho dato lettura, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai componenti. Essi lo hanno approvato e sottoscritto in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la validità del cui certificato, valido e non revocato è stata da me Ufficiale rogante verificata. -----

Dopo di che io Segretario comunale ho apposto la mia firma digitale, in presenza delle parti.

Documento informatico in formato PDF sottoscritto con firma digitale dal rappresentante del Comune, Arch. \_\_\_\_\_, dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di contraente \_\_\_\_\_, e

dall'Ufficiale rogante Segretario Generale del Comune di Lonigo, Dott. \_\_\_\_\_.

## **ALLEGATO 1**

### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE : PRESTAZIONI PROFESSIONALI OGGETTO DELL'APPALTO E TERMINI DI ESECUZIONE**

#### **ART. 1 REDAZIONE DEGLI ELABORATI DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO**

Ai sensi dell'art. 216 c. 4 del D. lgs. n. 50/2016, il soggetto contraente dovrà redigere il progetto definitivo ed esecutivo in conformità a tutta la normativa applicabile e vigente nel momento di esecuzione delle prestazioni, tra cui in particolare gli artt. 24 e seguenti del DPR n. 207/2010.

In relazione a quanto descritto al punto 1 del disciplinare la redazione degli elaborati di progetto dovrà essere corredata a completata dalle seguenti attività:

- . *assistenza alle indagini preliminari archeologiche, nonché redazione di richiesta alla Soprintendenza di Verona;*
- . *assistenza di archeologo specializzato nelle fasi di escavazione per l'eventuale pratica con la Soprintendenza;*
- . *indagini geologiche, geotecniche, analisi ed indagini sismiche ed ambientali;*
- . *progettazione strutturale e sismica ivi compreso le calcolazioni sugli apprestamenti fissi*
- . *progettazioni impiantistiche, dei sottoservizi, dei sistemi fognari e di smaltimento delle acque meteoriche anche secondo le disposizioni del PTA, ivi compresi studi e valutazioni idrologiche;*
- . *progettazioni e relazioni specialistiche,*
- . *relazione energetica (ex Legge 10/91 s.m.i), compreso di redazione preliminare di attestato energetico con determinazione della classe di appartenenza*
- . *elaborati, indagini e relazioni per i requisiti acustici (Legge 447/1995 e DPCM 5/12/1997)*
- . *valutazione previsionale di clima acustico ai sensi della L.R. n. 11/2011 e DDG ARPAV n. 3/2008,*
- . *progettazione, calcoli e predisposizioni degli apprestamenti fissi di cui alla DGRV vigente;*
- . *dimensionamento, progettazione e relazioni per impianti di fonti rinnovabili di cui al Dlgs. 28/2011, di Potenza pari al minimo normativo e/o all'autonomia energetica a seconda delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale in fase di preparazione del progetto sulla scorta dei costi prospettati;*
- . *coordinamento della sicurezza in fase di progettazione completa di tutte le incombenze e prescrizioni normative, di regolamento di buona regola e delle indicazioni degli enti e comitati paritetici zonali;*
- . *pratiche ambientali relative la mera fase progettuale finalizzate alla esatta determinazione dei costi, per lo smaltimento dell'amianto e/o il conferimento in discarica dei materiali di risulta dagli scavi e/o dalle demolizioni;*
- . *predisposizione e presentazione delle pratiche (anche a livello di parere preventive) comunali, ULSS, Vigili del Fuoco, Polizia locale, Consorzio di Bonifica e/o Genio Civile, Enti gestori dei servizi e degli allacci, pratiche Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), pratiche per l'approvazione e l'omologazione da parte di Federazioni sportive e comunque delle pratiche necessarie per i permessi e autorizzazioni per l'approvazione del progetto.*
- . *ogni ricerca documentale presso gli uffici relative la documentazione tecnica dell'area e degli immobili esistenti*
- . *ogni rilevazione generale o puntuale degli immobili o delle aree pertinentziali oggetto di progettazione;*
- . *ogni ricerca documentale di natura catastale relative le aree e gli immobili oggetto di intervento, ivi compreso la verifica dei confine o delle aree da trasformare*
- . *tutti gli elaborati previsti dal testo unico dei lavori pubblici e dal regolamento di attuazione applicabile all'atto dell'approvazione delle singoli fasi.*
- . *ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile e/o finalizzata alla predisposizione di una progettazione completa redatta alla regola dell'arte.*

#### **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Il progetto definitivo studia il bene con riferimento all'intero complesso ed al contesto ambientale in cui è inserito, è redatto sulla base delle indicazioni dello studio di fattibilità tecnica ed economica (assimilato al progetto preliminare) già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25/2017 e il nuovo quadro economico dello Studio di Fattibilità Tecnica ed

Economica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 06.11.2017, che sostituisce il quadro economico approvato con la deliberazione n. 25/2017, definisce in modo compiuto le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali riguardanti le singole parti del complesso, prescrive le modalità esecutive delle operazioni tecniche, definisce gli indirizzi culturali e le compatibilità fra progetto e funzione attribuita al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto. Il progetto definitivo contiene altresì tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Il progetto definitivo dovrà essere composto dei seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico, con documentazione fotografica;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- l) computo metrico estimativo;
- m) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- n) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera m);
- o) elaborati specifici necessari per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni.
- p) Relazione energetica (ex Legge 10/91 s.m.i);
- q) Elaborati e relazione per i requisiti acustici (Legge 447/1995 e DPCM 5/12/1997 e ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile), valutazione previsionale di clima acustico ai sensi della L.R. n. 11/2011 e DDG ARPAV n. 3/2008;

Gli elaborati richiesti dovranno pervenire al protocollo dell'Ente tramite PEC, firmati digitalmente ed essere forniti in n. 2 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP. Inoltre dovranno essere fornite tutte le copie cartacee necessarie per l'acquisizione dei pareri di competenza degli Enti e n. 1 copia per ogni verifica di validazione.

#### PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli

abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. L'avvio della progettazione esecutiva potrà avvenire solo dopo l'approvazione del progetto definitivo e previa autorizzazione della Stazione Appaltante (Comune di Thiene). Il progetto esecutivo dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;

- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale di cui al D. lgs n. 81/2008, fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- j) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in n. 4 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP. Inoltre dovrà essere fornita n. 1 copia per ogni verifica di validazione.

Nella predisposizione dei progetti il soggetto contraente dovrà attenersi ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 11 ottobre 2017 e dovrà darne atto anche nella relazione generale. Si precisa che, dopo la consegna di ogni singola fase progettuale, i documenti progettuali saranno sottoposti a verifica e validazione da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa presente inoltre che il soggetto contraente dovrà determinare, in sede di progettazione esecutiva, la somma che dovrà essere inserita nel bando di gara che l'impresa appaltatrice dovrà assicurare ai sensi delle citate norme legislative, al fine di coprire gli eventuali danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La documentazione progettuale relativa alle singole fasi dovrà essere corredata da tutta la documentazione, anche in termini di relazioni specialistiche, necessaria e/o utile alla presentazione ed ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta, comunque denominati, necessari per la realizzazione dell'opera.

In conseguenza di quanto sopra, il soggetto contraente s'impegna ad adeguare i documenti progettuali alle relative prescrizioni entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Il compenso per l'eventuale attività di adeguamento dei documenti progettuali s'intende ricompreso nel compenso risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara.

## **ART. 2 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il soggetto contraente dovrà eseguire tutte le prestazioni professionali di coordinamento della sicurezza in fase progettuale nei termini e nei modi di cui al D. lgs. n. 81/2008, nessuna esclusa. In particolare, il coordinatore dovrà:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) di cui all'art. 100 del D. lgs. n. 81/2008;
- predisporre un fascicolo, i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del D.lgs. n. 81/2008, adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e dell'Allegato II al documento UE 26/5/93.

Per lo sviluppo dell'incarico si richiede inoltre la partecipazione almeno a:

- n.1 sopralluogo in sito alla presenza del RUP per la presa visione dei luoghi prima della redazione del progetto definitivo;
- n. 1 incontro per la discussione di bozza del progetto esecutivo;
- n. 1 incontro per la discussione di bozza del PSC;
- n. 1 sopralluogo in sito alla presenza di impresa, Progettista e RUP prima dell'inizio lavori.

## **ART. 3 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Il progetto definitivo completo dovrà essere presentato entro 90 giorni (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Il progetto esecutivo completo dovrà essere presentato entro 45 giorni (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di comunicazione del RUP dell'approvazione del progetto definitivo.

## **ALLEGATO 2**

### **IMPORTO COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

#### **ART. 1 IMPORTO COMPLESSIVO**

L'importo del compenso a base d'appalto, determinato ai sensi del DM 17-06-2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.LGS 50/2016", ammonta a euro **213.445,17** (esclusi IVA e oneri previdenziali), come da allegato prot. n. 20523 del 20/07/2018.

All'onorario così calcolato, sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara, ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare di incarico.

Si conviene inoltre che l'importo di aggiudicazione dell'appalto rimarrà fisso.

Le eventuali richieste di modifica/integrazione, comunque denominati, degli elaborati progettuali o documenti del progetto, richiesti per l'ottenimento di pareri, permessi, autorizzazioni, nullo osta o atti di assenso, comunque denominati, non comportano un incremento del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 2 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso, determinato a seguito di gara d'appalto, sarà corrisposto con le modalità di seguito indicate per ogni specifica prestazione prevista (progettazione definitiva, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori, misurazione e contabilità), considerando il ribasso complessivo offerto dall'aggiudicatario ripartito per ogni singola prestazione.

##### **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

-Acconto nella misura del 25% da versare all'atto della consegna della progettazione definitiva completa a seguito dell'acquisizione di tutti i pareri degli Enti competenti, previa presentazione della fattura che verrà pagata nei tempi tecnici strettamente necessari.

-Saldo a seguito dell'approvazione della progettazione definitiva, previa presentazione della fattura che verrà pagata nei tempi tecnici strettamente necessari.

##### **PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE**

-Acconto nella misura del 25% da versare a seguito dell'esito positivo della validazione della progettazione esecutiva, previa presentazione della fattura che verrà pagata nei tempi tecnici strettamente necessari.

-Saldo a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva, previa presentazione della fattura che verrà pagata nei tempi tecnici strettamente necessari.

Il contraente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il Comune di Lonigo procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura elettronica in conformità alla normativa vigente, la cui emissione dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile del procedimento, per consentirgli l'avvio delle verifiche previste per legge.