



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

*Nove*  
Centro di Antica  
Tradizione Ceramica

## **CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI NOVE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020-2020/2021 CIG 75432842E1**

### **INDICE**

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO .....	2
ART. 2 - DISCIPLINA GIURIDICA DEL SERVIZIO .....	2
ART. 3 - DURATA CONTRATTUALE .....	3
ART. 4 - TIPOLOGIA DELL’UTENZA .....	3
ART. 5 - MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 6 - SERVIZI AGGIUNTIVI .....	4
ART. 7 - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO .....	4
ART. 8 - PERSONALE DI SERVIZIO.....	5
ART. 9 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL’ART. 2 DEL D.LGS. N. 39/2014.....	6
ART. 10 - IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI .....	6
ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA .....	7
ART. 12 – COMPITI DEL COMUNE E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE.....	8
ART. 13 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA.....	8
ART. 14 - VALIDITA’ E REVISIONE PREZZI.....	8
ART. 15 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO .....	9
ART. 16 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	9
ART. 17 - RESPONSABILITA’ VERSO TERZI.....	9
ART. 18 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA .....	10
ART. 19 - PENALITA’ .....	12
ART. 20 - CESSIONI E SUBAPPALTO .....	13
ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 22 - RECESSO DAL CONTRATTO.....	14
ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITA’ .....	14
ART. 24 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. D.U.V.R.I. ....	14
ART. 25 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO .....	15
ART. 26 - CONTROVERSIE .....	15
ART. 27 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI RELATIVI ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	15
ART. 28 - TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	15
ART. 29 - RINVIO A NORME VIGENTI.....	16
ALLEGATO A) PROSPETTO CORSE TRASPORTO SCOLASTICO .....	17
ALLEGATO B) D.U.V.R.I. ....	19

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto alcune tratte del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Nove; il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni alle scuole di pertinenza e viceversa, secondo gli itinerari indicati nel documento allegato a) al presente Capitolato, che ne costituisce parte integrante. Le fermate indicate in tale documento, il numero delle corse ed i relativi orari sono indicative e potranno subire variazioni all'inizio e durante l'anno scolastico in relazione alla presenza o meno degli utenti e alle variazioni orarie della scuola. Le sedi scolastiche interessate sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia (via Antonibon);
- Scuola primaria (via Antonibon);
- Scuola secondaria di 1° grado (via Saturno);

Nel prosieguo per brevità si userà il termine "servizio" per indicare l'oggetto dell'appalto, il termine "Ditta" per indicare la Ditta aggiudicataria e il termine "Comune" per indicare la stazione appaltante, cioè il Comune di Nove.

## **ART. 2 - DISCIPLINA GIURIDICA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella Legge Regionale Veneto 2 aprile 1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive integrazioni e modificazioni.

Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici regolati dalle norme vigenti, tra cui la Legge Regionale Veneto 14 settembre 1994, n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici" e n. 25/1998 e s.m.i. "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale", i disposti di cui al D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i. "Abilitazione al servizio di autotrasporto di persone su strada", la L.R. 11/2009 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica all'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998 n. 25, la deliberazione di G.R.V. n. 598 del 29 aprile 2014 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici", il D.M. 31/01/1997 e s.m.i. e la successiva circolare esplicativa n. 23 dell'11/03/1997, i Decreti del Ministero dei Trasporti del 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", e del 13/01/2004 "Modificazioni al D.M. 18/04/1977, concernente caratteristiche costruttive degli autobus".

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili. Il servizio è inoltre regolato dalle disposizioni del D.lgs. n. 50/2016.

La Ditta dovrà comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il servizio è da considerarsi altresì “servizio pubblico essenziale”, ai sensi della Legge 12/06/1990, n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### **ART. 3 - DURATA CONTRATTUALE**

L’appalto ha durata di 3 (TRE) anni scolastici: 2018/2019-2019/2020-2020/2021; la durata annuale del servizio è ricompresa tra i mesi di settembre e di giugno dell’anno successivo. La data iniziale e il calendario scolastico relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dal Comune prima dell’inizio del servizio. La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

La durata complessiva dell’appalto potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a insindacabile giudizio dell’amministrazione, per garantire la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta alla Ditta entro la scadenza del termine, nelle more dell’espletamento di una nuova gara di appalto.

Qualora il Comune, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l’opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l’esercizio per cause di forza maggiore, l’appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 60 giorni di anticipo. In tal caso il contratto sarà risolto senza alcun indennizzo al prestatore del servizio.

### **ART. 4 - TIPOLOGIA DELL’UTENZA**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Nove. Il numero presunto di utenti per anno scolastico è stimato in circa 80 alunni; tale dato è da considerarsi puramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento e/o diminuzione.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda. E’ altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l’accesso dell’accompagnatore al mezzo di trasporto.

E' vietato il trasporto, negli autobus, di persone diverse dagli alunni sopraindicati, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

### **ART. 5 - MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale e con automezzi in numero sufficiente a garantire l’assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati all’espletamento del servizio e con l’assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti senza pregiudicare l’attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell’appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dal Comune così come indicati nell’allegato a) al presente Capitolato, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. Il percorso, il numero e la sede delle fermate, gli orari, i giorni e il numero di alunni utenti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base:

- al numero degli studenti da trasportare;

- alle sopravvenute diverse esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto (con necessità di istituire nuove fermate o sopprimerne di esistenti), senza che ciò comporti spesa alcuna per il Comune in quanto il pagamento del servizio è calcolato al KM.
- alle eventuali indicazione da parte della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico;
- a diversa determinazione dei calendari scolastici anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti senza che ciò comporti oneri aggiunti per il Comune;
- ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia.

La Ditta dovrà assicurare tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che il competente servizio comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico; prima dell'inizio di ogni anno scolastico, la Ditta si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo scopo di evidenziare eventuali problematiche relative al tragitto, alle fermate e agli orari. Eventuali problemi legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette.

Il numero presunto di chilometri per ogni anno scolastico è di km 9540 per complessivi Km 28620.

Il periodo effettivo di esecuzione del servizio corrisponde all'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per elezioni, scioperi o eventi naturali, etc.). I giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 200 (duecento). Annualmente il Comune comunicherà alla Ditta, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali e il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico, ecc.), il gestore non potrà esigere alcun compenso.

Nel caso di entrata ed uscita diversificata degli alunni per scioperi o riunioni sindacali riguardanti il personale docente, potranno essere richiesti dal Comune giri diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati.

#### **ART. 6 - SERVIZI AGGIUNTIVI**

La Ditta dovrà inoltre dare la propria disponibilità all'eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi o nuove corse di rientro da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti, fino al raggiungimento di un quinto dell'importo dell'appalto. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

#### **ART. 7 - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO**

La Ditta dovrà adibire un numero di autoveicoli sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio ed assicurare la sostituzione immediata dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere con altri veicoli idonei e con le medesime caratteristiche dei mezzi sostituiti. Prima dell'avvio del servizio dovrà presentare copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel presente appalto.

Il numero di posti a sedere minimi per veicolo è indicativo e potrà variare annualmente, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio. In caso di estensione o contrazione del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli

alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare, dovrà rientrare nel limite dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

La Ditta dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.

Gli autobus adibiti al servizio dovranno essere adatti al servizio da espletare, decorosi nel loro allestimento, privi di vizi o difetti di funzionamento, in perfetta efficienza e pulizia.

Sono a carico della Ditta tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi.

La Ditta non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione, anche via mail, al predetto ufficio.

## **ART. 8 - PERSONALE DI SERVIZIO**

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico della Ditta. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di gesti e di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, e non prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nei percorsi predefiniti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

- non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

Su ogni autobus il personale della Ditta incaricata del servizio avrà anche compiti di vigilanza, custodia e assistenza del minore da esercitarsi con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta in relazione all'età dell'utente, garantendo che lo stesso non venga a trovarsi in situazioni tali da pregiudicare l'incolumità. La predetta vigilanza dovrà essere esercitata in tutti i momenti di fruizione del servizio, dalla presa in custodia al riaffidamento del minore utente. In particolare, dovrà:

- assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato, fornendo la necessaria assistenza agli alunni;
- assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli nei casi in cui non rimangano seduti ai loro posti o disturbino gli altri alunni;
- accertarsi, all'arrivo a scuola, che la stessa sia aperta prima di far scendere gli alunni;
- al ritorno, al momento della ripresa degli alunni a scuola, verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato, per evitare di lasciare gli alunni a scuola;
- alla discesa del bambino presso l'abitazione o punto di fermata il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato, sarà cura del conducente avvisare tempestivamente il Comune o la Polizia Municipale;
- collaborare con l'Ufficio Pubblica Istruzione alla verifica che gli utenti il servizio abbiano presentato richiesta di adesione al servizio di trasporto scolastico e siano in regola con i pagamenti.

Il servizio di assistenza durante il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia dall'abitazione alla scuola e viceversa, verrà svolto da personale della scuola dell'infanzia.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

La Ditta - nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale - dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una linearità nell'erogazione del servizio attraverso la conoscenza dell'utenza e del territorio.

Il personale addetto al servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 39/2014**

La Ditta affidataria si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/93/UE RELATIVA ALLA LOTTA CONTRO L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE, CHE SOSTITUISCE LA DECISIONE QUADRO 2004/68/GAI" che introduce l'art. 25 bis al DPR 14 novembre 2002, n. 313, secondo il quale "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve verificare l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-16quinquies e 609-undecies del codice penale". La Ditta dovrà attestare l'avvenuta osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio assunto a partire dal 6 aprile 2014.

#### **ART. 10 - IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI**

Nel caso in cui la Ditta non fosse temporaneamente in grado, per gravi motivi, di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto l'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo altresì,

in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

La Ditta è altresì tenuta a dare immediata comunicazione al Comune dei sinistri eventualmente verificatesi nell'espletamento del servizio, anche in assenza di danni. Nel caso in cui i sinistri siano imputabili a colpa o dolo degli autisti, la Ditta dovrà comunicare i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune e alle scuole indicandone i motivi del ritardo, i tempi previsti dallo stesso ed il luogo dove si trova il mezzo di trasporto.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio con la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari. In particolare la Ditta si impegna a:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate ai competenti uffici del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi aventi le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e dandone immediata comunicazione al Comune tramite fax o e-mail entro la giornata stessa;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, avendo cura di garantire la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- osservare e applicare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefax, mail ([dsga@comprensivodinove.gov.it](mailto:dsga@comprensivodinove.gov.it) e [segreteria@comune.nove.vi.it](mailto:segreteria@comune.nove.vi.it)) e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Comune (0424/597550-0424/597552) qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica;
- garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate in caso di ritardi superiori a 15 minuti;
- formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;
- comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto e l'eventuale numero di cellulare di servizio. Detto elenco dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio del servizio. Le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
- accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- dotare gli autobus impiegati di idoneo cartello scuolabus;
- acconsentire a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza con oneri a carico del Comune richiedente.
- a comunicare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di NOVE e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Pubblica Istruzione.

#### **ART. 12 – COMPITI DEL COMUNE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Sono a carico del Comune:

- a) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli utenti (comprese le variazioni) all'appaltatore;
- b) la riscossione delle tariffe dagli utenti.

Il responsabile unico del procedimento funge da direttore dell'esecuzione ma può delegare — in generale o per compiti specifici — altro personale comunale; in ogni caso, l'appaltatore intrattiene rapporti solo col direttore dell'esecuzione e i suoi delegati.

#### **ART. 13 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

È fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

- elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;
- dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi, fornendo al Comune la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

#### **ART. 14 - VALIDITA' E REVISIONE PREZZI**

Il prezzo fissato nell'offerta presentata dalla Ditta è accettato in base a calcoli di propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e pericolo; è quindi indipendente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Nel prezzo indicato nell'offerta dovranno essere compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato (spese ordinarie e straordinarie di gestione parco automezzi, imposte, tasse e assicurazioni, retribuzioni e compensi per il proprio personale compresi gli oneri assicurativi e previdenziali, spese relative al contratto, spese per l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione) e non dovrà subire variazioni per tutta la durata dell'appalto.

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 si procederà, su richiesta scritta della Ditta all'aggiornamento del prezzo contrattuale sulla base della variazione annuale (da giugno anno precedente a giugno anno corrente) dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati registrato dall'ISTAT. Tale aggiornamento avrà effetto dal 1 settembre 2019 e sarà valido per tutto l'anno scolastico 2019/2020. In assenza di richiesta di adeguamento entro il mese di giugno verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo concordato tra le parti.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione al Comune con dati inconfutabili. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

#### **ART. 15 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica. Le fatture dovranno pervenire mensilmente con allegata la distinta dei giorni di servizio, dei percorsi effettuati e del numero di km che dovranno essere moltiplicati per il costo a Km.

Tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG 75432842E1). Il pagamento dei corrispettivi è inoltre subordinato all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte della stazione appaltante. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate per inadempimento a carico della Ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente appaltante, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. La Ditta si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3. In tale caso la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In

particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e agli atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si devono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo: non inferiore ad € 10.000.000,00= (euro diecimilioni/00);
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione ecc.);
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
- massimale annuo: non inferiore ad € 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non é da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

#### **ART. 18 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari a € 1946,16. Tale garanzia dovrà essere costituita mediante:

- **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, **con bonifico**, a favore della Tesoreria Comunale UNICREDIT S.P.A. (COD IBAN IT34D0200860600000103703143), indicando l'oggetto della gara.
- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018, n. 31.
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (sono escluse da tale adempimento le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Nel caso in cui la Ditta sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia potrà essere ridotto della relativa percentuale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere versata, con le modalità di cui sopra in sede di stipulazione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Tale cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ente appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto della Ditta, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per l'Ente, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta affidataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Tale cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del rapporto previo parere favorevole del Comune.

#### **ART. 19 - PENALITA'**

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune potrà effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto nonché sulle modalità di esecuzione del servizio. E' facoltà del Comune richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione. Il Comune potrà effettuare, attraverso propri incaricati, controlli sulla esatta percorrenza degli itinerari richiesti per ogni anno scolastico e sul rispetto degli orari.

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune applicherà alla Ditta le seguenti penalità:

- € 200,00 per la mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo allo svolgimento del servizio nei termini richiesti dal Comune;
- € 200,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 200,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 300,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 600,00 per gravi e ripetute violazioni del codice della strada;
- € 1.000,00 nei seguenti casi:
  - per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;
  - per ritardi dell'inizio del servizio segnalati dalla scuola, superiori a 10 minuti (dopo la contestazione di tre ritardi);
  - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici;
  - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate).
- per ulteriori inadempienze contrattuali, imputabili alla Ditta e non contemplate e/o ricomprese nelle lettere precedenti, si applicherà una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 ad insindacabile giudizio del Comune.

Il pagamento delle penalità non libera la Ditta dalla responsabilità per danni causati a persone o cose. Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. La Ditta conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito. Alla contestazione

dell'inadempienza da parte del Comune, la Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e la Ditta affidataria dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale dovuta direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, nella prima fattura utile. Nel caso di negligenze o deficienze più gravi, sempre previa formale contestazione, il Comune può risolvere il contratto di legge, in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguenti. L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

#### **ART. 20 - CESSIONI E SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche parzialmente in via temporanea, il servizio di cui al presente capitolato, pena la immediata risoluzione del contratto, la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

E' vietata altresì la cessione di crediti derivanti dal presente contratto senza il nulla osta preventivo del Comune.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' fatta salva la facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;

- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia. Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 19 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

#### **ART. 22 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune si riserva, ai sensi di legge, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la Ditta dimostri, pur avendo iniziato l'esecuzione del contratto, di non essere in grado di eseguire idoneamente le obbligazioni. In tal caso non è dovuto alcun risarcimento, indennizzo o rimborso.

Il recesso è comunicato da parte della stazione appaltante con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, per iscritto, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC).

#### **ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 09/01/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **ART. 24 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. D.U.V.R.I.**

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. Dovrà informare e aggiornare il proprio personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. Il concessionario è inoltre tenuto a definire i criteri per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008, anche attraverso il coordinamento con i Dirigenti Scolastici.

Il concessionario, nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, dovrà dare completa attuazione e realizzazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) allegato b) al presente capitolato. Si precisa che i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze sono stati valutati pari ad Euro 0,00, poiché è da intendersi che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel D.U.V.R.I..

A tal fine la Ditta dovrà provvedere, prima della stipulazione del contratto, e, in caso di esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto, prima dell'avvio del servizio a trasmettere l'allegato D.U.V.R.I. compilato per le parti di propria competenza e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante, consegnando l'eventuale documentazione richiesta. Inoltre, il concessionario dovrà garantire che:

- 1) venga redatto, attuato e aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008,

- con particolare riferimento ai rischi specifici relativi ai servizi oggetto 33 del presente capitolato;
- 2) tutto il personale sia adeguatamente formato, addestrato ed informato, compresi gli addetti designati per incarichi specifici, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo stato regione del dicembre 2011;
  - 3) il personale sia dotato di idoneo vestiario e di dispositivi di protezione individuale, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008, e sia fornito delle attrezzature minime di pronto soccorso;
  - 4) il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici, ove previsti;
  - 5) il personale sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esposta.

#### **ART. 25 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta. La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

#### **ART. 26 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'interpretazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sarà adita l'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Vicenza.

#### **ART. 27 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Nove, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori e alle loro famiglie, designa l'impresa responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa dalla data di stipula del contratto.

La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., impegnandosi a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso del servizio.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- non potrà in alcun modo diffondere o rendere pubblici dati sensibili e/o ipersensibili;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- il trattamento dei dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:
  - nome, cognome, età, scuola degli alunni;
  - nome, cognome, numero di telefono dei genitori;
  - condizioni di salute tali da richiedere l'attivazione opportuna attenzione durante il servizio.

#### **ART. 28 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno all'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nove, Amministrazione appaltante nella persona del Responsabile del servizio Bordignon Lauriana.

Le ditte concorrenti, in qualsiasi fase del procedimento di gara, devono rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 29 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia e al Regolamento comunale dei contratti.

\* \* \* \* \*

ALLEGATO A) PROSPETTO CORSE TRASPORTO SCOLASTICO



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

**PROSPETTO CORSE TRASPORTO SCOLASTICO IN APPALTO**

**A.S. 2018/2019-2019/2020-2020/2021**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

LINEA 1 - ANDATA Dal lunedì al venerdì Km totali: 11		LINEA 2 - RITORNO Dal lunedì al venerdì Km totali: 11	
8.15	Via G. Dalla Gassa	15.25	<b>Scuola Materna – via Antonibon</b>
	Via Munari		Via Rizzi
	Via Martini		Piazza
	Via Tezze		Via Molini
	Via dell'Olmo		Via cà Boina
	Via S. Romana – SP 52		Via Molini
	Via Tonello		Via Friola
	Via S. Romana – SP 52		Via Munari
	Via Nodari		Via Martini
	Via Nardi		Via Nodari
	Via Zanella		Via Zanella
	Via Nodari		Via Nardi
	Via Martini		Via Nodari
	Via Munari		Via S. Romana – SP 52
	Via Friola		Via Tonello
	Via Molini		Via S. Romana – SP 52
	Via cà Boina		Via dell'Olmo
	Via Molini		Via Tezze
	Piazza		Via Martini
	Via Rizzi		Via Munari
8.45	<b>Scuola Materna – via Antonibon</b>	15.55	Via G. Dalla Gassa

**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

LINEA 3 - ANDATA Dal lunedì al sabato Km totali: 15		LINEA 4 - RITORNO Dal lunedì al sabato Km totali: 15	
7.10	Piazza G. De Fabris	12.27	<b>Scuole Elementari</b>
	Via Molini		Via Antonibon
	Via Cà Boina		Via Rizzi
	Via Molini		Via 1° Maggio
	Piazza G. De Fabris		Via Matteotti
	Via Munari		Via della Resistenza
	Via Martini		Via Gramsci est
	Via S. Romana – SP 52		Via F.lli Rossetti
	Via Tonello		Via Marzabotto
	Via Friola		Via 1° maggio
	Via S. Romana – SP 52		Via Marzabotto
	Via Sandri		Via della Resistenza
	Via S. Romana – SP 52		Via Casette
	Via Nodari		Via Molini
	Via Martini		Via Roberti
	Via Munari		Via Marini
	Via S. Giuseppe		Via Galilei
	Via Brenta		Via Plutone
	Via Astronauti		Via Marte
7.40	<b>Scuola Media</b>		Via Orione
	Via Nettuno		Via Marini
	Via Copernico incrocio via Galilei		Via Copernico incrocio via Galilei
	Via Marini	13.15	Via Nettuno
	Via Orione		<b>Scuola Media</b>
	Via Marte		Via Astronauti
	Via Plutone		Via Brenta
	Via Galilei		Via S. Giuseppe
	Via Marini		Via Munari
	Via Roberti		Via Martini
	Via Molini		Via Nodari
	Via Casette		Via S. Romana – SP 52
	Via della Resistenza		Via Sandri
	Via Marzabotto		Via S. Romana – SP 52
	Via 1° maggio		Via Friola
	Via Marzabotto		Via Tonello
	Via F.lli Rossetti		Via S. Romana – SP 52
	Via Gramsci est		Via Martini
	Via della Resistenza		Via Munari
	Via Matteotti		Piazza G. De Fabris
	Via 1° Maggio		Via Molini
	Via Rizzi		Via Cà Boina
	Via Antonibon		Via Molini
	<b>Scuole Elementari</b>		Piazza G. De Fabris



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

## D.U.V.R.I.

### Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(art. 26, D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO DEL COMUNE DI NOVE PER GLI  
ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020-2020/2021  
CIG 75432842E1**

#### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 26, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009:  
*“Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.  
[...] Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera (affidamento del servizio di assistenza educativa per l'autonomia personale degli alunni diversamente abili).  
Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”*
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC): “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006”.
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### 2. DEFINIZIONI

**Committente:** Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi Comune di Nove (VI).

**Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore:** E' la Ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale Ditta potrà essere anche impresa individuale.

**Interferenza:** Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

**Costi della sicurezza:** Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere “in più rispetto a quanto ha già a disposizione” per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

**Coordinatore del Servizio della Ditta Appaltatrice:** Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dai propri operatori e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

**Costi della sicurezza:** Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

### 3. SOGGETTI COINVOLTI E LUOGO DI LAVORO

a) Soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto:

<b>DATI RELATIVI AL COMMITTENTE</b>	<b>COMUNE DI NOVE</b> Piazza De Fabris 4 - 36055 Nove (VI) Partita IVA 00295870240 P.E.C. comune.nove@kpec.it.	
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
Legale Rappresentante	<b>LUISETTO CHIARA</b>	Piazza De Fabris 4 NOVE Tel. 0424/597550 Mail: sindaco@comune.nove.vi.it
Responsabile del procedimento	<b>BORDIGNON LAURIANA</b>	Piazza XXV Aprile, 28 NOVE Tel. 0424/597550 Mail: segreteria@comune.nove.vi.it
Responsabile del S.P.P. del committente		
Medico Competente		

<b>DATI RELATIVI ALL'APPALTATRICE</b>	<i>(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)</i>	
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
Rappresentante legale	Sig.....	Indirizzo Recapito telefonico Recapito e mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.....	Indirizzo Recapito telefonico Recapito e mail
Medico competente	Dr.....	Indirizzo Recapito telefonico Recapito e mail
Coordinatore del servizio	Sig.....	Indirizzo Recapito telefonico Recapito e mail

### 4. DESCRIZIONE DEL SITO

Il servizio di scuolabus si svolge prevalentemente su sede stradale del territorio comunale di Nove. Il

percorso, le fermate e gli orari vengono stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Le scuole interessate dal servizio sono:

- Scuola dell'infanzia (via Antonibon);
- Scuola primaria (via Antonibon);
- Scuola secondaria di 1° grado (via Saturno);

Le fermate in ingresso/uscita dai plessi scolastici sono istituite su strada, su marciapiede in prossimità degli ingressi, ma anche nelle pertinenze degli istituti scolastici stessi.

## 5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha per oggetto alcune tratte del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Nove; il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni alle scuole di pertinenza e viceversa, secondo gli itinerari e con fermate prestabilite per collocazione spaziale e temporale. Il servizio di scuolabus viene svolto in base al calendario scolastico e la Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale - Ufficio Pubblica Istruzione - all'avvio di ogni anno scolastico.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con il Dirigente scolastico, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nelle aree di pertinenza della scuola di riferimento. Per il servizio scuolabus della scuola dell'infanzia la salita e discesa degli alunni sarà regolata dall'accompagnatore in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

## 6. SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alla Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informi adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

## 7. RISCHI GENERALI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

### a) AMBIENTE DI LAVORO

Le attività previste nel presente appalto sono svolte con l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto di proprietà della Ditta appaltatrice con soste nei parcheggi degli Istituti e nelle aree di sosta dedicate per la salita/discesa dei passeggeri.

I parcheggi e le aree di sosta sono organizzati in modo razionale, con adeguata segnaletica orizzontale che definisce l'area di sosta riservata ai mezzi della Ditta appaltatrice e adeguato spazio di manovra. La manutenzione del manto stradale è ordinaria e al bisogno.

### b) ANALISI DEI FATTORI DI RISCHIO

Nel presente paragrafo sono riportate le criticità a carattere generale per le diverse tipologie di rischio individuate.

Fattore di rischio	Valutazione
Strade comunali	La manutenzione del manto stradale è ordinaria e al bisogno
Aree di sosta per la salita/discesa degli alunni	Gli spazi destinati alla sosta dei mezzi di trasporto della Ditta appaltatrice sono organizzati mediante

	apposita segnaletica verticale/orizzontale
--	--

c) MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI

L'impresa appaltatrice:

- dovrà condividere ed eventualmente integrare il presente DUVRI;
- dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale qualificato, oltre che per l'attività svolta, anche dal punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la Ditta darà immediata comunicazione, anche via mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili;
- nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una maggior conoscenza dell'utenza e del territorio.
- dovrà fornire al personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.
- dovrà rispettare e far rispettare al proprio personale la capienza consentita dalle carte di circolazione e non potranno essere trasportati passeggeri senza posto a sedere;
- dovrà ridurre l'eventuale inquinamento acustico nei limiti compatibili con l'attività così come l'emissione di polveri attraverso adeguata e costante manutenzione del mezzo;
- dovrà riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;

Il personale dipendente della Ditta è obbligato:

- a non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- ad adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- a non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- a tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- a non usare sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere possono costituire pericolo per chi li indossa;
- ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- ad assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato, fornendo la necessaria assistenza agli alunni sia nella salita che nella discesa dell'autobus;
- ad assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli nei casi in cui non rimangano seduti ai loro posti o disturbino gli altri alunni;
- in applicazione dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08, a portata in modo visibile durante l'orario di lavoro apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- a segnalare tempestivamente al proprio datore di lavoro eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi immediatamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli.

E' fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta appaltatrice:

- di far salire sullo scuolabus persone diverse dagli alunni autorizzati, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni;
- sostare e transitare durante il servizio in aree e strade diverse da quelle interessate dal servizio;
- introdurre nell'automezzo sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo eventuali dispositivi di sicurezza (estintori, ...) e/o protezioni installati sul mezzo che non siano di propria competenza;
- fumare in servizio;
- ingombrare corridoi ed uscite con materiali di qualsiasi natura;
- bere alcool, fare uso di stupefacenti o medicinali che creino uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro.

### 8. VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITA'

Il committente informa l'impresa appaltatrice che dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, sono previste interferenze con:

- personale deputato alla sorveglianza e assistenza degli alunni sull'autobus;
- presenza di persone e mezzi nelle aree di pertinenza degli Istituti Scolastici;

#### INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE

Con riferimento ai rischi presenti nei vari luoghi di svolgimento del servizio, l'appaltatore deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e Protezione:

Situazione di pericolo	Rischi da interferenze	Livello di rischio	Misure da adottare da parte dell'impresa appaltatrice	Misure da adottare da parte del committente
Arbitrarie interpretazione dei ruoli e delle competenze tra conducente e personale dedicato all'accompagnamento del Comune	Contemporanea presenza sul mezzo di personale della Ditta appaltatrice e personale addetto alla sorveglianza e all'assistenza alunni	Basso	Comunicare al conducente il mansionario al quale dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio	Stabile mansionario per entrambe le figure che illustri chiaramente le rispettive competenze
Impatti tra automezzi e investimento di pedoni nelle aree di pertinenza della scuola	Presenza nei parcheggi e nelle aree attigue di altri veicoli e pedoni	Moderato	L'impresa dovrà rispettare le modalità di accesso ed i percorsi interni da utilizzare stabiliti dalla committente. Prima delle operazione di carico e scarico assicurarsi che il veicolo sia fermo con il freno a mano inserito. Nelle aree esterne, durante le manovre è obbligatorio procedere lentamente e parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro	Verificare e provvedere alla manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale. Assicurare, nei punti di maggior traffico e transito di pedoni che il personale presente addetto alla regolazione della viabilità provveda ad assicurare che le operazioni di carico e scarico degli alunni avvengano in sicurezza. Scuola infanzia: assicurare che il personale incaricato

			della via di transito	dell'accoglimento e sorveglianza alunni sia presente durante le operazioni di carico/scarico degli alunni.
--	--	--	-----------------------	--

### 9. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Resta immutato l'obbligo per la Ditta appaltatrice di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze sono tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti al ribasso.

**Sulla base di una valutazione globale del servizio e delle misure da adottare da parte del committente in merito ai rischi da interferenza sopra esposti, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono stati determinati pari a € ZERO.**

### 10. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, il Comune di Nove procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, infatti il DUVRI, è da considerarsi un documento "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso di significative modifiche in corso di esecuzione del contratto. Il DUVRI potrà pertanto essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità esecutive; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

### 11. NORME FINALI

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Nove e dalla Ditta aggiudicataria per diventare parte integrante del contratto d'appalto anche se non materialmente allegato. La Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Le disposizioni del presente documento non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Relativamente a tali rischi, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

Nove, \_\_\_\_\_

**IL COMMITTENTE:**

\_\_\_\_\_

**L'APPALTATORE**

