

**PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**  
**CIG 75024555B8**  
**CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado statali ubicate nel Comune di Sarego, per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, da effettuarsi secondo i percorsi ed orari indicati nell'allegato B).

Il servizio dovrà garantire:

- a) il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta concordati con il Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, secondo gli orari e il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche, nonché la sorveglianza all'interno dei mezzi impiegati per il trasporto della scuola dell'infanzia;
- b) il trasporto degli alunni per attività sportive presso le strutture sportive ubicate nel territorio comunale;
- c) il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi entro un raggio di 20 km;
- d) il trasporto, in occasione dello svolgimento delle attività estive rivolte ai minori patrocinate dal Comune (centri estivi, uscite e corsi organizzati dalla scuola), se richiesti.

I dati riportati nell'allegato B), hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica sulla base delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale e del bando di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, compreso il regolamento di attuazione, dal decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. è, inoltre, regolato dalla normativa specifica di settore, statale e regionale.

La natura giuridica del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato si configura, ai sensi dell'art. 4, comma 4°, lett. a) della L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 come servizio atipico autorizzato ed è disciplinato ai sensi della L.R. 8 maggio 1994, n. 46, nonché dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta appaltatrice, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) anni scolastici, corrispondenti agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 a decorrere dal 01/09/2018 e fino al 31/07/2021, fatta salva la conclusione dei centri estivi.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio di trasporto scolastico saranno quelli previsti dal calendario scolastico annuale, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, ecc) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Il calendario relativo al servizio annuale di trasporto scolastico verrà comunicato dal Servizio Scuola del Comune di Sarego prima dell'inizio del servizio. La ditta affidataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di disporre una mera proroga tecnica del contratto, alle medesime condizioni economiche, nelle more del perfezionamento delle nuove procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria al fine di garantire la continuità del servizio e comunque per una durata non superiore a 6 mesi.

L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti all'appaltatore a condizione che lo stesso abbia già costituito cauzione definitiva.

### **ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA**

Il valore triennale presunto dell'appalto ammonta ad € 479.000,00 oltre IVA di cui costo della manodopera pari ad € 69.688,75 annui.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta affidataria in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta affidataria non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto ai successivi art. 13 (Adeguamento dei prezzi) e art. 14 (Variazione del corrispettivo contrattuale).

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali soggetti devono inoltre attestare il possesso dei seguenti requisiti di:

#### **a) idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;
- attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i. e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

Nel caso di raggruppamento temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 45 c. 1 lett d), e) g), D.Lgs. 50/2016) i requisiti di idoneità professionale di cui ai succitati punti devono essere posseduti da ciascun dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 1 - lettere b) e c) - D.Lgs 50/2016 i requisiti di idoneità professionale di cui ai succitati punti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### **b) capacità economico-finanziaria e tecnica:**

- aver gestito con esito positivo, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo al netto di oneri fiscali non inferiore ai 2/3 dell'importo a base di gara;
- disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, di almeno n. 4 scuolabus e almeno un mezzo di riserva, aventi capienza sufficiente per le esigenze del servizio, dimensioni adatte anche per percorsi disagiati su strade con carreggiata limitata e rispondenti ai requisiti del D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni;
- disporre di un'autorimessa coperta per contenere tutti gli automezzi adibiti al servizio nel territorio del Comune di Sarego o comuni limitrofi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnico - economica-finanziaria devono essere posseduti dalle imprese partecipanti in forma aggregata, la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnica.

**Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.**

Le ditte che intendono partecipare dovranno - obbligatoriamente a pena di esclusione - prendere visione dei percorsi e delle fermate da effettuare per il trasporto degli alunni, al fine di acquisire conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla formulazione dell'offerta.

A tal fine le imprese concorrenti sono tenute a contattare l'ufficio scuola del comune (tel. 0444/830744) per fissare il giorno/orario.

Entro il giorno precedente il sopralluogo l'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovrà comunicare, tramite e-mail:

- il nominativo dell'incaricato o degli incaricati che effettueranno il sopralluogo;
- copia del documento di identificazione in corso di validità dell'incaricato;
- copia della delega riportante la firma del legale rappresentante dell'impresa RTI/Consorzio.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il legale rappresentante (munito di copia del certificato CCIAA o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- un dipendente dell'impresa, munito a tal fine di procura o specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante nei modi di legge (accompagnata da copia del certificato CCIAA o altro documenti da cui sia desumibile la carica).

In caso di RTI la persona, come sopra titolata ad eseguire il sopralluogo, potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone che rappresentino le imprese mandanti, delegate nel modo suindicati.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione nella quale saranno indicate la data e le persone intervenute da parte dell'impresa/RTI/Consorzio Concorrente.

L'originale dell'attestazione dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione Amministrativa", come sopra precisato. La mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo costituisce inadempimento essenziale pertanto non sanabile.

**ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicato ai successivi punti a) e b):

a) **Elemento qualitativo**, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento calcolati in relazione ai seguenti criteri: **(Tutte le dichiarazioni dovranno essere prodotte nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000):**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1. Ubicazione dell'autorimessa per tutti gli automezzi rispetto al luogo di servizio</b>	<b>Massimo punti 10</b> distanza stradale dall'autorimessa dei mezzi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorimessa sita fino a 10 km dalla sede municipale: <b>Punti 10;</b></li> <li>- autorimessa sita fra 11-15 km dalla sede municipale: <b>Punti 7;</b></li> <li>- autorimessa sita fra 16 -20 km dalla sede municipale: <b>Punti 3;</b></li> <li>- autorimessa con distanza superiore ai 20 km dalla sede municipale: <b>Punti 0</b></li> </ul>
<b>2.Parco automezzi: Qualità degli automezzi</b>	<b>Massimo 12 punti</b> Per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione i seguenti parametri degli automezzi immatricolati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 01/01/2016 al 31/12/2017: <b>Punti 3 a veicolo;</b></li> <li>- dal 01/01/2014 al 31/12/2015: <b>Punti 2 a veicolo;</b></li> <li>- dal 01/01/2012 al 31/12/2013: <b>Punti 1 a veicolo;</b></li> <li>- immatricolazioni precedenti alle date di cui sopra: <b>zero punti.</b></li> </ul>

<p><b>3. Parco automezzi: classe di emissione</b></p>	<p><b>Massimo 16 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 6: <b>Punti 4 a veicolo;</b></li> <li>- Automezzi appartenenti alla classe ambientale EEV: <b>Punti 3 a veicolo;</b></li> <li>- Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 5: <b>Punti 2 a veicolo;</b></li> <li>- Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 4: <b>Punti 1 a veicolo;</b></li> <li>- Automezzi appartenenti ad altre classi: <b>Punti 0 a veicolo</b></li> </ul> <p>NOTA 1. L'appartenenza degli automezzi alle varie classi di emissione sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute – a pena di esclusione- nella busta B “Offerta tecnica”. Saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli purchè siano operativi congruamente entro i termini di avvio del servizio.</p> <p>NOTA 2. Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>NOTA 3. I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente di carrozzeria “scuolabus” o “mini – scuolabus” (rispettivamente codice AR/AS, così come riportati nella carta di circolazione).</p>
<p><b>4. Parco automezzi: carburanti alternativi</b></p>	<p><b>Massimo 16 punti</b></p> <p>I punteggi sono cumulativi:</p> <p>Dichiarare l'eventuale impiego di carburanti alternativi del parco automezzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veicoli alimentati a gas metano/gpl: <b>Punti 4 a veicolo.</b></li> </ul> <p>L'impiego di carburanti alternativi sarà accertata previa visione delle carte di circolazione di tutti i veicoli che dovranno essere contenute – a pena di esclusione – nella Busta B “Offerta Tecnica”. Saranno ammessi impegni all'acquisizione oppure preliminari di acquisto oppure contratti di acquisto di veicoli purchè siano operativi congruamente entro i termini di avvio del servizio.</p>
<p><b>5. Proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste dal Capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione o proposte funzionali al miglioramento della qualità del servizio o superamento di punti critici</b></p>	<p><b>Massimo 12 Punti</b></p> <p>a) Eventuali proposte migliorative del servizio di trasporto scolastico, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Saranno valutate positivamente le proposte tendenti alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni nei pullman, anche attraverso l'introduzione di pullman aggiuntivi o microbus: <b>Punti 4</b></p> <p>b) Ulteriori uscite per viaggi in orario scolastico per attività scolastiche e non, rispetto alle 30 stimate dal Comune per anno scolastico, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 uscite in più: <b>Punti 1;</b></li> <li>- 10 uscite in più: <b>Punti 3;</b></li> <li>- 15 uscite in più: <b>Punti 4</b></li> </ul> <p>c) progetto contenente modalità e misure per la prevenzione dei</p>

	fenomeni di bullismo: <b>Punti 4</b>
<b>6. Dotazione di impianto di Climatizzazione per gli automezzi</b>	<b>Massimo punti 4</b> a) Automezzo dotato: <b>Punto 1</b> a veicolo; b) Automezzo non dotato: <b>Punto 0</b>

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi come sopra determinati, il totale dei valori raggiunti (massimo 70 punti) costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

**b) Elemento prezzo, a cui sarà attribuito un massimo di 30 punti**

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, al prezzo posto a base d'asta sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente, al prezzo netto così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = 30 \times \frac{\text{prezzo più basso complessivo offerto}}{\text{prezzo complessivo offerto in esame}}$$

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnico - qualitativa e la parte economica.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che ha offerto il prezzo più basso. In caso di parità si procederà a sorteggio.

Si applicherà l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

**ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con propri automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Per mezzi propri si intendono mezzi di cui abbia comunque la piena disponibilità per tutta la durata del contratto con il Comune di Sarego.

Il servizio di Trasporto Scolastico consiste: nel trasporto degli alunni dalle fermate stabilite in relazione all'abitazione di residenza o al domicilio indicato dai genitori (intendendosi nelle immediate vicinanze di tali luoghi), alla scuola frequentata e viceversa. Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'Infanzia, le Primarie e la Secondarie di primo grado, ubicate nell'ambito del territorio del Comune di Sarego.

I percorsi e gli orari sono specificati nell'allegato B) (Percorsi dell'ultimo anno scolastico 2017/2018).

Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione dei percorsi devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza interessata al servizio e all'articolazione degli orari scolastici.

Si specifica che il servizio di trasporto scolastico è svolto esclusivamente nei confronti degli utenti che ne hanno diritto, comunicati dal committente all'appaltatore su tabulati generali di elenco degli studenti prima dell'avvio del servizio, così come ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno. L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati.

All'inizio di ciascun anno scolastico sarà definito, di comune accordo con la ditta affidataria, in ragione dell'utenza, il Piano annuale di trasporto che comprende percorsi, orari, fermate.

Il Comune di Sarego si riserva, inoltre la facoltà di effettuare, le variazioni alle fermate, ai punti di raccolta ed agli orari, necessarie per il miglioramento del servizio.

L'appaltatore può proporre al comune proposte di modifica dei percorsi nel corso dell'appalto, il Comune ha facoltà di approvare o meno le suddette proposte.

In caso di sciopero o entrata in ritardo ovvero uscita anticipata degli alunni per decisione dell'Autorità Scolastica il comune si riserva di ordinare il servizio trasporto come normale, ovvero di sopprimerlo in tutto o in parte, ovvero di modificare gli orari di partenza/arrivo della giornata senza aggravio di mezzi o corse ulteriori a quanto normale nell'anno scolastico considerato.

Poichè l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato le indicazioni di inizio e termine dei servizi riportate nel prospetto allegato potranno subire qualche modifica in tal senso. L'appaltatore dovrà essere in grado di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio.

Nella giornata in cui le classi della scuola primaria effettuano il rientro pomeridiano, il servizio si articolerà in un viaggio al mattino e un viaggio al termine del rientro pomeridiano.

La ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi alle variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, con il solo diritto dell'eventuale adeguamento del corrispettivo (in aumento o diminuzione) secondo quanto previsto al art. 15.

La ditta è tenuta a dare al Comune di volta in volta immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno.

La ditta nell'espletamento del servizio intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con il Comune di Sarego e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

La ditta affidataria si impegna altresì a garantire il servizio di trasporto degli utenti dalla scuola al luogo indicato come sede della struttura sportiva da raggiungere con l'impiego per ciascun trasporto di un numero adeguato di automezzi.

Il programma delle uscite in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi entro un raggio di 20 km dal plesso scolastico sarà comunicato tempestivamente dal Comune con indicazione del numero dei partecipanti degli orari e dei luoghi di destinazione.

Le uscite si stimano indicativamente in 30 per anno scolastico.

## **ART. 7 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO**

La ditta affidataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa dovrà comunicare, entro 15 giorni lavorativi dall'avvio del servizio o dal verificarsi di eventuali cambiamenti, all'Amministrazione committente i nominativi degli autisti addetti al trasporto ed esibire ORIGINALE dei relativi CQC validi ed i nominativi degli accompagnatori.

### **Autisti**

Il personale in servizio è tenuto a:

-osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;

- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio; osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come disposti dal Comune;

-mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;

- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- non prendere accordi direttamente con i genitori o il personale insegnante, indirizzando gli stessi al Servizio Scuola;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della Strada;

- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato onde evitare incidenti di qualsiasi genere;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla ditta affidataria;
- segnalare al servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco trasmesso;
- assicurare la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di garantire che in caso di assenza di quest'ultimi i minori siano mantenuti a bordo del mezzo con contestuale avviso telefonico ai rispettivi genitori, e conduzione degli stessi, al termine del percorso, presso il presidio delle forze dell'ordine.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente.

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune di Sarego potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta affidataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

### **Personale di accompagnamento**

Il Servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza durante il trasporto degli alunni e riguarda esclusivamente gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia. E' importante che il personale di accompagnamento sia formato per gestire correttamente i rapporti con i bambini e le scuole. Compete al gestore la verifica dei requisiti di legge e morali sempre ai fini del corretto rapporto con i minori.

Il servizio di accompagnamento, dovrà essere garantito dalla ditta affidataria con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura di numero 1 (uno) accompagnatore per ogni mezzo utilizzato.

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- accompagnare, quando necessario, gli utenti all'entrata esterna della scuola;
- sorvegliare gli utenti durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole, ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- controllare che gli utenti trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- non far scendere dall'autobus i bambini delle scuole se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso, dovrà essere reperito telefonicamente. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il bambino dovrà essere accompagnato presso la sede della ditta aggiudicataria dell'appalto, dove i genitori andranno a riprenderlo;
- segnalare con immediatezza al Servizio Scuola l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno assegnata agli utenti;

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o di altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente;

- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il servizio scuola del Comune.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto di:

- fumare a bordo del mezzo o nelle vicinanze in presenza dei minori (comprese sigarette elettroniche);

- assumere bevande alcoliche;

- esprimere con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;

- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal servizio scuole del Comune di Sarego, se non previa autorizzazione scritta del medesimo servizio;

- dare adito a discussioni, diverbi o quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.

Anche per il personale di accompagnamento dovranno essere osservate tutte le disposizioni in materia di protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, nonché in quanto applicabili le disposizioni di cui al presente articolo.

Il suddetto personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le ss.mm.ii., sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti Previdenziali ed Assicurativi da altri organi di vigilanza o dallo stesso committente e comunque s'impegna a mantenere indenne la medesima Amministrazione da ogni conseguenza.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni.

In caso di inottemperanze agli obblighi suddetti, accertate dall'Amministrazione committente o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, la stessa comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo vincolando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato dall'Ispettorato del Lavoro che gli obblighi predetti siano stati regolarmente adempiuti.

L'appaltatore non può opporre all'Amministrazione committente alcuna eccezione a nessun titolo o chiedere il risarcimento danni.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo in materia.

L'appaltatore, inoltre si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi di che trattasi.

Nel caso in cui l'appaltatore sia Società Cooperativa o Consorzio tra artigiani è data facoltà allo stesso di esercitare il servizio a mezzo dei soci che, comunque, dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalle norme vigenti.

Provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dalla D.Lgs. 81/2008 e comunicare il nominativo del medico competente e garantire gli accertamenti sul personale dipendente addetto alla conduzione dei mezzi di trasporto persone previsti dall'art. 14 del decreto citato, comma 4 concernenti la verifica di assenza delle condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacente, come previsto dai relativi protocolli di intesa della Conferenza Stato Regioni.

## **ART. 8 - AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la ditta affidataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di scuolabus, comunque non inferiore a quattro oltre a quello di scorta, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Pertanto non si potrà dunque opporre il fatto che un utente non sia raggiungibile per ragioni di ristrettezza della sede stradale; solo per comprovate ragioni di sicurezza della circolazione l'Amministrazione committente può autorizzare limitazioni di percorrenza. In ogni caso le soluzioni saranno concordate con il Comune.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. 13.01.2001 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa vigente.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

E' a carico dell'affidatario la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune di Sarego.

La ditta affidataria dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

Gli automezzi che la ditta metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

La ditta affidataria dovrà presentare al Comune di Sarego l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione, delle polizze assicurative almeno sette giorni prima dell'attivazione dei relativi servizi. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione del Comune di Sarego; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di vetustà, pena la risoluzione del contratto. Per ogni variazione effettuata successivamente all'attivazione dei servizi, l'appaltatore dovrà presentare, entro un mese dalla variazione stessa, l'elenco aggiornato dei mezzi impiegati ed i relativi documenti.

Il Comune di Sarego si riserva la facoltà, inoltre, di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di offerta, qualora ne ravvisi la necessità.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile sulla porta anteriore un cartello con la scritta "COMUNE DI SAREGO servizio Scuolabus" e sul retro segnaletica con dicitura "Scuolabus – Salita e Discesa bambini".

Sul parabrezza di ogni mezzo dovrà essere applicato un cartello indicante il numero corrispondente al percorso da effettuare, per facilitare l'individuazione del mezzo da parte dell'utenza.

## **ART. 9 – STANDARD QUALITATIVI MINIMI DEL SERVIZIO**

L'appaltatore, nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, dovrà assicurare i seguenti standard qualitativi minimi:

### A. relativamente ai mezzi

1. manutenzione: secondo le indicazioni e le cadenze temporali indicati nel libretto di manutenzione del veicolo fornito dal costruttore;

2. pulizia:

a. n.1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;

b. n.1 intervento bimestrale di disinfezione per ogni automezzo;

c. n.1 intervento mensile pulizia esterna per ogni automezzo;

3. sostituzione dei mezzi:

a. sostituzione automezzi di capienza inadeguata al servizio o altra forma di inadeguatezza: a far data 5 giorni consecutivi dalla richiesta;

b. provvedere in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 20 minuti dal verificarsi del guasto;

c. provvedere alla riparazione o sistemazione delle componenti di carrozzeria o di arredo interno entro le 24 ore;

### B. relativamente ai servizi prestati:

1. regolarità e affidabilità:

- a. effettuazione quotidiana di tutti i servizi affidati;
- b. gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno, salvo casi eccezionali da concordarsi con la Stazione committente e con l'Autorità scolastica; qualora il mezzo di trasporto dovesse giungere anticipatamente alla destinazione dovrà trattenere sul mezzo medesimo gli studenti;
- c. deve essere percorso il tragitto minore possibile, garantendo al contempo a ciascun utente la minima permanenza sui mezzi di trasporto, che non deve essere indicativamente superiore a 50 minuti /1 ora.

#### **ART. 10– VERIFICA DEI PAGAMENTI DA PARTE DEGLI UTENTI**

Per il servizio di trasporto scolastico è adottata una struttura tariffaria stabilita annualmente dal Comune. Il tesserino di iscrizione al servizio sarà rilasciato all'utente dal Comune. L'impresa affidataria dovrà verificare che ogni utente sia in possesso del tesserino e comunicare al Comune il nominativo di coloro che ne siano sprovvisti.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Al Comune competono i seguenti compiti e funzioni:

- a. raccogliere le domande degli utenti;
- b. approvare i percorsi e gli orari;
- c. approvare le quote a carico degli utenti e gestirne la riscossione.

#### **ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà pagato, in rate mensili posticipate, per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/luglio) su presentazione di regolari fatture in modalità elettronica e previa acquisizione da parte della Stazione Appaltante della documentazione, attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C).

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture al Protocollo. Il termine per il pagamento è interrotto allorché l'Amministrazione comunichi la necessità di apportare rettifiche alla fattura e ricomincia a decorrere dal momento in cui la stessa riceve la fattura rettificata o la nota di credito.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

I pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 saranno soggetti alla verifica degli adempimenti ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n.40.

#### **ART. 13 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 14 (Variazione del corrispettivo contrattuale) il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara s'intende valido e vincolante per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto.

La revisione dei prezzi è regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore viene rivalutato annualmente in base all'indice Istat delle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intervenute rispetto all'anno precedente con riferimento al mese di settembre e verrà riconosciuto dopo il primo anno d'appalto e quindi a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

#### **ART 14 –VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

La revisione del corrispettivo potrà essere richiesta da ambo le parti contraenti, previo contraddittorio, quando si verificano variazioni del percorso o necessità di integrazioni di mezzi aggiuntivi o inutilizzo dei mezzi richiesti, che aumentino il chilometraggio o lo diminuiscano, in misura superiore al 10% (dieci per cento) rispetto a quanto previsto nel prospetto Percorsi ed orari allegato B).

Ai fini dell'applicazione del dispositivo di cui al precedente capoverso si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base di un ipotetico costo unitario a chilometro calcolato come segue:

- Prezzo di aggiudicazione per anno scolastico / (diviso) numero di km per anno scolastico.
- Il maggior corrispettivo riconosciuto alla ditta o il minor costo a carico della Stazione Appaltante devono in ogni caso riferirsi esclusivamente al numero di chilometri eccedente, in aumento o in diminuzione, la misura del 10% della stima di cui al precedente comma 1.

L'aumento o la diminuzione del numero di fermate e/o la modifica degli orari non darà luogo ad alcun aumento o diminuzione del corrispettivo dovuto alla ditta di trasporto.

Nel caso in cui si rendesse necessario attivare un secondo automezzo per i percorsi previsti, questo servizio sarà retribuito in base al costo chilometrico come sopra determinato.

Di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento del servizio tutti i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglioramento dello stesso.

## **ART. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO**

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto. La ditta aggiudicataria, nella gestione del servizio di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

## **ART. 16 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

E' a carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza, sollevando in tal senso il committente e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 e 1682 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la personale del viaggiatore durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale per sinistro non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per ogni veicolo. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività per danni a persone, cose e animali, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e polizza assicurativa R.C.O. (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con massimale per sinistro, persona non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O..

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva il Comune di Sarego da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Servizio Scuola e all'Autorità Scolastica.

La polizza deve essere estesa alla copertura dei seguenti rischi:

- conducente non abilitato o alla guida con patente scaduta a norma delle disposizioni vigenti;
- nel caso di danni alle persone causati ai terzi trasportati, se il trasporto è vietato o abusivo comunque non conforme alle disposizioni normative in materia;
- nel caso di veicolo guidato da persone in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti quando il fatto sia stato sanzionato ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del Codice della strada e regolamento di esecuzione e attuazione.

## **ART. 17 – ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE, ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad un condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Inoltre prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente ulteriore documentazione:

A) **cauzione definitiva**, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, ridotta del 50% (in quanto la partecipazione alla gara è riservata alle ditte in possesso di certificazione di sistema di qualità ISO. Per usufruire di tale beneficio l'impresa concorrente segnala in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi previsti dalla normativa vigente. Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti/consorzi costituiti o non, per usufruire del beneficio della riduzione di cui sopra, tutte le imprese riunite dovranno essere certificate secondo le determinazioni di cui al succitato all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere presentata mediante costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate e dovrà essere redatta secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte del Comune di Sarego quale Ente garantito. Il Comune di Sarego, potrà avvalersi parzialmente o totalmente della cauzione definitiva per il pagamento delle penali e delle spese conseguenti a servizi od oneri a carico dell'appaltatore. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata con le modalità e i tempi previsti dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale incameramento della cauzione avviene con atto unilaterale del Comune di Sarego, senza necessità di dichiarazione giudiziale e salvo il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità Giudiziaria ordinaria.

La cauzione definitiva deve essere reintegrata entro i termini assegnati e comunicati all'affidatario qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata dal Comune di Sarego parzialmente o totalmente.

B) **le polizze di responsabilità civile** previste all'art. 16 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

## **ART. 18 – VIGILANZA, INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo sull'andamento del servizio, sul parco mezzi e sul personale impiegato.

L'appaltatore dovrà consentire qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli dei mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di iniziare il servizio entro la data annualmente comunicata dal Comune, sulla base del calendario determinato dalle competenti autorità scolastiche.

Il Comune di Sarego potrà contestare per iscritto, a mezzo raccomandata o PEC, ogni violazione o inadempienza di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, chiedendo alla ditta aggiudicataria chiarimenti in ordine a quanto rilevato.

Nel caso in cui vengano accertate le violazioni e/o le inadempienze di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale per ciascuna violazione, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa, entro e non oltre 7 giorni dal momento della contestazione:

- per utilizzo di mezzo non autorizzato: penale di €500,00 giornaliero;
- per impiego di personale non abilitato o non idoneo alla guida: penale di € 1.000,00 per ogni evento;
- per ritardi non giustificabili segnalati dalla scuola, superiori a 10 minuti: penale di €. 250,00 dopo la contestazione di tre ritardi ingiustificati;
- per ogni mancata riparazione o sistemazione delle componenti di carrozzeria o di arredo interno entro le 24 ore, come previsto dall'art. 9: penale di € 250,00.
- per ingiustificata sospensione di una giornata di servizio o sua frazione: € 2.500,00, oltre al costo dell'eventuale servizio sostitutivo;
- per comportamenti scorretti nei confronti degli utenti: da € 100,00 a € 2.500,00;

- per mancata presenza dell'assistente sullo scuolabus ove prescritta: € 1.500,00 oltre al costo della eventuale sostituzione;

Il Comune si riserva di richiedere somme maggiori, qualora venissero arrecati danni di entità superiore.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte dell'ente affidante, l'impresa affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'affidatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e l'impresa affidataria dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà alla riscossione coattiva mediante trattenuta sulle fatture di pagamento e/o incameramento totale o parziale della cauzione definitiva.

Nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga rispetto alle prestazioni ad essa spettanti e, nonostante l'invito dell'Amministrazione a provvedere entro il termine di dieci giorni, la ditta non adempia, ovvero in caso di recidiva rispetto a precedente ritardo o altro inadempimento, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto ed a dare corso all'esecuzione in danno dell'appaltatore, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

Qualora la mancata e/o ritardata esecuzione totale o parziale del contratto e/o la non corrispondenza dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione si sia verificata più di tre volte, anche non consecutive, o nel caso l'ammontare delle penali dovute dall'Appaltatore dovesse superare il limite del 10% del valore dell'appalto il Comune di Sarego, ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto, trattenendo il risarcimento del danno sul deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni, senza che la ditta fornitrice aggiudicataria possa pretendere indennizzi e compensi di sorta.

## **ART. 19 – SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il sub-appalto è opzione consentita solo per il servizio di accompagnamento sugli scuolabus che hanno a bordo alunni della scuola dell'Infanzia.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. , previa eventuale diffida ad adempiere, trasmessa via PEC o raccomandata A/R, ai sensi dell'art. 1454 c.c nei seguenti casi:

- a. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità sanzionate ai sensi dell'art. 19, non dipendenti da forza maggiore;
- b. destini al servizio mezzi non corrispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni o di data anteriore rispetto a quelli indicati in sede di offerta;
- c. violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- d. mancata osservanza del divieto cessione dell'appalto e del sub-appalto ad eccezione per il servizio di sorveglianza sugli scuolabus;
- e. perdita dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato.
- f. di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- g. di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h. di mancata dotazione oltre al termine previsto dell'autorimessa nel territorio comunale di cui all'art. 7;
- i. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- j. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di scelta del contraente;
- k. violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l. ogni altra inadempienza, qui non espressamente contemplata, o circostanza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini degli artt. 1453 e seguenti del codice civile;

In questi i casi il deposito cauzionale è incamerato dall'Amministrazione e la ditta dovrà risarcire ogni danno, anche di entità superiore.

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'ente appaltante potrà interpellare le ditte collocate utilmente nella graduatoria di aggiudicazione, secondo norma vigente.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando il Comune, concluso il relativo procedimento, delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto avrà effetto dalla data di comunicazione.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere a dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Nei casi sopra previsti, la Ditta aggiudicataria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che il Comune è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, anche a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Ditta, a valere sul deposito cauzionale definitivo.

Ai sensi dell'art. 1256 c.c., la Ditta aggiudicataria potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni richiamate e previste dal Codice Civile.

La risoluzione, in ogni caso, non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

## **ART. 21 – RECESSO**

Il Comune di Sarego si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente capitolato, di rinunciare, nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta è obbligata a comunicare al Comune le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

-in caso di innovazioni legislative o tecnologiche che riconducano ad un necessario cambio di metodica;  
- per un diverso assetto organizzativo del Comune, determinato da normative nazionali e/o regionali, che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto;

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del C.C.

E' sempre in facoltà dell'Ente concedente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio.

Qualora, d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può fare luogo alla risoluzione del contratto d'appalto. Ove il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Ente concedente stabilisce a suo giudizio, a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito con L. n. 135/2012, il Comune di Sarego ha diritto di recedere dal contratto, alle condizioni di cui all'articolo citato, nel caso in cui i parametri delle successive ed eventuali convenzioni stipulate da CONSIP Spa ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. n. 488/1999, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della l. n. 488/1999.

## **ART. 22 – ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, l'Ente appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso.

Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Ente potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Ente e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **ART. 23– DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra il Comune di Sarego e la Ditta, sia durante il periodo dell'appalto, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.) in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa ne eccettuata, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. Foro competente è quello di Vicenza. Viene in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sarego, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa la ditta affidataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

La ditta è tenuta all'osservanza del vigente Regolamento della Privacy e ad indicare con apposito atto il responsabile del trattamento dei dati e nominare i propri incaricati al trattamento.

Alla Ditta vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del vigente Regolamento della Privacy oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la Ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

## **ART. 25 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136, la ditta affidataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'appaltatore di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

## **ART. 26 – FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI, RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con L. 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere tributario.

Sono a carico altresì dell'affidatario le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

## **ART. 27 –NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **ART. 28 – ALLEGATI**

Sono allegati al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale, il prospetto dei percorsi e degli orari - Allegato B).