

CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEI COMPITI DELL’UFFICIO COMUNE PER LE
ESPROPRIAZIONI, PREVISTO DALL’ART. 6 COMMA 4 DEL D.P.R. N°
327/2001, ALL’UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA PROVINCIA
DI VICENZA

Con il presente atto,

stipulato tra

la **Provincia di Vicenza**, con sede legale in Vicenza – Contrà Gazzolle, 1 codice fiscale 00496080243, per la quale interviene ed agisce nel presente atto in rappresentanza, nella sua qualità di e domiciliato per la carica presso la sede della Provincia stessa, di seguito denominata “Provincia;

e

il **Comune di Vicenza** con sede in,, C.F. e P.IVA, rappresentato da nato a il – in qualità di, che interviene nel presente atto non per sé, ma in nome e per conto del Comune di Vicenza.,

premesso:

- che il procedimento espropriativo, disegnato dal DPR 327/2001 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità”, risulta particolarmente complesso ed articolato in una sequela di atti, per la cui definizione e predisposizione sono necessarie elevate competenze sia di carattere tecnico, sia, soprattutto, di carattere giuridico-amministrativo, al fine di assicurare la correttezza formale degli atti di

esproprio, nonché il rispetto della rigida tempistica prevista dalla legge, garantendo, al contempo, i diritti di partecipazione dei soggetti interessati e l'applicazione dei principi amministrativi della semplificazione e dell'accelerazione delle procedure nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

- che le disposizioni legislative consentono, tra l'altro, a Province e Comuni di istituire un apposito Ufficio per le Espropriazioni, ovvero di attribuire i relativi poteri ad un ufficio già esistente, individuando al contempo un Responsabile per le procedure di espropriazione;
- che, pertanto, si pongono i presupposti per l'attivazione di strumenti organizzativi e gestionali di carattere associativo, quali previsti dal vigente ordinamento locale per la gestione comune di funzioni e servizi, con il fine prioritario di realizzare sensibili economie di scala attraverso la combinazione sinergica delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e, insieme, di perseguire l'armonizzazione ed omogeneizzazione degli strumenti applicativi e dei procedimenti amministrativi in materia, così semplificando, in prospettiva, anche il rapporto interfunzionale con le autorità e gli organismi pubblici deputati a svolgere competenze nella specifica materia;
- che le amministrazioni di cui sopra vantano, quindi, un concreto interesse a stipulare apposita convenzione per l'associazione di dette attività, procedendo alla costituzione di un *Ufficio Comune per le Espropriazioni*, tramite apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 (di seguito denominato per brevità TUEL);
- che la Provincia di Vicenza quale ente di vasta area può prestare servizi ed attività a favore dei Comuni per ottimizzare l'efficienza degli uffici e servizi secondo criteri di efficacia, economicità, trasparenza, semplificazione e valorizzazione delle professionalità;

Considerato:

che la Provincia di Vicenza, con _____, ha istituito nell'ambito dell'Area Risorse e Servizi Finanziari, Servizio Gestione del Patrimonio, Espropri e Programmazione scolastica, l'Ufficio per le Espropriazioni attribuendogli i poteri, le funzioni ed i compiti spettanti ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 – comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., e prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di *Ufficio Comune per le Espropriazioni* ai sensi dell'art. 6 – comma 4 del D.P.R. citato, in considerazione della comprovata esperienza maturata nel settore e delle professionalità di cui dispone;

Tutto ciò premesso e considerato, tra i soggetti sottoscrittori della presente Convenzione si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. Le parti convengono, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del TUEL, di svolgere in modo coordinato ed unitario i servizi e i procedimenti afferenti all'*Ufficio Comune per le Espropriazioni (U.C.E.)*, quali previsti dalla legislazione nel tempo in vigore, meglio specificati nell'articolo 2.
2. Ai fini di cui al comma 1, il Comune di Vicenza individua pertanto nell'Ufficio per le Espropriazioni, costituito presso la Provincia di Vicenza in forza degli atti organizzativi vigenti, l'*Ufficio Comune per le Espropriazioni* previsto dall'art. 6 - comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., attribuendo ad esso le funzioni di "Autorità espropriante".

Art. 2

Compiti dell'*U.C.E.*

1. In base alla presente convenzione il Comune di Vicenza **trasferisce la titolarità della propria funzione espropriativa** all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Vicenza, attribuendo allo stesso i compiti di *Ufficio Comune per le Espropriazioni* previsto dall'art. 6 comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.
Resta salva la titolarità della funzione espropriativa del Comune di Vicenza per quei procedimenti che di volta in volta, per ragioni di urgenza e/o opportunità, il Dirigente comunale competente riterrà necessario svolgere in proprio.
Restano altresì di competenza del Comune di Vicenza, per titolarità, tutti i procedimenti espropriativi già attivati.
2. All'*U.C.E.* è pertanto assegnato lo svolgimento del procedimento di espropriazione, ricomprendendo in esso anche tutte le procedure ed attività inerenti agli asservimenti ed occupazioni d'urgenza ed alla definizione delle indennità espropriativa e di occupazione, come di seguito meglio elencate:
 - Attività di consulenza nella fase della sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio, per quanto specificatamente attiene le procedure previste dal DPR 327/2001.

Resta ferma la competenza del Comune in materia urbanistica al fine di garantire la conformità delle opere da realizzare allo strumento urbanistico vigente;

- Atti relativi al procedimento di autorizzazione ad accedere in proprietà privata ex art. 15 del DPR 327/01, con conseguente adozione del relativo decreto;
 - Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 D.P.R. 327/2001;
 - Comunicazioni ex art. 17 del D.P.R. 327/01;
 - Atti relativi al procedimento di determinazione dell'indennità di espropriazione ex artt. 20 D.P.R. 327/01 con conseguente adozione del relativo decreto;
 - Atti relativi al procedimento di determinazione urgente dell'indennità di espropriazione ex art. 22 D.P.R. 327/01 con conseguente adozione del relativo decreto;
 - Atti relativi al procedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. 327/01 con conseguente adozione del relativo decreto;
 - Atti relativi al procedimento di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio ex art. 49 D.P.R. 327/01 con conseguente adozione del relativo decreto;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione delle indennità di esproprio e di occupazione accettate, nonché di deposito presso la Cassa DD.PP. di quelle non accettate, previo trasferimento delle relative risorse da parte del Comune;
 - Emanazione del decreto di esproprio;
3. Restano attribuiti direttamente al Comune di Vicenza gli atti e le procedure non espressamente conferiti all'*U.C.E.*, ed in particolare:
- Indagini, rilievi ed altre operazioni preparatorie necessarie alla progettazione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
 - Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
 - Rendere conforme l'opera da realizzare rispetto alle previsioni urbanistiche;
 - Attività di progettazione con conseguente predisposizione di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il piano particellare di esproprio e gli elaborati da allegare alle comunicazioni ed atti attinenti alla procedura espropriativa (mappe, planimetrie sovrapposte, stralci di planimetria, ecc.);
 - Stima indennità di esproprio;
 - Controdeduzioni alle osservazioni formulate dai soggetti interessati dalla procedura espropriativa ex art. 16 del DPR 327/2001;
 - Assunzione atto di approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- Assunzione atto di approvazione progetto definitivo e/o esecutivo con relativo impegno finanziario e contestuale dichiarazione di pubblica utilità;
 - Acquisizione nulla-osta, autorizzazioni ed altri atti di assenso previsti dalla vigente normativa ed eventuale attivazione Conferenze di Servizi.
4. In ogni caso l'*U.C.E.* collaborerà con il Comune di Vicenza relativamente agli atti ed alle procedure sopra indicate fornendo consulenze e, ove esistente, l'apposita modulistica. Tale attività di affiancamento non riguarderà gli aspetti e le problematiche più squisitamente progettuali, tecnici ed urbanistici degli atti in questione in quanto gli stessi esulano dalle competenze dell'Ufficio Comune.
5. Gli oneri espropriativi, quantificati di volta in volta dall'*U.C.E.* sulla base dei Piani Particellari di Esproprio dei documenti progettuali trasmessi dal Comune di Vicenza in applicazione della normativa vigente ed eventualmente ridefiniti come indennità definitive ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 327/01 o in sede giurisdizionale a seguito di contenzioso, sono a diretto carico del Comune di Vicenza.
- Gli adempimenti amministrativi e tributari sono svolti dall'*U.C.E.* Per tali spese la Provincia costituirà apposito stanziamento di bilancio ed effettuerà idonea rendicontazione al Comune di Vicenza.
- Per ogni singolo procedimento espropriativo affidato all'*U.C.E.*, il Comune di Vicenza si impegna a versare quanto dovuto alla Provincia entro 60 giorni dalla richiesta.

Art. 3

Rapporti tra il Comune di Vicenza e l'*U.C.E.*

1. L'attività dell'*U.C.E.* è condotta in stretta, costante e reciproca collaborazione con il Comune di Vicenza. A tal fine, al momento della propria adesione all'*U.C.E.*, il Comune provvederà ad individuare uno o più referenti al suo interno incaricati di relazionarsi con l'Ufficio stesso, i cui nominativi, unitamente ai riferimenti dell'ufficio o degli uffici comunali di appartenenza, dovranno essere formalmente comunicati al Dirigente dell'*Ufficio Comune*. Con le stesse modalità dovranno essere tempestivamente comunicate le successive eventuali variazioni e/o integrazioni.

2. Il Comune di Vicenza si impegna nei confronti dell'*U.C.E.*, in relazione a ciascuna procedura espropriativa, a procedere, anche di propria iniziativa, alla costante ed esaustiva fornitura dei dati, delle notizie, dei documenti e degli atti necessari a porre l'*Ufficio Comune* nelle condizioni di operare tempestivamente e correttamente, nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare nel tempo in vigore. In particolare il Comune si impegna, tramite i propri uffici, a fornire:
 - l'esatta individuazione dei proprietari dei beni immobili da espropriare;
 - tutte le informazioni necessarie per la definizione dell'indennità di esproprio dei beni immobili (ad es.: valore di mercato dei beni da espropriare, stime già effettuate per beni analoghi a quelli da espropriare, notizie sul mercato immobiliare della zona o su analoghi contratti di compravendita, caratteristiche dei beni da espropriare e colture in atto e, più in generale, tutte le informazioni riguardanti il territorio di competenza utili ai fini dell'esproprio);
 - i certificati di destinazione urbanistica e tutti gli altri eventuali certificati ed autorizzazioni di competenza comunale che dovranno essere messi gratuitamente a disposizione dell'*Ufficio Comune*.
3. Il Comune si impegna altresì a recepire nei propri atti di competenza eventuali indicazioni e accorgimenti tecnico-normativi necessari a garantire le fasi della procedura espropriativa a carico dell'*U.C.E.*
4. Il Comune dovrà inoltre curare la redazione dei frazionamenti delle aree definitive da acquisire, le operazioni di immissione in possesso e redazione degli stati di consistenza nell'ambito delle procedure espropriative trasferite, provvedendo anche ad individuare i due testimoni previsti dall'art. 24 comma 3 D.P.R. 327/01.
5. L'*U.C.E.* provvederà infine alle spedizioni postali, alle notifiche, alle pubblicazioni relative alle procedure di esproprio trasferite all'*Ufficio Comune*.

Art. 4 Incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016

1. Il personale dipendente della Provincia che farà parte dell'*U.C.E.* avrà diritto, se consentito dalle disposizioni normative vigenti, al riconoscimento degli "incentivi per funzioni

tecniche” ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base della vigente disciplina regolamentare in materia del Comune di Vicenza e, comunque, da quantificare e liquidare in ammontare aggiuntivo alla quota di adesione di cui al successivo articolo 7, per le attività inerenti le procedure espropriative attivate dal Comune di Vicenza.

2. L’incentivo sarà liquidato alla Provincia di Vicenza per il proprio personale (previo corrispondente incremento del proprio Fondo salario accessorio – annualità di competenza – con vincolo di destinazione in favore del personale medesimo) contestualmente al riconoscimento degli “incentivi funzioni tecniche” spettanti al personale comunale relativi all’annualità di competenza, in conformità ai regolamenti comunali vigenti.
3. Il monitoraggio di quanto sopra avverrà almeno una volta all’anno nell’ambito di incontri congiunti tra la Provincia di Vicenza ed il Comune di Vicenza da tenersi entro il mese di giugno di ciascun anno.

Art. 5

Funzionamento dell’U.C.E.

1. Al fine di ottimizzare il funzionamento dell’U.C.E. garantendo efficaci modalità di relazione con il Comune di Vicenza, il Dirigente ad esso preposto assume apposite direttive volte ad uniformare e coordinare le attività di interesse comune e formula di volta in volta le richieste finalizzate ad acquisire tutti gli elementi necessari a garantire la corretta e puntuale conduzione dei procedimenti.
2. Il Dirigente dell’U.C.E. assume e sottoscrive in nome, per conto ed in rappresentanza del Comune, tutti gli atti e provvedimenti trasferiti e provvede, sotto la propria responsabilità e a spese del Comune, a spedirli o notificarli a tutti i soggetti interessati dalla procedura espropriativa.

Art. 6

Sede, dotazione strumentale e composizione dell’Ufficio

1. L’Ufficio Comune per le Espropriazioni ha sede presso la Provincia di Vicenza.

2. La dotazione strumentale dell'*Ufficio* (mobilio, cancelleria, strumenti informatici, comprese le strutture di rete, telefonia, etc.) è fornita dalla Provincia di Vicenza.
3. La responsabilità dell'*Ufficio Comune* è assegnata al Dirigente della Provincia di Vicenza incaricato, da questa, di dirigere l'*Ufficio* per le Espropriazioni.
4. All'*Ufficio Comune*, oltre al Dirigente, sono assegnate risorse umane idoneamente professionalizzate, in misura quali-quantitativamente adeguata a fronteggiare i complessivi carichi funzionali dello stesso.
5. Il personale di cui al comma 4 è messo a disposizione a cura della Provincia di Vicenza, con gli strumenti previsti dall'ordinamento vigente. Il Comune di Vicenza provvede al distacco presso l'*Ufficio Comune per le Espropriazioni* di un proprio dipendente tecnico o amministrativo di categoria giuridica C o D, i cui oneri economici sono a carico del Comune medesimo.

Art. 7

Quote di adesione

1. Il Comune di Vicenza aderente alla presente convenzione che intende trasferire le funzioni in materia di esproprio di propria spettanza all'*U.C.E.*, come sopra individuato, è tenuto a corrispondere alla Provincia di Vicenza una quota di adesione annuale identificata in € 10.000,00.
2. Resta inteso che la quota di adesione non include comunque l'ammontare degli "incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., da quantificare e liquidare separatamente in conformità a quanto previsto dal precedente articolo 4 comma 1 e 2.
3. La quota annuale deve essere versata inizialmente al momento dell'adesione formale alla convenzione ed in seguito entro i 30 gg. successivi alla scadenza del rinnovo annuale della convenzione previsto dal successivo art. 11.

4. La quota versata dal Comune contribuirà alle spese generali per il funzionamento dell'*Ufficio Comune*, costituite in via indicativa dalle seguenti voci:
 - spesa per il personale dipendente con vincolo di destinazione anche al riconoscimento economico dell'eventuale lavoro straordinario prestato;
 - spese per la dotazione strumentale;
 - spesa per utenze varie e materiale di consumo.

Art. 8

Responsabilità

1. L'Amministrazione Provinciale assume, nei confronti del Comune aderente alla presente convenzione, la responsabilità della regolarità giuridica e tecnica degli atti e procedimenti assunti in nome e per conto del Comune stesso.
2. È comunque esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Provinciale e dei suoi dirigenti e funzionari per errori di qualsiasi natura dipendenti da erronea o incompleta comunicazione, all'*Ufficio Comune*, di atti, dati e informazioni in genere da parte del Comune.
3. Entro il 30 settembre di ogni anno e comunque entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, il Comune dovrà trasmettere all'*U.C.E.* l'elenco degli interventi di esproprio previsti nei documenti di programmazione dell'anno successivo, corredati dai cronoprogrammi del procedimento amministrativo.
Successivamente, al fine di garantire la correttezza e tempestività delle procedure, il Comune e l'*U.C.E.*, di comune accordo, compileranno l'elenco dei procedimenti espropriativi che saranno assegnati all'*U.C.E.* e, per ciascuno di essi, predisporranno un cronoprogramma che ne stabilisca tempi e scadenze.
4. L'attivazione dell'*U.C.E.* avverrà con preventiva comunicazione alla Provincia da parte del Comune almeno 45 giorni prima della data di emanazione dell'atto richiesto.

Art. 9

Contenzioso

1. Nell'ipotesi in cui gli atti o provvedimenti, adottati da parte del Dirigente dell'*U.C.E.* in nome e per conto del Comune, siano oggetto di impugnazioni nelle competenti sedi giurisdizionali ed amministrative, spetta alla Provincia di Vicenza stessa deliberare se resistere o meno in giudizio.
2. Nell'ipotesi prevista dall'art. 21 comma 3 del D.P.R. n.327/2001, l'*U.C.E.* provvederà all'espletamento delle procedure necessarie alla formale nomina dei tecnici ivi previsti, su indicazione del Comune. Le spese della procedura verranno assunte e liquidate dall'*U.C.E.* con oneri a carico del Comune stesso.

Art. 10

Forme di controllo sull'attività dell'*U.C.E.*

1. In qualsiasi momento il Comune può chiedere al Dirigente dell'*U.C.E.* di organizzare un incontro al fine di verificare e discutere lo stato dei procedimenti di competenza.
2. Il Dirigente preposto all'*U.C.E.* provvederà ad organizzare e convocare l'incontro tempestivamente e comunque non oltre i gg.15 dalla formalizzazione della richiesta.

Art. 11

Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata di anni tre, rinnovabile previo accordo per uguale periodo, salvo recesso che può intervenire in qualsiasi momento, da comunicarsi formalmente da parte di entrambe le parti con preavviso di almeno un mese.
2. In caso di recesso, l'*U.C.E.* provvederà alla tempestiva restituzione, con conseguente passaggio delle consegne, di tutta la documentazione relativa alle procedure espropriative in corso, accompagnata da una relazione sottoscritta dal Dirigente dell'*Ufficio Comune* che certifica le attività svolte e lo stato di attuazione dei procedimenti.

3. Il recesso esercitato dal Comune non dà diritto alla restituzione della quota annuale eventualmente già corrisposta.

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 23.12.2013 n. 145 art. 6 comma 6 e 7, convertito con L. 21.02.2014 n. 9.

La presente convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 07.11.2005 n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera q-bis del D.Lgs 07.03.2005 n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

PER LA PROVINCIA DI VICENZA

Il

PER IL COMUNE DI VICENZA

Il

.....