

## **CONVERSIONE DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLA CONDOTTA DI GENERATORI DI VAPORE IN ABILITAZIONE REGIONALE ALLA CONDUZIONE DI IMPIANTI TERMICI DI PRIMO GRADO (D.Lgs. 152/06, art. 287, comma 4)**

### **MODALITA' OPERATIVE**

L'utente interessato all'ottenimento del rilascio dell'abilitazione alla conduzione di Impianti termici, ai sensi del D.Lgs 152/06 art. 287 comma 4, deve dimostrare di essere in possesso del certificato di abilitazione per la conduzione di generatori di vapore, in corso di validità, rilasciato dal Ministero del Lavoro attraverso la competente Direzione Territoriale del Lavoro.

### **Avvio del procedimento**

L'interessato dovrà produrre la seguente documentazione secondo le modalità di invio descritte di seguito:

1. domanda, da effettuarsi su modello regionale, da compilare e trasmettere alla Regione Veneto – Direzione Formazione;
2. copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (in formato pdf, se inviata via mail);
3. copia integrale del certificato di abilitazione per la conduzione di generatori di vapore, in corso di validità, rilasciato dalla competente Direzione Territoriale del Lavoro (in formato pdf, se inviata via mail).

### **Modalità di invio della documentazione**

L'utente può inviare la documentazione (domanda, documento d'identità e certificato), in uno dei modi di seguito descritti:

1. via posta all'indirizzo: Regione del Veneto – Direzione Regionale Formazione – Fondamenta S. Lucia – Cannaregio, 23 – Venezia;
2. via fax: al numero 041 2795085;
3. via posta elettronica certificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Regione del Veneto, [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) specificando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica “Conversione Vapore Impianti Termici” e all'inizio del messaggio, l'ufficio destinatario competente per materia, nel caso specifico “Direzione Formazione - Ufficio Attività Riconosciute”.

### **Ruolo dell'Ufficio competente**

Al ricevimento della documentazione il competente Ufficio regionale provvederà:

1. all'istruttoria, relativa alla verifica dei requisiti di idoneità dichiarati;
2. alla produzione e repertoriazione dell'attestato di abilitazione;
3. a comunicare all'interessato, a mezzo mail, la possibilità di procedere al ritiro dell'attestato.

### **Modalità di ritiro dell'attestato**

Successivamente alla comunicazione regionale, l'interessato dovrà recarsi, per il ritiro dell'Abilitazione, presso il Palazzo della Regione Veneto (Venezia - Fondamenta S. Lucia - Cannaregio 23). La struttura di riferimento è la Direzione Formazione - Ufficio Attività Riconosciute – stanza n. 2085. Il richiedente dovrà essere munito di una marca da bollo da € 16 che andrà applicata sull'attestato, accompagnata da un documento di identità in corso di validità.

In caso di impedimento, l'interessato potrà incaricare del ritiro una persona di fiducia, munita di delega sottoscritta dal richiedente e da copia di un documento d'identità proprio e del richiedente, in corso di validità.

### **Precisazioni sulla marca da bollo**

Il modello di domanda da parte dell'utente prevede l'apposizione di marca da bollo. Tuttavia, nel caso in cui la domanda sia effettuata via posta elettronica certificata o via fax, è possibile regolarizzare l'imposta di bollo in occasione del ritiro dell'attestato di abilitazione. In tale caso sarà necessario avere con sé due marche da bollo (una per la domanda, l'altra per l'attestato).