



# PROVINCIA DI VICENZA

## SOGGETTO AGGREGATORE

### INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	p. 3
<b>1. OGGETTO</b> .....	p. 4
1.1 Prestazione.....	p. 4
1.2. Valore stimato della Convenzione a base d'asta.....	p. 5
1.3. Ribasso d'asta.....	p. 5
1.4 Risoluzione contrattuale.....	p. 6
1.5 Luogo di esecuzione.....	p. 6
1.6 Requisiti di partecipazione.....	p. 6
1.7 Durata della Convenzione.....	p. 7
1.8 Costi da Rischi per Interferenza (DUVRI).....	p. 7
<b>2. IL SISTEMA</b> .....	p. 7
2.1 Il Sistema.....	p. 7
2.2 Gestore del Sistema.....	p. 8
2.3 La Registrazione al Sistema.....	p. 9
<b>3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	p. 9
3.1 Invio dell'offerta.....	p. 9
3.2 Area comunicazioni.....	p. 11
3.3 Forme di partecipazione.....	p. 11
<b>4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	p. 12
4.1 Documenti amministrativi da produrre.....	p. 12
4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi DGUE).....	p. 12
4.3 Domanda di partecipazione.....	p. 16
4.4 Avvalimento.....	p. 16
4.5 Pagamento del contributo ANAC.....	p. 17
4.6 Garanzia provvisoria di impegno del fideiussore.....	p. 17
4.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia.....	p. 20
4.7 Procura.....	p. 20
4.8 Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale.....	p. 21
4.9 Atti relativi al RTI o Consorzio.....	p. 21
4.10 Il documento PASSOE.....	p. 21
<b>5. OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>p. 21</b>
<b>6. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>p. 23</b>
<b>7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>p. 23</b>

7.1	Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione .....	p. 23
7.2	Modalità di attribuzione del punteggio tecnico .....	p. 24
7.3	Modalità di attribuzione del punteggio economico .....	p. 27
<b>8.</b>	<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>p. 30</b>
<b>9.</b>	<b>PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>p. 30</b>
9.1	Nomina Commissione e sedute .....	p. 30
9.2	Ulteriori regole e vincoli .....	p. 32
9.3	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara .....	p. 33
9.4	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	p. 35
9.5	Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura .....	p. 35
<b>10.</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>p. 36</b>
<b>11.</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....</b>	<b>p. 36</b>
<b>12.</b>	<b>RICORSI.....</b>	<b>p. 36</b>
<b>13.</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>p. 36</b>
<b>14.</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY.....</b>	<b>p. 36</b>
<b>15.</b>	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>p. 37</b>

**GARA A PROCEDURA APERTA (ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO FINALIZZATO ALLA CONVENZIONE DI CUI ALL’ART. 26, COMMA 1 L. 488/99.**

**AGGIUDICAZIONE CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA (ART. 95 DEL D.LGS 50/2016).**

**CIG [6900835D2E] – CPV [90911200]**

## **PREMESSA**

**Il Soggetto Aggregatore - PROVINCIA DI VICENZA** (di seguito per brevità SA – Provincia di Vicenza) ha indetto una Gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per **l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione** di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto in un unico lotto CIG 6900835D2E mediante bando di gara inviato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 22/12/2016 S247 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici in data 28/12/2016 n. 150 e sul sito del SA – Provincia di Vicenza e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Soggetto Aggregatore ex Delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 e ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 499 L. 208/2015 e dell’art. 9 D.l. n. 66/14 per conto di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto, quali a titolo meramente esemplificativo:

- Camere di Commercio
- Comuni
- Unioni di Comuni
- Province
- Regione Veneto
- Società a totale partecipazione pubblica

**PROVINCIA DI VICENZA** - Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – C.F. 00496080243 – tel. 0444-908.143 - 0444-908.193 – PEC: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - Sito Internet: [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il **dott. Angelo Macchia**, fermo restando la competenza delle singole Amministrazioni/Enti Contraenti di nominare il Responsabile del Procedimento nonché il Direttore dell’Esecuzione relativamente al singolo contratto di fornitura ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento dell’Amministrazione/Ente, in coordinamento con il Direttore dell’Esecuzione assume specificatamente in ordine al singolo contratto di fornitura

attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo, vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

### **Modalità di reperimento della documentazione di gara**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito **www.provincia.vicenza.it – Soggetto Aggregatore**.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs 82/2005 e disponibile nel sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente e sui suddetti siti internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere è la versione firmata digitalmente.

### **Il Sistema informatico**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte e aggiudicazione oltre alle comunicazioni e agli scambi di informazioni come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore Google Chrome 2+ o superiore e un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

### **Richieste di chiarimenti**

Qualsiasi informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara del presente Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico, dello Schema di Convenzione e degli altri documenti della procedura, dovranno essere richiesti al SA – Provincia di Vicenza attraverso la piattaforma informatica.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre **il termine delle ore 12.00 del giorno 03/03/2017** in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto 1.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## **1. OGGETTO**

### **1.1. Prestazione**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione di cui all'art. 26, comma 1 L.488/1999 avente ad oggetto l'appalto relativo ai **servizi di pulizia e sanificazione**,

**disinfestazione e derattizzazione degli immobili in proprietà o in uso delle Amministrazioni/Enti non sanitari nel territorio della Regione Veneto (a titolo esemplificativo Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione Veneto, Società a totale partecipazione pubblica) da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione.**

**La presente procedura consta di un unico Lotto, distribuibile in diverse tipologie territoriali o funzionali. L'unico lotto è più adeguatamente consono ad una gestione generale a livello regionale e consente una maggiore economia di spesa a favore delle Amministrazioni/Enti aderenti.**

**Una suddivisione territoriale in più lotti non consentirebbe comunque una significativa riduzione dei requisiti di partecipazione tale da favorire la partecipazione delle microimprese e delle piccolo-medie imprese che dovrebbero trovare forme aggregative così come avviene anche con unico lotto.**

**Infatti l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese e piccolo-medie imprese viene consentita nelle forme aggregate, dove non è previsto un limite minimo di fatturato per le imprese mandanti (punto 1.6 – Requisiti di capacità economico-finanziaria del presente Disciplinare).**

**Inoltre il requisito di partecipazione in termini di fatturato specifico non avrebbe subito una significativa diminuzione anche nell'ipotesi di suddivisione in lotti.**

## **1.2 Valore stimato della Convenzione a base d'asta**

Il valore stimato della Convenzione è il seguente: **€ 100.000.000,00 (centomilioni) IVA esclusa** stimato sull'intera durata del servizio.

Si precisa che il sopra richiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni/Enti che aderiranno al presente appalto nel suo arco naturale di durata.

**Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni/Enti nè per il Soggetto Aggregatore.** Si tratta di un importo meramente presuntivo che non attribuisce all'Aggiudicatario diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con Amministrazioni/Enti Contraenti.

## **1.3 Ribasso d'asta**

**1. L'allegato n. 1 del presente Disciplinare di gara indica i "prezzi base" su cui operare un unico ribasso rapportato a n. 12 diversi Standard corrispondenti a diverse tipologie e destinazioni d'uso di locali/edifici. Per alcuni standard sono possibili tre livelli di servizio (normale, ridotto e basso come da allegati A1), A2) e A3) del Capitolato. L'unità di misura è data da euro/mq/mese IVA esclusa.**

**2. L'allegato n. 2 del presente Disciplinare di gara indica l'elenco delle pulizie a richiesta su cui si opererà un secondo unico ribasso.**

**L'unità di misura è data da euro/ora/uomo IVA esclusa.**

**3. Per i servizi ausiliari/complementari di cui all'art. 15 del Capitolato si opererà un terzo unico ribasso come disciplinato al punto 7.3 C. del presente Disciplinare.**

#### **4. L'allegato n.3 del presente Disciplinare indica i costi (IVA esclusa) per la fornitura a richiesta dei beni di consumo a richiesta su cui verrà operato il quarto unico ribasso.**

##### **1.4 Risoluzione contrattuale**

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri per il SA – Provincia di Vicenza qualora disposizioni legislative e regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

**1.5 Luogo di esecuzione:** Territorio della Regione del Veneto.

##### **1.6. Requisiti di partecipazione**

Ai fini di ammissione alla Gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti tecnico-professionali**

1. di essere iscritto per attività inerenti il servizio oggetto di gara al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE come previsto dall'art.83 del D. Lgs. 50/2016 e in particolare di possedere la fascia I) di classificazione - oltre Euro 8.263.310,00- (legge n. 82/1994).

2. di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

a. UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti;

b. EMAS UNI EN ISO 14001:2004 o equivalenti

rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l'erogazione di servizi di pulizia. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;

3. di essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Veneto, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di una dichiarazione di impegno, a costituire una sede operativa entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario si obbliga a costituire ulteriori sedi operative a livello provinciale nel caso in cui siano attivati più di **cinque contratti** nel medesimo territorio provinciale.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Aver realizzato **nell'ultimo triennio un fatturato specifico nella prestazione dei Servizi di pulizia**, al netto dell'IVA, non inferiore a **Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni)**. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio tra Rete di Imprese, il requisito deve essere posseduto sommando il fatturato delle singole Imprese, fermo restando che l'Impresa Mandataria deve possedere almeno il 60%.

Tale richiesta di fatturato rappresenta adeguato sintomo che conferma una sufficiente struttura in grado di svolgere il servizio richiesto.

**In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.**

### **1.7 Durata della Convenzione**

La Convenzione avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

I contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione, avranno **durata minima di 12 mesi, 18 mesi, 24 mesi, 36 mesi** a far data dalla data di stipulazione.

**Le singole Amministrazioni/Enti non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 40.000,00.**

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti possono emettere ordinativi di fattura, vale a dire stipulare contratti con il Operatore economico aggiudicatario.

### **1.8 Costi da Rischi per l'Interferenza (DUVRI)**

Il documento di valutazione dei rischi – Allegato n.4 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Sulla base dei rischi standard da interferenze individuati nell'Allegato 4, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare **non comporti oneri per la sicurezza.**

**Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione/Ente Contraente**, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **2. IL SISTEMA**

### **2.1 IL SISTEMA**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016. Tale Sistema viene utilizzato dal SA - Provincia di Vicenza secondo il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra MEF, Consip Spa e Provincia di Vicenza in data 09/09/2016 per cui Consip si impegna a fornire alla Provincia di Vicenza il supporto di natura tecnica ai fini dell'utilizzo della piattaforma informatica.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il SA – Provincia di Vicenza o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in

connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al SA – Provincia di Vicenza, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si necessiti di ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia **di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **2.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il SA – Provincia di Vicenza, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema,



assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## **2.3 La registrazione al Sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata **esclusivamente** attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le eventuali istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **3.1 Invio dell'Offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati

al SA – Provincia di Vicenza, **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà pervenire dal concorrente al SA - Provincia di Vicenza, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/03/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica;*

C – *Offerta economica* il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la Documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato .pdf, **devono essere tutti convertiti in formato.pdf.**

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A./SA- Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine

perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a./SA – Provincia di Vicenza e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il SA – Provincia di Vicenza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

### **3.2 Area comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico presenta l'offerta nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il SA - Provincia di Vicenza lo riterrà opportuno, il SA – Provincia di Vicenza fornirà le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso il sito internet della Provincia nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e degli operatori economici.

### **3.3 Forme di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il SA - Provincia di Vicenza effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4.1 Documenti amministrativi da produrre**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inviare e far pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso il Sistema i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione alla gara – Allegato n. 5;**
- **documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato n. 6;**
- documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
- garanzia provvisoria;

ove necessario:

- documentazione relativa all'avvalimento;
- procura;
- documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- atti relativi al RTI o Consorzio.

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### **4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello **allegato n. 6 al presente Disciplinare**.

Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*");
- iv) eventuale, in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*", come nel seguito meglio indicato.

**Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.**

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto-dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.2.1 del Bando di gara;
- b) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.2.2 del Bando di gara;
- c) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.2.3 del Bando di gara;
- d) l'intenzione o meno di ricorrere al **subappalto**; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui **alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato**;
- e) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui

**alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato.**

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs.n. 50/2016, dovranno essere rese dal **legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80**, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

\*\*\*

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante SA Provincia di Vicenza ogni opportuna valutazione.

\*\*\*

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

o

i requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.3 del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:

(i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);

(ii) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);

(iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

o

il/i requisito/i di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto III.2.2. del Bando di gara.

(i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso;

resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;

ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;

resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

o

il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al punto III.2.1 e III.2.3 del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:

(i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i;

(ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

#### **4.3 Domanda di partecipazione**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Domanda di partecipazione" la dichiarazione conforme al modello **Allegato n.5**.

La Domanda di partecipazione dovrà sempre **a pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

#### **4.4. Avvalimento**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso il SA - Provincia di Vicenza e verso le Amministrazioni/Enti, di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di Gara Unico Europeo, di cui al precedente paragrafo;
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestatati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di



avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Le singole Amministrazioni/Enti eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti attuativi le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

In caso di falsa dichiarazione o mancanza della dichiarazione, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione, nonché alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

#### **4.5 Pagamento del contributo all'ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on-line al "Servizio Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

#### **4.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fidejussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare al SA - Provincia di Vicenza, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad **€ 2.000.000,00 (duemilioni)**.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente da:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa;
- c) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia dovrà essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro presso il SA.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata con le modalità e nei termini di cui all'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del SA – Provincia di Vicenza.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, il SA – Provincia di Vicenza si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, il SA – Provincia di Vicenza provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della Convezione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

**ovvero, in alternativa:**

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005,

ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n.82/2005.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

#### **4.6.1 Eventuali riduzioni della garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "*Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione*":

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

#### **oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

#### **4.7 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire al SA con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **4.8 Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

#### **4.9 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

#### **4.10 Documento "PASSOE"**

Il Documento "Passoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: CIG [6900835D2E].

Tale documento va inserito nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*".

### **5. OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare e fare pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica **a pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura di:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richiesta (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a la SA attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

L'Offerente dovrà elaborare l'Offerta Tecnica mediante una Relazione tecnica suddivisa in sezioni corrispondenti a ciascun criterio e sub-criterio per l'attribuzione dei punteggi.

Tale Relazione tecnica sarà composta da un massimo di n. 40 pagine fronte/retro, in carattere *Times New Roman* altezza 12, esclusi gli allegati e le schede tecnico-descrittive contenenti **la descrizione dei prodotti, dei materiali e dei macchinari utilizzati di cui al punto 21 del Capitolato.**

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione tecnica sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.7.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## 6.OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *pdf* "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Sa - Provincia di Vicenza attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- **indicare quattro ribassi, in cifre e lettere, corrispondenti alle quattro voci già indicate nel precedente punto 1.3. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola;**
- **indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016;
- **manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara pari a 240 giorni.**

L'Offerta Economica relativa alla presente procedura, dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.7.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### 7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>60</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 7.2 Modalità di attribuzione del **PUNTEGGIO TECNICO (PT)**:

Il Punteggio Tecnico preliminare (Ca) attribuito a ciascuna offerta viene determinato da:

$$Ca = \sum_{i=1}^n W_i \cdot Va_i$$

Dove:

**n** = numero dei criteri;

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

**Va<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta *a* rispetto al criterio *i* variabile tra zero ed uno.

### **CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE**

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

<b>TIPO</b>	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Q</b>	<b>Dimensionamento della struttura dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto e modello organizzativo, secondo i seguenti sub-criteri:</b>	<b>18</b>
	a) struttura organizzativa dedicata al servizio e ruoli delle figure professionali che costituiranno la struttura organizzativa dell'offerente con indicazione della relativa qualifica ed esperienza (curriculum vitae)	4
	b) modalità di interazione e coordinamento tra le figure dell'organizzazione dell'Offerente con l'Amministrazione /Ente	2
	c) descrizione, nell'ambito dell'attività di controllo, di strumenti per l'attivazione di azioni preventive e correttive	6
	d) procedure di attivazione in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, in particolare nei giorni feriali e festivi	6
<b>Q</b>	<b>Tipologia e numero di apparecchiature e mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio con relative schede tecniche in funzione dalla destinazione d'uso dei locali e delle tipologie di superfici da trattare</b>	<b>4</b>
<b>N</b>	<b>Resa uffici aperti al pubblico (Livello Normale) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula R(min)/R(ies) dove:</b> - R(min): è la resa più bassa tra quelle ricevute - R(ies): è la resa del concorrente iesimo	<b>4</b>



N	<b>Resa uffici tradizionali (Livello Ridotto) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula R(min)/R(ies) dove:</b> – R(min): è la resa più bassa tra quelle ricevute – R(ies): è la resa del concorrente iesimo	<b>4</b>
N	<b>Resa uffici tradizionali (Livello Basso) espressa in mq/h calcolata secondo la seguente formula R(min)/R(ies) dove:</b> – R(min): è la resa più bassa tra quelle ricevute – R(ies): è la resa del concorrente iesimo	<b>4</b>
Q	<b>Corsi di formazione/informazione dedicate al personale impiegato nell'appalto. Si darà particolare rilievo, oltre che alla frequenza e numero di ore, alle proposte di tipologia di corsi indirizzati alla formazione in materia ambientale, mirati alla riduzione degli impatti ambientali</b>	<b>3</b>
Q	<b>Implementazione dell'indice del Piano Dettagliato degli Interventi - di cui al punto 5 del Capitolato - proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione/informazione, modalità di formalizzazione e aggiornamento del Piano Dettagliato degli Interventi</b>	<b>4</b>
Q	<b>Implementazione e aggiornamento dell'Anagrafica dei Locali, rispetto ai parametri minimi richiesti al punto 17 del Capitolato.</b>	<b>3</b>
Q	<b>Predisposizione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità</b>	<b>2</b>
Q	<b>Soluzioni organizzative e gestionali finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali nel rispetto dei CAM indicati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012, secondo i seguenti sub-criteri:</b>	<b>14</b>
	a) Sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia finalizzate al minor consumo di prodotto e di sostanze chimiche	<b>3</b>
	b) Risparmio di impatto ambientale derivante dall'impiego di apparecchiature e macchinari elettrici con indicazione di marca, modello e potenza (kW) nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature al fine di indicare il calcolo del consumo energetico al mq	<b>3</b>
	c) Soluzioni per minimizzare consumi energetici e di acqua	<b>3</b>
	d) Azioni per la riduzione dei rifiuti e comunque finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	<b>3</b>
	e) Per macchine aspiranti indicazione della capacità dei filtri di trattenere PM10 e periodicità di sostituzione dei filtri	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

I coefficienti  $Va_i$  di tipo Q, sono determinati ciascuno ai sensi di quanto previsto **dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016**. L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Ottimo
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3, ai fini del calcolo dei coefficienti  $Va_i$  di tipo Q, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente / Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato ( $Vap_i$ )	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta completate le operazioni di cui sopra, la Commissione effettuerà la procedura di riparametrizzazione dei coefficienti  $\mathbf{V(ap_i)}$ , il tutto prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari punteggi tecnici:

a) se  $V(\max p_i) > 0$

$$Va_i = \frac{V(ap_i)}{V(\max p_i)}$$

b) se  $V(\max p_i) = 0$

$$Va_i = 0$$

Dove:

- $\mathbf{V(ap_i)}$  è il coefficiente ottenuto dalla Ditta *a* per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $\mathbf{V(\max p_i)}$  è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di riparametrizzazione;
- $\mathbf{Va_i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla Ditta *a* per il criterio i-esimo.

Al termine dell'operazione, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la

riparametrizzazione dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Ca_i}{C_{amax}} \times 60$$

Dove:

- a. **Pt** è il punteggio tecnico definitivo;
- b. **Ca<sub>max</sub>** è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- c. **Ca<sub>i</sub>** è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla Ditta i-esima;
- d. **60** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, le offerte degli operatori economici, il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 31 punti, **non saranno ritenute idonee** e, pertanto, non si procederà alla apertura della corrispondente offerta economica.

### **7.3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 40 punti, i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- prestazioni a canone a carattere continuativo;
- prestazioni di pulizia a richiesta;
- prestazioni di servizi ausiliari/complementari;
- forniture.

**Nell'Offerta Economica l'operatore economico dovrà indicare quattro ribassi, corrispondenti alle quattro voci già indicate nel precedente punto 1.3. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola.**

#### **A. PRESTAZIONI A CANONE A CARATTERE CONTINUATIVO**

Per le prestazioni di pulizia a canone a carattere continuativo i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella **Allegato n.1 - Listino attività livello normale/ridotto/basso**.

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. per gli standard "Uffici aperti al pubblico, front office", "Sale di Rappresentanza", non sono previsti i livelli ridotto e basso di prestazioni;
3. la Ditta Concorrente dovrà esprimere una unica percentuale di ribasso che verrà applicata ai al Listino prezzi a base d'asta indicati nell'**Allegato n.1**;
4. le singole prestazioni corrispondenti a ciascuno standard e le frequenze relative al livello normale, ridotto e basso sono elencate negli **Allegati A1), A2) e A3) del Capitolato**

**rispettivamente Livello normale, Livello ridotto e Livello basso.**

#### **B. PRESTAZIONE DI PULIZIA A RICHIESTA**

Per le prestazioni di pulizia a richiesta i prezzi a base d'asta sono riportati nella tabella dell'**Allegato n. 2 - Listino attività a richiesta.**

Si precisa che:

1. i prezzi a base d'asta sono IVA esclusa;
2. la Ditta Concorrente dovrà esprimere **una unica percentuale di sconto** che verrà applicata ai prezzi unitari a base d'asta indicati nell'**Allegato n. 2 - Listino attività a richiesta.**

#### **C. PRESTAZIONI DI SERVIZI AUSILIARI E COMPLEMENTARI**

Per le prestazioni di servizi ausiliari di cui **all'art. 15 del Capitolato**, quotati ad Euro/ora, si precisa che il Fornitore dovrà offrire una percentuale di sconto sulla maggiorazione del 25% del costo della mano d'opera tenendo conto che il costo orario complessivo posto a base d'asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL;
- importo percentuale pari al 25% calcolato sul costo della manodopera medesima.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 25%, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa del Fornitore. Il ribasso da effettuarsi sul prezzo orario a base d'asta si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 25% di cui sopra (costi generali e utile d'impresa). I listini dei costi della manodopera devono essere allegati. Qualora l'Amministrazione Contraente necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

#### **D. FORNITURE**

I beni di consumo a richiesta oggetto di forniture e relativi prezzi (al netto di IVA) sono elencati all'**Allegato n. 3** del presente Disciplinare su cui verrà operato un unico ribasso.

### **8. VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**

Il valore (Va i-esimo) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta verrà calcolata come segue:

$$\text{Va i-esimo} = 84.000.000,00 \times (1-A\%) + 10.500.000,00 \times (1-B\%) + 5.000.000,00 \times (1-C\%)$$

+500.000,00 x (1-D%)

Dove:

- A % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per le prestazioni di pulizia ordinaria a canone continuativo;
- B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta indicati per gli interventi a richiesta;
- C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi ausiliari/complementari espressi in Euro/ore uomo nei termini prima descritti;
- D% è la percentuale di sconto da applicare alle forniture.

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE = Ca \times 40$$

Il Coefficiente Ca è determinato come di seguito indicato:

$$Ca \text{ (per } Aa \leq Asoglia) = 0,90 \times Aa / Asoglia$$

$$Ca \text{ (per } Aa > Asoglia) = 0,90 + (1 - 0,90) \times [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove:

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3 il Coefficiente Ca è determinato come di seguito indicato:

$$Ca = Aa / Amax$$

Si evidenzia inoltre che:

- Ca= coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"
- Aa= Ribasso praticato nell'offerta del concorrente "a", ove il ribasso è dato da 100.000.000,00 Euro meno il valore complessivo offerto dal concorrente "Va"
- Asoglia= media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti
- Amax= Ribasso nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, ovvero dato da Euro 100.000.000,00 meno il valore complessivo offerto più conveniente.

Il punteggio economico sarà assegnato solo in presenza dell'indicazione di un ribasso maggiore di zero per ciascuna delle quattro categorie di cui al punto 7.3 del presente Disciplinare. Il ribasso potrà essere rappresentato da massimo tre cifre decimali. Eventuali cifre decimali successive alla terza comporteranno un arrotondamento alla terza cifra decimale.

**L'indicazione di un ribasso non maggiore di zero e/o la mancata indicazione anche di un solo ribasso sono motivo di esclusione.**

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra decimale è

compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 36,6568 viene arrotondato a 36,657;
- 36,6563 viene arrotondato a 36,656.

## **9. PROCEDURA DI GARA**

### **9.1 Nomina Commissione e sedute**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il SA – Provincia di Vicenza nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate secondo i criteri previsti dalla Determinazione a contrarre n. 898 del 19 dicembre 2016.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **21/03/2017**, con inizio alle **ore 10,00** presso gli uffici del SA - Provincia di Vicenza in Contrà Gazzolle 1 in Vicenza, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- c) successivamente si procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al Seggio di gara, né al SA – Provincia di Vicenza, né a Consip, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Le sedute di gara sono pubbliche ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone munite di idonea procura possono chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni in merito alla procedura di gara in oggetto

Si procederà quindi, in apposita seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi la sanzione pecuniaria quantificata in **Euro 5.000,00 (cinquemila)**.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la SA - Provincia di Vicenza procederà alla sua esclusione e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziarie tecnico-professionali saranno contenuti a verbale le esclusioni e le ammissioni alla procedura. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) **sulla base di quanto stabilito** dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo.

Di seguito, **in seduta pubblica**, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto il punteggio complessivo a ciascuna offerta; dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **9.2 Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti e di servizi connessi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.



In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il SA – Provincia di Vicenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. Il SA- Provincia di Vicenza si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva il diritto di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, il SA si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dal SA – Provincia di Vicenza stesso ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Il SA – Provincia di Vicenza si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Il SA – Provincia di Vicenza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

### **9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Il SA - Provincia di Vicenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 e dell'art.85 del D.Lgs. 50/2016, prima dell'aggiudicazione dell'appalto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria.

Il SA – Provincia di Vicenza chiederà ai suddetti concorrenti di voler:

per il requisito di cui al punto III.2.2, lett. a), del Bando di gara.

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2. del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra:

se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.2.2. del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

per il requisito di cui al punto III.2.3. del Bando di gara, dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:

- la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da SA – Provincia di Vicenza;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via pec all'indirizzo: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) Il SA – Provincia di Vicenza si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i

presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Il SA - Provincia di Vicenza effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nel caso di offerta con il miglior rapporto qualità prezzo: nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Il SA - Provincia di Vicenza garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

#### **9.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente al Sa - Provincia di Vicenza le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'"Area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire al SA Provincia di Vicenza di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere

prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

#### **10. Stipula Convenzione**

Nel termine che verrà indicato dal SA - Provincia di Vicenza l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione della Convenzione che verrà stipulata in forma privata. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico della ditta appaltatrice.

#### **11. Codice di Comportamento e Piano di Prevenzione e della Corruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di Comportamento in vigore presso il SA - Provincia di Vicenza e a quanto previsto nel piano della Prevenzione e della Corruzione adottato dal SA - Provincia di Vicenza ai sensi della legge n. 190/2015.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima delle stipula della Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normattiva/atti-generalis>.

#### **12. Ricorsi**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

#### **13. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. Essi saranno autorizzati dalla Amministrazioni/Enti Contraenti nel limite massimo del 30% per ogni singolo ordinativo di Fornitura (contratto).

L'Operatore economico dovrà indicare fino a tre subappaltatori per tutte ovvero per ciascuna prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016.

tutti i subappaltatori dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 con il relativo DGUE.

#### **14. Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**ALLEGATI:**

**All. n. 1 - LISTINO PREZZI BASE PER N. 12 STANDARD**

**All. n. 2 - LISTINO SERVIZI A RICHIESTA**

**All. n. 3 - LISTINO PER LA FORNITURA A RICHIESTA DI BENI DI CONSUMO**

**All. n. 4 - DUVRI**

**All. n. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**All. n. 6 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**All. n. 7 - CAPITOLATO E RELATIVI ALLEGATI più dettagliatamente:**

Allegato A1) - Livello normale

Allegato A2) - Livello ridotto

Allegato A3) - Livello basso

Allegato B) - Attività a richiesta

Allegato C) - Forniture a richiesta di beni di consumo

**All. n. 8 - SCHEMA DI CONVENZIONE**

Vicenza; 19 dicembre 2016

Il Direttore Generale  
(*dott. Angelo Macchia*)

*firmato digitalmente*