

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRANFAGLIA MARIA ELENA**  
Indirizzo  
Telefono 0444/908523  
Fax  
E-mail tranfaglia.maria@provincia.vicenza.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/11/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 30/12/2005 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Vicenza**, contrà Gazzolle n. 1 Vicenza
- Tipo di azienda Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat. Giur. D
- Principali mansioni e responsabilità **AVVOCATO in servizio presso il settore Avvocatura** per la consulenza legale e l'assistenza in giudizio dell'ente e dei Comuni aderenti all'Ufficio Legale Unico.  
Iscritta all'Albo dall'8/01/2004 e Cassazionista dal 26/10/2018.

- 
- Date (da – a) **06/2005 – 12/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Industriali di Vicenza, Piazza Castello Vicenza
  - Tipo di azienda Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Contratti a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dello Sportello Competizione Leale** a supporto delle aziende dell'Associazione interessate e a volte danneggiate dall'internazionalizzazione.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E ABILITAZIONE  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 01/01/2004 – 31/12/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ciclo XIX di **DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA** delle Università consorziate di Firenze, Pisa e Siena – Sede amministrativa Firenze.

Progetto di ricerca sulla Sicurezza alimentare nel diritto dell'Unione europea. Per tutto la durata del corso ho frequentato come cultrice della materia l'Università di Pisa, Facoltà di Scienze giuridiche, cattedra di Diritto dell'Unione europea.

Il 29 luglio 2008

Terzo e ultimo livello di formazione universitaria

09/2001- 17/10/2003

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI** presso l'Università degli Studi di Perugia

Materie giuridiche per le professioni legali

Diploma di specializzazione per le professioni legali

Terzo e ultimo livello di formazione universitaria

10/2000 – 09/2002

**PRATICA LEGALE** presso lo Studio legale Maori di Perugia prevista per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione legale

Studio e pratica legale in materia di diritto civile e diritto penale

Avvocato

07/2001 – 07/2003

**PRATICA NOTARILE** presso lo Studio del notaio Enzo Paolucci di Perugia prevista per l'ammissione al concorso di notaio

05/2008 – 11/2008

Corso intensivo per la magistratura ordinaria organizzato e diretto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli

Approfondimento delle più attuali questioni di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

10/2000 – 06/2005

Corso del giudice Rocco Galli per il concorso in magistratura

Approfondimento delle più attuali questioni di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 09/1995 – 27/06/2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza con votazione di **110/110 e lode**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di laurea
- 
- Date (da – a) 09/1990 – 07/1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “Annibale Mariotti”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione classica e umanistica con corso sperimentale in lingua francese
  - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore con votazione di 60/60
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE Italiano madrelingua  
 Greco: ottimo  
 Francese: buono  
 Inglese: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni caratterizzate dalla necessità di collaborare e rapportarsi con figure diverse sia interne che esterne all’ente, oltre che con avvocati del libero foro e magistrati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinare e organizzare il lavoro per il raggiungimento dell’obiettivo maturate in molteplici situazioni caratterizzate dalla necessità di raggiungere il risultato entro un termine preciso attraverso la migliore allocazione delle risorse disponibili.  
 Avvocato dominus di praticante avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Open source.  
 Programmi gestionali legali quali il processo civile telematico e il processo amministrativo telematico.

PUBBLICAZIONI *ARTICOLI:*  
 – “NORME SULL’ESECUZIONE – FERMO E GIURISDIZIONE”, IN ELENA BRANDOLINI (A CURA DI), “IL FERMO AMMINISTRATIVO, IL SISTEMA DELLE TUTELE”, CEDAM, PADOVA, 2008;

MONOGRAFIE:

- E. PICCIN-M.E. TRANFAGLIA “*I RAPPORTI CONTRATTUALI DI FATTO*”, CEDAM, PADOVA, 2010.

PATENTE Automobilistica (patente B)

INFORMAZIONI ULTERIORI

Relatrice per corsi di formazione rivolti a dipendenti della Provincia o ad operatori esterni e corsi organizzati dal CUOA  
Frequenza di numerosi corsi in ottemperanza all'obbligo formativo previsto per la professione forense  
Frequenza di corsi previsti per i dipendenti dall'ente di appartenenza  
Terza classificata come idonea nella graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente avvocato dell'Ausl di Bologna. Graduatoria approvata con determinazione 2192 del 13/12/2012.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del GDPR-Regolamento UE 2016/679, autorizzo al trattamento dei miei dati personali, anche appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 GDPR cit, in conformità e limitatamente alle finalità per cui sono stati forniti.

Luogo e data; VICENZA, 15/11/2018

Firma

