

CURRICULA VITAE DIRIGENTI

Informazioni Personali

Nome: **PAOLO**
Cognome: **BALZANI**
Data di nascita: **25/05/1966**
Qualifica:
Amministrazione Provinciale di Vicenza
Incarico attuale: *
Ruolo:
Dirigente, responsabile del Settore Avvocatura
dal: **15/11/2005**

Unità organizzativa: **AVVOCATURA**
Numero telefonico dell'Ufficio: **0444 908 185**
Fax dell'ufficio: **0444 908 510**
e-mail istituzionale: **ufficio.legale@provincia.vicenza.it**
Sito web: **www.provincia.vicenza.it**

Titoli di studio e professionali

Titolo di studio: **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
altri titoli di studio o professionali **ABILITAZIONE PROFESSIONALE all'esercizio della professione di AVVOCATO**
ISCRIZIONE ALL'ALBO dell'ordine degli Avvocati di Vicenza

Esperienze professionali:

- Coautore per la parte legale del “**Vademecum in materia di Immigrazione**” ad uso delle Organizzazioni di volontariato sociale
- Dal 1992 al 1996 attività forense presso lo STUDIO LEGALE FIORAVANTI di Schio, con specializzazione *in Diritto delle Assicurazioni e Contrattualistica*;
- 1991/1993 relatore in un ciclo triennale di conferenze organizzate dalla Caritas Vicentina in materia di “*Aspetti legislativi del volontariato sociale*”;
- 1992 relatore al convegno “*Novità legislative sull’immigrazione extracomunitaria*”;
- 1996/2003 relatore nei convegni presso gli Istituti Scolastici della Provincia in materia **giuridico legale contrattuale**;
- 2002 collaborazione e consulenza per l’istituzione di una Società a partecipazione pubblica con attività inerente ai Lavori Pubblici (Vi.Abilità s.p.a.).
- 2004 *Relatore* al convegno su “*I Contratti degli enti locali*” a Firenze per conto di una società di formazione del personale degli enti pubblici.
- 2007 Relatore corso “*Le novità legislative e giurisprudenziali sull’accesso agli atti amministrativi*”.
- 2008 Relatore corso “*Sanzioni amministrative in materia ambientale*”.

➤ 2008 Relatore corso “*Contratti e procedure negoziate*”.

2009 Relatore convegno “Assicurazioni, Pubblica Amministrazione e Società in house” a Milano per conto di una società di formazione.

Capacità Linguistiche e capacità nell’uso delle tecnologie

Capacità linguistiche:

Lingua:

- inglese parlato:fluente; scritto:fluente
- francese
- tedesco
- spagnolo
- altro

Livello Parlato: scegliere tra scolastico, fluente, eccellente, madrelingua

Livello scritto: idem

Capacità nell’uso delle tecnologie - programmi base per pc.

Altro: partecipazione come relatore a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, corsi di formazione degli ultimi 5 anni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare - max 1000 caratteri

* si intende l’incarico conferito con l’ultimo decreto presidenziale del 5/6/2009