



PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. _____ del _____

CIG [755431846C]

CPV [60130000-8] – servizio speciale di trasporto passeggeri su strada: servizio di trasporto scolastico.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta di gara indetta da Provincia di Vicenza Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Isola Vicentina avente ad oggetto l'affidamento del servizio trasporto scolastico comunale anni scolastici 2018/2019 – 2019-2020 – 2020/2021.

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di Isola Vicentina (VI), Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina - P.IVA 00740270244.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale anni scolastici 2018/2019 – 2019-2020 – 2020/2021.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Isola Vicentina.
- 4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:**

Il valore globale presunto dell'appalto è stimato in € **334.800,00 IVA esclusa**. Il costo a km del servizio posto a base di gara è di € **3,10 IVA esclusa** per il periodo di affidamento 12/09/2018 – 31/08/2021.

Il valore dell'appalto è superiore alla soglia comunitaria individuata in base all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli appalti pubblici di servizi; totale Km preventivati per il periodo per € 3,10 costo orario netto, di cui:

Importo dell'appalto	€ 334.800,00= IVA esclusa
Oneri per la sicurezza pari a	€ 00,00=

TOTALE KM PREVENTIVATI PER IL PERIODO	n. 108.000
km 108.000 x € 3,10/km	€ 334.800,00 IVA esclusa

L'importo presunto del costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si evidenzia che il costo della manodopera riferito al presente appalto ammonta a complessivi € **185.325,00** così suddiviso:

- personale addetto alla guida dei mezzi € 149.625,00
- personale addetto alla sorveglianza € 35.700,00

I CCNL di riferimento sono il “Noleggio – trasporto di persone” e “Autoferrotranvieri – trasporto di persone”.

5. DURATA DEL SERVIZIO: dal 12/09/2018 al 31/08/2021.

6. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 411 del 29/06/2018 del Comune di Isola Vicentina da esperirsi in seduta pubblica si terrà il giorno **08/08/2018 alle ore 10.00 presso la sede della Provincia di Vicenza, sita in Contrà Gazzolle 1** a Vicenza con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:

- bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- Progetto di trasporto scolastico (All. 1);
- Capitolato speciale d'appalto (All. 2);
- all. A) al Capitolato – percorsi – orari - utenti;
- all. B) al Capitolato – elenco scuole;
- all. C) al Capitolato - DUVRI
- DGUE

sono scaricabili al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

1. Generali

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che hanno assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE (art. 45 comma 2 lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016) ogni soggetto componente il raggruppamento deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

2. Idoneità professionale/qualificazione professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o altri Albi analoghi per i concorrenti stranieri di Paese CEE) per attività pertinenti l'oggetto del presente contratto;
- essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e , se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- possesso di concessione, di autorizzazione o di licenza di noleggio con conducente;
- iscrizione al Registro Elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, o equipollente titolo comunitario per imprese straniere;
- essere in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs.vo50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.vo 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

3. Requisiti di capacità economico e finanziaria

Requisiti di capacità economica e finanziaria		
A	Fatturato	- Fatturato relativo al servizio specifico medio annuo nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (2015/2016-2016/2017 -2017/2018) non inferiore al valore presunto a base di gara pari a € 111.600,00 (IVA esclusa).

a) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa		
A	Esperienza specifica nel settore	<p>- Da comprovare mediante la realizzazione negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) di almeno tre servizi specifici all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi (per "specifico" ci si riferisce alla tipologia del servizio non alla sua durata); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).</p> <p>Tale requisito dovrà essere comprovato con riferimento ad ogni annualità (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) (in ogni anno</p>

		deve essere stato svolto almeno un servizio).
B	Disponibilità giuridica di mezzi	<p>- Piena disponibilità giuridica e per tutta la durata dell'appalto di un numero di mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli per lo svolgimento del servizio non inferiore a 3 (tre), oltre a quello di scorta, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, rispondenti al D.M. 18/04/1977, integrato con successivi D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio e caratteristiche tecniche dettagliate nell'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero, l'impegno ad acquisire la piena disponibilità giuridica, ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto, del suddetto parco mezzi. L'elenco dei mezzi e le relative caratteristiche dovranno risultare nella relazione illustrativa della parte tecnico qualitativa dell'offerta.</p> <p><u>I mezzi dovranno essere dotati, prima dell'inizio del servizio, di sistema di localizzazione satellitare e tracciabilità.</u></p>
C	Disponibilità giuridica di idonea autorimessa	<p>- Piena disponibilità giuridica e per tutta la durata dell'appalto di un'idonea autorimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi, all'interno del territorio comunale o in territorio confinante; ovvero, l'impegno ad ottenere la piena disponibilità giuridica di un'idonea autorimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto all'interno del territorio comunale o in territorio confinante. E' richiesta l'ubicazione della rimessa in territorio comunale o limitrofo al fine di garantire lo svolgimento del servizio secondo gli orari previsti, nonché – in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto – la loro tempestiva sostituzione. Il recapito dell'autorimessa dovrà essere fornito alla stazione appaltante almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio.</p>

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs.vo 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII del D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i..

La ditta dovrà dichiarare:

- di aver conoscenza dei percorsi oggetto dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto (a tal fine si precisa che non è previsto sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara);
- di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato,
- di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isola Vicentina pubblicato sul sito internet del Comune di Isola Vicentina alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali-codice disciplinare e codice di condotta" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- la volontà di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, salvo il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere a conoscenza che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 entro 60 giorni dall'aggiudicazione dovrà provvedere al rimborso alla stazione appaltante dei costi per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale e per la stipulazione del contratto.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale.

9. SOPRALLUOGO: obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.

I concorrenti (titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore speciale munito di procura da cui lo stesso trae i poteri di firma o soggetto da questi incaricato e munito di delega) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio nei luoghi ove sarà espletato il servizio di trasporto, ai fini della formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo si terrà previo appuntamento con il Comune di Isola Vicentina (tel. 0444/599117 e-mail: roberta.cocco@comune.isola-vicentina.vi.it – ettore.dalsanto@comune.isola-vicentina.vi.it - segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it – pec: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net).

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al terzo giorno antecedente il termine ultimo di presentazione delle offerte.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per una sola Impresa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, la presa visione dei luoghi deve essere effettuata da un rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti A) e B):

A) Elemento qualitativo, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su 100.

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto"; dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi in relazione agli elementi di valutazione sotto riportati (dal n. 1 al n. 12).

A corredo di tale relazione dovrà essere inserita, nella medesima busta:

- fotocopia carte di circolazione dei mezzi;
- le certificazioni come specificate ai successivi punti 10,11 e 12, eventualmente possedute;

La descrizione tecnica dei mezzi che si intendono utilizzare per il servizio oggetto del presente affidamento (minimo 3 più uno di scorta) deve riportare, per ciascun mezzo, i seguenti dati:

- a) targa automezzo e data di prima immatricolazione;
- b) numero di posti disponibili;
- c) tipologia di alimentazione;
- d) data ultima revisione;
- e) eventuali dispositivi aggiuntivi (pedane per accessibilità disabili, etc.);

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la valutazione dell'anzianità dei mezzi utilizzati per il servizio, della qualità e sicurezza e organizzazione del servizio. La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo come di seguito specificato:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Qualità dei mezzi da impiegare per il servizio in oggetto compreso quello di scorta (n. 4 mezzi): per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione i seguenti parametri degli automezzi immatricolati: a) immatricolati prima del 2006 0 punti b) dal 1.1.2006 al 31.12.2008 1 punti per automezzo c) dal 1.1.2009 al 31.12.2011 2 punti per automezzo d) dal 1.1.2012 al 31.12.2014 3 punti per automezzo	Punti 20

	e) dal 1.1.2015 al 31.12.2017 f) nell'anno 2018 (per ogni mezzo nuovo non ancora immatricolato o immatricolato nel 2018)	4 punti per automezzo 5 punti per automezzo	
2	Tipologia alimentazione degli automezzi utilizzati compreso quello di scorta (n. 4 mezzi): a) punti 3 per automezzo alimentato a GPL, metano, elettrico; b) punti 3 per automezzo “EURO 5 e 6”; c) punti 1 per automezzo “EURO 4”; d) punti 0 per altri mezzi.		Punti 12
3	Disponibilità nel parco aziendale di un mezzo idoneo al trasporto di persone diversamente abili (da adibire al servizio oggetto del presente affidamento)		Punti 3
4	Disponibilità di un furgone auto-officina mobile per intervenire sul posto		Punti 2
5	Modalità operative al fine di garantire la costante manutenzione e pulizia degli autobus adibiti al trasporto: predisposizione programma di manutenzione e pulizia degli automezzi; tipologia, frequenza e soluzioni adottate per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio; si terrà conto inoltre della presenza, presso la proprio autorimessa o presso la propria azienda, di personale tecnico interno incaricato della manutenzione dei mezzi e di un autolavaggio.		Punti 8
6	Area stazionamento mezzi: presenza area stazionamento mezzi nel Comune punti 4 presenza area stazionamento mezzi fuori Comune punti 1		Punti 4
7	Progetto contenente la descrizione delle modalità, delle misure e dei tempi per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto ed alla sicurezza dei trasportati: in caso di incidente, in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, di arresto del mezzo, di indisponibilità dell'autista o altri eventi		Punti 8
8	Organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico con specifica indicazione delle professionalità specifiche adibite alla gestione del servizio: Per ogni dipendente in servizio presso la ditta alla data del 31/12/2017, esclusi gli autisti, punti 0,1; Per ogni dipendente autista in servizio presso la ditta alla data del 31/12/2017 punti 0,2		Punti 3

9	Piano formativo degli autisti e degli accompagnatori: si terrà conto dei contenuti, delle modalità, della durata, e degli obiettivi del soggetto organizzatore;	Punti 4
10	Possesso di certificazione Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:2008 ovvero l'indicazione delle eventuali certificazioni ISO possedute	Punti 2
11	Possesso di certificazione attestante il rispetto di norme di gestione ambientale ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs.vo 50/2016	Punti 2
12	Possesso di certificazione di sicurezza (SGSL) BSI OHSAS 18001:2007	Punti 2

La relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di n. 30 cartelle (per cartella si intende il foglio formato A4 scritto con mezzo elettronico, carattere Times New Roman, stile normale, dimensione carattere: 12, interlinea singola).

Metodo di attribuzione dei punteggi:

ai parametri di cui ai punti 1-2-3-4-6-8-10-11-12 saranno attribuiti i punteggi ivi indicati; ai rimanenti parametri 5-7-9 verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta da parte dell'intera commissione. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,0	non valutabile/inadeguato
0,30	scarso
0,50	sufficiente
0,60	discreto
0,80	buono
1	ottimo

Per ciascun elemento di valutazione, esclusi i punti 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11 e 12 si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per il coefficiente definitivo.

La somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione (da 1 a 12) determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

B) Elemento prezzo: Elemento prezzo, sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti su 100 all'offerta economica più bassa; i punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$x = \text{offerta migliore} * 30 / \text{offerta da valutare}$

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 3,10 a km (più IVA di legge).

I costi per la sicurezza sono pari a € 0.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, connessi all'attività del servizio in appalto, i quali, pur ricompresi nel prezzo complessivo offerto, devono comunque essere esplicitati a parte a cura della ditta concorrente.

L'offerta dovrà essere espressa con le modalità che verranno indicate nel bando/disciplinare di gara e dovrà contenere – pena l'esclusione – i documenti in esso indicati.

L'offerta del prezzo presentata dal concorrente, a ribasso rispetto al valore a base d'asta, deve essere comprensiva delle spese che l'aggiudicatario medesimo sostiene per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi alla parte tecnico - qualitativa e alla parte economica.

Si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 in materia di offerte anormalmente basse.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

11. CRITERI AMBIENTALI MINIMI “CAM” (*Criteria Minimi Ambientali previsti dal D.lgs. 50/2016 art. 34, dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione di cui al Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 del 8 maggio 2008), aggiornato con decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).* Con riferimento al Green Public Procurement (GPP), non sono rilevabili criteri ambientali minimi applicabili all'affidamento di servizi di trasporto scolastico. Gli standard ambientali richiesti riguardano quanto precisato all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, con riferimento alla tipologia degli automezzi in funzione.

12. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.e.i.)

L'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore/appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

13. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 06/08/2018** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetto; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO DI GARA EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su : www.provincia.vicenza.lit/ente/stazione-unica-appaltante/bandi.

IL DGUE, compilato e firmato digitalmente, deve essere inviato su supporto informatico (CD-ROM/chiavetta USB).

A.3) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a € **6.696,00** intestata a "**Comune di Isola Vicentina, Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina** " e costituita alternativamente:

- da fideiussione bancaria;

- da polizza assicurativa;

- da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gironi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Isola Vicentina.
Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.4) DOCUMENTO “PASO”, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [755431846C]**.

A.5) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di € 35,00. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al “Servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.6) SOPRALLUOGO il sopralluogo è obbligatorio in quanto i percorsi sono ben definiti nel piano fermate, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

B) Busta “B”: OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana con le modalità meglio specificate al succitato punto “**10. Criterio di aggiudicazione**” sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

C) Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato Modello 2) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- Prezzo offerto al km pari a € valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere, nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

14. SUBAPPALTO: non è ammesso il subappalto (ar. 26 del Capitolato Speciale).

15. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati

potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente avv. Paolo Balzani.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/08/2018** alle ore 10.00 presso la sede della Provincia di Vicenza Contrà Gazzolle 1, - 36100 Vicenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati a mezzo PEC e all'indirizzo internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi> almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e all'indirizzo internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi> almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 .

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile del procedimento di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- *presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune di Isola Vicentina valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Successivamente, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, il Comune di Isola Vicentina provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il comune di Isola Vicentina, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Il Comune di Isola Vicentina si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21 RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

Esclusa la compromissione in arbitri.

22. GARANZIE: l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto le garanzie definitive nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123.

23. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: Dott. Ettore Dal Santo 0424/597550
- b) per informazioni relative alla procedura di gara: Alberto Pelagatti 0444/908420, Paola Di Cosmo 0444/908107 - PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.it ;
- c) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- d) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- e) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- f) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;
- g) ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tali spese saranno rimborsate all'amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Il dirigente
Dott. Angelo Macchia

(sottoscritto digitalmente)

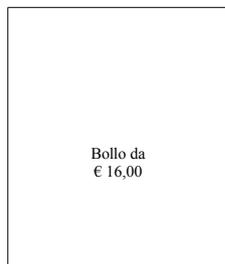
Responsabile del procedimento: dott. Ettore Dal Santo 0444/599130 (Comune di Isola Vicentina)

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)

Referente amministrativo: Signora Paola Di Cosmo (Provincia di Vicenza) 0444/908107

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare di gara)



Spett.le
PROVINCIA DI VICENZA
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina -
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico
anni scolastici 2018/2019 – 2019-2020 – 2020/2021. - CIG [755431846C]**

Il sottoscritto.....
nato il.....a.....
in qualità di
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- ◆ concorrente singolo;
ovvero
- ◆ mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
- ◆ mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
ovvero
- ◆

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale richiesti per il servizio oggetto dell'appalto e di seguito precisati:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o altri Albi analoghi per i concorrenti stranieri di Paese CEE) per attività pertinenti l'oggetto del presente contratto;
- essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e , se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- possesso di concessione, di autorizzazione o di licenza di noleggio con conducente;

- iscrizione al Registro Elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, o equipollente titolo comunitario per imprese straniere;
- essere in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 comma 2 lettere d), e), g) D. Lgs.vo50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.vo 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE i requisiti devono essere posseduti dalle imprese partecipanti in forma aggregata, la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Le Ditte che intendono partecipare dovranno – obbligatoriamente a pena di esclusione – dichiarare di essere a conoscenza dello stato dei luoghi del servizio e di aver preso visione dei percorsi oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla formulazione dell'offerta.

b) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti per il servizio oggetto dell'appalto e di seguito precisati:

- Fatturato relativo al servizio specifico medio annuo nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (2015/2016-2016/2017 -2017/2018) non inferiore al valore presunto a base di gara pari a € 111.600,00 (IVA esclusa).

c) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti per il servizio oggetto dell'appalto e di seguito precisati:

A	Esperienza specifica nel settore	<p>- Da comprovare mediante la realizzazione negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) di almeno tre servizi specifici all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi (per "specifico" ci si riferisce alla tipologia del servizio non alla sua durata); tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).</p> <p>Tale requisito dovrà essere comprovato con riferimento ad ogni annualità (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) (in ogni anno deve essere stato svolto almeno un servizio).</p>
B	Disponibilità giuridica di mezzi	<p>- Piena disponibilità giuridica e per tutta la durata dell'appalto di un numero di mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli per lo svolgimento del servizio non inferiore a 3 (tre), oltre a quello di scorta, adeguati alla quantità e alla</p>

		<p>tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, rispondenti al D.M. 18/04/1977, integrato con successivi D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio e caratteristiche tecniche dettagliate nell'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero, l'impegno ad acquisire la piena disponibilità giuridica, ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto, del suddetto parco mezzi. L'elenco dei mezzi e le relative caratteristiche dovranno risultare nella relazione illustrativa della parte tecnico qualitativa dell'offerta.</p> <p><u>I mezzi dovranno essere dotati, prima dell'inizio del servizio, di sistema di localizzazione satellitare e tracciabilità.</u></p>
C	Disponibilità giuridica di idonea autorimessa	<p>- Piena disponibilità giuridica e per tutta la durata dell'appalto di un'idonea autorimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi, all'interno del territorio comunale o in territorio confinante; ovvero, l'impegno ad ottenere la piena disponibilità giuridica di un'idonea autorimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto all'interno del territorio comunale o in territorio confinante. E' richiesta l'ubicazione della rimessa in territorio comunale o limitrofo al fine di garantire lo svolgimento del servizio secondo gli orari previsti, nonché – in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto – la loro tempestiva sostituzione. Il recapito dell'autorimessa dovrà essere fornito alla stazione appaltante almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio.</p>

- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- e)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
- g)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- h)** di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; *ovvero* di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- i)** che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- j)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- k)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai

fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

ovvero

- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;

m) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

n) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

o) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

p) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
..... per la seguente attività

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a
_____ (____)

Il _____ residente in _____ (____) via
_____ n. _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a
_____ (____)

Il _____ residente in _____ (____) via
_____ n. _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a
_____ (____)

Il _____ residente in _____ (____) via
_____ n. _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a
_____ (____)

Il _____ residente in _____ (____) via
_____ n. _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a
_____ (____)

Il _____ residente in _____ (____) via
_____ n. _____

carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

q) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara;

ovvero

che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

Cognome e nome _____ nato a _____ - _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

r) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;

s) per se stesso, per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;

t) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

u) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

v) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti di cui al punto 7 del Disciplinare di Gara;

- di essere a conoscenza dello stato dei luoghi e di aver conoscenza dei percorsi oggetto dell'appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e

- realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:;
- ovvero**
- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
.....
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC
- **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**
 - di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
 - di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- Barrare la voce che interessa.*



OFFERTA ECONOMICA
(Punto C del disciplinare di gara)

Spett.le
Provincia di Vicenza
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina -
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico
anni scolastici 2018/2019 – 2019-2020 – 2020/2021. - CIG [755431846C]**

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

sull'importo posto a base di gara di € 3,10/km (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio
indicato in oggetto, il seguente prezzo al km: € _____ dicensi (in lettere)

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e
sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ dicensi (in lettere
euro _____).

I propri costi per la manodopera ammontano a € _____ dicensi (in
lettere euro _____).

Data,

FIRMA