

## **BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI – ANNO 2021 -**

E' indetto, in conformità a quanto stabilito nel vigente “Regolamento provinciale per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi su strada” e dalla determina n. **1250** del **21/09/2021** l'esame per il conseguimento della idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi .

### **Art. 1 TIPOLOGIE DI ESAME:**

Il presente bando disciplina l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore di cose (merci) per conto di terzi come previsto dall'art. 8 del Regolamento **CE 21.10.2009 n. 1071/2009**.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento CE 21.10.2009 n. 1071/2009, dell'art. 8 del DD del Ministero dei Trasporti **n. 291 del 25.11.2011**, della nota prot. 26141 del 2.12.2011 della Direzione generale per il trasporto stradale Div. 6 del Ministero dei Trasporti, del DD del Ministero dei Trasporti prot. **79 del 8.7.2013 (GU 167 del 18.7.2013)** e della circolare congiunta Comitato Centrale Albo-Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 9/2013 del 16.12.2013 il candidato potrà sostenere la seguente tipologia di esame:

- a) **esame completo** per il conseguimento dell'idoneità per il trasporto nazionale e internazionale;
- b) **esame integrativo** al fine di consentire ai possessori del requisito dell'idoneità per il solo trasporto nazionale, di conseguire l'idoneità per il trasporto nazionale ed internazionale.

### **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione all'esame il candidato:

- a) deve essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea stabilito in Italia, ovvero cittadino extracomunitario munito di regolare permesso/carta di soggiorno ed in regola con le disposizioni vigenti in materia di immigrazione;
- b) deve avere la residenza anagrafica, ovvero la residenza normale, così come definita nell'art. 8, par 2, del Reg.to CE 1071/2009, in uno dei Comuni della Provincia di Vicenza;
- c) deve aver raggiunto la maggiore età;
- d) non deve essere stato/a interdetto/a giudizialmente né inabilitato/a;
- e) non deve essere stato/a sottoposto/a a misure amministrative di sicurezza personali o alle misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (antimafia) e succ. modifiche e integrazioni;
- f) deve aver assolto all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti. In base alla L. 296 del 27.12.2006, al DM della Pubblica Istruzione 22.8.2007 n. 139 ed alla circolare Ministeriale n. 101 del 30.12.2010 ha assolto l'obbligo scolastico la persona che:

- i cittadini nati fino al 31/12/1951 devono essere in possesso almeno della licenza della scuola elementare o in mancanza 5 anni di frequenza della scuola dell'obbligo;
- i cittadini nati dal 1/1/1952 devono essere in possesso almeno della licenza della scuola media oppure devono aver frequentato per almeno 8 anni la scuola dell'obbligo; i cittadini che hanno conseguito il diploma “di terza media” nell'a.s. 2006/2007 e successivi devono aver frequentato per almeno 10 anni nella fascia di età compresa tra i 6 ed i 16 anni.

In base all'art. 1 c. 2 del DM 139/2007 “L'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18°anno di età, con il conseguimento dei quali si assolve al diritto/dovere di cui al decreto legislativo 15.4.2005 n. 76.”

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

g) deve aver superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado tramite il possesso di uno deise-  
guenti titoli:

- ***diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato, o diploma di laurea.*** Ai sensi della circolare del Comitato centrale dell'Albo autotrasportatori n. 3/2009/CC del 1.12.2009 è ammesso oltre ad un qualsiasi diploma di durata quinquennale “***anche un attestato di durata triennale, purchè rilasciato da Istituti professionali di Stato, legalmente riconosciuti o paritari***”

**oppure, in alternativa:**

- ***attestato di frequenza, in corso di validità, ad un apposito corso di formazione preliminare per l'accesso all'esame (corso da 150 ore) presso un organismo di formazione professionale espressamente autorizzato secondo la normativa vigente.***

Non rientrano tra questi i corsi di formazione preliminare previsti dall'art. 11 c. 6-bis terzo periodo del DL 5/2012 convertito in L. 35/2012 per l'esercizio del trasporto di merci su strada per conto di terzi con autoveicoli di massa complessiva superiore a 1,5 t e fino a 3,5 t (corsi di 74 ore) disciplinati da Decreto Dirigenziale del Ministero dei trasporti n. 207 del 30.7.2012.

Ai sensi della citata circolare congiunta 9/2013 lett. C) p. 6 gli attestati di frequenza, rilasciati ai sensi del DD 79/2013, hanno validità di tre anni dal rilascio.

In attesa della convalida ministeriale di un corso, l'ammissione all'esame è possibile con riserva, presentando una dichiarazione dell'organismo autorizzato che ha gestito il corso stesso, attestante la compiuta e regolare frequenza del corso stesso. Prima del rilascio dell'attestato di idoneità professionale dovrà essere accertato il rilascio dell'attestato di frequenza al corso dopo la sua convalida da parte del Ministero.

Per “frequenza al corso” si intende sempre la frequenza obbligatoria per l'accesso all'esame nel caso di mancato possesso del titolo di studio e non, invece l'eventuale frequenza facoltativa quale preparazione personale all'esame.

**Nel caso di esame integrativo, ai sensi della citata circ. congiunta 9/2013 lett C) p. 4 il relativo corso di formazione deve essere svolto esclusivamente sugli argomenti ed aspetti di ambito internazionale.**

Ai fini della dimostrazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico di cui alla precedente lett. f):

- 1) i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) che hanno assolto all'obbligo scolastico presso un'istituzione scolastica sita in Italia in virtù dell'art. 3 del DPR 445/2000 possono presentare un'autocertificazione resa nelle forme di legge ai sensi del DPR 445/2000. Ai fini di facilitare il controllo è gradita una copia del titolo di studio allegata alla domanda;
- 2) nel caso di assolvimento di obbligo scolastico presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia:
  - i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) devono allegare all'istanza “dichiarazione di valore” rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sita nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio che attesta il fatto che l'interessato ha effettuato nel paese estero un percorso di studi (specificare la durata in anni) corrispondente all'obbligo scolastico in Italia.

**Nel caso di dubbi su tale requisito potrà essere richiesto altresì titolo di studio legalizzato e/o dichiarazione di equipollenza che specifichi gli anni complessivi di scolarità.**

Ai fini della dimostrazione del superamento di un corso di istruzione secondaria di secondo grado di cui alla precedente lett. g):

- 1) i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica sita in Italia in virtù dell'art. 3 del DPR 445/2000 possono presentare un'autocertifica-

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

zione resa nelle forme di legge ai sensi del DPR 445/2000. Ai fini di facilitare il controllo è gradita una copia del titolo di studio allegata alla domanda;

- 2) nel caso di conseguimento del titolo di studio presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia:
- i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) devono allegare all'istanza “*dichiarazione di valore*” rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sita nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio e legalizzazione di tale titolo di studio secondo le norme vigenti.

**Nel caso di dubbi su tale requisito potrà essere richiesto altresì dichiarazione di equipollenza di tale titolo rispetto a quelli previsti dal presente bando.**

E' possibile, in attesa della documentazione in originale, essere ammessi con riserva, presentando copia della richiesta della documentazione inoltrata all'Ambasciata o al Consolato. L'attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato fintantochè non verrà presentato l'originale della documentazione richiesta.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, come apposta in calce alla medesima ovvero, se non indicata, alla data di acquisizione al protocollo provinciale.

Le dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del DPR 445/2000 saranno sottoposte ai controlli di veridicità ai sensi dell'art. 71 e ss. del medesimo DPR 445/2000.

L'accertamento di dichiarazione mendace comporterà, oltre alla segnalazione alla competente Autorità Giudiziarica, la mancata ammissione all'esame, ovvero, se già svolto, il mancato rilascio dell'attestato o, se già rilasciato, l'avvio del procedimento per la revoca ed il conseguente ritiro dello stesso.

### **Art. 3 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'esame, può essere inviata secondo le seguenti modalità:

**1) in modalità telematica, in formato “.pdf”, alla PEC istituzionale dell'Ente ([provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)),** riportando nell'oggetto: “*Domanda per esame idoneità professionale autotrasporto di merci per conto di terzi - anno 2021*”;

**2) spedita con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata a Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Trasporti – Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza,** riportando sul retro della busta: “*Domanda per esame idoneità professionale autotrasporto di merci per conto di terzi - anno 2021*”

La domanda deve pervenire all'Ente entro le ore **12,00** del giorno **29/ottobre/ 2021**.

A tal fine farà fede, il timbro d'arrivo a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia in caso di invio cartaceo, mentre in caso di spedizione alla pec istituzionale farà fede la data di accettazione del sistema informatico. La Provincia di Vicenza non assume responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Provincia medesima, oppure per inesatta indicazione dell'indirizzo presso il quale la domanda va inoltrata.

**Non saranno ammessi a partecipare all'esame 2021 i candidati le cui domande saranno pervenute oltre il termine sopraindicato.**

Come previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 38 e 39, la domanda deve essere redatta in carta resa legale (marca da bollo 16,00 euro), su modello predisposto dall'Ente, debitamente sottoscritta e allegando copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del citato D.P.R. 445/2000. In caso di invio telematico, tutti i documenti dovranno essere inviati in formato “.pdf” e, in tal caso, è sempre ammessa anche la firma digitale secondo le indicazioni del Codice dell'Amministrazione

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

zione digitale.

**Nel sito internet dell'Ente è disponibile il modello di domanda.**

Il richiedente deve indicare nella domanda il recapito di posta elettronica ordinaria o certificata presso il quale chiede siano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. Il candidato si impegna a far conoscere tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati contattando l'Ufficio Trasporti della Provincia di Vicenza.

La domanda deve contenere la ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPA della tassa di esame pari a **euro 50,00**, che in nessun caso sarà rimborsata, la quale dovrà riportare la seguente causale: **“esame abilitazione professionale autotrasporto – anno 2021”**.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata unitamente alla domanda di partecipazione, con l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

Nel caso in cui l'istanza risultasse incompleta oppure in caso di mancata presentazione della ricevuta versamento tassa esame, i candidati riceveranno all'indirizzo mail PEO/PEC comunicato nell'istanza, una richiesta di integrazioni. I candidati dovranno produrre i documenti richiesti entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta integrazioni. In caso di inottemperanza oppure qualora i documenti richiesti risultassero ancora incompleti la commissione disporrà la non ammissione all'esame. Nel caso di invio a mezzo PEO, faranno fede le date delle ricevute di accettazione del sistema informatico.

**Qualora la domanda sia pervenuta oltre i termini stabiliti oppure non sottoscritta oppure spedita con modalità diverse da quanto stabilito, il candidato non verrà ammesso all'esame e riceverà comunicazione all'indirizzo mail PEO/PEC comunicato nell'istanza.**

In caso di accertamento di dichiarazione mendace verrà fatta segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

**Art. 4 CALENDARIO E PROVE D'ESAME**

**Il calendario delle prove d'esame, il luogo e le modalità organizzative verranno definite successivamente con specifico provvedimento, tenuto conto delle disposizioni relative alla limitazione del contagio da Covid 19.**

**A tal proposito si precisa che il candidato dovrà rispettare le misure generali di sicurezza disposte dalla Provincia di Vicenza per l'emergenza epidemiologica Covid 19, misure che saranno preventivamente rese note agli interessati con la comunicazione del calendario delle prove d'esame.**

Il calendario così approvato verrà pubblicato all'Albo online, tramite la pubblicazione della relativa determinazione, e sul sito web dell'Ente e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati, se non hanno ricevuto comunicazione di esclusione ai sensi del precedente art. 3, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

**L'assenza del candidato alle prove d'esame nel giorno e nell'ora indicate nel calendario pubblicato, è considerata come rinuncia a sostenere l'esame stesso, a prescindere dalla motivazione della non presenza.**

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove d'esame sono pubblicati, con effetto di notifica, esclusivamente all'Albo on line (mediante la pubblicazione della determinazione di approvazione candidati ammessi) e sul sito internet dell'ente [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it)

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

L'esame, in lingua italiana, sarà orientato alla verifica della conoscenza delle materie riportate nell'allegato al DD n. 79 del 8.7.2013, come sottoelencate:

- A- Diritto civile;
- B- Diritto commerciale;
- C- Diritto sociale;
- D- Diritto tributario;
- E- Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- F- Accesso al mercato;
- G- Quesiti norme tecniche e di gestione tecnica;
- H- Quesiti sicurezza stradale.

L'esame si compone di due parti:

- a) una prima prova scritta che consiste in sessanta domande con una risposta esatta a scelta fra quattro risposte alternative predefinite (quiz);
- b) una seconda prova scritta, a cui possono accedere solamente i candidati risultati idonei nella prima prova.

La ripartizione delle domande per materia avviene nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 del DD 79/2013 e lett. A) p. 6 e C) p. 5 della citata circolare congiunta 9/2013 e quindi:

**Per l'esame completo** di cui alla lett. a) dell'art. 1 del presente bando l'esame si svolge come segue:

**per la prima prova** (quiz) sottoponendo ai candidati i sessanta quesiti di cui almeno 20 relativi all'ambito internazionale ripartiti, tra le varie materie, come segue:

- 20 quesiti per la materia del diritto equamente distribuiti tra diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario e diritto sociale;
- 10 quesiti per la materia di gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- 10 quesiti per la materia di accesso al mercato;
- 10 quesiti per la materia di norme tecniche e di gestione tecnica;
- 10 quesiti per la materia di sicurezza stradale;

**per la seconda prova** (esercitazione su caso pratico): una esercitazione contenuta nell'elenco di quelle relative ad entrambi gli ambiti, nazionale ed internazionale, la quale a sua volta, contiene più questioni specifiche che il candidato deve risolvere.

**Per l'esame integrativo** di cui alla lett. b) dell'art. 1 del presente bando l'esame si svolge come segue:

- per la prima prova (quiz) sottoponendo ai candidati i sessanta quesiti scelti esclusivamente all'interno delle materie di ambito internazionale prescindendo dalla ripartizione per materie;
- per la seconda prova (esercitazione su caso pratico): una esercitazione contenuta esclusivamente nell'elenco di quelle relative all'ambito internazionale, la quale a sua volta, contiene più questioni specifiche che il candidato deve risolvere.

Per la predisposizione delle schede delle due prove d'esame la Commissione utilizza uno specifico software aggiornato, che consente di generare le domande a risposta multipla e l'argomento del caso pratico secondo le citate disposizioni ministeriali.

Per ciascuna delle due prove, di ciascuna tipologia di esame (completo o integrativo), la Commissione d'esame predisporrà tre buste sigillate. Un candidato sceglierà quella il cui contenuto diventerà oggetto d'esame. A tutti i candidati verrà quindi distribuita la fotocopia della prova d'esame prescelta.

Per ciascuna delle prove il candidato dispone di due ore.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi, fogli o manoscritti, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o utilizzare apparecchiature di telecomunicazione di qualsiasi tipo, copiare o far copiare i propri elaborati d'esame, utilizzare fogli non consegnati dalla Commissione esaminatrice, allontanarsi dall'aula prima di aver consegnato gli elaborati della prova d'esame, rientrare nell'aula prima che tutti gli altri candidati abbiano concluso

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)



la prova.

I candidati colti in flagrante violazione dei suddetti comportamenti non consentiti saranno allontanati dall'aula e considerati respinti alla prova d'esame, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla lett. A) p. 4 della circolare congiunta 9/2013 in tema di ripetitività dell'esame.

In relazione alla complessità di eventuali calcoli contenuti nelle prove somministrate la Commissione valuterà la possibilità di consentire l'utilizzo di strumenti di calcolo (calcolatrici) comunque non contenuti in strumenti di telecomunicazione (es. cellulari/smartphone).

#### **Art. 5 QUIZ, ESERCITAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame verranno effettuate e valutate secondo le disposizioni del DD 79 del 8.7.2013 (GU 167 del 18.7.2013) e della citata circolare congiunta 9/2013 come di seguito specificato.

Ai candidati che abbiano frequentato corsi autorizzati e regolarmente conclusi ed ai candidati che, senza partecipare ad alcun corso ed in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, hanno presentato domanda d'esame la Commissione somministrerà i quesiti ed i tipi di esercitazione approvati con il citato Decreto dirigenziale del Ministero dei Trasporti n. 79 del 8.7.2013.

I citati quesiti e tipi di esercitazione sono contenuti nella banca dati elaborata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed accessibile sul sito [www.trasporti.gov.it](http://www.trasporti.gov.it).

A tutti i candidati verranno applicati i criteri di valutazione delle prove previsti dall'art. 6 del DD 79/2013 e di seguito riportati.

La Commissione attribuisce un massimo di cento punti, composto per il 60% dai punti conseguiti nelle risposte ai quesiti (quiz) e per il 40% dai punti conseguiti nell'esercitazione su un caso pratico. La prova si considera superata qualora il candidato ottenga almeno 60 punti, sempre che siano soddisfatte le seguenti condizioni minime: si siano ottenuti almeno 30 punti nelle risposte ai quesiti (quiz) ed almeno 16 punti nell'esercitazione su un caso pratico. Per ottenere almeno i trenta punti della prima prova il candidato all'esame completo deve rispondere esattamente ad almeno **il 50% dei quesiti di ciascuna materia**, mentre il candidato all'esame integrativo deve rispondere esattamente almeno al 50% dei quesiti a prescindere dalla materia. Per ottenere almeno i sedici punti nell'esercitazione su un caso pratico, ciascun candidato, indipendentemente dal tipo di esame deve affrontare in modo sufficientemente corretto due problematiche su quattro.

La Commissione procede alla valutazione delle prove ed assegna quindi:

- nella prima prova un punto per ogni risposta esatta, non assegna alcun punto nel caso di risposta errata.

La risposta viene considerata errata se: non veritiera, non indicata o non correttamente rettificata.

- nella seconda prova al massimo quaranta punti.

Gli elenchi dei candidati idonei sono pubblicati, con effetto di notifica, esclusivamente all'Albo on line (mediante la pubblicazione della determinazione di approvazione esito esami) e sul sito internet dell'ente [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it).

I candidati assenti o dichiarati non idonei, che intendono sostenere un nuovo esame, devono presentare una nuova domanda di ammissione all'esame. Ai sensi della lett. A) p. 4 della citata circolare congiunta 9/2013 **in caso di esito negativo della prova d'esame**, i candidati possono ripetere l'esame **non prima di tre mesi dalla precedente prova sostenuta**.

#### **Art. 6 ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

L'attestato di idoneità professionale viene consegnato al titolare, o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata, previa consegna di una marca da bollo di importo vigente e, nel caso di esame integrativo, previa consegna anche dell'originale dell'attestato nazionale già in possesso per il suo annullamento.

Nel caso di ammissione all'esame con riserva:

- in assenza di convalida ministeriale del corso di formazione preliminare dovrà essere altresì accertato il rilascio dell'attestato di frequenza al corso dopo la sua convalida da parte del Ministero;
- per i candidati che hanno assolto all'obbligo scolastico e/o conseguito il titolo di studio **presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia** l'attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato finantanto-

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

chè non verrà presentato l'originale della documentazione indicata al precedente art. 2 lett. f2 e/o g2) in base al caso che ricorre.

Ai sensi dei punti 1) e 3) della nota prot. 26141 del 2.12.2011 del Direttore Generale della Direzione generale per il trasporto stradale Div. 6 del Ministero dei Trasporti:

- nel caso di superamento dell'esame completo (trasporto nazionale ed internazionale) e integrativo (internazionale), fatto comunque salvo il possesso dei requisiti di ammissione all'esame, verrà rilasciato l'attestato di idoneità professionale di cui al modello allegato III al Regolamento CE n. 1071/2009 previa consegna dell'attestato nazionale, già in possesso del candidato, per il suo annullamento (nel solo caso di esame integrativo “internazionale”).

#### **Art. 7 TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale sui procedimenti amministrativi, il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di presentazione delle domande. La conclusione del procedimento avviene con l'adozione da parte del competente dirigente della determinazione di approvazione degli atti della Commissione d'esame.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti della domanda di ammissione all'esame sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati della Provincia di Vicenza secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del bando. I dati conferiti di identificazione del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita) e gli esiti dell'esame e del tipo di abilitazione, **senza indicazione dei punteggi conseguiti nelle singole prove**, sono comunicati e diffusi con la pubblicazione all'Albo on line (mediante la pubblicazione della determinazione di approvazione esito esami) e sul sito internet dell'ente [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it).

I dati personali contenuti della domanda di ammissione all'esame dei soggetti a cui è rilasciato l'attestato vengono altresì inseriti nel sistema informatico del Ministero dei Trasporti che gestisce l'anagrafica dei titolari di attestato.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è riportata in calce al fac simile di domanda allegato al presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si demanda a specifico Regolamento provinciale in materia.

#### **Art. 9 NORMATIVA APPLICABILE e INFORMAZIONI**

La normativa nazionale di riferimento ed il relativo Regolamento Provinciale sono disponibili sul sito web della Provincia di Vicenza [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it).

Nel caso di contrasto tra norme del citato regolamento provinciale e norme del presente bando prevalgono le disposizioni di quest'ultimo.

Viene in ogni caso fatta sempre salva l'eventuale applicazione di norme successive alla data del presente bando delle quali verrà comunque data adeguata informazione tramite sito web dell'Ente.

Il responsabile del procedimento è il funzionario P.O. dell'ufficio Trasporti.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, direttamente presso gli uffici dell'Amministrazione provinciale di Vicenza *Area Risorse e Servizi Finanziari – Trasporti* sito in Vicenza, Contrà SS. Apostoli, 19 -36100 Vicenza oppure contattare, il seguente numero telefonico 0444/908383 inviare una mail all'indirizzo [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it) o utilizzare il sito internet [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it).

I candidati sono invitati a consultare periodicamente il predetto sito per eventuali informazioni relative al presente bando in quanto la loro pubblicazione sullo stesso equivale a notifica ad ogni effetto di legge.

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: Geom. Baghin Agostino [pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

## **Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge. Si demanda in particolare a quanto previsto dal vigente Regolamento provinciale in materia di accesso agli atti in particolare per quanto riguarda le modalità ed i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza).

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Bazzan  
*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.  
82/2005*

Allegata: Domanda di iscrizione all'esame

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)





**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER DIRIGERE L'ATTIVITÀ DI IMPRESA OPERANTE NEL SETTORE DELL'AUTOTRASPORTO DI MERCI SU STRADA**

Prot.Arrivo N. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

Registro N. \_\_\_\_\_

**Alla Provincia di Vicenza  
Settore Trasporti  
Palazzo Arnaldi  
Contrà Santi Apostoli, 18  
36100 VICENZA**

Incollare marca da bollo da euro 16,00.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail certificata (nome) \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A A SOSTENERE:

la prova d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale a dirigere l'attività di impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada

- in campo nazionale ed internazionale  
 in campo internazionale (per chi è già in possesso di attestato valido soltanto in campo nazionale)

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte della Provincia dall'esito dei quali a norma dell'art. 75, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

- a) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
- b) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- c) di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: Geom. Baghin Agostino [pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

- d) di non essere stato/a interdetto/a giudizialmente né inabilitato/a;
- e) di non essere stato/a sottoposto/a a misure amministrative di sicurezza personali o alle misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956 n. 1423, come sostituita dalla legge 3 agosto 1988 n. 327, nonché dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, così come successivamente modificata e integrata;
- f) di aver assolto all'obbligo scolastico;
- g) di possedere il diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
come risulta dalla fotocopia allegata;
- h) di aver regolarmente frequentato il corso di preparazione all'esame organizzato da :  
\_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_  
come risulta dal certificato allegato, con attestato di frequenza ottenuto;
- i) di aver sostenuto con esito negativo la precedente prova d'esame in data \_\_\_\_\_  
presso la Commissione di \_\_\_\_\_

## ALLEGA

- a) ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria di **50,00 Euro**, che in nessun caso verrà rimborsato, a favore dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza – TRASPORTI - Servizio di Tesoreria.

**NB:** Il versamento dovrà essere effettuato attraverso il Portale "MYPAY" reperibile nella homepage del sito internet della Provincia di Vicenza, al seguente link:

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=P\\_VI&redirectUrl=](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=P_VI&redirectUrl=)

Il richiedente dovrà specificare:

**TIPO DOVUTO:** *Autotrasporto cose e persone/Esami/Agenzie pratiche auto* - **TIPOLOGIA:** *Esami abilitazioni* - **Descrizione versamento:** *"esame idoneità professionale trasporto merci su strada anno 2021"*

- b)  copia diploma scuola superiore
- attestato di frequenza al corso di preparazione all'esame, sostitutivo del diploma;

Chiede inoltre che in caso di esito positivo venga rilasciato l'Attestato di Idoneità Professionale, che ritirerà personalmente o tramite persona a ciò espressamente delegata, e per il rilascio del quale provvederà contestualmente al pagamento dell'imposta di bollo.

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: Geom. Baghin Agostino [pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

**Le comunicazioni relative all'esame dovranno essere inviate al seguente indirizzo:**

*(indicare solo se diverso dalla residenza già indicata)*

Il Sig. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**Allegare copia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000.**

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: Geom. Baghin Agostino [pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

**Titolare del trattamento dei dati personali:** è il l'Amministrazione della **Provincia di Vicenza**, nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, attualmente il nominativo del Titolare è l'Avv. Francesco Rucco, reperibile a questo indirizzo: **Provincia di Vicenza, Palazzo Nievo, Contra' Gazzolle 1, 36100 Vicenza, c.a.p. 36100** Telefono: 0444908112 - E-mail: [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it), PEC: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

**Responsabile del trattamento:** è il dirigente del Servizio Trasporti della Provincia di Vicenza dott.ssa Caterina Bazzan.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è:** MIRIADE s.r.l., Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) – Telefono: 0445030111; e-mail: [web@miriade.it](mailto:web@miriade.it); PEC: [miriade@legalmail.it](mailto:miriade@legalmail.it).

**Finalità del trattamento:** i dati da lei forniti sono necessari per il perseguimento le finalità del rilascio attestato di idoneità professionale al trasporto di merci a seguito di esame relativo al Servizio Trasporti:

**Base giuridica del trattamento:** rientra in quanto previsto dall'art. 6, punto 1.e): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Tipo di trattamento:** i dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e consultazione.

**Comunicazione dei dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati alle pubbliche amministrazioni competenti.

**Requisito del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo che la riguarda. La mancata comunicazione dei dati comporta la conseguenza della mancata ammissione all'esame relativo alla sua domanda.

**Periodo di conservazione:** ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione provinciale e da leggi e regolamenti in materia;

**Diritti degli interessati:** l'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al responsabile protezione dati come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

**Diritto di reclamo al Garante:** può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del regolamento 2016/679 con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 – ROMA – oppure scrivendo alla PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Responsabile del procedimento:

Il Funzionario P.O : Avv. Alberto Pelagatti

Ufficio di riferimento: Ufficio Esami Autotrasporto – Ing. Grendene Roberto (tel.0444/908351) E-mail [trasporti@provincia.vicenza.it](mailto:trasporti@provincia.vicenza.it)

Responsabile Procedimento: avv. Alberto Pelagatti

Referente istruttoria: [Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it](mailto:Geom. Baghin Agostino.pelagatti.alberto@provincia.vicenza.it)