



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

RISPOSTA ALLE F.A.Q. - Quesiti aggiornati al 7/06/2018

relative alla Procedura aperta svolta dalla S.U.A. della Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza avente ad oggetto:

“Servizi di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle altre leggi di competenza della polizia locale e forniture connesse” - CIG [7453332C21] CPV [72322000-8]

Quesito n. 1: Con riferimento al bando di gara in oggetto, si chiede di voler confermare che trattasi di refuso, la richiesta di cui a pagina 9 del disciplinare di gara, in merito al possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, atteso che il capitolato, in pagina 12, richiede invece il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e che il termine per l'aggiornamento alla versione 2015 della norma ISO 9001, per chi è già in possesso della ISO 9001:2008, scade il 31/12/2018.

Risposta: Si conferma che trattasi di un refuso; a pag. 9 del disciplinare di gara il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità è riferito alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Quesito n. 2: Considerato che il disciplinare di gara all'articolo 3 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" prevede quale unica attività il "Servizio di gestione sanzioni amministrative per violazione alle norme del C.d.S, ai regolamenti comunali ed alle altre leggi di competenza della Polizia Locale e forniture connesse" identificandola come unica ATTIVITA' PRINCIPALE, si chiede di chiarire se la partecipazione in RTI sia ammessa unicamente in forma orizzontale od anche in forma verticale anche in ragione di quanto previsto dall'art. 7.4 ultimo capoverso. Nel caso in cui fosse possibile la partecipazione in RTI di tipo verticale, si chiede di distinguere le attività principali dalle attività secondarie.

Risposta: il bando di gara non prevede la suddivisione in servizio principale e servizi secondari. Trattasi di refuso quanto previsto all'art. 7.4 ultimo capoverso del disciplinare di gara.

Quesito n. 3: All'interno della "Relazione Tecnico-illustrativa", pagina 6 si specifica che l'Ente intende esternalizzare il servizio di notifica delle violazioni amministrative destinate a veicoli e/o trasgressori esteri, gestito con le modalità dettagliate all'art. 4.3.1 del Capitolato. Per tale attività è previsto il compenso per il servizio di data entry.

Si chiede conferma che per "compenso per l'attività di data entry" si intenda il compenso di Euro 3,75 di cui all'art. 12.2 del Capitolato Tecnico.

Risposta: Si conferma.

Quesito n. 4: Si chiede conferma che l'importo a basa d'asta soggetta a ribasso di 3,75 verrà corrisposto anche per ogni verbale gestito e notificato tramite Posta Elettronica Certificata (decreto interministeriale n.217 del 18 dicembre 2017).

Risposta: Si conferma.

Quesito n. 5: Si chiede conferma che il punteggio dell'offerta economica verrà determinato secondo la formula lineare ed interdipendente di cui all'art. 12.2.1 del capitolato con esclusivo riferimento all'importo unitario a base d'asta di 3,75.

Risposta: Si conferma.

Quesito n. 6: In riferimento all'art. 5 del Capitolato si chiede di specificare se è intenzione dell'Ente continuare ad utilizzare il sistema per l'accertamento delle violazioni mediante dispositivi mobile di cui già dispone o se per tali dispositivi dovrà essere fornito il sistema di accertamento delle violazioni mobile proposto dalla scrivente. In questo caso si chiede di indicare il numero dei dispositivi già in dotazione.

Risposta: L'ENTE CONTINUERA' A DISPORRE DEI DISPOSITIVI MOBILI IN DOTAZIONE. Il n° dei device mobili di cui è attualmente dotato è pari a 20.

Quesito n. 7: Qualora l'Ente non intenda utilizzare i dispositivi già in dotazione, si chiede di specificare se siano oggetto di fornitura anche i device mobili con relativo sistema di accertamento mobile. In questo caso si chiede di indicare il numero richiesto.

Risposta: Nessun device richiesto.

Quesito n. 8: Si chiede di chiarire se gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a 0,00 come indicato nel disciplinare o pari ad €10.000,00 come indicato nel Capitolato.

Risposta: Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00.

Quesito n. 9: Disciplinare pag. 21-DGUE - Alla pagina 21 del Disciplinare di gara è riportato il seguente periodo:

“Si precisa che, ai sensi dell’art. 85 comma 1 del Codice, il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere firmato digitalmente e reso esclusivamente in forma elettronica e prodotto su supporto informatico (CD-ROM) completo delle dichiarazioni integrative”.

a) Si chiede se sul supporto informatico debbano essere inseriti solo i DGUE dei concorrenti, degli eventuali subappaltatori e ausiliari;

b) Si chiede se, per “dichiarazioni integrative”; si debbano intendere le eventuali dichiarazioni a completamento del DGUE per quanto riguarda l’art. 80 del D.Lgs 50/2016 eventualmente prodotte dai concorrenti, subappaltatori e ausiliari.

In caso affermativo si chiede se, anche tali dichiarazioni debbano essere sottoscritte con firma digitale o in caso contrario si chiede cortesemente di meglio specificare.

Risposta:

a) sul supporto informatico devono essere inseriti tutti i DGUE;

b) le dichiarazioni integrative sono tutte contenute nella domanda di partecipazione (modello 1) che viene presentata in forma cartacea all'interno della documentazione amministrativa.

Quesito n. 10: Disciplinare art. 7 punto 7.2 requisiti di capacità economica e finanziaria.

Il punto sopra indicato riporta:

“Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari ad € 750.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per la dimostrazione della capacità dell’operatore economico di gestire volumi finanziari equivalenti alla fornitura oggetto del presente appalto **oltre ad almeno un’altra commessa dello stesso tipo affidata da altri comuni/enti.”**

Si chiede conferma che il concorrente dovrà indicare il fatturato globale desumibile alla voce A1 dei Bilanci e non il fatturato specifico, inoltre, se, quanto sopra evidenziato in grassetto (**oltre ad almeno un’altra commessa dello stesso tipo affidata da altri comuni/enti**) è da considerarsi quale refuso;

in caso contrario si chiede cortesemente di meglio specificare.

Risposta: Si conferma che il concorrente dovrà possedere un fatturato globale minimo annuo di € 750.000,00 iva esclusa per gli ultimi 3 esercizi.

La parte in grassetto del paragrafo dà conto della motivazione per la quale il requisito è richiesto.

Quesito n. 11: Offerta Tecnica ed Allegati

Il Disciplinare di gara prevede la possibilità di includere “allegati” all’offerta tecnica. Si chiede conferma che tali allegati non saranno computati nel limite delle 40 (quaranta) pagine previste per la “Relazione Tecnica”.

Risposta: Si conferma che gli allegati non saranno computati nel limite delle 40 pagine della Relazione Tecnica.

Quesito n. 12: Clausola Sociale

In merito all’Art. 24 del Disciplinare ed a seguito delle informazioni raccolte in fase di sopralluogo si chiede conferma che NON è ad oggi presente personale già operante da “assorbire”.

Risposta: Si conferma che non è presente personale da “assorbire”.

Quesito n. 13: Demo delle Funzionalità Obbligatorie del Software

Si chiede di indicare se - al fine dell’attribuzione del relativo punteggio (Criterio 5.1 punti 13) – l’illustrazione delle Funzionalità Obbligatorie del Software dovranno essere fornite solo tramite la DEMO o anche descritte all’interno della “Relazione Tecnica”.

Risposta: Si conferma che l’illustrazione delle funzionalità obbligatorie del software dovrà essere resa anche all’interno della Relazione Tecnica.

Quesito n. 14: Volumi di Lavorazione Verbali Esteri

6.1 Fermo restando il numero totale di Verbali esteri indicati nei documenti di Gara si chiede di conoscerne:

- la relativa suddivisione per stato
- il numero medio di ricorsi anno presentati da soggetti stranieri

6.2 In merito al recupero crediti dei verbali esteri di cui al punto 4.13 si chiede di conoscere: i volumi, le annualità e la suddivisione per Stato degli stessi.

Risposta:

6.1 Si forniscono i dati resi disponibili dalla ditta fornitrice del gestionale attualmente in uso presso il Comando, s.e.o.:

- suddivisione per stato: vedi tabella 1) in allegato.
- ricorsi presentati da soggetti stranieri: 5 (dato anno 2017)

6.2 Recupero crediti dei verbali esteri:

- volumi, annualità e suddivisione per stato: vedi tabella 2) in allegato.

Quesito n. 15: Notificazione a mezzo PEC

Il Capitolato a Pagina 10 riporta: "Il Gestionale dovrà consentire di gestire direttamente l'attività di notificazione anche a mezzo PEC interfacciandosi con relativo software di specie in uso all'Amministrazione contraente".

Si chiede di indicare – se presente – quale sia tale software

Risposta: Il gestionale a cui si fa riferimento a pagina 10 del capitolato è l'applicazione del protocollo comunale "SICRAWEB" di Maggioli.

La notifica via PEC citata a pag. 10, all'interno del "3.1 Generalità e sommario dei servizi oggetto della gara" viene dettagliata all'ART 5. GESTIONALE, e precisamente al punto 39.

Quesito n. 16: Front Office

A seguito di sopralluogo è emerso che ad oggi le 2 (due) postazioni di Front Office sono predisposte in modo tale che gli operatori possano operare solo "rimanendo in piedi"; mentre la seconda stanza messa a

disposizione dal Comando sarà predisposta per ulteriori 2 (due) posti "a sedere".

Si chiede pertanto di indicare se saranno messe a disposizione ulteriori postazioni "a sedere" per il personale dell'Aggiudicatario.

Risposta: Si conferma che saranno messe a disposizione ulteriori postazioni "a sedere" per il personale dell'aggiudicatario, oltre alle due postazioni "in piedi" del front office ed alle due postazioni "a sedere" della stanza oggetto di sopralluogo.

Quesito n. 17: Front Office

Al fine dell'attribuzione del punteggio previsto per il "Criterio 5 – Front Office – personale con conoscenza lingua inglese attestata B2 si chiede conferma che sarà sufficiente indicare tale impegno all'interno della "Relazione Tecnica".

Risposta: Si conferma che l'attribuzione del punteggio previsto per il fattore "Front Office – personale con conoscenza lingua inglese attestata B2" potrà aver luogo se il possesso sarà dichiarato nella Relazione tecnica.

Quesito n. 18: PEC e Conservazione a Norma

Il Capitolato di Gara pag.47 riporta: "L'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio di conservazione a norma, avvalendosi di un conservatore accreditato AgId, collegato alla gestione dei verbali via PEC indicando il soggetto conservatore."

Si chiede di indicare se dovranno anche essere fornite le caselle di PEC per la notifica dei verbali.

Risposta: Le PEC saranno fornite dall'Amministrazione, il contraente può specificare nell'offerta tecnica eventuali motivi di vantaggio nell'utilizzo di PEC di altro dominio.

Quesito n. 19: Blocchi Cartacei e certificato Carta Termica

Si chiede di indicare se i Blocchi campione e la certificazione dovranno essere dimostrati in fase di DEMO o inclusi nella busta afferente all'Offerta Tecnica.

Risposta: Si conferma che, ai sensi dell'art. 6, ultimo comma, del capitolato tecnico di gara, il concorrente dovrà allegare "in sede di offerta tecnica, alcuni campioni di blocchi di violazione al C.d.S. ed ai regolamenti comunali nonché la certificazione della carta termica oggetto della fornitura".

Quesito n. 20: Integrazione con la Banca Dati delle Assicurazioni (ANIA)

La Banca Dati dei contrassegni assicurativi è istituita presso la Motorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Decreto Min. Sviluppo economico n.110 del 9.8.2013); pertanto si chiede conferma che la Vostra richiesta di integrazione con la banca dati ANIA sia da intendersi quale integrazione con la "Motorizzazione" e che pertanto dovrà essere garantita e dimostrata tale funzionalità.

Risposta: Si conferma che la richiesta di integrazione con la banca dati ANIA è da intendersi quale integrazione con la "Motorizzazione" e che pertanto dovrà essere garantita e dimostrata tale funzionalità.

Quesito n. 21: Piano di sicurezza

Si chiede conferma che il piano di sicurezza citato a pag. 56 del capitolato dovrà essere allegato all'offerta tecnica SOLO in caso di fornitura del software in modalità SaaS.

Risposta: Si conferma che il piano di sicurezza citato a pagina 56 del capitolato dovrà essere allegato all'offerta tecnica SOLO in caso di fornitura del software in modalità SaaS.

Quesito n. 22: con riferimento al punto 4.13 del capitolato, vorremmo sapere cosa esattamente si intende per "notifica degli atti di recupero crediti" : di che tipo di atti si parla ?

Risposta: Si conferma che la presente espressione intende riferirsi a tutte le azioni (bonarie e/o di intimazione al pagamento) dirette a consentire il recupero delle somme dovute a fronte di verbali esteri.

Quesito n. 23: In merito all'incasso dei verbali estero, di cui al punto 4.13.4 del capitolato, si rappresenta che l'utilizzo all'Estero di studi legali piuttosto che di società di recupero crediti corrispondenti (cfr. Capitolato, art. 4.13), impone l'incasso diretto da parte di queste ultime, con conseguente rimessa all'aggiudicatario del netto ricavo. Sarà poi questi a trasferire le somme incassate alla stazione appaltante. Si chiede pertanto se, nel caso di collaborazione con partner esteri, la previsione di cui al citato punto 4.13.4 possa essere superata.

Risposta: Si conferma l'impianto organizzativo proposto nel capitolato di gara, fatte salve eventuali modifiche successive, collegate alla funzionalità del servizio.

Quesito n. 24: Vorremmo sapere in quali casi è ammissibile l'aumento delle spese di gestione recupero crediti al 100 % dell'importo della sanzione portata a recupero.

Risposta: Si conferma che l'aumento dal 35% al 100% delle spese di cui al punto 1) dell'art. 4.13.3 sarà concordato, di volta in volta ed anticipatamente, con il CPL in ragione della tipologia di atto e del relativo importo.