

**S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI ISOLA VICENTINA -  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PER IL  
COMUNE DI ISOLA VICENTINA E DI MONTEVIALE PERIODO 01/04/2018-31/12/2021 – CIG  
733105739E**

## **FAQ**

### **QUESITO 1**

*Si chiede di confermare che, per ottenere il punteggio massimo (15 punti), relativamente al criterio 4 “Programma di formazione e aggiornamento del personale“ di cui all’art. 10 lett. A) del Disciplinare di gara “Criteri di aggiudicazione”, si debbano prevedere, per ciascun anno (2018-2019-2020-2021), 180 ore complessive di attività di formazione/aggiornamento in cui coinvolgere gli addetti preposti al servizio, e, di conseguenza, un monte-ore totale di 720 ore di formazione/aggiornamento per l’intero periodo di appalto*

### **RISPOSTA 1**

Per ottenere il punteggio massimo (15 punti) relativamente al criterio n. 4 “Programma di formazione e aggiornamento del personale“ di cui al punto 10 lett. A) del Disciplinare di gara “Criteri di aggiudicazione”, si devono prevedere, per l’intero periodo dell’appalto, un minimo di n. 180 ore di formazione/aggiornamento complessive, su materie inerenti i servizi bibliotecari e gestionali in uso con descrizione degli interventi di formazione e/o aggiornamento previsti per la funzione.

Si precisa che i punti verranno attribuiti con le modalità descritte al suddetto criterio n. 4 di cui al punto 10 lett. A) del disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che sono escluse dalle ore di formazione/aggiornamento le ore per la formazione sulla sicurezza, sul primo soccorso e sull’antincendio.

### **QUESITO 2**

*In ottemperanza a quanto richiesto all’art. 7 del Capitolato Speciale “Clausola sociale”, si chiede di specificare, per quanto riguarda la risorsa attualmente impiegata presso la biblioteca di Monteviale, tipologia di contratto applicato, livello e qualifica, durata del contratto, anzianità di servizio, eventuali ulteriori accordi integrativi.*

### **RISPOSTA 2**

Biblioteca di Monteviale: si specifica che con il 31.12.2017 si è concluso l'appalto per il servizio di gestione della biblioteca comunale con la Coop. Con Te.

Nessun dipendente comunale è attualmente impiegato presso la biblioteca che è, pertanto, chiusa fino al nuovo appalto.

Si forniscono i dati del personale impiegato dalla precedente Cooperativa:

- TIPOLOGIA DI CONTRATTO: CCNL Cooperative Sociali;
- LIVELLO: D1;
- QUALIFICA: Impiegato;
- DURATA DEL CONTRATTO: Contratto a tempo indeterminato;
- ANZIANITA' DI SERVIZIO: 3 anni e 10 mesi;
- EVENTUALI ULTERIORI ACCORDI INTEGRATIVI: Nessuno.

### QUESITO 3

*Al punto 7 dell'offerta tecnica, in cui si chiede di fornire attrezzature specifiche per il miglioramento delle attività rivolte agli utenti, si invita a precisare se le attrezzature rimangono, al termine del contratto, di proprietà dell'Amministrazione Comunale.*

### RISPOSTA 3

In merito al punto 7 dell'offerta tecnica si precisa che l'attrezzatura specifica, per il miglioramento delle attività rivolte agli utenti, alla fine del contratto, rimarrà in proprietà delle rispettive Amministrazioni Comunali.

### QUESITO 4

*Si chiede di indicare orari di servizio, tipologia di contratto applicato, livello e qualifica, durata del contratto, anzianità di servizio, eventuali ulteriori accordi integrativi degli attuali operatori impiegati nel servizio.*

### RISPOSTA 4

#### Biblioteca di Isola Vicentina

Si riportano i dati forniti dall'attuale ditta che gestisce il servizio relativamente agli operatori impiegati:

Nome	Durata del contratto	Ore PT	Mansione	Qualifica	Livello CCNL	Scatti maturati	Data prossimo scatto
Operatore 1	Tempo indeterminato	27,5	Operatore bibliotecario	Impiegato	C1 Coop. Sociali	4	01/04/2018
Operatore 2	Tempo indeterminato	27,5	Operatore bibliotecario	Impiegato	C1 Coop. Sociali	5	

### QUESITO 5

*Se i requisiti di capacità tecnico-organizzativa devono essere solamente comprovati mediante auto-dichiarazione e solamente in caso di aggiudicazione presentare gli adeguati mezzi di prova di quanto dichiarato in sede di gara.*

### RISPOSTA 5

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa devono essere auto-dichiarati; in caso di aggiudicazione si dovranno presentare gli adeguati mezzi di prova ai sensi della vigente normativa sugli appalti.

### QUESITO 6

*Al punto 2 dell'offerta tecnica, in cui si deve indicare la stabilità degli addetti, si invita a precisare se l'anzianità di servizio sia da considerarsi solamente presso la ditta e non presso altri enti.*

### RISPOSTA 6

In merito al punto 2 dell'offerta tecnica si precisa che l'anzianità di servizio è riferita solamente a quella prestata presso l'attuale datore di lavoro.

## QUESITO 7

Si richiede l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, **per ciascun addetto**, di:

- CCNL applicato
- Qualifica (operaio/impiegato)
- Livello
- Sesso (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)
- Anzianità (per l'eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità se dovuti)
- Eventuale condizione di svantaggio (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)
- Percentuale individuale di part-time
- Ad integrazione della percentuale di part-time, n° di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time
- Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica
- Tipo di assunzione (tempo indeterminato/a chiamata/ tempo determinato e relativa causale)
- Attuale presenza sul cantiere (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc... e relativa data di termine prevista)
- Se tali dati saranno utilizzati ai fini della verifica della congruità dell'offerta;
- Se sia possibile derogare ai costi indicati nelle Tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL.

## RISPOSTA 7

Per alcuni quesiti relativi al personale attualmente impiegato (CCNL applicato, Qualifica, Livello, Anzianità, Tipo di assunzione) le risposte si possono reperire consultando le precedenti Faq.

Si precisa, altresì, quanto segue:

### Biblioteca Monteviale:

- n. ore settimanali da capitolato: n. 12 complessive
- luogo di lavoro assegnato: sede della Biblioteca

### Biblioteca Isola Vicentina:

- n. ore settimanali da capitolato: n. 55 complessive
- luogo di lavoro assegnato: sede della Biblioteca

Tutti gli altri dati richiesti relativi al personale hanno carattere riservato (aziendale e/o personale) e non sono disponibili a terzi.

## QUESITO 8

In riferimento alle modalità di redazione della relazione dell'offerta tecnica, si chiede conferma che per "cartella" si intende un foglio A4, solo fronte, scritto con mezzo elettronico, carattere Times New Roman, stile normale, dimensione carattere 12, interlinea singola.

## RISPOSTA 8

Si conferma che per cartella si intende il foglio formato A4 (solo fronte) scritto con mezzo elettronico, carattere Times New Roman, stile normale, dimensione carattere: 12, interlinea singola.

## **QUESITO 9**

*In riferimento alle prestazioni richieste all'Art. 5 del Capitolato Speciale, si chiede di esplicitare l'ubicazione del deposito di ogni biblioteca, se diversa dal medesimo indirizzo della sede bibliotecaria.*

## **RISPOSTA 9**

L'ubicazione del deposito menzionato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto coincide, sia per la biblioteca del Comune di Isola Vicentina, che per quella del Comune di Monteviale, con le sedi delle due rispettive biblioteche.

## **QUESITO 10**

*In riferimento ai criteri di aggiudicazione illustrati nel Disciplinare di gara, nello specifico al criterio n.1, si chiede conferma che sia corretto allegare alla relazione dell'offerta tecnica, i Curricula Vitae di ciascun componente dello staff, contenenti la descrizione delle rispettive mansioni svolte ed esperienza professionale acquisita, per la valutazione della professionalità di ognuno di questi. Si chiede oltremodo conferma che tali Curricula Vitae non rientrino nel computo delle 30 cartelle entro le quali dev'essere redatta la relazione dell'offerta tecnica.*

## **RISPOSTA 10**

La presentazione del Curricula Vitae di ciascun componente dello staff, ai fini dell'attribuzione del punteggio per il criterio n. 1 del disciplinare di gara, è facoltativa; i curricula non rientrano nel computo delle 30 cartelle relative alla relazione dell'offerta tecnica.

E' necessaria, invece, la descrizione, nella relazione tecnica delle 30 cartelle, dello staff tecnico, che si intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto del servizio, come riportata alla lett. A) "Offerta tecnica" punto 1 dei criteri "RISORSE UMANE (in totale n. 3 addetti: 2 per Isola Vicentina e 1 per Monteviale).

## **QUESITO 11**

*Per applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale – così come richiesto anche all'art. 12bis del Capitolato di gara si chiede quale sia il numero, il contratto applicato, il monte ore individuale, l'anzianità maturata, le condizioni normative e retributive dei lavoratori già impiegati in forma stabile nei servizi richiesti.*

## **RISPOSTA 11**

Tutti i dati relativi al personale impiegato presso le due biblioteche di Isola Vicentina e Monteviale sono reperibili nelle precedenti FAQ

## **QUESITO 12**

*In merito alla voce 'Stabilità addetti' al punto 2 della griglia di valutazione tecnica a pagina 6 del Disciplinare di gara, si chiede se le caratteristiche richieste siano riferite a tutto il personale della Cooperativa o unicamente alle risorse umane richieste al punto 1 della medesima griglia di valutazione tecnica.*

## **RISPOSTA 12**

In merito al criterio n. 2 “Stabilità addetti” dell’offerta tecnica del disciplinare di gara, si precisa che si deve indicare tutto il personale con qualifica di bibliotecario alle dipendenze alla data di presentazione dell’offerta.

## **QUESITO 13**

*Si chiede se per ottenere il massimo dei 15 punti assegnabili (punto 4 della griglia tecnica) occorra prevedere 45 ore di formazione all'anno per ciascun operatore per la durata dell'anno.*

## **RISPOSTA 13**

Per ottenere il punteggio massimo (15 punti) relativamente al criterio n. 4 “Programma di formazione e aggiornamento del personale“ di cui al punto 10 lett. A) del Disciplinare di gara “Criteri di aggiudicazione”, si devono prevedere, per l’intero periodo dell’appalto, un minimo di n. 180 ore di formazione/aggiornamento complessive, su materie inerenti i servizi bibliotecari e gestionali in uso con descrizione degli interventi di formazione e/o aggiornamento previsti per la funzione.

Si precisa che i punti verranno attribuiti con le modalità descritte al suddetto criterio n. 4 di cui al punto 10 lett. A) del disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che sono escluse dalle ore di formazione/aggiornamento le ore per la formazione sulla sicurezza, sul primo soccorso e sull’antincendio