



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

CIG lotto 1 7480556E15

CIG lotto 2 748058887F

CIG lotto 3 74806034E1

CIG lotto 4 7480613D1F

CPV 6013000-8 “Servizi di trasporto scolastico”

F.A.Q. del 13.07.2018

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VICENZA (lotti 1-2-3-4)

QUESITO 1: 7.2: REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dichiarazione comprovante un fatturato minimo annuo specifico d'impresa nel settore del trasporto scolastico relativo agli ultimi tre anni 2015-2016-2017 e per ciascun anno pari ad almeno i 2/3 dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto per il quale ciascun concorrente concorre. Si chiede se sia sufficiente un'autocertificazione.

RISPOSTA 1: il requisito deve essere dichiarato nel DGUE (parte IV sez. B). I mezzi di prova saranno richiesti al soggetto aggiudicatario.

QUESITO 2: 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Elenco dei servizi di trasporto scolastico svolti in appalto o concessione regolarmente e con buon esito negli ultimi tre anni non inferiore ai 2/3 dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto - linea per anno. Si chiede se sia sufficiente un'autocertificazione.

RISPOSTA 2: il requisito deve essere dichiarato nel DGUE (parte IV sez. C). I mezzi di prova saranno richiesti al soggetto aggiudicatario.

QUESITO 3: si chiede se dev'essere redatto un DGUE per ogni lotto oppure se ne basta uno per i lotti per cui l'impresa concorre.

RISPOSTA 3: può essere presentato un unico DGUE; in questo caso il possesso dei requisiti economico-finanziari e di capacità professionale e tecnica dovranno riferirsi alla somma dei requisiti richiesti per i singoli lotti ai quali si partecipa.

QUESITO 4: si chiede se il Protocollo di Legalità indicato a pag. 3 del Disciplinare, dev'essere scaricato e sottoscritto e, se sì, se va inserito nella busta A.

RISPOSTA 4: il Protocollo di Legalità, così come tutta la documentazione di gara, si ritiene accettato con la dichiarazione contenuta all'interno della "domanda di partecipazione".

QUESITO 5: A pag. 22 del Disciplinare si chiedono alcune dichiarazioni integrative (cause di esclusione, dati identificativi soggetti Art.70, remuneratività offerta economica ecc.), dichiarazioni già tutte presenti nella "Domanda di Partecipazione - Mod. 1": è necessario riprodurla come dichiarazione integrativa per ogni lotto?

RISPOSTA 5: No, la domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni integrative, è unica per tutti i lotti.

QUESITO 6: I requisiti di idoneità, indicati a pag. 10 del Disciplinare, tra cui l'iscrizione alla camera di commercio, devono essere dichiarati? Se sì in che documento? Altrimenti è sufficiente l'inserimento di copia di una misura camerale nella busta A?

RISPOSTA 6: il requisito deve essere dichiarato nel DGUE (parte IV sez. A).

QUESITO 7: si chiede se ad integrazione dell'offerta tecnica, sia necessario allegare copia delle carte di circolazione dei mezzi destinati all'effettuazione del servizio in gara.

RISPOSTA 7: i documenti da inserire nell'offerta tecnica sono quelli elencati al punto 16. Contenuto della Busta B – Offerta tecnica, a pagina 26 del disciplinare di gara.