

**RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO PALESTRE DI PERTINENZA PROVINCIALE  
ANNESSE AD ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI**

Alla Provincia di Vicenza  
Contrà SS Apostoli 18 - 36100 Vicenza  
PEC: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(la dichiarazione va presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo sportivo o ricreativo)

in qualità di presidente dell'Associazione (o gruppo sportivo o ricreativo):

\_\_\_\_\_  
(denominazione o ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'Associazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra della scuola \_\_\_\_\_  
(indicare l'istituto dove è ubicata la palestra )

per tipo attività (p. es. pallacanestro, pallavolo, ecc.): \_\_\_\_\_

☐ agonistica    ☐ non agonistica

per il periodo **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_.

nei seguenti giorni e ore (inserire gli orari nel formato HH:MM - esempio 17:30):

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| _____ dalle ore _____ | _____ alle ore _____ |
| _____ dalle ore _____ | _____ alle ore _____ |
| _____ dalle ore _____ | _____ alle ore _____ |
| _____ dalle ore _____ | _____ alle ore _____ |
| _____ dalle ore _____ | _____ alle ore _____ |

Note:

**DICHIARA**

- **di essere in regola con i pagamenti dei rimborsi spesa delle stagioni precedenti**  
(chi non è in regola è escluso dall'assegnazione dell'utilizzo degli Impianti)

Per tutto il periodo dell'utilizzo della palestra da parte dell'Associazione (o gruppo sportivo o ricreativo) nomino:  
- il Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile della sicurezza del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dei DD.MM. 18.03.1996 e 19.08.1996 e del D.lgs 81/2008.

- il Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di dirigente dell'Associazione responsabile delle pulizie/disinfezione.

Dichiara di aver preso visione e compreso l'informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(il Presidente e/o Legale Rappresentante dell' Associazione o gruppo sportivo o ricreativo)

**Allego:**

1. copia **atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione** (da presentare se non già in possesso dell'Ufficio Provinciale o a seguito di variazioni intervenute);
2. copia della **Polizza assicurativa** di responsabilità civile verso terzi con attestato di copertura per l'intero periodo di utilizzo dell'impianto sportivo e comprendente i rischi derivanti dalla conduzione fabbricati tutti e relativi impianti fissi nonché delle attività a carattere agonistico se previste.
3. Copia fotostatica fronte-retro di un **documento d'identità** del firmatario in corso di validità.

**Avvertenze:**

- la presente scheda di domanda, va compilata in ogni sua parte, non saranno prese in considerazione domande **illeggibili e/o incomplete, e mancanti degli allegati**.
- La domanda, **completa degli allegati**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: **[provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)**



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## **Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla concessione utilizzo impianti sportivi, raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento all'attività di trattamento dati relativi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi scolastici, raccolti presso la Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e Programmazione indirizzi della formazione scolastica, è necessario fornire le seguenti informazioni.

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.** Titolare del trattamento dei dati: Provincia di Vicenza, e-mail: [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it), P.E.C.: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net), Telefono: 0444 908111. Responsabile della Protezione dei dati: MIRIADE S.r.l. Via Castelletto,11 36016 Thiene (VI), e-mail: [ufficioplegale@miriade.it](mailto:ufficioplegale@miriade.it) P.E.C.: [miriade@legalmail.it](mailto:miriade@legalmail.it) Telefono: 0445 030111.

### **2. Finalità e base giuridica.**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi al rilascio di concessioni per l'utilizzo di impianti sportivi e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia, in conformità all'art. 96 del D.Lgs 297/1994 e al D.Lgs 28 febbraio 2021 n. 38 art. 6 comma 4 pubblicato nella G.U. n. 68 del 19/03/2021.

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento.**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento, appositamente autorizzato nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies co. 1 del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti, e ai soggetti previsti per il rilascio della concessione. I dati personali trattati sono principalmente dati comuni e in particolare dati anagrafici, relativi ai legali rappresentanti delle Associazioni/Gruppi Sportivi interessati all'utilizzo di Palestre.

### **4. Modalità di trattamento.**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **5. Misure di sicurezza.**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Categorie di destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento, appositamente autorizzato nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies co. 1 del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti.

### **7. Periodo di conservazione dei dati.**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura di Concessione e successivo introito e rendicontazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

### **8. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a rilasciare la concessione in questione.

### **9. Trasferimento dei dati in Paesi extra UE**

I dati personali sono conservati in UE. Resta inteso che il Titolare ove si rendesse necessario, avrà facoltà di comunicare i dati extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea e comunque nel rispetto del capo V del Reg. UE 679/2016.

### **10. Diritti dell'Interessato.**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e Programmazione indirizzi della formazione scolastica e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ai dati di contatto riportati al punto 1 della presente informativa.

### **11. Diritto di proporre reclamo.**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (<http://www.garanteprivacy.it>), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale e al Garante europeo (<http://www.edps.europa.eu>).