

PRINCIPALI DOCUMENTI DA CONSERVARE o ESIBIRE

IN UFFICIO	IN CANTIERE
Denuncia di Esercizio	Copia Denuncia di esercizio vigente
Nomina Direttore Responsabile	Copia autorizzazione di cava e piano gestione rifiuti di estrazione
Nomina sorveglianti	Ordini di servizio del Direttore Responsabile
Comunicazione variazioni direttore e sorveglianti	Cartellino di riconoscimento operai ditte appaltatrici
DSS o DSSC e trasmissione all'autorità di vigilanza	Copia DSS o DSSC
Nomina RSPP	
Nomina Medico competente	
Nomina RLS	
Aggiornamento annuale della stabilità dei fronti	Ultimo aggiornamento della stabilità dei fronti
Registro prescrizioni	Copia Registro prescrizioni
Registro infortuni	Copia Registro infortuni
Ordine di Servizio uso esplosivo e attestazione di avvenuta denuncia di esercizio/adeguamento consumo massimo di esplosivo	Copia Ordine di Servizio uso esplosivo e attestazione di avvenuta denuncia di esercizio/adeguamento consumo massimo di esplosivo
Registro carico e scarico esplosivi	Registro carico e scarico esplosivi quando prevista volata
Dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e impianto di messa a terra – verifiche biennali impianti.	Libretto uso e manutenzione macchine
Fornitura dei DPI	Registro delle manutenzioni sulle macchine operatrici
Verifica annuale impianti di sollevamento	
Curricula della formazione dei dipendenti	
Designazione Addetti Antincendio	
Designazione addetti pronto soccorso	
Verbali riunioni periodiche e trasmissione autorità di vigilanza	
Valutazione rischio rumore e aggiornamenti quadriennali	
Valutazione rischio vibrazioni	