



**PROVINCIA DI VICENZA  
SOGGETTO AGGREGATORE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1	<i>OGGETTO</i>	5
1.1	Prestazione	5
1.2	Valore stimato della Convenzione a base d'asta	5
1.3	Ribasso d'asta	6
1.4	Risoluzione contrattuale	6
1.5	Luogo di esecuzione	7
1.6	Requisiti di partecipazione	7
1.7	Partecipazione a più lotti	8
1.8	Durata della Convenzione	9
1.9	Costi da Rischi per l'Interferenza (DUVRI)	9
2	<i>IL SISTEMA</i>	9
2.1	IL SISTEMA	9
2.2	Gestore del Sistema	10
2.3	La registrazione al Sistema	11
3	<i>PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	11
3.1	Invio dell'Offerta	11
3.2	Area comunicazioni	13
3.3	Forme di partecipazione	13
4	<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	14
4.1	Documenti amministrativi da produrre	14
4.2	Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)	14
4.3	Domanda di partecipazione	16
4.4	Avvalimento	16
4.5	Pagamento del contributo all'ANAC	17
4.6	Garanzia provvisoria ed impegno del fidejussore	18
4.7	Eventuali riduzioni della garanzia	20
4.8	Procura	21
4.9	Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale	21
4.10	Atti relativi al RTI o Consorzio	21
4.11	Documento "PASSOE"	22
5	<i>OFFERTA TECNICA</i>	22
6	<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	23
7	<i>MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</i>	24
7.1	Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	24
7.2	Modalità di attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO (PT):	24
7.3	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	28
8	<i>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA</i>	30
9	<i>PROCEDURA DI GARA</i>	32
9.1	Nomina Commissione e sedute	32
9.2	Ulteriori regole e vincoli	34
9.3	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	35
9.4	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	37
9.5	Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	37
10	<i>Stipula Convenzione</i>	37
11	<i>Codice di Comportamento e Piano di Prevenzione e della Corruzione</i>	38
12	<i>Ricorsi</i>	38
13	<i>Subappalto</i>	38
14	<i>Informativa Privacy</i>	38

**GARA A PROCEDURA APERTA (ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016) PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, GUARDIANIA E VIGILANZA ANNI 2017 – 2022 DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO FINALIZZATO ALLA CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 1 L. 488/99. AGGIUDICAZIONE CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (ART. 95 DEL D. LGS. 50/2016)**

		CIG
Lotto 1	Territorio delle Province di Belluno e Treviso	<b>7029359A8B</b>
Lotto 2	Territorio delle Province di Padova, Rovigo e Venezia	<b>7029385003</b>
Lotto 3	Territorio delle Province di Verona e Vicenza	<b>7029399B8D</b>

CPV	
<b>PRINCIPALI</b>	
71314200-4	Servizi di gestione energia
50720000-8	Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali
65320000-2	Gestione di impianti elettrici
50710000-5	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici
<b>SECONDARI</b>	
71631300-3	Servizi di ispezione tecnica di edifici
50413200-5	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio
50750000-7	Servizi di manutenzione di ascensori
50700000-2	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
45453100-8	Lavori di riparazione

**PREMESSA**

**Il Soggetto Aggregatore - PROVINCIA DI VICENZA** (di seguito per brevità SA – Provincia di Vicenza) ha indetto una Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per **l'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, GUARDIANIA E VIGILANZA ANNI "2017 – 2022"** di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto in tre lotti mediante bando di gara inviato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea **in data 30/03/2017** e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici in data **03/04/2017** e sul sito del SA – Provincia di Vicenza e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Soggetto Aggregatore ex Delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 499 L. 208/2015 e dell'art. 9 D.l. n. 66/14 per conto di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto, quali a titolo meramente esemplificativo:

- o Camere di Commercio
- o Comuni
- o Unioni di Comuni
- o Province
- o Regione Veneto
- o Società a totale partecipazione pubblica

**PROVINCIA DI VICENZA** - Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – C.F. 00496080243 – tel. 0444-908.143 - 0444-908.193 – PEC: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - Sito Internet: [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 l'**arch. Andrea Turetta**, fermo restando la competenza delle singole Amministrazioni/Enti Contraenti di nominare il Responsabile del Procedimento nonché il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) relativamente al singolo contratto di fornitura ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione/Ente, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione assume specificatamente in ordine al singolo contratto attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo, vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

### **Modalità di reperimento della documentazione di gara**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) – **Soggetto Aggregatore**.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs 82/2005 e disponibile nel sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sul profilo del committente e sui suddetti siti internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere è la versione firmata digitalmente.

### **Il Sistema informatico**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte e aggiudicazione oltre alle comunicazioni e agli scambi di informazioni come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore Google Chrome 2+ o superiore e un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

### **Richieste di chiarimenti**

Qualsiasi informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara del presente Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico, dello Schema di Convenzione e degli altri documenti della procedura, dovranno essere richiesti al SA – Provincia di Vicenza attraverso la piattaforma informatica.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre **il termine delle ore 12.00 del giorno 16/05/2017** in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto 1.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## **1 OGGETTO**

### **1.1 Prestazione**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione di cui all'art. 26, comma 1 L.488/1999 avente ad oggetto l'appalto relativo ai **"SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, GUARDIANIA E VIGILANZA ANNI 2017 – 2022" degli immobili in proprietà o in uso delle Amministrazioni/Enti non sanitari nel territorio della Regione Veneto (a titolo esemplificativo Camere di Commercio, Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione Veneto, Società a totale partecipazione pubblica)** da affidarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni tutte espressamente stabilite nei Capitolati e Tecnico e nello Schema di Convenzione.

**La presente procedura consta di tre Lotti, ripartiti per aree territoriali. I lotti sono così suddivisi:**

**Lotto 1 – Territorio delle Province di Belluno e Treviso;**

**Lotto 2- Territorio delle Province di Padova, Rovigo e Venezia;**

**Lotto 3- Territorio delle Province di Verona e Vicenza.**

**I lotti sono consoni ad una gestione territoriale a livello regionale e consentono una maggiore economia di spesa a favore delle Amministrazioni/Enti aderenti.**

### **1.2 Valore stimato della Convenzione a base d'asta**

Il valore stimato della Convenzione è il seguente: **€ 193.350.000,00 IVA esclusa** stimato sull'intera durata del servizio 2017/2022.

Gli importi dei singoli lotti risultano così suddivisi:

Lotto 1	Territorio delle Province di Belluno e Treviso	euro	52.600.000,00
	Oneri Sicurezza	euro	871.000,00
Lotto 2	Territorio delle Province di Padova, Rovigo e Venezia	euro	65.500.000,00
	Oneri Sicurezza	euro	1.084.000,00
Lotto 3	Territorio delle Province di Verona e Vicenza	euro	72.100.000,00
	Oneri Sicurezza	euro	1.195.000,00

Prestazione principale: "F – f.1) Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda";

Prestazioni secondarie: "A – Anagrafe e progetto SIM", "B – Gestione tecnica", "C – Attività manutenzione a misura", "D – Gestioni impianti tecnologici", "E – Servizi Speciali", e "F – f.2) Esecuzione di interventi di manutenzione programmata specifica nelle centrali termiche, impianti di riscaldamento e condizionamento".

Si precisa che il sopra richiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni/Enti che aderiranno al presente appalto nel suo arco naturale di durata.

**Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni/Enti né per il Soggetto Aggregatore.** Si tratta di importi meramente

presuntivi che non attribuiscono all'Aggiudicatario/ri diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con Amministrazioni/Enti Contraenti.

Pertanto, con riferimento agli importi complessivi stimati posti a base d'asta per ciascun lotto, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno del Servizio nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali della Provincia di Vicenza in qualità di soggetto aggregatore, in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

Uno stesso concorrente potrà risultare aggiudicatario di tutti i lotti.

### 1.3 Ribasso d'asta

L'Allegato n. 8 **Prezzi Base Offerta Economica** del presente Disciplinare di gara indica:

- A. l'importo unitario (Euro/mq) per i servizi a canone delle macroaree **A. ANAGRAFICA E PROGETTO SIM e B. GESTIONE TECNICA** su cui operare un unico ribasso.
- B. le attività a misura extra canone della macroarea **C. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A MISURA (C.1 E C.2)** e per la sola area **F.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE SPECIFICHE CENTRALI TERMICHE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO** su cui si opererà un unico ribasso come disciplinato al punto 7.3 del presente Disciplinare.
- C. l'importo unitario (Euro/mq/anno), iva esclusa, per i servizi a canone della macroarea **D. GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI** su cui operare un ribasso per ogni servizio quali: d.1) Gestione impianti elettrici, d.2) Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio, d.3) Gestione impianti ascensore, d.4) Gestione impianti idrosanitari, fognari e smaltimento rifiuti.
- D. gli importi unitari (Euro/canone/mese e Euro/ora/uomo) per i servizi a canone della macroarea **E. SERVIZI SPECIALI – e.1) Servizi di vigilanza** su cui operare un ribasso per le prestazioni richieste per i servizi a canone e l'indicazione del prezzo orario per gli interventi su chiamata e per la guardiania.
- E. l'importo unitario (Euro/canone/anno) per il servizio a canone della macroarea **E. SERVIZI SPECIALI – e.2) Autovettura** su cui operare un unico ribasso.
- F. l'importo unitario (Euro/mc/anno) per il servizio a canone della macroarea **F. GESTIONE CALORE – f.1) Gestione Calore** su cui operare un unico ribasso.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 1.4 Risoluzione contrattuale

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri per il SA – Provincia di Vicenza qualora disposizioni legislative e regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

## 1.5 Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso gli stabili delle Amministrazioni Contraenti del territorio delle Province di Belluno – Treviso – Padova – Rovigo – Venezia – Verona - Vicenza che utilizzeranno la Convenzione.

## 1.6 Requisiti di partecipazione

Ai fini di ammissione alla Gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### • **Requisiti tecnico-professionali**

1. di essere iscritto per attività inerenti il servizio oggetto di gara al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE come previsto dall'art.83 del D. Lgs. 50/2016. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante.
2. possedere le seguenti attestazioni SOA, in corso di validità:

LOTTO 1		LOTTO 2		LOTTO 3	
OG1	IV	OG1	IV bis	OG1	IV bis
OS28	IV	OS28	IV	OS28	IV
OS30	IV	OS30	IV	OS30	IV

*Si*

*ricorda il principio dell'assorbimento delle categorie speciali in quella generale OG11, che attribuisce in via generale agli operatori economici qualificati nella categoria OG11 l'abilitazione ad eseguire le lavorazioni specialistiche delle categorie OS28 e OS30.*

In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che la percentuale di possesso del requisito da parte di ciascuna impresa non sia inferiore alla percentuale dei servizi che saranno svolti dalla medesima secondo quanto dichiarato in sede di offerta.

Per le classifiche SOA è possibile il ricorso all'avvallimento nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

3. di essere in possesso delle seguenti certificazioni:
  - a. UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti;
  - b. EMAS UNI EN ISO 14001:2004 o equivalenti;
  - c. UNI 10891:2008 o equivalenti

rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'Ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

In caso di R.T.I. e di Consorzi le certificazioni devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso e, di conseguenza, non devono essere possedute da ciascun membro del raggruppamento.

4. **per il servizio di vigilanza** il possesso di apposita licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, rilasciata dalle autorità competenti nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi), livello dimensionale almeno pari a "2", idonea all'esercizio delle attività nell'ambito di tutte le province della Regione Veneto;

5. di essere in possesso di una sede operativa sul territorio della Regione Veneto, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di una dichiarazione di impegno, a costituire una sede operativa entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario si obbliga a costituire ulteriori sedi operative a livello provinciale nel caso in cui siano attivati più di cinque contratti nel medesimo territorio provinciale.

• **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo e un fatturato per servizi come di seguito specificato

LOTTO N.	Importo Complessivo del Lotto (5 anni), oneri sicurezza inclusi, IVA esclusa	Fatturato complessivo nell'ultimo triennio di importo almeno pari al <u>valore di</u>	Fatturato specifico nell'ultimo triennio per servizi di facility (gestione calore e manutenzione impianti) importo almeno pari al 30% del <u>valore annuale</u> del lotto	Fatturato specifico nell'ultimo triennio per servizi di vigilanza importo almeno pari al 15% del <u>valore annuale</u> del lotto
1	€ 53.471.000,00	€ 10.000.000,00	€ 3.208.260,00	€ 1.604.130,00
2	€ 66.584.000,00	€ 10.000.000,00	€ 3.995.040,00	€ 1.997.520,00
3	€ 73.295.000,00	€ 10.000.000,00	€ 4.397.700,00	€ 2.198.850,00

Il requisito fatturato complessivo, in caso di partecipazione in RTI, deve essere posseduto sommando il fatturato complessivo delle singole imprese, fermo restando che l'Impresa Mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato complessivo.

**In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.**

**1.7 Partecipazione a più lotti**

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione richiesti, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere:

- Requisiti tecnico – professionali:
  - Attestazioni SOA: classifica più alta tra i lotti per cui partecipa;
- Requisiti capacità economica – finanziaria:
  - Fatturato specifico ultimo triennio per servizi di facility: importo complessivo del fatturato specifico riferito ai lotti per cui si partecipa (es. per i lotti 1 e 2 sarà di € 7.203.300,00, per i lotti 2 e 3 sarà di € 8.392.740,00);
  - Fatturato specifico ultimo triennio per servizi di vigilanza: importo complessivo del fatturato specifico riferito ai lotti per cui si partecipa (es. per i lotti 1 e 2 sarà di € 3.601.650,00, per i lotti 2 e 2 sarà di € 4.196.370,00).

Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti, se un concorrente partecipa alla gara per uno o più lotti in A.T.I. con altre imprese, può comunque partecipare in forma individuale per i lotti rimanenti, in quanto ogni singolo lotto costituisce procedura di gara a se stante.



## **1.8 Durata della Convenzione**

La Convenzione avrà durata di **60 (sessanta) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

I contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione, avranno **durata minima di 36 (trentasei) mesi** a far data dalla data di stipulazione.

**Le singole Amministrazioni/Enti non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 40.000,00.**

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti possono emettere ordinativi di fattura, vale a dire stipulare contratti con il Operatore economico aggiudicatario.

## **1.9 Costi da Rischi per l'Interferenza (DUVRI)**

**Il documento di valutazione dei rischi – Allegato n. 2** al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dell'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Sulla base dei rischi standard da interferenze individuati nell'Allegato n. 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare **comporti gli oneri per la sicurezza individuati nel citato Allegato e riportati all'art. 1.2**

**Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione/Ente Contraente**, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando eventuali oneri aggiuntivi. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **2 IL SISTEMA**

### **2.1 IL SISTEMA**

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016. Tale Sistema viene utilizzato dal SA - Provincia di Vicenza secondo il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra MEF, Consip Spa e Provincia di Vicenza in data 09/09/2016 per cui Consip si impegna a fornire alla Provincia di Vicenza il supporto di natura tecnica ai fini dell'utilizzo della piattaforma informatica.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il SA – Provincia di Vicenza o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al SA – Provincia di Vicenza, tempestivamente tutti i

documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si necessiti di ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia **di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il SA – Provincia di Vicenza, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## 2.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata **esclusivamente** attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs.

n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le eventuali istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 3.1 Invio dell'Offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati al SA – Provincia di Vicenza, **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA per singoli lotti dovrà pervenire dal concorrente al SA - Provincia di Vicenza, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/05/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la Documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato .pdf, **devono essere tutti convertiti in formato.pdf.**

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A./SA-Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a./SA – Provincia di Vicenza e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il SA – Provincia di Vicenza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

### **3.2 Area comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico presenta l'offerta nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il SA - Provincia di Vicenza lo riterrà opportuno, il SA – Provincia di Vicenza fornirà le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso il sito internet della Provincia nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e degli operatori economici.

### **3.3 Forme di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il SA – Provincia di Vicenza effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del

Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4.1 Documenti amministrativi da produrre**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inviare e far pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso il Sistema i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla gara – Allegato n. 1;
- documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato n. 2;
- documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
- garanzia provvisoria;

ove necessario:

- documentazione relativa all'avvalimento;
- procura;
- documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- atti relativi al RTI o Consorzio.

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

### **4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello **Allegato n. 2 al presente Disciplinare**.

Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie");
- iv) eventuale, in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata "Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*", come nel seguito meglio indicato.

**Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.**

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto-dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.2.1 del Bando di gara;
- b) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.2.2 del Bando di gara;
- c) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.2.3 del Bando di gara;
- d) l'intenzione o meno di ricorrere al **subappalto**; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle **sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato**;
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui **alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato**.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\*

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal **legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016** (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e

ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante SA Provincia di Vicenza ogni opportuna valutazione.

### **4.3 Domanda di partecipazione**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "**Domanda di partecipazione**" la dichiarazione conforme al modello **Allegato n. 1**.

La Domanda di partecipazione dovrà sempre **a pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

### **4.4 Avvalimento**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:



- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso il SA – Provincia di Vicenza e verso le Amministrazioni/Enti, di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di Gara Unico Europeo, di cui al precedente paragrafo;
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Le singole Amministrazioni/Enti eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti attuativi le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

In caso di falsa dichiarazione o mancanza della dichiarazione, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione, nonché alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

#### **4.5 Pagamento del contributo all'ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on-line al "Servizio Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

#### 4.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fidejussore

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare al SA – Provincia di Vicenza, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad:**

LOTTO N.		IMPORTO	Importo Cauzione Provvisoria (2%)
1	Territorio delle Province di Belluno e Treviso	€ 53.471.000,00	€ 1.069.420,00
2	Territorio delle Province di Padova, Rovigo e Venezia	€ 66.584.000,00	€ 1.331.680,00
3	Territorio delle Province di Verona e Vicenza	€ 73.295.000,00	€ 1.465.900,00

La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente da:

- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia dovrà essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro presso il SA.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata con le modalità e nei termini di cui all'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del SA – Provincia di Vicenza.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, il SA – Provincia di Vicenza si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, il SA – Provincia di Vicenza provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

(i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;

(ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

(iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

(iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;

(v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della Convezione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

**ovvero, in alternativa:**

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla

garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

#### **In caso di partecipazione a più Lotti:**

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n.82/2005.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'Aggiudicatario di ciascun Lotto sarà altresì obbligato a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dallo stesso nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Contratti di Fornitura e per tutta la durata di questi ultimi, una **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% del valore del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura: tale cauzione deve essere prestata dal Fornitore prima - e, quindi, ai fini - dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura. Inoltre, una cauzione definitiva dovrà essere prestata dal Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16, a fronte dell'emissione di ciascun Atto Aggiuntivo; in tal caso, il relativo importo verrà calcolato sul valore dell'Atto Aggiuntivo.

#### **4.7 Eventuali riduzioni della garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "*Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione*":

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

#### **oppure**

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

#### **4.8 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire al SA con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **4.9 Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

#### **4.10 Atti relativi al RTI o Consorzio**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

#### **4.11 Documento "PASO"**

Il Documento "Passo" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo

all'apposito link sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara:

LOTTO 1 - CIG 7029359A8B

LOTTO 2 - CIG 7029385003

LOTTO 3 - CIG 7029399B8D

Tale documento va inserito nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*".

## **5 OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare e fare pervenire al SA – Provincia di Vicenza attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica **a pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura di:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richiesta (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a la SA attraverso il Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) sottoscritta digitalmente.

L'Offerente dovrà elaborare l'Offerta Tecnica mediante una Relazione tecnica suddivisa in sezioni corrispondenti a ciascun criterio e sub-criterio utilizzato per l'attribuzione dei punteggi.

Ciascuno dei punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), dovranno essere illustrati da una relazione, non più lunga di 20 facciate del formato A4 contenenti un massimo di 50 righe dattiloscritte per ciascuna facciata, comprendenti anche eventuali schemi o disegni. Qualora sia necessario presentare documenti in formato A3, verranno conteggiati come 2 facciate.

Il carattere scelto per le relazioni dovrà avere carattere Times New Roman, dimensione 12 ed interlinea singola.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione tecnica sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## **6 OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al SA - Provincia di Vicenza attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *pdf* "*Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Sa – Provincia di Vicenza attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- **indicare 13 (tredici) ribassi, in cifre, corrispondenti alle 6 (sei) voci – da A ad F -già indicate nel precedente punto 1.3 e dettagliate nell'Allegato n. 8 – Prezzi Base offerta economica. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola;**
- **indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016;
- **manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara pari a 240 giorni.**

L'Offerta Economica relativa alla presente procedura, dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.7.

## 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### 7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

### 7.2 Modalità di attribuzione del **PUNTEGGIO TECNICO (PT)**:

Il Punteggio Tecnico preliminare ( $Ca$ ) attribuito a ciascuna offerta viene determinato da:

$$Ca = \sum_i^n W_i \cdot Va_i$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio  $i$ -esimo;

$Va_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $a$  rispetto al criterio  $i$  variabile tra zero ed uno.

### CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

TIPO	N. Progr.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Q	1	<b>Proposta di documento "Richiesta Preventiva di Fornitura (RPF)": documento con cui l'Amministrazione Contraente formalizza il proprio interesse – non vincolante - alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione</b>	8
		<i>Verrà valutata l'accuratezza e chiarezza del documento, oltre alla dimostrazione di aggiornamento dello stesso durante l'intero periodo contrattuale</i>	
	1.a	Contenuti e struttura del documento nel rispetto dei servizi previsti da Capitolato	1
	1.b	Personalizzazione del documento sulla base delle dissimili consistenze e anagrafiche delle Amministrazioni Contraenti	2
	1.c	Dinamicità del documento che consenta la successiva integrazione nel Programma Dettagliato degli Interventi (PDI – documento redatto dal Fornitore contenente la pianificazione e stima economica dei servizi richiesti dall'Amministrazione Contraente con la RPF)	2



	1.d	Utilizzo del documento a sistema per la gestione della variazione delle Anagrafiche (n. di immobili/impianti, ecc.) e l'aggiornamento dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura (ODF - Documento con il quale le Amministrazioni Contraenti formalizzano l'utilizzo della Convenzione)	3
<b>N</b>	<b>2</b>	<b>Descrizione del personale destinato in forma esclusiva (in organico) o parziale al servizio</b> <i>I curricula dei tecnici saranno valutati prendendo in considerazione i seguenti elementi: esperienza maturata nell'arco della vita professionale, importo e durata delle commesse aventi caratteristiche di similarità rispetto all'appalto da realizzare e per i quali il tecnico abbia svolto mansioni equivalenti a quelle della figura per la quale si propone. Per le caratteristiche e l'organizzazione del gruppo di lavoro si valuteranno la coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste da Capitolato; la qualità dell'organizzazione del gruppo di lavoro in termini di modalità di lavoro adottate rispetto alle attività previste. Per la logistica si valuterà la proposta che, sulla base delle adesioni agli Ordinativi di Fornitura, preveda l'impegno all'incremento dei punti di appoggio sul territorio oggetto di appalto</i>	<b>6</b>
	2.a	Professionalità, specializzazioni ed esperienze del Capo Commessa nei settori specifici dell'appalto	2
	2.b	Organizzazione funzionale del servizio (tipologie e numero di unità/funzioni previste, gruppi e/o squadre di lavoro), modalità di suddivisione delle funzioni per tipologia di prestazioni, qualifica delle unità dedicate ai servizi (Presidio Tecnologico, Terzo Responsabile, ecc.) nei settori specifici della convenzione	3
	2.c	Organizzazione logistica in termini di sedi, di magazzini, ecc., che l'offerente ha a disposizione o intende sviluppare nel territorio regionale	1
<b>Q</b>	<b>3</b>	<b>Relazione sulle modalità di organizzazione/esecuzione/controllo del servizio</b> <i>Verrà valutata come migliore soluzione quella che si riferisce ad una concezione organizzativa e ad una struttura tecnico-organizzativa espressa in logici diagrammi di flusso e organigrammi; che consenta l'utilizzo di procedure per la gestione singola e complessiva dei subaffidamenti/subappalti; a metodi innovativi e efficaci per aumentare le condizioni di sicurezza nell'utilizzo degli immobili; la prevista modalità di erogazione dei servizi di gestione e manutenzione con riferimento anche a condizioni migliorative o più favorevoli in termini funzionali, qualitativi, di accrescimento dei livelli di servizio, riduzione dei tempi di risposta o di intervento, ecc.</i>	<b>13</b>
	3.a	Mezzi, attrezzature, procedure organizzative, rapporti, flussi informativi, da utilizzare per ottenere l'esecuzione del servizio nei tempi e modi richiesti e a regola d'arte	3
	3.b	Modalità di gestione dell'insieme degli esecutori e dei subappaltatori, in relazione ai servizi oggetto di appalto specificando come si individueranno e organizzeranno gli esecutori ed i subappaltatori sul mercato e con quali strumenti (organizzativi, contrattuali ecc.)	3
	3.c	Eventuali misure compensative e/o alternative per la mitigazione dello stato di rischio o per la riduzione dell'anomalia, con particolare riguardo agli impianti antincendio;	3
	3.d	Per gli impianti fissi di trasporto sistema di rilevazione e gestione dei fermi impianti con indicazione delle strumentazioni di controllo che si intendono installare (sensori, rilevatori, ecc.);	1
	3.e	Azioni e degli accorgimenti tecnici da adottare nei suddetti casi al fine di ridurre i rischi e i disagi per l'utenza	1
	3.f	Per la scelta dei materiali, con riferimento a: caratteristiche di compatibilità ambientale e ridotto impatto ecologico (es. materiali isolanti di origine naturale o da materiale di riciclo, vernici a colori minerali, materiale elettrico a basso consumo energetico, modalità di gestione e riciclo dei materiali di risulta delle lavorazioni, ecc.);	2
<b>Q</b>	<b>4</b>	<b>Relazione sul software di Anagrafica e sul Sistema Informativo per la gestione della Manutenzione</b>	<b>11</b>

	4.a	<u>Tecnica del servizio:</u> strumenti informatici di immediata comprensione e efficacia, possibilità di estrapolazioni molteplici, a livello di dettaglio di sintesi e specifico, capacità di interrelare dati relativi agli interventi svolti alle planimetrie degli edifici essendo di supporto alla localizzazione dei guasti segnalati, e alla possibile valutazione preventiva dei materiali e dei componenti per l'approvvigionamento dei materiali di ricambio	2
	4.b	<u>Gestione del servizio:</u> forme di gestione proposte dall'offerente per le manutenzioni a guasto e le manutenzioni programmate (es. coordinamento di più interventi richiesti sullo stesso stabile/riduzione delle attività di sopralluogo/ <i>modalità di reperimento dei ricambi al fine di minimizzare i tempi di attesa</i> )	3
	4.c	<u>Controllo del servizio:</u> capacità del sistema proposto di interfacciarsi con modalità operative compatibili con i processi dell'Amministrazione Contraente (es. modalità di consultazione e verifica elaborati da parte dell'Ente); modalità di redazione/aggiornamento della reportistica periodica (trimestrale/semestrale/annuale) relativa alle operazioni programmate (es. gestione impianti tecnologici, gestione impianti climatizzazione, ecc.)	3
	4.d	Inserimento ed utilizzo nel programma proposto dei dati di rendicontazione (fatture trimestrali servizi, S.A.L. di manutenzione extra canone suddivisa per tipologia di intervento), verifica continua dell'importo stanziato e a disposizione;	2
	4.e	Eventuali soluzioni informatiche, da applicare sulle anagrafiche esistenti, per l'utilizzo di strumenti telematici di modellazione elettronica e informatica per l'edilizia secondo le metodologie BIM (Building Information Modeling)	1
<b>Q</b>	<b>5</b>	<b>Schedatura delle operazioni richieste nei servizi della macroarea "D - GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI" (Gestione impianti elettrici, speciali e tecnologici; Gestione impianti ed attrezzature antincendio; Gestione impianti ascensori; Gestione impianti idrosanitari e fognari) – modalità di monitoraggio e proposte migliorative schedatura (Allegati D)</b> <i>Verrà valutata la proposta con maggior coerenza tra contenuti, metodologie adottate e strumenti utilizzati per rispondere alle esigenze dell'espletamento dei servizi; coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività.</i>	<b>7</b>
	5.a	Logiche, modalità e informazioni da rilevare per gli impianti	2
	5.b	Contenuti e struttura delle schede	2
	5.c	Operazioni di compilazione rapide ed economiche che permettano una valutazione omogenea e con requisiti di sufficiente oggettività	1
	5.d	Modalità di registrazione dei dati rilevati nel programma informativo agevole ed immediata	2
<b>Q</b>	<b>6</b>	<b>Relazione concernente la descrizione delle modalità di erogazione del servizio F. GESTIONE CALORE articolata sui seguenti punti</b> <i>Verrà valutata la proposta costituita da elaborati più esaustivi, più comprensibili e più coerenti fra di loro in modo da fornire maggiore garanzia sul contenuto tecnico che dovrà caratterizzare il servizio elaborare in sede di svolgimento della prestazione contrattuale; redatta nel più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare, nel ciclo di vita degli impianti, il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione.</i>	<b>19</b>
	6.a	Suddivisione delle attività programmate a impianto a riposo e quelle programmate durante la conduzione	1
	6.b	Sistema di telegestione e set di dati visualizzabili dall'Amministrazione Contraente e su piattaforma web	2
	6.c	Proposte di innovazione tecnologica e gestionale delle modalità operative per il monitoraggio ed il controllo degli standard di temperatura richiesti, delle strumentazioni utilizzate e delle modalità e tempistica di correzione delle temperature anomale	2
	6.d	Descrizione delle modalità con cui si intende: gestire i rapporti con l'utenza in caso di interruzioni del servizio o condizioni di temperatura insoddisfacenti; sensibilizzare l'utenza al corretto uso degli impianti e al risparmio energetico	2

	6.e	Modalità di calcolo dell'efficienza energetica, con indicazione degli strumenti utilizzati e delle procedure per effettuare le analisi e le certificazioni energetiche, nonché il livello di approfondimento delle analisi stesse.	2
	6.f	Strategie per mettere in atto il risparmio energetico di tipo ordinario (tipologia e numero di interventi, attività collaterali)	2
	6.g	Strategie finalizzate alla riduzione delle emissioni inquinanti ed eventualmente delle emissioni sonore	2
	6.h	Utilizzo di combustibili da fonti rinnovabili	2
	6.i	Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi di manutenzione extra canone	2
	6.l	Organizzazione del servizio di condizionamento, con particolare riferimento alle modalità di sanificazione e prevenzione di inquinamento da microorganismi, pulizia dei filtri.	2
<b>Q</b>	<b>7</b>	<b>Modalità di esecuzione degli interventi, secondo le disposizioni dei capitolati, attraverso la descrizione dettagliata:</b>	<b>6</b>
		<i>Verrà valutata la soluzione che presenta il più elevato rispetto dell'obiettivo di garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti degli stabili su cui si eseguono i servizi</i>	
	7.a	Proposte operative specifiche e modalità di cooperazione con i singoli datori di lavoro riguardo alla compilazione dei DUVRI	2
	7.b	Modalità di segnalazione della presenza degli operatori sul cantiere	1
	7.c	Modalità di interfacciamento con l'utenza, oltre la valutazione del rischio di interferenza, per gli accorgimenti da attuarsi, specialmente negli ambienti scolastici per minimizzare l'impatto con le attività didattiche	2
	7.d	Modalità di gestione pulizia dei locali a fine intervento	1
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Ottimo
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3, ai fini del calcolo dei coefficienti  $V_a$ , di tipo Q, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato ( $V_{ap_i}$ )	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta completate le operazioni di cui sopra, la Commissione effettuerà la procedura di riparametrizzazione dei coefficienti  $V(\mathbf{ap}_i)$ , il tutto prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari punteggi tecnici:

a) se  $V(\max p_i) > 0$

$$Va_i = V \frac{(ap_i)}{V(\max p_i)}$$

b) se  $V(\max p_i) = 0$

Dove:

- $V(\mathbf{ap}_i)$  è il coefficiente ottenuto dalla Ditta  $a$  per il criterio  $i$ -esimo prima della procedura di *re-scaling*;
- $V(\mathbf{maxp}_i)$  è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio  $i$ -esimo prima della procedura di riparametrizzazione;
- $Va_i$  sarà il coefficiente ottenuto dalla Ditta  $a$  per il criterio  $i$ -esimo.

Al termine dell'operazione, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la riparametrizzazione dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Ca_i}{Ca_{\max}}$$

Dove:

- $Pt$  è il punteggio tecnico definitivo;
- $Ca_{\max}$  è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- $Ca_i$  è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla Ditta  $i$ -esima;
- $70$  è il punteggio assegnato all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, **le offerte degli operatori economici, il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 36 punti, non saranno ritenute idonee** e, pertanto, non si procederà alla apertura della corrispondente offerta economica.

### 7.3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 30 punti, i quali saranno attribuiti alla migliore offerta sulla base della percentuale di sconto attribuita a:

- Servizi di governo a canone della macroarea A. Anagrafica e Progetto SIM e B. Gestione Tecnica;

- B. Attività/prestazioni a misura extra canone della macroarea C. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A MISURA (C.1 E C.2) e per la sola area F.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA SPECIFICA NELLE CENTRALI TERMICHE, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO;
- C. Servizi a canone agli impianti della macroarea D. GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI;
- D. Servizio speciali della macroarea E. SERVIZI SPECIALI – e.1) Servizi di vigilanza;
- E. Servizio speciali della macroarea E. SERVIZI SPECIALI – e.2) Autovettura;
- F. Servizio energia a canone della macroarea F. GESTIONE CALORE – f.1) Gestione Calore.

**Nell'Offerta Economica l'operatore economico dovrà indicare  tredici  ribassi, corrispondenti alle sei voci già indicate nel precedente punto 1.3. I ribassi dovranno essere indicati con un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Nella tabella Allegato n. 8 – Prezzi base offerta economica sono riportati i prezzi a base d'asta relativi a:**

**A. SERVIZI DI GOVERNO MACROAREA A. ANAGRAFICA E PROGETTO SIM E B. GESTIONE TECNICA**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico ai capitoli A e B.

Il prezzo a base d'asta è IVA esclusa.

1. La Ditta Concorrente dovrà esprimere un'unica percentuale di ribasso sul prezzo a mq a base d'asta.

**B. ATTIVITA' A MISURA EXTRA CANONE MACROAREA C. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A MISURA (C.1 E C.2) E AREA F.2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE SPECIFICHE CENTRALI TERMICHE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico al capitolo C e all'art. F.2.

2. Per le prestazioni a misura extra canone C.1 e C.2 e per le prestazioni a misura extra canone F.2

La Ditta Concorrente dovrà offrire una percentuale di sconto sui vigenti Elenco Prezzi Unitari (EPU):

- o Prezziario DEI – Tipografia del Genio Civile, composto dai seguenti volumi:  
Prezziario Recupero Ristrutturazione Manutenzione  
Prezziario Impianti Elettrici  
Prezziario Impianti Tecnologici  
Prezzi impianti e reti distribuzione gas
- o CCIAA Prezziario Interprovinciale delle Opere Edili e settori correlati
- o Listino prezzi edito da Associazione Nazionale Costruttori di Impianti (Assistal)

Si precisa che per la manodopera la percentuale di sconto offerto sarà applicata sul 26.50% costituito dalle spese generali e dall'utile d'impresa (spese generali 15% ed utili il 10% sul totale pari all'11,5%) come da art. B.3.2 del Capitolato Tecnico.

### **C. SERVIZI A CANONE AGLI IMPIANTI DELLA MACROAREA D. GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico al capitolo D.

Il prezzo a base d'asta è IVA esclusa.

La Ditta Concorrente dovrà esprimere quattro percentuali di ribasso per i servizi:

3. d.1) Gestione impianti elettrici sui prezzi a mq a base d'asta,
4. d.2) Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio sui prezzi a mq a base d'asta,
5. d.3) Gestione impianti ascensore sui prezzi a mq a base d'asta,
6. d.4) Gestione impianti idrosanitari, fognari e smaltimento rifiuti sui prezzi a mq a base d'asta.

### **D. SERVIZIO SPECIALE DELLA MACROAREA E. SERVIZI SPECIALI – E.1) SERVIZI DI VIGILANZA;**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico al Capitolo E.1.

I prezzi a base d'asta sono IVA esclusa.

La Ditta Concorrente dovrà esprimere complessivamente cinque percentuali di ribasso di cui:

7. uno sui prezzi mensili per i servizi di televigilanza con ponte radio,
8. uno sui prezzi mensili per i servizi di televigilanza con combinatore telefonico,
9. uno sui prezzi mensili per il servizio di ronda agli stabili,
10. uno sui prezzi orari per l'intervento a chiamata
11. uno sui prezzi orari per il servizio di guardiania.

Il costo orario per l'intervento a chiamata è stato ricavato dal **D.M. 21 marzo 2016**, "Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari a valere dai mesi di febbraio 2013, febbraio 2014, febbraio 2015 e marzo 2016".

### **E. SERVIZIO SPECIALE DELLA MACROAREA E. SERVIZI SPECIALI – E.2) AUTOVETTURA**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico al capitolo E.2.

Il prezzo a base d'asta è IVA esclusa.

12. La Ditta Concorrente dovrà esprimere un unico ribasso sull'importo annuale posto a base d'asta.

### **F. SERVIZIO ENERGIA DELLA MACROAREA F. GESTIONE CALORE – F.1) GESTIONE CALORE**

Il prezzo è comprensivo di tutte le attività previste nel Capitolato Tecnico al capitolo F.1.

Il prezzo a base d'asta è IVA esclusa.

13. La Ditta Concorrente dovrà esprimere un unico ribasso sull'importo sul prezzo a mc a base d'asta.

### **SVALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**

Il valore (Va i-esimo) che ciascuna Ditta Concorrente dovrà presentare come valore complessivo dell'offerta verrà calcolata come espresso nell'esempio a seguito che non presuppone valore contrattuale:

$$\text{Va i-esimo} = 33.650.000,00 \times (1-A\%) + 30.500.000,00 \times (1-B\%) + [23.055.000,00 \times (1-C1\%) + 17.290.000,00 \times (1-C2\%) + 4.320.000,00 \times (1-C3\%) + 7.205.000,00 \times (1-C4\%)] + [3.670.000,00 \times (1-D1\%) + 1.470.000,00 \times (1-D2\%) + 2.750.000,00 \times (1-D3\%) + 460.000,00 \times (1-D4\%) + 300.000,00 \times (1-D5\%)] + 2.540.000,00 \times (1-E\%) + 66.140.000,00 \times (1-F\%)$$

Dove:

- A % è la percentuale di sconto da applicare al prezzo mq a base d'asta indicato per i servizi di governo delle macroaree A. Anagrafe e progetto SIM e B. Gestione Tecnica;
- B % è la percentuale di sconto da applicare ai prezzi di listino per gli interventi della macroarea C. Attività di manutenzione (C.1 e C.2) e dell'area F.2 Manutenzione programmata specifica nelle centrali termiche, impianti di riscaldamento e condizionamento della macroarea F. Gestione Calore;
- C % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi della macroarea D. Gestione impianti tecnologici e rispettivamente:
  - C1 % per il servizio d.1) Gestione impianti elettrici,
  - C2 % per il servizio d.2) Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio,
  - C3 % per il servizio d.3) Gestione impianti ascensore,
  - C4 % per il servizio d.4) Gestione impianti idrosanitari, fognari e smaltimento rifiuti.
- D % è la percentuale di sconto da applicare alle prestazioni dei servizi della macroarea E. Servizi Speciali – E.1 Servizi di Vigilanza e rispettivamente:
  - D1 % per il servizio di televigilanza con ponte radio,
  - D2 % per il servizio di televigilanza con combinatore telefonico,
  - D3 % per il servizio di ronde ispettive,
  - D4 % per il pronto intervento,
  - D5 % per la guardiania/portierato,
- E % è la percentuale di sconto da applicare al servizio E. Servizi Speciali – E.2 Autovettura;
- F % è la percentuale di sconto da applicare al servizio F. Gestione Calore – F.1 Gestione del riscaldamento ed erogazione acqua calda.

Il punteggio economico è determinato come segue:

$$PE = Ca \times 30$$

Il Coefficiente Ca è determinato come di seguito indicato:

$$Ca \text{ (per } Aa \leq \text{Asoglia)} = 0,90 \times Aa / \text{Asoglia}$$

$$Ca \text{ (per } Aa > \text{Asoglia)} = 0,90 + (1 - 0,90) \times [(Aa - \text{Asoglia}) / (Amax - \text{Asoglia})]$$

Dove:

Nel caso in cui il numero di offerte ricevute sia inferiore a 3 il Coefficiente Ca è determinato come di seguito indicato:

$$Ca = Aa / Amax$$

Si evidenzia inoltre che:

- Ca= coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a"
- Aa= Ribasso praticato nell'offerta del concorrente "a", ove il ribasso è dato 193.350.000,00 Euro meno il valore complessivo offerto dal concorrente "Va"
- Asoglia= media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti
- max= Ribasso nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, ovvero dato da Euro 193.350.000,00 meno il valore complessivo offerto più conveniente.

Il punteggio economico sarà assegnato solo in presenza dell'indicazione di un ribasso maggiore di zero per ciascuna delle sei categorie di cui al punto 7.3 del presente Disciplinare. Il ribasso potrà essere rappresentato da massimo tre cifre decimali. Eventuali cifre decimali successive alla terza comporteranno un arrotondamento alla terza cifra decimale.

**L'indicazione di un ribasso non maggiore di zero e/o la mancata indicazione anche di un solo ribasso sono motivo di esclusione.**

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 36,6568 viene arrotondato a 36,657;
- 36,6563 viene arrotondato a 36,656.

## **9 PROCEDURA DI GARA**

### **9.1 Nomina Commissione e sedute**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il SA – Provincia di Vicenza nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate secondo i criteri previsti dalla Determinazione a contrarre n. 273 del 30 marzo 2017.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **15/06/2017**, con inizio alle **ore 10,00** presso gli uffici del SA - Provincia di Vicenza in Contrà Gazzolle 1 in Vicenza, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- c) successivamente si procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al Seggio di gara, né al SA – Provincia di Vicenza, né a Consip, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.



Le sedute di gara sono pubbliche ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone munite di idonea procura possono chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni in merito alla procedura di gara in oggetto

Si procederà quindi, in apposita seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi la sanzione pecuniaria quantificata in **Euro 700,00 (settecento)**.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la SA – Provincia di Vicenza procederà alla sua esclusione e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziarie tecnico-professionali saranno contenute a verbale le esclusioni e le ammissioni alla procedura. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) **sulla base di quanto stabilito** dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo.

Di seguito, **in seduta pubblica**, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico;
3. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
4. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto il punteggio complessivo a ciascuna offerta; dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
5. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **9.2 Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti e di servizi connessi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il SA – Provincia di Vicenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. Il SA- Provincia di Vicenza si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

Il SA – Provincia di Vicenza si riserva il diritto di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, il SA si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dal SA – Provincia di Vicenza stesso ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Il SA – Provincia di Vicenza si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Il SA – Provincia di Vicenza provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

### **9.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

Il SA - Provincia di Vicenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 e dell'art.85 del D.Lgs. 50/2016, prima dell'aggiudicazione dell'appalto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria.

Il SA – Provincia di Vicenza chiederà ai suddetti concorrenti di voler:

per il requisito di cui al punto III.2.2, lett. a), del Bando di gara.

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2. del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra:

se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.2.2. del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

per il requisito di cui al punto III.2.3. del Bando di gara, dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:

- la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da SA – Provincia di Vicenza;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente;

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via pec all'indirizzo: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) Il SA – Provincia di Vicenza si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Il SA – Provincia di Vicenza effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **9.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nel caso di offerta con il miglior rapporto qualità prezzo: nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Il SA - Provincia di Vicenza garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

#### **9.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente al Sa - Provincia di Vicenza le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'"Area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire al SA Provincia di Vicenza di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

### **10 Stipula Convenzione**

Nel termine che verrà indicato dal SA - Provincia di Vicenza l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione della Convenzione che verrà stipulata in forma privata. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico della ditta appaltatrice.

## **11 Codice di Comportamento e Piano di Prevenzione e della Corruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di Comportamento in vigore presso il SA – Provincia di Vicenza e a quanto previsto nel piano della Prevenzione e della Corruzione adottato dal SA – Provincia di Vicenza ai sensi della legge n. 190/2015.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normativa/atti-generalis>.

## **12 Ricorsi**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

## **13 Subappalto**

Non è ammesso il subappalto della parte più qualificante il servizio, rappresentata dalle macroaree A. Anagrafica e Progetto SIM e B. Gestione tecnica, nella sua interezza o nelle parti relative all'organizzazione del servizio e del Servizio F.1 – Gestione Calore.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016. Essi saranno autorizzati dalla Amministrazioni/Enti Contraenti nel limite massimo del 30% per ogni singolo ordinativo di Fornitura (contratto).

L'Operatore economico dovrà indicare fino a tre subappaltatori per tutte ovvero per ciascuna prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016.

Tutti i subappaltatori dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 con il relativo DGUE.

## **14 Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

### **ALLEGATI:**

**All. n. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**All. n. 2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**All. n. 3 - SCHEMA DI CONVENZIONE**

**All. n. 4 - CAPITOLATO D'ONERI**

**All. n. 5 - CAPITOLATO TECNICO**

**All. n. 6 - D.U.V.R.I.**

**All. n. 7 - FASCICOLO SCHEDE TECNICHE**

**All. n. 8 - PREZZI BASE OFFERTA ECONOMICA**

Vicenza, 31 marzo 2017

Il Dirigente  
Arch. Andrea Turetta  
(firmato digitalmente)