



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 4482

Vicenza, 22/01/2018

CIG [733105739E]
CPV [92511000-6]

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Provincia di Vicenza Stazione unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Isola Vicentina (VI) avente ad oggetto **l'affidamento della gestione del servizio di biblioteca per i Comuni di Isola Vicentina e Monteviale per il periodo 01.04.2018-31.12.2021.**

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908180, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di ISOLA VICENTINA, Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina (VI) – P.IVA 00740270244 tel. 0444 599130.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione del servizio biblioteca per i Comuni di Isola Vicentina e Monteviale per il periodo 01.04.2018-31.12.2021.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Isola Vicentina (VI) e Monteviale (VI).
- 4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore presunto dell'appalto è stimato in € **267.832,50** IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633/72.
(totale ore preventivate per il periodo n. 13.065 per €. 20,50 costo orario), di cui:

Importo dell'appalto € 267.832,50.=
oneri per la sicurezza pari a € 0,00.=

e così dettagliato:

COMUNE	TOTALE ORE PER L'INTERO PERIODO	COSTO ORARIO NETTO	VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO PER L'INTERO PERIODO ESENTE IVA
Isola Vicentina	10.725	€. 20,50	€. 219.862,50
Monteviale	2.340	€. 20,50	€. 47.970,00
TOTALI	13.065	€. 20,50	€. 267.832,50

I dati sopra espressi relativi sia all'importo complessivo presunto netto dell'appalto che al "monte ore presunto" hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.e.i. si evidenzia che il **costo della manodopera** riferito al presente appalto ammonta a complessive €. 243.270,30 (il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario- assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo è stato determinato sulla base delle tabelle ministeriali).

Il Comune di Isola Vicentina ha redatto il Documento unico di valutazione da rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto il servizio richiesto verrà svolto con interferenze con il personale del Comune medesimo; il Comune di Monteviale non ha redatto il D.U.V.R.I. in quanto dei locali della biblioteca il Comune è solo possessore mentre, per quanto riguarda l'attività svolta, questa viene demandata interamente a personale esterno e quindi non vi sono interferenze con il personale del Comune.

5. **DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio avrà durata dal 01/04/2018 al 31/12/2021.

6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 704 del 21/12/2017 del responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Isola Vicentina, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 27/02/2018 alle ore 10,00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in Contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:** il **Progetto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, il Capitolato Speciale d'appalto, il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il DUVRI del Comune di Isola Vicentina, sono scaricabili** dal sito Internet al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

8. **REQUISITI:** Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che hanno assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D. Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.).
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 45 comma 2 lett. d) e g) D. Lgs.vo 50/2016) ogni soggetto componente il raggruppamento il consorzio o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale

- a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività pertinenti all'oggetto del presente contratto, con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art.45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs.vo50/2016) il requisito di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra **deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio** costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.vo 50/2016 il suddetto requisito dovrà essere posseduto sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
- b) essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.
- c) essere in possesso, per le attività oggetto della gara, della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o attestazione in vigore rilasciata da organismi accreditati. In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 **dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.**

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) aver realizzato un fatturato relativo al servizio specifico oggetto della gara complessivo realizzato nell'arco degli ultimi tre anni (2014/2015/2016) non inferiore al valore presunto a base di gara pari ad euro 267.832,50 (IVA esclusa).

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) **esperienza specifica nel settore:** da comprovare mediante la realizzazione, negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016), di almeno tre servizi specifici di cui all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi (per "specifico" ci si riferisce alla tipologia del servizio non alla sua durata); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Tale requisito dovrà essere comprovato con riferimento ad ogni annualità (2014, 2015, 2016) (in ogni anno deve essere stato svolto almeno un servizio).

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono **essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria** o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs.vo 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII del D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i..

9. SOPRALLUOGO: obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.

I concorrenti (titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore speciale munito di procura da cui lo stesso trae i poteri di firma o soggetto da questi incaricato e munito di delega) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio nei luoghi ove sarà espletato il servizio di cui all'oggetto, ai fini della formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo si terrà previo appuntamento:

- con il Comune di Isola Vicentina con la signora Rosaria Ielacqua tel. n. 0444/599150, e-mail: rosaria.ielacqua@comune.isola-vicentina.vi.it t- info@comune.isola-vicentina.vi.it – pec: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
- con il Comune di Monteviale con la dottoressa Sabrina Morello tel. n. 0444/552013, e-mail: responsabile.ac@comune.monteviale.vi.it - comune@comune.monteviale.vi.it – pec: protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo di presentazione delle offerte.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per una sola Impresa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, la presa visione dei luoghi deve essere effettuata da un rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri di seguito indicati per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**:

A) OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70 punti);

dovrà essere composta da una relazione, redatta da un massimo di n. 30 cartelle (per cartella si intende il foglio formato A4 scritto con mezzo elettronico, carattere Times New Roman, stile normale, dimensione carattere: 12, interlinea singola), contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto" e dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi in relazione agli elementi di valutazione sotto riportati (dal n. 1 al n. 7).

La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo come di seguito specificato:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	<p>RISORSE UMANE (in totale n. 3 addetti: 2 per Isola Vicentina e 1 per Monteviale)</p> <p>Descrizione dettagliata dello staff tecnico che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto del servizio. Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita. L'attribuzione del punteggio avviene valutando la professionalità di ciascun componente dello staff.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% del personale individuato per il servizio con titolo di studio scuola media superiore di 2° grado e da dodici mesi e un giorno fino a ventiquattro mesi di comprovata esperienza presso biblioteche pubbliche punti 4 - 100% del personale individuato per il servizio con titolo di studio scuola media superiore di 2° grado e da ventiquattro mesi e un giorno fino a trentasei mesi di comprovata esperienza presso biblioteche pubbliche punti 6 - 100% del personale individuato per il servizio con titolo di laurea inerente l'ambito dell'appalto e da dodici mesi e un giorno fino a ventiquattro mesi di comprovata esperienza presso biblioteche pubbliche punti 8 - 100% del personale individuato per il servizio con titolo di laurea inerente l'ambito dell'appalto e oltre ventiquattro mesi e un giorno di comprovata esperienza presso biblioteche pubbliche punti 10 <p>In caso di non omogeneità di titolo di studio o di esperienza professionale del personale verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale tenendo come riferimento il n. 3 (numero addetti in totale).</p>

2	<p>STABILITA' ADDETTI</p> <p>Indicare il personale bibliotecario alle dipendenze alla data di presentazione dell'offerta con riferimento a ciascun addetto all'anzianità di servizio. Precisare, inoltre, la percentuale del suddetto personale con anzianità di servizio superiore a 3 anni alla medesima data.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Percentuale di personale bibliotecario alle dipendenze con più di 3 anni di anzianità inferiore al 30% <p style="text-align: right;">3 punti</p> <p>Percentuale di personale bibliotecario alle dipendenze con più di 3 anni di anzianità pari o superiore al 30% e fino al 60% <p style="text-align: right;">6 punti</p> <p>Percentuale di personale bibliotecario alle dipendenze con più di 3 anni di anzianità superiore al 60%: <p style="text-align: right;">10 punti</p> </p></p></p>
3	<p>TURN OVER</p> <p>Descrizione del sistema incentivante e delle modalità di contenimento del turn over del personale.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Max 5 x azioni di integrazione all'interno dell'azienda: <p style="text-align: center;">punti 1 per ogni azione</p> <p>Max 5 x azioni a favore del personale per la conciliazione dei tempi vita lavoro: <p style="text-align: center;">punti 1 per ogni azione</p> </p></p>
4	<p>PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</p> <p>Progetto formativo e di supervisione che il concorrente intende attivare per le annualità 2018-2021: impegno a formare ogni operatore adibito al servizio presso la biblioteca con giornate di formazione ed aggiornamento su materie inerenti i servizi bibliotecari e gestionali in uso. Descrizione degli interventi di formazione e/o aggiornamento previsti per la funzione.</p>	<p>Massimo 15 punti così attribuiti:</p> <p>Verrà attribuito 1 punto per ogni 12 ore di formazione ed aggiornamento garantite a ciascun operatore nell'arco di ogni annualità (2018/2019/2020/2021).</p>
5	<p>SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p>Raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Punti 0 = assenza di indagini soddisfazione/aspettative degli utenti;</p>

	e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa: descrizione degli strumenti utilizzati non solo per il controllo della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici indicativi sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e più in generale sui cambiamenti in atto.	<p>Punti 5 = assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di indagini soddisfazione/aspettative degli utenti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:</p> $P = (odv \times Pmax) : Opc$ <p>P = punteggio da assegnare Odv = offerta da valutare Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta migliore (con più indagini)</p>
6	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE AL SERVIZIO</p> <p>Descrizione delle strategie, delle metodologie, degli strumenti e delle azioni finalizzati sia ad incentivare la lettura, sia a conferire valore aggiunto al servizio di base richiesto.</p>	Massimo 10 punti
7	<p>MIGLIORIE AL SERVIZIO CON RIFERIMENTO AI MEZZI E AGLI STRUMENTI INERENTI AL SERVIZIO DI BIBLIOTECA</p> <p>Fornitura di attrezzatura specifica per il miglioramento delle attività rivolte agli utenti.</p>	Massimo 10 punti
	TOTALE	PUNTI 70

Metodo di attribuzione dei punteggi:

ai parametri di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 saranno attribuiti i punteggi ivi indicati; ai rimanenti parametri 6 e 7 verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta da parte dell'intera commissione. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,0	Non valutabile/inadeguato
0,30	scarso
0,50	sufficiente

0,60	discreto
0,80	buono
1	ottimo

Per ciascun elemento di valutazione, esclusi i punti 1, 2, 3 4 e 5, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per il coefficiente definitivo.

La somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione (da 1 a 7) determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

In considerazione della peculiarità del presente appalto e dell'erogazione del servizio allo stesso connesso, qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti sui 70 riservati all' "elemento qualitativo", lo stesso sarà escluso dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti).

L'offerta economica dovrà indicare il **costo orario del servizio**, tenendo conto che il **prezzo orario posto a base d'asta è fissato in € 20,50 (ventivirgolacinquanta) (IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633/72).**

L'offerta dovrà essere indicata con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, connessi all'attività del servizio in appalto, i quali, pur ricompresi nel prezzo complessivo offerto, devono comunque essere esplicitati a parte a cura della ditta concorrente.

All'offerta migliore saranno attribuiti **30 punti**.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$X = \text{offerta migliore} * 30 / \text{offerta da valutare}$$

L'offerta del prezzo presentata dal concorrente, a ribasso rispetto al valore a base d'asta, deve essere comprensiva delle spese che l'aggiudicatario medesimo sostiene per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (A-Offerta tecnica) e all'offerta economica (B-offerta economica) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Si applica l'art. 97, comma 3, del D. Lgs.vo 50/2016 in materia di offerte anormalmente basse.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità si procederà a sorteggio.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 23/02/2018** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 5.356,65** intestata a

**"Comune di Isola Vicentina Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina (VI)
P.IVA 00740270244"**

e costituita alternativamente:

- a) fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia provvisoria dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un Raggruppamento o Consorzio costituito esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Isola Vicentina.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

- A.3) DOCUMENTO "PASOUE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara:**CIG [733105739E]**.

A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributi all'A.N.A.C. per l'importo di € 20,00=. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1377/2016 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.5) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Isola Vicentina e dal Comune di Monteviale, con le modalità meglio specificate al succitato punto "9. Sopralluogo"

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

B) Busta "B": OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana con le modalità meglio specificate al succitato punto "10. Criterio di aggiudicazione" sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), contenente l'indicazione del costo orario del servizio, che non può essere pari o superiore ad € 20,50 (ventivirgolacinquanta) (IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633/72):

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

- l'offerta tecnica ed l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

12. SUBAPPALTO: è consentito il subappalto del servizio ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

13. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente avv. Paolo Balzani. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In ***seduta pubblica***, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto **6)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più successive sedute riservate la Commissione, procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente il Comune di Isola Vicentina provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

15. STIPULA CONTRATTO: nel termine indicato all'art. 13 "Stipula del Contratto" del Capitolato Speciale, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva in favore dei Comuni di Isola Vicentina e Monteviale secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate all'art. 17 del medesimo Capitolato.

La sottoscrizione del contratto avverrà con ciascuno dei due Comuni e sarà stipulato **con atto pubblico informatico**. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

16. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.e.i.)

L'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore/appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

17. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) per informazioni tecniche relative al servizio in concessione: RUP Dott. Ettore Dal Santo, Comune di Isola Vicentina, tel. 0444 599130;
- b) per informazioni relative alla procedura di gara: sig.ra Paola Polo della Provincia di Vicenza, tel. n. 0444 908180; PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.it ;
- c) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- d) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- e) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al seguente link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;
- f) le spese di pubblicazione, stimate in € 2.000,00, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

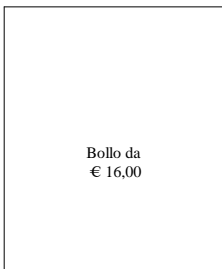
Il dirigente
Dott. Angelo Macchia

(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott. Ettore Dal Santo (Comune di Isola Vicentina)
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)
Referente amministrativo: sig.ra Paola Polo (Provincia di Vicenza)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare di gara)



Spett.le
PROVINCIA DI VICENZA
 Contrà Gazzolle n. 1
 36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina – Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di biblioteca per i Comuni di Isola Vicentina e Monteviale per il periodo 01.04.2018-31.12.2021. - CIG: 733105739E

Il sottoscritto
 nato il a
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede in
 con codice fiscale n.
 con partita IVA n.
 con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- concorrente singolo;
ovvero
- mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
-

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la concessione in oggetto, in particolare:
 - Requisiti di idoneità professionale
 - a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività pertinenti all'oggetto del presente contratto, con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
 In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs.vo50/2016) il requisito di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra **deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio** costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.vo 50/2016 il suddetto requisito dovrà essere posseduto sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

- b) essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.
- c) essere in possesso, per le attività oggetto della gara, della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o attestazione in vigore rilasciata da organismi accreditati. In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 **dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.**

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) aver realizzato un fatturato relativo al servizio specifico oggetto della gara complessivo realizzato nell'arco degli ultimi tre anni (2014/2015/2016) non inferiore al valore presunto a base di gara pari ad euro 267.832,50 (IVA esclusa).

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) esperienza specifica nel settore: da comprovare mediante la realizzazione, negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016), di almeno tre servizi specifici di cui all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi (per "specifico" ci si riferisce alla tipologia del servizio non alla sua durata); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Tale requisito dovrà essere comprovato con riferimento ad ogni annualità (2014, 2015, 2016) (in ogni anno deve essere stato svolto almeno un servizio).

- b) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- f) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- g) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- i) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- k) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
ovvero
 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il

certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;

- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
..... per la seguente attività

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

<p>Cognome e nome _____ nato a _____ (____)</p> <p>Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____</p> <p>carica ricoperta _____</p>
<p>Cognome e nome _____ nato a _____ (____)</p> <p>Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____</p> <p>carica ricoperta _____</p>
<p>Cognome e nome _____ nato a _____ (____)</p> <p>Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____</p> <p>carica ricoperta _____</p>
<p>Cognome e nome _____ nato a _____ (____)</p> <p>Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____</p> <p>carica ricoperta _____</p>
<p>Cognome e nome _____ nato a _____ (____)</p> <p>Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____</p> <p>carica ricoperta _____</p>

- p) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando;
- ovvero**
- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle

società in accomandita semplice, *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ (____) nato a _____
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ (____) nato a _____
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ (____) nato a _____
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ (____) nato a _____
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- q)** per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- r)** per se stesso, per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- s)** che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
 che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- t)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- u)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale, progetto della gestione del servizio e D.U.V.R.I del Comune di Isola Vicentina;**
- v)** di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- w)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle

condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- x) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- z) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- aa) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- bb) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- cc) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- dd) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:;
ovvero
 che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ff) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
.....
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC
- gg) (**se il concorrente rientra nelle fattispecie**)
 di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
 di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- hh) che intende avvalersi, ai sensi dell'art. 105 del Codice, del subappalto per le seguenti parti di servizio:

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- Barrare la voce che interessa.*



OFFERTA ECONOMICA
(Punto C del disciplinare di gara)

Spett.le
Provincia di Vicenza
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina –
Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di
biblioteca per i Comuni di Isola Vicentina e Monteviale per il periodo
01.04.2018-31.12.2021. - CIG: 733105739E**

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto il seguente **costo orario**:

in cifre _____ (in lettere _____);

dichiara inoltre che

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e
sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ diconsì (in
lettere euro _____)

I propri costi della manodopera ammontano a € _____ diconsì (in
lettere euro _____)

Data,

FIRMA