



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 24456 del 13/04/2018

CIG: [74346470CB]

CPV: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di concessione, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara avente ad oggetto **la concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Marostica (VI)** indetta da Provincia di Vicenza - Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Marostica.

- Provincia di Vicenza Stazione Unica Appaltante**, Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - profilo di committente URL: www.provincia.vicenza.it - per conto del Comune di Marostica - Via Tempesta n. 17 – 36063 Marostica (VI) – C.F. 82000830248.
- OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Marostica (VI).
- LUOGO DI ESECUZIONE:** complesso sportivo comunale della piscina sita in via Ravenne, 23/A in Comune di Marostica (VI).
- VALORE DELLA CONCESSIONE:** il valore della concessione è determinato come stima sull'andamento dei ricavi degli ultimi due anni e comprensivo della stima presunta per la eventuale gestione, anche in subconcessione, del servizio accessorio del bar.

	Descrizione servizio	Importo annuo
1	Gestione piscina grande e piccola	€ 690.000,00
2	Gestione bar	€ 10.000,00
	Totale	€ 700.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

I costi della manodopera sono stimati in € 85.000,00 (dipendenti) e € 175.000,00 (collaboratori) calcolati sul contratto di riferimento “multiservizi” o contratto attività sportive e come meglio indicato nella tabella allegata al DTE “Documento tecnico economico”. I collaboratori operano con gli inquadramenti tipici delle associazioni o società sportive dilettantistiche. I concorrenti possono proporre un quadro organico

diversamente composto purché motivato in funzione della sostenibilità del servizio. Ai sensi dell'art. 167, comma 1, del Codice, **l'importo complessivo della concessione**, comprensivo dell'eventuale rinnovo di un anno, è **pertanto stimato in euro € 1.400.000,00, oneri fiscali esclusi**.

L'offerta sarà formulata come rialzo in percentuale sul canone annuale minimo che il concessionario corrisponderà al Comune di Marostica per l'utilizzo della strutture la cui base di gara è stabilita in € 48.000,00.

5. **DURATA DELLA CONCESSIONE**: la concessione avrà la durata di anni 1 (uno) a partire dal 01.07.2018, con possibile rinnovo per ulteriore anni 1 (uno).
6. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI E PRESA VISIONE**: il presente disciplinare di gara, il bando di gara, il capitolato descrittivo prestazionale, il documento tecnico economico, comprensivo di piano del personale e del piano economico finanziario, il CCNL "settore impianti sportivi", le planimetrie (tav. 1 piano terra, tav. 2 piano interrato, tav. 3 area esterna), sono integralmente disponibili, consultabili e scaricabili sul profilo del committente: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

Per informazioni tecniche: RUP dott. Dal Zotto del Comune di Marostica tel. 0424.479248.

Per informazioni amministrative sulla procedura di gara: sig.ra Alessandra Padovan della Stazione Appaltante della Provincia di Vicenza – tel. 0444.908107, mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza.

Eventuali quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il predetto quinto giorno, l'amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura verranno pubblicati sul profilo del committente sopra specificato dov'è pubblicata la documentazione di gara (all'interno della medesima cartella) o secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato solo previo appuntamento. La richiesta dovrà essere inoltrata alla mail del RUP dalzotto@comune.marostica.vi.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- da un dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati purché munito di delega di tutti detti operatori.

7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**: sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 7.

8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**: gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

Idoneità professionale

- a) iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi natatori) o, nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione al registro delle imprese l'attività di gestione di impianti sportivi natatori dovrà essere indicata nello statuto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (gestione impianti natatori) riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti i fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) di aver gestito servizi natura identica a quelli oggetto di gara (gestione di impianto natatorio aperto al pubblico) senza demerito, in ognuno degli ultimi tre anni (2015-2016-2017) in forma di concessione o appalto svolti a favore di Enti pubblici.

La comprova dei suddetti requisiti avverrà nei confronti del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII del Codice appalti.

Per il requisito di capacità economico finanziaria la comprova sarà richiesta mediante:

- la presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa , ovvero per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- la presentazione di almeno due dichiarazione da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D:Lgs. 385/1993 e smi che attestino che l'operatore economico per i rapporti intrattenuti abbia solidità economica, correttezze puntualità nel far fronte agli impegni nei confronti dell'istituto stesso.

Per il requisito di capacità tecnica e professionale sarà richiesta la presentazione del certificato (in originale o in copia conforme) rilasciato dall'amministrazione o ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e con specifica attestazione di assenza di demeriti gestionali nelle prestazioni principali del contratto.

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:

- il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;

- il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal RTI orizzontale o dal consorzio ordinario nel suo complesso. La società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria e per almeno il **40%**. nel caso di RTI verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; nel raggruppamento misto si applica la regola del RTI verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo;
- il requisito di capacità tecnico organizzativa, deve essere posseduto per intero da parte del soggetto mandatario in caso di RTI verticale, da tutte le imprese partecipanti in caso di RTI orizzontale.

9. **AVVALIMENTO:** L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto di avvalimento in virtù del quale il professionista ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. L'amministrazione aggiudicatrice verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e secondo le Linee Guida ANAC n. 2 .

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
	100

Il punteggio dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti) sarà attribuito sulla base degli elementi qualitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri e sub criteri	Punteggio
<p>CRITERIO 1 – Progetto di gestione degli impianti natatori in termini di organizzazione di servizi/attività, delle risorse umane e degli spazi. Il concorrente dovrà dimostrare la capacità di intercettare varietà di categorie utenti tramite estensione o flessibilità di orari, analisi dei target di potenziali utenti del bacino, varietà di attività sportive proposte in relazione ai predetti target, risorse umane specializzate:</p> <p><u>1.1 Estensione di orari (massimo 5 punti):</u> Il concorrente dovrà indicare il numero medio settimanale di ore di apertura dell'impianto da calcolarsi su base annua ad esclusione dei periodi di chiusura per ferie o manutenzioni come da capitolato. Al concorrente che proporrà il numero maggiore di ore saranno attribuiti 5 punti, agli altri partecipanti il punteggio sarà distribuito in modo proporzionale. Al concorrente che proporrà un numero di ore settimanali pari al minimo stabilito saranno assegnati 0 punti.</p> <p><u>1.2 Tipologia attività sportive che si intende rendere praticabili</u> nell'impianto oggetto di concessione. Si assegnerà 1 (uno) punto per ogni distinta attività sportiva proposta fino ad un massimo di 10 punti. Il concorrente dovrà indicare le attività sportive che intende promuovere oltre quelle minime da garantire e inserite nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato descrittivo prestazionale. Possono essere proposte attività legate al nuoto o di palestra o attività sportive in spazi esterni, amatoriali o agonistiche. Elencare le attività in un'apposita tabella.</p> <p><u>1.3 Risorse umane (massimo 10 punti)</u> inteso come capacità di coprire, per competenze e quantità di personale applicato, figure di tecnici responsabili nel principale settore nuoto e negli almeno altri tre settori fondamentali della gestione (marketing, amministrativo, tecnico-manutentivo) con particolare riferimento ai livelli di formazione previsti da F.I.N..</p> <p><u>Nuoto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni allievo istruttore punti 0,2 • per ogni istruttore di base: punti 0,5; • per ogni istruttore specialistico, coordinatore scuola nuoto, preparatore atletico: punti 0,8; • per ogni allenatore con qualifica di primo livello FIN: punti 1,1; • per ogni allenatore con qualifica di secondo livello FIN: punti 1,4; <p><u>Negli altri settori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni responsabile tecnico con diploma: punti 1; • per ogni responsabile tecnico con diploma di laurea: 1,5 punti; <p>La proposta dell'organico va corredata da una breve spiegazione logistico-funzionale. Se vi sono più qualifiche nello stesso soggetto, si attribuisce solo il punteggio della qualifica più alta.</p> <p><u>1.4 Qualificazione degli spazi:</u> <u>1.4.1 spazi interni (massimo di 8 punti):</u> con riferimento agli spazi interni, il concorrente dovrà indicare i materiali, mezzi e ausilli tecnico-didattici che intende mettere ex novo a disposizione;</p>	<p>MASSIMO PUNTI 40</p>

<p>1.4.2 spazi esterni (massimo 7 punti): con riferimento agli spazi esterni, il concorrente dovrà dimostrare la capacità di riqualificarne e rilanciarne l'uso e l'attrattiva attraverso la proposta di manutenzioni rinnovi o aggiunte di arredi o altro.</p>	
<p>CRITERIO 2 - Manutenzione ordinaria e periodica annuale Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria e periodica, con particolare riferimento a tutti questi elementi che devono essere analizzati dal concorrente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impianto trattamento acqua; • impianto trattamento aria; • impianto idro-termo sanitario; • manutenzione impianti elettrici; • manutenzione arredi spogliatoi, asciugacapelli e servizi igienici; • manutenzione delle aree esterne; • zona vasche interne ed esterne; • bar; • antincendio; • serramentistica interna ed esterna; <p><i>La commissione esprimerà una valutazione sulla base dei seguenti criteri motivazionali assegnando fino a 5 punti per ogni sotto criterio:</i></p> <p>2.1 capacità di applicare rilevanti di professionalità per N° e competenze di personale dedicato proprio e/o di ditte incaricate;</p> <p>2.2 capacità di fornire garanzie sulla qualità dei prodotti e materiali (con ampia facoltà di prova a partire dalle certificazioni);</p> <p>2.3 dimostrazione di saper programmare giornalmente, mensilmente, semestralmente manutenzioni, interventi, controlli e dosaggi in modo da ottimizzare consumi, sostenibilità ambientale, salubrità per gli utenti.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 15</p>
<p>CRITERIO 3 - Programma del servizio di pulizia Il concorrente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinarie giornaliere, settimanali, mensili ovvero periodiche, degli spogliatoi, della zona docce, servizi igienici, palestra, ingresso/bar, zona pubblica, e comunque tutte le zone frequentate dall'utenza con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate e alla frequenza degli interventi. Il proponente dovrà inoltre presentare il piano delle attività di pulizia straordinaria dell'impianto natatorio e la frequenza degli interventi. Il proponente dovrà presentare idoneo piano che preveda le misure ed i controlli che intende adottare al fine di garantire che l'utenza rispetti puntualmente le norme di igiene personale propedeutiche all'accesso alle zone in cui si svolgono i servizi offerti.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali assegnando fino a 5 punti per ogni sotto criterio:</i></p> <p>3.1 capacità del piano di pulizia e di sanificazione dell'impianto di essere dettagliato e di dare attività ed operazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente;</p>	<p>MASSIMO PUNTI 15</p>

<p>3.2 capacità di dare garanzie di qualità dei prodotti in modo da ottimizzare consumi, sostenibilità ambientale, salubrità degli ambienti (allegare caratteristiche o schede tecniche, certificazioni di qualità ecc.);</p> <p>3.3 capacità di applicare fornire un organico articolato e idoneo rispetto alle fasce di orario da coprire.</p>	
TOTALE	MASSIMO PUNTI 70

Calcolo del punteggio degli elementi qualitativi discrezionali:

A ciascuno degli elementi qualitativi di tipo discrezionale (criteri 1.4.1, 1.4.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3) è assegnato, da parte di ciascun commissario, un punteggio discrezionale, sulla base del metodo di un coefficiente variabile da 0 a 1 in corrispondenza ai seguenti livelli di valutazione:

ottimo = 1

buono = 0,8

adeguato = 0,6

sufficiente = 0,4

non sufficiente = 0,2

gravemente insufficiente = 0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio. Tale coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al criterio o sub-criterio corrispondente.

La somma dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa determina il punteggio assegnato all'offerta tecnica. La riparametrazione è esclusa.

Il punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti) è assegnato con la seguente modalità:

al concorrente che propone il rialzo percentuale di canone più alto è attribuito il massimo dei punti competenti all'offerta economica (30), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula

$$P = \frac{R_i}{R_{a.max}} \times 30$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{a.max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica determina il punteggio finale assegnato al concorrente.

La concessione sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più elevato.

In caso di parità di punteggio finale, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 8/2015, la concessione sarà aggiudicata in via preferenziale ad associazione o società sportiva dilettantistiche senza fini di lucro, federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata ed ente di promozione sportiva, nonché consorzio e associazione che includa solo i predetti soggetti.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Marostica con proprio provvedimento.

11. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE**: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 7 MAGGIO 2018**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA**.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio predetto saranno considerati irregolari.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;

indirizzo del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta "B": "OFFERTA TECNICA"

BUSTA "D" "OFFERTA ECONOMICA"

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DOMANDA in bollo di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato **modello 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura salvo che la stessa procura non risulti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; la domanda dovrà contenere inoltre, previa specificazione della forma di partecipazione alla procedura del concorrente, le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di studi associati, di costituiti e costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti ciascun componente dello studio associato e del raggruppamento, dovrà produrre l'istanza e la dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare di gara.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti. Allo scopo appare opportuno l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete e non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 28.000,00** intestata a "**Comune di MAROSTICA – Via Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI) - c.f. e P.IVA 00516890241**" e costituita alternativamente: da fideiussione bancaria; da polizza assicurativa; da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Marostica (VI). Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG 7434647CB**.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, il documento "PASSOE" è unico e dopo la sua generazione deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di **€ 140,00** Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.5) Verbale di avvenuta presa visione dei luoghi, in originale, rilasciato dal Comune di Marostica, con le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara.

La busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B) Progetto tecnico del servizio di gestione della piscina comunale, redatto sotto forma di relazione, di lunghezza massima di n. 20 fogli formato A4 (10 pagine fronte-retro) datato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Fermo restando il rispetto degli standard minimi di qualità dei servizi elencati nel Capitolato descrittivo prestazionale, il contenuto del progetto oggetto di valutazione, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad illustrare i criteri qualitativi e tecnici che sono indicati al punto 10 del presente disciplinare. Le eventuali parti eccedenti le 20 cartelle, esclusa l'eventuale copertina, non saranno prese in considerazione.

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C.1) OFFERTA ECONOMICA in bollo, preferibilmente utilizzando l'allegato *mod. offerta economica*, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- del rialzo percentuale offerto, rispetto al canone annuo posto a base di gara di € 48.000,00, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per la concessione del servizio; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere (non sono ammesse offerte in diminuzione);
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Le offerte sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione

dell'offerta.

C.2) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto, secondo un piano tariffario che il gestore prevede ed espone, genera ricavi attesi sufficienti a coprire i costi, avuto riguardo agli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto e al canone da corrispondere al Comune e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell'offerta presentata. Il P.E.F. non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 171, comma 3, del Codice costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di Concessione.

12. **Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI e CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.
Inoltre:
- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- l'offerta tecnica, di cui al punto B) del presente disciplinare, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, di cui al punto C.1), e il P.E.F. di cui al punto C.2), a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nell'offerta economica, di cui al punto C.1) del presente disciplinare, a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

14. **OPERAZIONI DI GARA:** La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.
Il giorno 10/05/2018 alle ore 14:30, il Responsabile della Stazione Unica Appaltante, o suo delegato, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.
In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice, di cui al punto 10. del presente disciplinare, effettuerà l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.
In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice procederà a:
1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche
 2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
 3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.
 4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
- Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione.
Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta. Successivamente verrà riconvocata la commissione di gara in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., per la proposta di aggiudicazione.
Concluse tali operazioni la Commissione di gara trasmette il verbale all'organo competente del Comune di Marostica, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice, per l'aggiudicazione.
Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
15. **SPESE DI PUBBLICAZIONE:** Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 2.600,00.
16. **STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Marostica il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta, ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che verrà stipulato mediante scrittura privata ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario. Ove, nell'indicato termine, l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Marostica, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge, l'operatore economico stesso dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Marostica si riserva la facoltà di procedere alla consegna della concessione in pendenza della firma del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
17. **CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei

principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato al Documento Tecnico Economico.

18. **PENALI ED INADEMPIENZE:** si richiamano espressamente le penali di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.
19. **SUBCONCESSIONE:** l'eventuale subconcessione è ammessa per la prestazione secondaria di gestione del bar ed è disciplinata ai sensi degli artt. 174 e 105 del Codice Appalti.
20. **RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.
21. **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente avv. Paolo Balzani. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
22. **ALTRE INFORMAZIONI:**
 - non sono ammesse offerte in variante;
 - la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. ed ai sensi dell'art. 86 e allegato XVII del Codice;
 - il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
 - gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link e non verranno pertanto fornite informazioni telefoniche: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>.

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Macchia
(firmato digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Gabriele Dal Zotto (Comune di Marostica - tel. 0424.479248)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia
Referente Amministrativo: Alessandra Padovan (tel. 0444.908107)