



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021**

**PROVINCIA DI VICENZA**

## **INTRODUZIONE**

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), l'organo esecutivo deve allegare al Rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Il rendiconto relativo all'esercizio 2021, deve essere redatto in base allo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2021 e dell'allegato DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2021.

Nella parte seconda e terza sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, e dei principi applicati nella compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale.

Nella parte quarta è specificato l'assetto delle partecipazioni.

## I N D I C E

### PARTE PRIMA

#### I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2021

<b>MISSIONE 01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>pag. 02</b>
	Programma 01 – Organi Istituzionali	
	Programma 02 – Segreteria Generale	
	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Programma 08 – Innovazione e sistemi informativi	
	Programma 10 – Personale	
	Programma 11 – Affari legali	
<b>MISSIONE 04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>pag. 22</b>
	Programma 01 – Edilizia	
	Programma 02 – Istruzione	
<b>MISSIONE 05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>pag. 28</b>
	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
<b>MISSIONE 07</b>	<b>TURISMO</b>	<b>pag. 31</b>
	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<b>MISSIONE 08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>pag. 32</b>
	Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio	
<b>MISSIONE 09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>pag. 34</b>
	Programma 01 – Difesa del suolo	
	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Programma 06 – Risorse idriche	
	Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>pag. 48</b>
	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	
	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	
<b>MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	<b>pag. 54</b>
	Programma 01 – Sistema di protezione civile	
<b>MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>pag. 56</b>
	Programma 03 – Sostegno all'occupazione	
<b>MISSIONE 16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>pag. 57</b>
	Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	

### PARTE SECONDA

#### ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021 pag. 58

1. La gestione finanziaria del bilancio 2021
2. Il risultato della gestione finanziaria
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento
5. Analisi dei fondi accantonati

### PARTE TERZA

#### L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2021 pag. 66

1. Il quadro di raccordo e le rettifiche
2. Il conto economico
3. Lo stato patrimoniale

### PARTE QUARTA

#### L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI pag. 72

#### Appendice

- Elenco delle spese di rappresentanza
- Prospetto rilevazione della tempestività dei pagamenti

## **PARTE PRIMA**

### **I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2021**

**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI**

**PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE**

**PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,  
PROVVEDITORATO**

**PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE**

**PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

## **PROGRAMMA 01**

### **SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA**

#### Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente: Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale (n. 8 sedute), Consiglieri Delegati (n. 7 sedute).

La Segreteria di Presidenza ha gestito l'assistenza al Presidente, ai due Vice Presidenti e ai 14 Consiglieri Provinciali attraverso il coordinamento tra inviti e corrispondenza di materie legate alle relative deleghe. Ha collaborato costantemente con le segreterie dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Vicenza, dei vari Enti istituzionali e di Upi Veneto; dall'insediamento del nuovo Presidente Avv. Francesco Rucco, anche Sindaco della Città di Vicenza, la Segreteria di Presidenza ha continuato a collaborare quotidianamente con lo staff della segreteria comunale della Città capoluogo.

E' stata seguita l'attività relativa a n. 9 procedure di nomina (con particolare approfondimento della normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013) dei rappresentanti dell'Ente.

E' stato effettuato il monitoraggio e curati gli adempimenti relativi alla partecipazione della Provincia in Enti e Società, sono stati trasmessi entro il 28/05/2021 al MEF – Dipartimento del Tesoro i dati relativi ai propri rappresentanti presso Società ed Enti partecipati al 31/12/2019.

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario Direttore Generale nella complessità e varietà dell'attività ordinaria.

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 294/2021, si è provveduto aggiornare gli obblighi di pubblicazione delle sotto-sezioni richieste dalla predetta deliberazione e a redigere il documento di attestazione sottoposto all'approvazione del Nucleo di Valutazione. Sono inoltre state inviati due report semestrali e una relazione annuale in tema di controlli, oltre alla relazione del RPCT sul monitoraggio del PTPCT 2020/2022, per le relative certificazioni, anche ai fini della valutazione della performance.

Si è provveduto alla predisposizione e pubblicazione del file xml relativo agli adempimenti della Legge 190/2012, art. 1 comma 32, concernenti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi riferiti all'anno 2020.

Si è proceduto alla ricognizione annuale degli organismi collegiali, ex art. 96 D.Lgs. 267/2000.

Si continua nella corretta tenuta dell'Albo Pretorio con la pubblicazione di atti amministrativi interni e di avvisi provenienti dall'esterno.

Si è provveduto alla gestione dei Patrocini della Provincia di Vicenza con n. 132 concessioni (dal 01/01/2021 al 31/12/2021).

A seguito dell'attivazione nel 2020 del nuovo programma "JATTI", relativo all'inserimento dei provvedimenti, è proseguita l'attività di supporto e assistenza agli uffici nelle problematiche inerenti l'iter informatico per la predisposizione di decreti presidenziali, delibere di Consiglio e determinazioni dirigenziali.

Si è provveduto al progressivo aggiornamento degli atti relativi agli affidamenti diretti in apposito elenco (n. 186 atti pubblicati ed inseriti in elenco dal 01/01/2021 al 31/12/2021).

Si è concluso l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi con provvedimento finale del Segretario Generale di approvazione delle modifiche tecnico-organizzative delle tabelle allegate al regolamento dei procedimenti.

Si è proseguito nell'attività riguardante la disciplina dei controlli interni.

Nell'ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti, nel periodo di riferimento dal 26/11/2020 al 25/11/2021, sono stati sottoposti a controllo preventivo:

- n. 476 determinazioni dirigenziali (di cui n. 37 determinazioni con solo visto di legittimità e n.439 determinazioni con visto contabile e con visto di legittimità) su un totale complessivo di n. 1.797;
- n. 31 deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- n. 96 Decreti del Presidente (di cui n. 33 con parere contabile, n. 48 senza parere contabile e n. 15 con parere contabile e con visto contabile).

Nell'ambito del controllo successivo (controlli a campione) sono stati sorteggiati n. 11 procedimenti.

Al riguardo sono stati predisposti due report semestrali e una relazione annuale.

Nell'ambito del controllo strategico è stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 23 del 01/07/2021.

E' proseguito il controllo giuridico-amministrativo verso le Società partecipate di cui all'art. 26 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli.

E' stato quindi trasmesso alla Corte dei Conti, entro il termine del 31/12/2021, lo schema di relazione per il referto annuale sul funzionamento dei controlli interni (art. 148 TUEL) – esercizio 2020.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2021/2023, approvato con Decreto presidenziale n. 51 del 19.05.2021, e alla rendicontazione dei progetti Performance 2020.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – G.A.R.I. (decreto presidenziale n. 38 del 06/03/2020) nel corso del 2021 l'attività si è concretizzata nella richiesta di n. 9 pareri su temi giuridico-amministrativi e, in particolare, nell'organizzazione di n. 10 corsi specialistici rivolti ai dipendenti della Provincia e aperti, come servizio di Ente di Area vasta, ai Comuni ricadenti nel territorio provinciale oltre a n. 2 corsi di alta formazione specialistica per complessive n. 30 lezioni.

E' stato rinnovato il Consiglio Provinciale curando tutti gli adempimenti dall'indizione dei comizi elettorali alla proclamazione degli eletti.

Si è provveduto alla sostituzione di un componente dimissionario del Collegio dei Revisori.

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missione agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti.

#### Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Entro la data del 31/03/2021 è stata predisposta la relazione, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul monitoraggio del PTPCT 2020/2022.

Con Decreto del Presidente n. 20 del 18/03/2021 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021/2023. Nell'ambito del monitoraggio sono state rivolte agli uffici n. 7 richieste relative agli adempimenti previsti dal Piano stesso.

Si è proseguito con il costante aggiornamento dei dati inerenti l'“Amministrazione Trasparente”.

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Ai fini della predisposizione del PTPCT 2022/2024 si è provveduto all'aggiornamento della mappatura dei processi, anche a seguito della recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Lo stesso RPCT ha inoltre proposto l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali e l'ufficio ha curato la revisione in collaborazione con il Servizio del Personale.

#### Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Per le attività inerenti la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il Soggetto Aggregatore (S.A.) si rimanda a quanto relazionato nel Programma 03 – Ufficio di Committenza.

Al riguardo, inoltre, si evidenzia che sono state fornite consulenze, anche informali, di tipo giuridico-amministrativo ai Comuni.

### **UFFICIO STAMPA**

#### Funzioni fondamentali

Nel 2021 l'ufficio stampa ha assicurato piena attività secondo gli obiettivi prefissati nel DUP 2021-2023. E' stata garantita l'informazione istituzionale con conferenze stampa e comunicati stampa. E' stato assicurato l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dei profili social.

L'ufficio ha prestato servizio per il Presidente e per i consiglieri provinciali, ma anche per le società partecipate e altri organismi privi di ufficio stampa interno (ad es. Vi.Abilità Srl, la Consigliera di Parità, la Commissione Pari Opportunità, la Rete delle Biblioteche Vicentine) relazionandosi con i vertici amministrativi e tecnici in modo da garantire la comunicazione e l'informazione attraverso comunicati stampa e conferenze stampa.

Alcuni progetti e alcune iniziative della Provincia hanno richiesto particolare impegno per la complessità e la durata nel tempo, ad esempio il Centenario del Milite Ignoto, gestito attraverso una cabina di regia provinciale. Per il progetto Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine è stata seguita e gestita l'attività di comunicazione, a partire dalla procedura di affidamento del servizio fino alla sua realizzazione attualmente in corso. Altro argomento raccontato in vari step sono state le elezioni del Consiglio Provinciale, colte come opportunità per approfondire con stampa e cittadini le funzioni e la struttura della Provincia.

L'ufficio ha gestito il piano media per promuovere la conoscenza dell'ente in particolare nel settore ambientale, che a seguito della riforma Delrio del 2014 rappresenta una delle funzioni fondamentali più importanti. E' stata concordata una programmazione con sei testate giornalistiche locali (quotidiani, tv, webtv, radio) che durante l'anno hanno divulgato contenuti redazionali forniti dalla Provincia.

Sempre in tema ambientale, nel 2021 l'ufficio ha prestato il proprio supporto alla società Al Quadrato per l'ideazione e la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione alle buone pratiche contro l'inquinamento atmosferico. La campagna è stata condivisa con i 114 Comuni vicentini e nel corso del 2022 viene divulgata attraverso i social e i siti istituzionali.

Nel 2021 è stato messo in gara attraverso il Mepa il servizio di informazione e comunicazione istituzionale per il biennio 2021-23. La gara è stata vinta dalla società Al Quadrato di Vicenza, già aggiudicataria nel biennio precedente.

Anche nel 2021, in collaborazione con Al Quadrato, è stata realizzata una newsletter bimestrale inviata a tutti gli amministratori comunali.

### **VILLA CORDELLINA LOMBARDI**

#### Funzioni fondamentali Villa Cordellina Lombardi ( ad oggi svolto dall'ufficio cultura)

Sono state realizzate le attività programmate, prosegue infatti l'attività di promozione del complesso storico sede di rappresentanza dell'Ente Provincia, l'obiettivo è rendere l'immobile fruibile al turismo culturale nel rispetto della valenza storica ed artistica del dimora storica. Villa



Cordellina ha il pregio di conservare gli affreschi dell'artista di fama internazionale, definito l'ultimo vero Pittore del 700.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

### Funzioni fondamentali

La legge n. 56/2014 all'art. 1 comma 85 prevede, tra le funzioni fondamentali dell'Ente, la promozione delle Pari Opportunità sul territorio provinciale.

Nel corso del 2021 è stata assicurata costante collaborazione con la Commissione Pari Opportunità provinciale, nominata con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 24/11/2020, ed è stato fornito il supporto amministrativo necessario al regolare svolgimento delle attività della Commissione.

È stata eseguita l'istruttoria per l'elaborazione e l'approvazione del Protocollo d'intesa per la Costituzione della Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza (approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 13 del 19/04/2021), fornendo assistenza e supporto e curando i contatti con i Comuni in vista della raccolta delle adesioni.

A fine 2021 sono state raccolte n. 56 adesioni dei Comuni alla Rete.

## **CONSIGLIERA DI PARITÀ**

### Funzioni fondamentali

La Consigliera di Parità è una figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro, ed è regolamentata dal D.lgs. 198/2006 e s.m.i.

In data 22.12.2020 con D.M. n. 154 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero delle Pari Opportunità, la dott.ssa Francesca Lazzari è stata nominata Consigliera di Parità Effettiva della Provincia di Vicenza. Fin dalle prime fasi del suo insediamento, viene assicurata costante collaborazione e viene fornito alla Consigliera il supporto amministrativo necessario alla regolare esecuzione delle attività previste dalla legge.

È stata fornita assistenza per l'istruttoria relativa al monitoraggio dei Piani Triennali delle Azioni Positive e al monitoraggio dei CUG – Comitati Unici di Garanzia – dei Comuni della Provincia di Vicenza, curando i contatti con i Comuni.

È stato curato, inoltre, lo sviluppo della sezione dedicata alla Consigliera di Parità all'interno del sito web della Provincia di Vicenza, assicurando il costante aggiornamento dei contenuti.

## **GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST**

### Funzioni fondamentali

Ai sensi del DM 226/2011 la Provincia di Vicenza è stata designata quale stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale minimo (ATEM) Vicenza 2 Nord Est che comprendeva 24 Comuni, ora 20 a seguito delle fusioni amministrative degli stessi: Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta.

E' stata completata la raccolta dati aggiornati al 31/12/2020 provenienti dai Gestori e si sono concluse le interlocuzioni con Arera riguardo alcuni casi specifici evidenziati dall'Agenzia; a

conclusione di tale processo, l'Arera ha dato il benestare ai dati per l'Atem VI2, emettendo propria delibera.

Sono poi proseguiti i contatti avviati nel primo semestre 2021 per la delega da parte dei comuni appartenenti all'ex Unione Montana Valbrenta (Pove del Grappa, Solagna e Valbrenta) delle funzioni locali alla Provincia, in modifica alla convenzione sottoscritta nel 2014. Anche L'Unione Montana 7 Comuni si è interessata a tale processo in quanto l'incarico col precedente consulente è scaduto. Si sono pertanto avviate le interlocuzioni in tal senso.

## **PROGRAMMA 02**

### **DATORE DI LAVORO**

*Responsabile: Angelo Macchia*

L'Ufficio Prevenzione e Protezione per l'anno 2021 ha continuato a gestire il servizio di sorveglianza sanitaria al personale dipendente, con interpretazione della normativa di leggi e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e formulazione di indirizzi operativi e linee guida, sia per la sede centrale sia per le sedi periferiche in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Ha provveduto all'appalto per la sorveglianza sanitaria anni 2022/2023.

Ha continuato nell'organizzato dell'emergenza sanitaria Covid – 19 prevedendo misure, ad integrazione delle procedure di protezione e prevenzione esistenti e modalità organizzative del lavoro, previste dal Protocollo sanitario redatto dal Servizio di prevenzione e protezione

In considerazione alla riorganizzazione dell'organico, dettata dalle modifiche normative e gestionali, è proseguita la tempestiva modifica degli elenchi e dei relativi scadenziari della sorveglianza sanitaria.

L'Ufficio ha dato supporto al Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione nelle attività finalizzate all'attuazione dei compiti del servizio e di quelli propri del Responsabile del servizio.

Quanto sopra con particolare riferimento a:

- elaborazione dei piani annuali di adeguamento in applicazione della normativa di riferimento, con gli organismi istituzionali di vigilanza e consulenza;
- rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ai rapporti con il medico competente;
- elaborazione dei piani di informazione per i soggetti individuati dalla vigente normativa e alla individuazione delle esigenze di formazione per i medesimi soggetti;
- gestione visite mediche e controlli in sito delle cassette di pronto soccorso (verifica ed implementazione materiale sanitario).

Inoltre, ha continuato alla tenuta ed all'aggiornamento del registro infortuni dei dipendenti, in sinergia con l'Ufficio Personale.

Si è consolidato l'utilizzo esclusivo di e-mail, telefono e pec nelle diverse comunicazioni ai dipendenti, abbandonando totalmente il ricorso al cartaceo.

L'Ufficio ha inoltre provveduto ad affidare ad una Ditta specializzata i seguenti corsi di formazione:

- n. 9 lavoratori aggiornamento preposti n. 6 ore;
- n. 4 lavoratori aggiornamento quinquennale n. 6 ore;
- n. 1 lavoratore aggiornamento RLS n. 8 ore;
- n. 1 lavoratore RSPP n. 40 ore;
- n. 14 lavoratori formazione generale e specifica n. 12 ore.

Si è provveduto a regolarizzare e mettere in sicurezza l'accessibilità pedonale e veicolare di ingresso ai palazzi provinciali.

## **PROGRAMMA 03**

### **BILANCIO**

*Responsabile: Caterina Bazzan*

L'attività di gestione economico-finanziaria è stata diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili. In questo senso sono state svolte le funzioni di propria competenza alle scadenze stabilite predisponendo i documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria, svolgendo le ordinarie operazioni di gestione finanziaria nonché del servizio di economato.

I pagamenti stabiliti dai contratti sono stati effettuati nei tempi previsti come emerge dai dati pubblicati sul sito dell'Ente in materia di tempestività dei pagamenti.

Il Servizio bilancio è costantemente impegnato a predisporre, oltre ai documenti ordinari (bilancio e relative variazioni di Consiglio, del Presidente e del Responsabile finanziario, rendiconto, documento unico di programmazione (DUP), i numerosi documenti/questionari/rendicontazioni richiesti dalla Regione Veneto, dagli organi di controllo (Corte dei Conti, SIQUEL, SIRTEL), dagli osservatori regionali/nazionali, dal SOSE, dall'ISTAT, dai Ministeri ed infine dalla banca dati amministrazione pubbliche (BDAP).

Il servizio inoltre deve mantenere correntemente aggiornata la piattaforma dei debiti e crediti con l'inserimento di tutti i pagamenti delle fatture, vigilare sulle novità introdotte dal governo con le recenti normative, in particolare in tema di: fatturazione elettronica, split payment, tracciabilità dei flussi finanziari, tempi di pagamento, contabilità armonizzata e, a tale scopo, informa e supporta gli altri uffici dell'Ente per l'adempimento di quanto previsto.

Come previsto nel DUP approvato con il bilancio di previsione, nel corso del 2019 è stato necessario oltre alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici" sopracitati:

tenere in modo analitico la contabilità economica;

redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento;

aggiornare la piattaforma certificazione crediti.

Con Decreto del Presidente n.106 del 27/12/2021 è stato definito il perimetro e l'area di consolidamento e in data 28/12/2021 è stato trasmesso agli Enti/Società presenti nel gruppo unitamente alle direttive di consolidamento ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 3.2 del principio contabile applicato 4/4.

Ai fini del bilancio consolidato sono state individuate le operazioni avvenute nell'esercizio 2021 all'interno del Gruppo Provincia di Vicenza. Sono state poi analizzate le modalità di contabilizzazione delle operazioni verificatesi all'interno del gruppo e sono state realizzate le rettifiche di pre-consolidamento per armonizzare le poste registrate dalla Provincia e dalle società presenti nel perimetro di consolidamento al fine di sistemare i disallineamenti "tecnici" dovuti alle diverse caratteristiche dei sistemi contabili adottati dalle parti in causa. Sono state infine effettuate le elisioni per le partite infragruppo e si è approvato il bilancio consolidato con DCP n.28 del 27/09/2021.

E' stata aggiornata mensilmente la piattaforma certificazione crediti sia con i pagamenti che con la verifica dei debiti. In data 25/01/2022 è stato comunicato il debito scaduto e non pagato di cui all'art. 1, comma 867, della legge 145/2018 al 31 dicembre 2021. Sono stati pubblicati sul sito della Provincia i tempi medi di pagamento del 2021.

E' stato predisposto, con la nuova suite informatica, il bilancio di previsione 2022-2024.

E' stata effettuata la verifica sia con il settore patrimonio che con l'ufficio tecnico dei cronoprogrammi dei lavori previsti nel DUP.

Sono continuati i controlli periodici sui versamenti dovuti e il monitoraggio delle diverse entrate al fine di comunicare con sollecitudine agli uffici competenti eventuali scostamenti.

Con deliberazione di Consiglio n. 45 del 16/11/2016 è stata approvata una convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione associata dei servizi finanziari a decorrere dal 1/1/2017 che risulta tuttora in essere.

Il Servizio ha gestito altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

E' continuato il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, tenuto conto degli indirizzi impartiti con la revisione straordinaria delle partecipate (art.24 D.lgs. 175/2016) e con quelle ordinarie (art.20 D.Lgs 175/2016), in particolare si segnala che con provvedimento del Consiglio n. 42 del 13/12/2021 è stata adottata la ricognizione ordinaria 2021 delle società partecipate.

Con Delibera di Consiglio n. 34 del 29/11/2021 è stato previsto l'acquisizione di quote della società Pasubio Tecnologia Srl.

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile degli organismi partecipati è stato raccolto il budget previsionale, il bilancio d'esercizio, la riconciliazione dei crediti e dei debiti ed è stata redatta la relazione finanziaria semestrale ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dei controlli interni della Provincia di Vicenza.

## ECONOMATO

L'economista ha svolto le funzioni di propria competenza predisponendo alle scadenze stabilite i documenti di rendicontazione:

riepilogo mensile per l'approvazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

verifiche trimestrali di cassa per Revisori dei Conti;

rendiconto annuale da sottoporre al giudizio della Corte dei Conti

Per dare supporto ai vari uffici dell'ente nel seguire la corretta procedura nella richiesta di autorizzazione all'effettuazione di spese gravanti sul fondo economale, si è opportunamente aggiornata e diversificata la modulistica messa a disposizione nella INTRANET,

Il servizio Economato-Inventario, all'interno del settore Economico Finanziario, rileva fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto 2021 con particolare riguardo all'Inventario dei beni mobili, collaborando attivamente al fine di definire nel dettaglio la situazione del patrimonio mobiliare dell'ente i cui dati confluiscono nello stato patrimoniale ed ha provveduto alla definizione dell'ammortamento economico dei beni secondo lo schema e con le percentuali di ammortamento previste dal Dlgs n. 118/2011.

Viene inoltre assicurato il coordinamento tecnico della gestione del sito web dell'ente (architettura, creazione ed eliminazione sezioni ecc.); si è provveduto inoltre alla procedura di affidamento del servizio di hosting su server dedicato e manutenzione del portale web della Provincia.

Continua il monitoraggio sulla frequenza degli interventi di manutenzione sulle auto di servizio allo scopo di individuare quelle che per vetustà o altro richiedono troppi interventi manutentivi.

## **PROGRAMMA 03**

### **UFFICIO COMMITTENZA - UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA – STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE-STAZIONE UNICA APPALTANTE**

*Responsabile: Angelo Macchia*

Le attività della S.U.A. sono attività previste e rientranti all'interno delle Funzioni fondamentali proprie e nelle funzioni trasversali di supporto ai Comuni.

L'UFFICIO DI COMMITTENZA ha svolto le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale (es. manutenzione automezzi, abbonamenti a riviste, cancelleria, etc ...) mediante l'espletamento delle diverse procedure di gara (RDO e/o trattativa diretta MEPA o convenzione CONSIP o affidamenti diretti) svolgendo, in taluni casi, attività prodromiche alla procedure di affidamento/aggiudicazione con l'espletamento di indagini di mercato. L'Ufficio si occupa anche dell'esecuzione contrattuale.

Si riporta di seguito il dato aggregato degli importi complessivi delle gare svolte nel 2021:

Tipologia procedura	Importi
Affidamenti fuori Mepa	€ 120.917,65
Affidamenti tramite MEPA (Rdo e/o trattative dirette... )	€ 335.718,00
Adesione a Convenzioni Consip tramite MEPA	€ 98.102,71
Adesione a Convenzione Soggetto Aggregatore	€ 362.540,75

Nel dettaglio di seguito gli affidamenti e le gare espletate dall'Ufficio di Committenza:

- N. 20 affidamenti diretti per acquisizione di: buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti provinciali, cancelleria, buste per notifica "atti giudiziari", stampati e opuscoli, strumentazione per misurazioni nei collaudi statici delle opere provinciali, materiale di consumo per stampanti e materiale informatico vario, divise per il Corpo di Polizia Provinciale, set di bandiere, nastri per stampante badge, parabrezza, acqua minerale in casse per tre anni, materiale vario per gli uffici provinciali e Villa Cordellina, purificatori d'aria;

- N. 2 trattative dirette sul MEPA per l'acquisizione del servizio di misure di controllo degli accessi presso la sede di Palazzo Arnaldi e per l'acquisto di tre fasce di rappresentanza per il Presidente della Provincia e suoi delegati;

- N. 4 adesioni alle Convenzioni Consip per l'acquisto di n. 2 stampanti e l'acquisto di n. 1 Pickup Nissan e n. 2 autocarri con casson fisso per la Colonna Mobile della Protezione Civile della Provincia di Vicenza;

- N. 1 ordine diretto sul MEPA per il "Servizio di monitoraggio e gestione collaborativa dell'infrastruttura ICT";

- N. 2 RDO sul MEPA per l'affidamento del "Servizio di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente" e l'affidamento del "Servizio di apparati attivi (access point e firewall), realizzazione punti rete, installazione, configurazione e collaudo presso immobili provinciali;

- N. 1 adesione alla Convenzione attivata dal Soggetto Aggregatore della Provincia di Vicenza per il servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà (Palazzo Nieve, Palazzo Arnaldi, Archivio Provinciale, Istituto Strampelli e Villa Cordellina);

**LA STAZIONE UNICA APPALTANTE** per conto dei Comuni/Enti che hanno aderito alla Convenzione di istituzione della S.U.A. nonché per conto del Comune di Vicenza, ha svolto le procedure di gara per gli appalti e le concessioni in materia di lavori, servizi e forniture, dalla

redazione della lettera di invito/bando, alla trasmissione /pubblicazione, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione, nonché ai controlli all'interno del sistema AVCpass.

**Nell'esercizio 2021, con un incremento complessivo di adesioni rispetto al 2020 di n. 3 unità**, gli Enti convenzionati alla S.U.A. della Provincia di Vicenza risultano essere:

- n. 68 Comuni del territorio vicentino compreso il Comune Capoluogo Vicenza (Altavilla Vicentina, Arcugnano, Arsiero, Arzignano, Asiago, Barbarano Mossano, Breganze, Bressanvido, Brogliano, Caldogeno, Caltrano, Calvene, Cartigliano, Castegnero, Cogollo del Cengio, Creazzo, Costabissara, Crespadoro, Grumolo delle Abbadesse, Dueville, Enego, Fara Vicentino, Gambugliano, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Lonigo, Lugo di Vicenza, Lusiana Conco, Malo, Marano Vicentino, Marostica, Montegalda, Monte di Malo, Montegaldelta, Monteviale, Monticello Conte Otto, Montorso Vicentino, Nanto, Nogarole, Nove, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Roana, Romano D'Ezzelino, Rossano Veneto, Rotzo, Sandrigo, Sarcedo, Sarego, Schiavon, Sovizzo, Tonezza del Cimone, Trissino, Valdastico, Velo D'Astico, Villaga, Villaverla, Zermeghedo, Zanè, Zovencedo, Zugliano, Valbrenta (per i Comuni di Campolongo sul Brenta, Cimon del Grappa, San Nazario, Solagna, Valstagna).
- n. 4 Comuni del Veronese (Bosco Chiesanuova, Ronco all'Adige, Lavagno, Arcole);
- n. 2 Comune del Bellunese (Pieve di Cadore e Belluno);
- n. 13 Enti diversi dalle Amministrazioni comunali: Esu di Padova, Esu di Venezia, Esu di Verona, Ipab Scalabrin di Arzignano, Ipab San Pio x di Valstagna, CDR Cartigliano, Utilya srl di Lonigo, IIS Istituto istruzione superiore Mario Rigoni Stern di Asiago, Farmacie Bassano, Casa di Riposo A. Michelazzo di Sossano, Casa di riposo di Cologna Veneta, AMCPS e Pasubio Tecnologia Srl.

Le istanze di avvio gare pervenute nel 2021 da parte dei Comuni/Enti convenzionati alla S.U.A ed allestite dalla SUA sono state **n. 126 gare** per un totale di euro € **122.238.935,69** rispetto al 2020 in cui sono state espletate n. 102 gare per un totale di € 232.416.049,99:

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	51	1	2	54
n. procedure negoziate	9	61 (di cui 9 sul mepa)	2	72
Importi	€ 97.903.646,33	€ 21.216.106,32	€ 3.119.183,04	<b>€ 122.238.935,69</b>

La S.U.A. si è occupata, inoltre, delle procedure di affidamento di lavori e servizi per conto della Società Vi.abilità Srl, avviando nel corso del 2021 **n. 18 gare** così suddivise per un totale di € **11.923.481,51** rispetto al 2020 in cui sono state espletate n. 9 gare per un totale di € 3.407.282,03:

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	3	1	1	5
n. procedure negoziate	4	8	1	13
Importi	€ 3.756.263,71	€ 7.100.217,80	€ 1.067.000,00	<b>€ 11.923.481,51</b>

La S.U.A. si è occupata anche delle procedure di affidamento di lavori e servizi per conto del Settore LL.PP della Provincia stessa, avviando nel corso del 2021 **n. 13 gare** così suddivise per un totale di euro € **7.539.242,68** rispetto al 2020 in cui sono state espletate n. 4 gare per un totale di € 3.508.850,15 :

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
---------------------	---------	--------	-----------	--------

n. procedure aperte	/	/	/	0
n. procedure negoziate	1	11	1	13
Importi	€ 628.086,02	€ 6.688.156,67	€ 223.000,00	€ 7.539.242,69

Tutte le gare di lavori, servizi e forniture espletate nel 2021 sono state svolte informaticamente, utilizzando la piattaforma telematica per l'intera procedura di gara.

Con la legge n. 108/2021 di conversione del DL 77/2021 è stato mantenuto il regime derogatorio in materia di affidamenti introdotto con il DL 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 con la previsione di procedure "accelerate" con un'estensione della soglia per il ricorso all'affidamento diretto sia per i lavori che per i servizi.

Pertanto, le stesse Amministrazioni aderenti alla Convenzione hanno proceduto autonomamente all'interno dei nuovi limiti consentiti dalla legge.

## **PROVINCIA DI VICENZA IN QUALITÀ DI SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014**

### **Gara delle pulizie il cui valore complessivo è di € 100.000.000,00**

Convenzione sottoscritta in data 23 novembre 2020 n. prot. 49852 (a seguito dell'esito favorevole della riedizione del ricorso giurisdizionale avanti al TAR Veneto).

Convenzione attiva per n. 36 mesi sino al 23/11/2023 e/o fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

Al 31/12/2021 risultano sottoscritti ordinativi di fornitura per **€ 31.355.912,58**; pertanto, il residuo è di € 68.644.087,42.

Gli Enti aderenti sono 105, di cui:

- n. 3 Province (Verona, Rovigo e Vicenza)

- n. 5 capoluogo di provincia (Belluno, Padova, Treviso, Verona e Vicenza)

Oltre ai Comuni della Regione del Veneto hanno aderito anche, tra gli altri: ESU di Padova, Venezia e Verona, TAR del Veneto, CNR di Padova, AGSM-AIM, Veneto Lavoro, Veneto Agricoltura, Parco Colli Euganei.

### **Gara del Facility Management il cui valore complessivo è di € 193.350.000,00**

- Convenzione Lotto n. 1 e n. 3 sottoscritta in data 22/04/2020 n. prot. 17243

**Convenzione attiva per n. 60 mesi sino al 22/04/2025 e/o fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile**

Lotto n. 1 Treviso Belluno	Plafond lotto n. 1	Valore ordinato al 31/12/2021	Adesioni Amministrazioni/Enti
	€ 53.471.000,00	<b>€ 1.688.433,33</b>	n. 2

Lotto n. 3 Verona e Vicenza	Plafond lotto n. 3	Valore ordinato al 31/12/2021	Adesioni Amministrazioni/Enti
	€ 73.295.000,00	<b>€ 30.379.423,25</b>	n. 4

- Convenzione Lotto n. 2 sottoscritta in data 9 aprile 2020 n. prot. 15297

**Convenzione attiva per n. 60 mesi sino al 09/04/2025 e/o fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile**

Lotto n. 2 Padova Rovigo e Venezia	Plafond lotto n. 2	Valore ordinato al 31/12/21	Adesioni Amministrazioni/Enti
	€ 66.584.000,00	<b>€ 7.441.423,98</b>	n. 4

## **PROGRAMMA 05**

### **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

*Responsabile: Caterina Bazzan*

#### **PATRIMONIO**

##### Funzioni fondamentali proprie

Sulla base del piano delle alienazioni approvato in sede di bilancio e variato con le successive deliberazioni si è proceduto con la stipula dei contratti. Sono stati adottati a vario titolo provvedimenti relativi al patrimonio immobiliare tra cui alienazioni di relitti stradali, concessioni di immobili e acquisizioni a titolo gratuito di particelle stradali da parte dei Comuni. L'insieme di queste operazioni nasce dalla continua attività di aggiornamento e demanializzazione delle strade provinciali.

In particolare è proseguita l'azione di razionalizzazione dei beni con la verifica dell'interesse culturale per quelli con più di settant'anni e la valorizzazione ai fini della vendita di quelli disponibili.

Con la conclusione dei lavori del 2 e 3 stralcio dell'Università con Delibera di Consiglio n. 15 del 31/05/2021 è stato approvato il nuovo contratto di comodato a favore della Fondazione Studi Universitari, in ossequio alla promessa unilaterale già decretata dalla Provincia a fine 2019.

Inoltre con riferimento al nuovo adempimento in materia di canoni unici sul patrimonio indisponibile è stato adottato un nuovo regolamento con delibera di Consiglio n. 510 del 02/04/2021.

Con l'occasione si è provveduto ad un aggiornamento del regolamento dell'ente per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in cui sono stati nuovamente regolamentati i criteri per le concessioni e autorizzazioni sul patrimonio disponibile. La modifica è stata adottata con Delibera di Consiglio n. 752 del 31/05/2021.

Sono state evase tutte le pratiche relative all'esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D.Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c. 437 L. 311/2004.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla liquidazione e relative dichiarazioni dell'IMU / TARI / TASI di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte. Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone. Si è proceduto all'aggiornamento ISTAT di vari contratti ed attivato solleciti di pagamenti di canoni di locazione. Sono state effettuate le liquidazioni delle registrazioni di vari contratti. È stata aggiornata la rilevazione immobili provinciali per il Ministero dell'Economia e Finanza.



## **DEMANIO**

### Funzioni fondamentali proprie

Anche nel corso dell'anno 2021 sono continuate le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 285/92, artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) di acquisizione da altri Enti di tratti stradali che hanno assunto importanza e rilevanza sovracomunale e di cessione di tratti stradali provinciali che hanno perso tale ultima caratteristica.

È proseguita inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie ecc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, ecc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali. L'operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nell'eliminazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale.

## **ESPROPRI**

### Funzioni fondamentali proprie

L'ufficio si è occupato dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia e soprattutto il Servizio Viabilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si è proceduto con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza provinciale tra cui in particolare:

- lavori di demolizione e ricostruzione del ponte della Secula lungo la S.P. 20 Bacchiglione in Comune di Longare con realizzazione della passerella ciclopedonale;
- lavori di realizzazione di una viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta variante alla S.P. 246 "Recoaro" in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano;
- lavori di realizzazione del nuovo ponte di Debba sul Fiume Bacchiglione sulla S.P. 247 Riviera Berica nei Comuni di Vicenza e Longare;
- ampliamento sede Istituto Agrario Parolini a Bassano del Grappa - Pove del Grappa;
- lavori di allargamento della SP 349 Costo, tratti vari tra Treschè Conca e Canove in Comune di Roana.

### Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell'art. 70 della L.R. 27/03, l'ufficio ha esercitato le funzioni relative alle attività di autorità espropriante riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità tra cui in particolare:

- le opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà, attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano, nei comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle;
- il bacino di laminazione sul Torrente Orolo nei Comuni di Costabissara e Isola Vicentina;
- il bacino di laminazione sul torrente Timonchio in Comune di Caldogno;
- il bacino di laminazione sul fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogno;
- realizzazione dell'ampliamento del bacino laminazione di Montebello;
- lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà;
- realizzazione di un'opera di invaso sul torrente Astico nei comuni di Sandrigo e Breganze (VI) - bacino di monte;
- realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Rio Freddo denominata "centrale idroelettrica Polo";
- realizzazione della centralina idroelettrica lungo il fiume Brenta a Bassano del Grappa;
- realizzazione della centralina idroelettrica roggia Dolfina località Ponte Paoletti a Rosà;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo. Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l. - Comune: San Pietro Mussolino e Altissimo;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "Castellani" sul Torrente Leogra, nel Comune di Valli del Pasubio. Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l;
- lavori relativi ai metanodotti "Derivazione Villaverla-Lugo" e "Collegamento derivazione per Lugo e cabina di Zugliano".

#### Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

L'ufficio si è occupato inoltre dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche stradali di competenza comunale laddove le stesse si inseriscono nella rete stradale provinciale, in base a specifici protocolli d'intesa sottoscritti con i Comuni interessati e, in particolare per i procedimenti espropriativi relativi a:

- S.P. n. 57 Ezzelina; lavori di messa in sicurezza di via Grande in Comune di Cassola mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale lungo la S.P. n. 57 Ezzelina dal km. 2+830 al km. 3+880 circa;

- lavori di sistemazione dell'intersezione tra la S.P. 21 "Grimana" e le vie Stazione e Scarmina mediante la realizzazione di una rotatoria nei Comuni di Grisignano di Zocco e Camisano Vicentino;
- realizzazione di una rotatoria compatta all'intersezione tra la S.P. 68 Valdella e Via Sa Giorgio in Comune di Lugo di Vicenza;
- messa in sicurezza della S.P. 68 Valdella con l'innesto di via Roma in Comune di Calvene;

L'ufficio patrimonio si è occupato inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio istruzione al Dirigente del patrimonio.

## **PROGRAMMA 08**

### **INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

*Dirigente: Angelo Macchia*

*Responsabile P.O.: Monica Cominato*

### **ATTIVITA' PRINCIPALI SVOLTE NEL CORSO DEL 2021 IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO NEL DUP**

#### **Attività relative al protocollo e all'archivio**

Sono state tempestivamente assolte tutte le attività caratteristiche dell'ufficio protocollo fornendo in particolare assistenza ai nuovi assunti e alle attività degli uffici.

#### **Attività relative ai sistemi informativi**

Anche nel corso del 2021 è stata fornita puntuale assistenza per l'utilizzo del nuovo gestionale. E' stata attivata una collaborazione con la società AXIANS per fornire supporto e assistenza alle diverse attività dell'ente che hanno visto nel corso del 2021 un massiccio ricorso all'utilizzo delle sale riunioni per collegamenti online.

#### **Attività relative a progetto di iniziativa regionale per la digitalizzazione della P.A.**

Come stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 luglio 2020, nel corso della seconda parte del 2020 è stato riavviato il processo di trasformazione digitale che vede il Servizio Gestione Documentale Sistemi Informativi della Provincia impegnato direttamente, sia per la trasformazione interna, sia a supporto dei Comuni del territorio, sia come Ente di riferimento territoriale. Il supporto del Servizio è di tipo strategico, organizzativo, amministrativo e tecnico.

#### **Attività straordinarie sull'infrastruttura di rete per la installazione e messa in servizio della nuova centrale telefonica**

Con determinazione dirigenziale n. 797 del 14/07/2020 di adesione alla Convenzione Consip telefonia fissa TF5 si è avviato il processo di adeguamento e implementazione della infrastruttura di rete per l'attivazione della nuova centrale telefonica in cloud e i relativi servizi di telefonia IP. Nel corso del 2021 si è conclusa l'installazione e si è addivenuti al collaudo del sistema.

## **Ulteriori interventi.**

E' stato aggiudicato il servizio per la rete wireless nei Palazzi e a Villa Cordellina ed è stato rafforzato il sistema di protezione della rete locale.

## **PROGRAMMA 10**

### **PROGRAMMA 10 PERSONALE**

*Dirigente: Caterina Bazzan*

La gestione del personale, nel corso del 2021 ha visto l'applicazione del nuovo CCNL e del conseguente integrativo adottato il 28/10/2019 le cui modalità applicative sono state riproposte anche per l'anno 2021, come risulta dall'accordo sottoscritto in data 02/11/2021 prot. n. 46829.

La gestione del personale, in attesa del DPCM che disciplini le capacità assunzionali, è avvenuta nel rispetto dell'attuale anche se controversa normativa del settore, si è proceduto secondo quanto previsto con la legge finanziaria per il 2018 a dare seguito alle assunzioni nel limite del 100% della spesa dei cessati del precedente anno utilizzando le capacità assunzionali derivanti da cessazioni del triennio precedente, capacità derivante da personale cessato ma non interessato da processi di ricollocazione. Per le Province continua ad applicarsi una differenziazione a seconda che abbiano o meno un rapporto elevato tra spesa del personale e spesa corrente, secondo quanto previsto dal comma 844 della legge 205/2017, in base al quale le stesse possono dal corso alle assunzioni per il 100% dei cessati solo "se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20% delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III". Questo ampliamento opera anche negli anni successivi. La Provincia rispetta i parametri per poter procedere alle assunzioni nel limite del 100% dei cessati.

Siamo quindi in presenza di un significativo ampliamento delle capacità assunzionali che appare quanto mai utile anche alla luce delle notevoli diminuzioni di personale che si sono verificate negli ultimi anni e per gli effetti che potrebbero derivare dall'applicazione della cd. Quota 100 per il collocamento in quiescenza.

Inoltre con la conversione del D.L. n. 4/2019 in legge n. 26/2019 è data la possibilità agli enti locali, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5 sexies, che integra l'art. 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 il quale recita: "Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producano il relativo turn over.

Si è provveduto alla determinazione delle quote part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto, alla luce delle norme e direttive in materia di lavoro agile emanate durante il periodo di emergenza COVID.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati assunti con CFL n. 3 dipendenti di cat. D, due dei quali sono stati inseriti nel Servizio Bilancio e uno nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, mentre, sono stati trasformati in contratti a tempo indeterminato 2 contratti di formazione lavoro di cat. C, inseriti al Servizio Personale e al Servizio Ambiente. In esito ad una selezione di mobilità per personale tecnico di categoria D si è proceduto all'assunzione di n. 3 istruttori direttivi tecnici, e sempre in esito ad una selezione di mobilità di cat. C ad un ulteriore istruttore che è stato inserito nell'area Tecnica servizio Ambiente.

Nell'Area Avvocatura una dipendente si è trasferita in altro Ente e è stato per questo motivo avviato

un procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2000. L'Ente ha quindi acquisito nei propri ruoli un istruttore direttivo amministrativo da un altro comune del territorio.

E' stato bandito un concorso per cat. B1 amministrativo che ha impegnato in modo considerevole gli uffici considerato che hanno chiesto di parteciparvi più di 400 candidati.

Nel mese di novembre 2021 si è concluso il citato concorso e dalla fine del mese di dicembre sono stati assunti i 3 vincitori e per la copertura delle figure professionali che necessitavano all'Ente.

### Applicazione nuovo CCNL

Con la sottoscrizione del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, già con l'adozione del contratto integrativo decentrato 2019-2021 sono state recepite tutte le novità normative anche in ordine agli istituti per la conciliazione della vita familiare e lavorativa e con la parte economica sono state applicate le nuove indennità e il nuovo sistema di valutazione.

E' stato predisposto e presentato alle OO.SS. un regolamento per l'applicazione del telelavoro e del lavoro agile, la cui analisi approfondita sarà effettuata appena saranno chiare le direttive del Governo e del Ministro della Pubblica Amministrazione. Nel corso dell'anno sono stati attivati due contratti di telelavoro.

Relativamente al CCID, come richiesto dalle organizzazioni sindacali, è stato certificato il risparmio dei buoni pasto relativo all'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 870 della legge n. 178/2020, che consente previa certificazione da parte del collegio dei revisori di inserire tali risparmi nel fondo per l'anno 2021, nella parte variabile. Tali risorse aggiuntive rispettano il vincolo previsto dall'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 in quanto non entrano nel calcolo dei limiti previsti.

Il fondo per le risorse decentrate del personale di comparto è stato regolarmente costituito con DD. n.377 del 23/3/2021, così come per i Dirigenti con DD. n. 276 del 3/3/2021.

E' stata inviata alle OO.SS. una ipotesi di CCID del comparto, in quanto nella riunione sindacale del 5/5/2021 è stato concordato di mantenere le stesse modalità di riparto previste per gli anni precedenti anche per l'anno 2021.

Con decreto del Presidente n. 79 del 14/10/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo per il personale del comparto con la destinazione del fondo per l'anno 2021. L'accordo è stato sottoscritto in data 02/11/2021 come da prot. n. 46829.

Nel corso dell'anno 2021, in seguito al nuovo CCNL del 17/12/2020, relativo al personale dirigenziale delle Funzioni Locali, è stato stipulato il CCID che recepisce e regola, ove possibile, i nuovi istituti contrattuali.

Con decreto del Presidente n. 98 del 16/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato per l'anno 2021 parte economica e 2021-2023 per gli aspetti giuridici.

L'accordo è stato sottoscritto dalle parti in via definitiva, come da prot. 54927 del 23/12/2021, agli atti.

### Rapporti con Regione e Veneto Lavoro

Gli uffici hanno continuato a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione degli stipendi.

## PROGRAMMA 11

### AFFARI LEGALI

*Responsabile: Paolo Balzani*

#### 1. ATTIVITÀ DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente, e per la quasi totalità è stata svolta a supporto degli uffici preposti alle funzioni fondamentali mantenute all'Ente di area vasta a seguito del riordino previsto dalla legge n. 56/2014. Tale attività si è mantenuta sia in ausilio dei settori identificati nell'ambito delle "funzioni fondamentali" sia delle "funzioni delegate" o "non fondamentali".

L'avvocatura, su richiesta degli organi di governo e/o degli altri settori dell'Ente, ha prestato inoltre consulenza e assistenza legale interna con l'espressione di pareri formali e informali che richiedono approfondimenti giuridici (normativi, giurisprudenziali e dottrinali).

Nell'anno 2021 sono stati resi, anche in via informale, circa **180** pareri legali.

#### CAUSE

Nel 2021 sono stati aperti nr **53** NUOVI contenziosi (tra ricorsi e motivi aggiunti notificati alla Provincia) nelle seguenti materie: ambiente (sanzioni e inquinamento ambientale-Pfas-Mitenei), urbanistica, VIA, risorse idriche, appalti (S.U.A), risarcimento danni per sinistri stradali (inclusi gli impatti con animali selvatici), pignoramenti, una costituzione di parte civile in corte d'Assise (inquinamento da Pfas).

Nel 2021 si sono concluse nr **40** cause.

Le cause pendenti, al 31/12/2021, per le quali si è svolta un'istruttoria interna, sono **233**: di queste la Provincia si è costituita in giudizio in **105** cause.

Per l'anno 2021 gli avvocati hanno assistito a nr **70** udienze (in parte udienze in presenza, in parte da remoto su piattaforma virtuale apposita e in parte cartolari (su note scritte) a causa della pandemia da COVID-19) e hanno curato la stesura di **111** atti giudiziari. Gli accessi in cancelleria, per depositare costituzioni in giudizio e il prelievo di copie e verbali e altre adempimenti, sono stati **24**

---

#### ● Recupero crediti

Nell'ambito della propria attività l'ufficio ha trattato anche, in forma stragiudiziale o giudiziale, le pratiche di recupero crediti per danni causati da terzi al patrimonio provinciale. In quest'ambito si sono aperte nel 2021 nr **44** nuove pratiche e sono state chiuse nr. **51** pratiche. Si sono recuperati € **57.343,38=** (di cui € 524,68= per spese legali e € 266,22= per interessi).

#### 2. ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL'UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L'attività di assistenza è espletata anche a vantaggio e al servizio dell'Ufficio Unico di Committenza, per i Comuni aderenti. In particolare l'avvocatura ha fornito supporto interno all'Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all'aggiudicazione. Ciò rappresenta un ampliamento del servizio offerto a favore dei Comuni che possono avere pertanto un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. L'avvocatura ha fornito,

inoltre, assistenza contrattuale e legale all'Ufficio Unico di Committenza per lo svolgimento delle gare svolte per conto di Vi.abilità spa.

### **3. ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE**

L'ufficio fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti all'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile e penale. Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano nella gestione interna al Comune richiedente della problematica da affrontare.

Le cause pendenti che l'ufficio ha seguito nel corso del 2021 sono state **6**.

**I Comuni attualmente convenzionati sono 59.**

**4. ENTRATE:** Nel corso del 2021 a fronte delle spese processuali liquidate dagli Uffici Giudiziari (soprattutto Tar Veneto e Tribunale civile di Vicenza ma pure Cassazione e Consiglio di Stato) a favore della Provincia di Vicenza ai danni delle parti soccombenti, sono stati introitati complessivamente € **80.576,39** Sono inclusi in tale somma anche i pagamenti dei Comuni sia per le cause patrociniate che per i pareri resi dall'Avvocatura provinciale. Nel corso del 2021 sono stati introitati anche € **167.650,96** (inclusi € 1.690,96 di interessi) da ANAS SPA come risarcimento danni per l'ammaloramento della strada SP 17 Almisano (ex variante di Lonigo) come stabilito dalle sentenze di I e II grado. Sono stati introitati € **23.250,00** da un ex dipendente come prima rata (le prossime due rate scadono a ottobre 2022 e a ottobre 2023) a titolo di risarcimento. Infine sono stati restituiti alla Provincia € **6.883,88** da parte del comune di Schio, somma che l'Amministrazione aveva a suo tempo anticipato per saldare una quota della tassa di registrazione sentenza (causa Brazzale/comune di Schio – corte d'Appello di Venezia prima e poi Cassazione).

**5. SPESE:** Come ipotizzato, le uniche spese ordinarie sono state quelle di domiciliazione presso i fori di Venezia e Roma, per le quali era in corso una convenzione triennale scaduta proprio al 31/12/2021 (rinnovata, come previsto da una clausola del contratto, per altri 3 anni alle medesime condizioni). Nel corso del 2021 si sono impegnati a tal fine € **5.299,73** complessivi per i due fori (a fronte di una spesa preventivata di € 14.400,00).

Per i compensi di giustizia assegnati dal Giudice ai CTU (Consulenti Tecnici di Ufficio nominati dal Tribunale) i quali sono obbligatoriamente a carico delle parti costituite, si sono spesi nel corso del 2021 € **5.994,47** (a fronte di una spesa preventivata di € 10.000,00).

Per le spese di soccombenza (debiti fuori bilancio) sono stati liquidati in totale € **16.826,01** (di cui l'importo maggiore, pari ad € 13.883,53 è stato utilizzato per il debito fuori bilancio relativo a una causa dell'ex Società FTV Spa (ora in liquidazione) da qualche tempo completamente assorbita dalla Provincia di Vicenza, ma quando fu intentato il contenzioso era una società indipendente, seguita da un avvocato del libero foro.

Infine l'Avvocatura ha curato il tirocinio di una praticante forense alla quale è stato liquidato un rimborso spese complessivo di € **4.750,00** per l'intero anno 2021.

- **PRIVACY:** La Direzione Generale può decidere se nominare un DPO <sup>1</sup> (Data Protection Officer) interno o esterno. Nel 2021 si è concluso l'incarico della ditta IPSLAB srl di Vicenza per una spesa di € 4.575,00 (già completamente liquidata) e a maggio 2021 si è proceduto con la scelta di un nuovo DPO che ora risulta essere la ditta Miriade srl di Thiene (VI) per la quale si è impegnata la somma di € **9.964,00** che copre un anno intero (da fine maggio 2021 a fine maggio 2022).

### **ASSICURAZIONI**

---

<sup>1</sup> in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati

L'Ufficio Assicurazioni svolge le attività di gestione relativamente alle coperture assicurative della Provincia per le polizze in essere. Si aprono e gestiscono le procedure inerenti ai sinistri relazionandosi direttamente con le compagnie assicurative che coprono l'Ente. Oltre all'apertura dei sinistri di competenza presso le compagnie assicurative, si curano le quantificazioni dei danni subiti e la sollecitazione dei rimborsi pregressi. Le pratiche relative ai sinistri “passivi” iniziate nel corso del 2021 (quelle inerenti alle richieste di risarcimento danni nei confronti della Provincia) sono state **58**, oltre naturalmente alle pratiche in corso aperte negli anni precedenti.

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri, sia nella parte attiva che passiva, si sono istruite le pratiche anche attraverso il contatto diretto con gli operatori provinciali dei vari settori coinvolti che con le assicurazioni o i liquidatori per la definizione della pratica.



**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 02 EDILIZIA**

**PROGRAMMA 02 ISTRUZIONE**

## **PROGRAMMA 01 EDILIZIA**

*Responsabile: Filippo Squarcina*

### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E INTERVENTI SU IMMOBILI SCOLASTICI E DI PROPRIETA'**

Si è proseguito con l'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico con il nuovo Servizio di Facility management che ha impegnato l'ufficio in modo continuativo per quantità e complessità dei fabbricati. Il contratto, pari ad € 29.258.787,66 su base quinquennale ha preso avvio dal 1° giugno 2021. Avviati tutti i Servizi previsti nell'appalto.

Sono stati erogati i fondi annuali per gli Istituti, sia per le piccole manutenzioni che per la tenuta in efficienza dei presidi antincendio. Erogati anche € 281.900,00 di fondi straordinari a 10 Istituti per interventi di miglioramento degli ambienti interni ed esterni in ambito scolastico gestiti direttamente dalle Scuole.

E' stata espletata la procedura per l'individuazione dell'Energy Manager che ha iniziato la sua attività ad aprile 2021 ed ha permesso di accedere ad un conto termico per l'intervento di sostituzione caldaie all'ex Perin di Valdagno con installazione di valvole termostatiche; avviata l'analisi dei consumi di combustibile negli ultimi 5 anni raffrontata ai consumi dell'attuale gestione termica (2021/2022); è stato generato un data-base per il controllo dei consumi, accesso alla piattaforma ENEL per creazione data-base consumi energia elettrica, effettuato supporto tecnico sulla gestione calore.

A seguito all'esito delle indagini di vulnerabilità sismica, sono stati inseriti nell'elenco interventi finanziati dal MIUR (poi confluiti nel PNRR) gli interventi di miglioramento sismico su ITIS Fermi di Bassano –De Fabris di Nove – Palazzetto dello Sport di Valdagno – ISPIA Garbin di Schio- Palestre Liceo Lioy di Vicenza. E' stata inoltre pubblicata la manifestazione di interesse per l'affidamento incarico progettazione definitiva per appalto integrato.

Per quanto riguarda la riqualificazione di alcune coperture: aggiudicati i lavori per il rifacimento della copertura del Palazzetto dello Sport di Thiene (concordato con il Comune di Thiene inizio lavori giugno 2022), completati i lavori di rifacimento coperture zona cucine e sala ristorante dell'Istituto Alberghiero di Recoaro.

E' stato approvato il progetto esecutivo per la sostituzione e messa a norma di serramenti esterni per € 1.150.000,00 presso Liceo Da Vinci di Arzignano, Ipsia Scotton di Breganze Via Roma, Ex Perin di Valdagno zona officine – Liceo Tron-Zanella, Itis Rossi di Vicenza zona officine, IIS Da Schio di Vicenza per completamento zone corridoi. In attesa di gara lavori.

In merito al recupero delle ex segreterie all' IIS Lonigo di Via Scortegagna è stata completata la progettazione esecutiva ed indetta gara lavori.

Relativamente all'Istituto Parolini di Pove - intervento di messa in sicurezza della scarpata lungo il fiume Brenta, con ricostruzione del muretto sommitale: è stato affidato l'incarico a uno studio professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva; approvato il progetto esecutivo ed indetta la gara lavori.

Sono stati inoltre effettuate le seguenti attività:

ITG Canova di Vicenza - ristrutturazione aula magna, miglioramento sismico, ampliamento e riorganizzazione accessi in fase di progettazione esecutiva per pratica valutazione antincendio VV.F. Approvato il progetto definitivo

IPSIA Garbin di Thiene- ampliamento: approvato l'esecutivo, espletata la gara d'appalto, in fase di aggiudicazione per l'esecuzione dei lavori

Liceo Corradini di Thiene –ampliamento ultimo stralcio- lavori conclusi.

Liceo Da Vinci di Arzignano- lavori di adeguamento sismico: completata la prima trince di lavori – seconda trince giugno- settembre 2022

IIS Tron-Zanella di Schio: realizzazione di un collegamento esterno tra i due Liceo divenuti unico Istituto– aggiudicati i lavori-fine lavori prevista 30 aprile 2022.

Istituto Alberghiero Artusi di Recoaro- sostituzione pareti di tamponamento esterno - 1° stralcio per un importo di € 1.300.000,00; affidato l’incarico per la progettazione definitiva, esecutiva e DD.LL per interventi di riqualificazione dei pannelli di tamponamento esterno. In fase di progettazione definitiva

ITA Parolini di Bassano- ampliamento : completato il progetto di fattibilità tecnico-economica, eseguite le indagini belliche.

Liceo artistico Boccioni di Valdagno – nuova sede – espletata la gara per l’affidamento dell’incarico di progettazione definitiva.

Palazzetto dello Sport di Valdagno: lavori di rifacimento controsoffittatura e lucernari palestra superiore: affidato l’incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e DD.LL. Già consegnato il progetto esecutivo, ora in fase di verifica.

Liceo “Martini” di Schio: lavori di adeguamento antincendio: completata la progettazione esecutiva e indetta gara lavori.

## PROGRAMMA 02

### ISTRUZIONE

*Responsabile: Caterina Bazzan*

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 109 del 18/11/2020 è stato riconfermato, all'interno del area Risorse e Servizi Finanziari, l'Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

La programmazione della rete scolastica, svolta nel rispetto della programmazione regionale, rientra tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio).

La recente normativa regionale (L.R. n. 8 del 31 marzo 2017) ha affermato l'esistenza e la valenza di un sistema educativo della Regione Veneto, riconfermando all'art. 5 comma 3, il ruolo delle Province nell'ambito della programmazione del sistema educativo medesimo.

In particolare i compiti istituzionali che sono stati svolti nel corso del 2021 sono: la programmazione della rete scolastica – Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) - e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino e delle scuole di formazione professionale, attività che in entrambi i casi sono state svolte nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia.

#### **Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa**

A seguito dell'approvazione delle Linee guida della Regione Veneto con DGR n. 960 del 13/07/2021, relative alla programmazione scolastica per l'a.s. 2022/23, a partire dal mese di settembre è stato dato avvio all'esame delle richieste di dimensionamento scolastico avanzate dai Comuni e di attivazione di nuovi indirizzi di studio formulate dai Dirigenti scolastici e discusse in sede di Commissioni di Distretto Formativo, organismi di natura consultiva che esprimono pareri obbligatori e non vincolanti, composte dai Sindaci dei Comuni ricadenti negli ambiti territoriali di riferimento, dal Dirigente delegato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal Presidente della Provincia o suo delegato.

Dimensionamento scolastico: per l'a.s. 2022/2023 non sono pervenute richieste di dimensionamento scolastico.

#### Nuova Offerta Formativa:

Le Commissioni d'Ambito si sono espresse sia sulle proposte di nuova offerta formativa per i percorsi dell'Istruzione sia sulle proposte di nuova offerta formativa degli Enti di Formazione, in quanto il sistema delle formazione dell'istruzione viene considerato in maniera integrata. Le proposte formulate dai Dirigenti scolastici e dai Direttori degli Scuole di Formazione professionale portate all'attenzione delle Commissioni d'Ambito, riunite in data 13/10/2021, sono state le seguenti:

Istituti Scolastici Superiori:

1) IIS "U. MASOTTO" DI NOVENTA VICENTINA

Attivazione della Qualifica professionale IeFP “Operatore dell’abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa”. Proposta non approvata.

2) ITE “GUIDO PIOVENE” DI VICENZA CORSO SERALE

Richiesta corso serale Indirizzo “Turismo” presso la Casa circondariale di Vicenza. Proposta non approvata.

3) LICEO SCIENTIFICO “G. B. QUADRI” DI VICENZA

Richiesta attivazione sezione di Scuola Secondaria di secondo grado presso l’Ospedale San Bortolo di Vicenza. Proposta approvata.

4) ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 DI VICENZA

Richiesta attivazione sezione di Scuola Secondaria di primo grado presso l’Ospedale San Bortolo di Vicenza. Proposta approvata.

5) IIS “TRON-ZANELLA” DI SCHIO

Richiesta attivazione indirizzo “Liceo Musicale e Coreutico – Sezione Musicale”. Proposta non approvata.

6) LICEO “F. CORRADINI” DI THIENE

Richiesta attivazione indirizzo “Liceo Musicale e Coreutico – Sezione Musicale”. Proposta non approvata.

Scuole di formazione professionale:

1) ENAIP VENETO DI VICENZA

Attivazione della Qualifica professionale: “Operatore dei sistemi e dei servizi logistici”. Parere favorevole.

Con decreto del Presidente della Provincia n. 81 del 26 ottobre 2021 sono state approvate le proposte di nuova offerta formativa trasmesse alla Regione Veneto per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

L’ufficio istruzione, facente parte del Servizio Gestione del patrimonio, espropri e programmazione scolastica, si è occupato dell’organizzazione e dell’assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l’utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi).

Il ricorso a soggetti terzi è stato ulteriormente incrementato per programmare la riapertura delle scuole per l’anno scolastico 2021/2022, in quanto è stato ritenuto obiettivo di primaria importanza lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche. È stato predisposto ogni opportuno intervento per consentire sin dall’inizio dell’anno scolastico il normale svolgimento delle lezioni in condizioni di sicurezza garantendo il necessario distanziamento tra gli alunni.

Dopo attenta verifica delle effettive esigenze avanzate dalle varie scuole, si è proceduto ad individuare ulteriori spazi, con le necessarie caratteristiche previste dalla legge, da destinare ad attività didattica.

L’ufficio ha provveduto entro il 31 maggio 2021 alla rendicontazione delle spese derivanti da affitti e conduzione dei nuovi spazi contrattualizzati, finanziati con fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale assegnati dal Ministero dell’Istruzione con decreto del Direttore n.322 del 4 settembre 2020.

Con determinazione dirigenziale n.642 del 13/05/2021 è stata impegnata e liquidata la somma di €

300.000,00 a favore di tutti gli istituti scolastici superiori per sostenere le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria).

**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

## PROGRAMMA 02

### CULTURA

*Dirigente: dott. Angelo Macchia*  
*Funzioni delegate da Leggi Regionali*

L'attività culturale programmata è stata realizzata nel rispetto delle linee indicate nell'accordo di programma firmato con la Regione del Veneto, approvato con DGR n. 677 del 25 maggio 2021.

Le risorse trasferite tramite la L.R. n. 7 art. 51, hanno consentito la realizzazione di eventi culturali, che spaziano nell'ambito del Cinema, della musica, Teatro, Danza.

L'attività coordinata dalla Provincia, ha come finalità la costituzione di una proficua collaborazione tra Comuni, operatori artistici e associazioni culturali maggiormente rappresentative nel nostro territorio. Gli eventi calendarizzati sono stati realizzati in luoghi di particolare bellezza architettonica: nelle Ville, nei Giardini storici, nei Palazzi e nelle Chiese. La bellezza dei luoghi e degli spazi aperti, suscita nello spettatore un'attrazione particolare e favorisce la valorizzazione dei contesti paesaggistici.

E' stata rispettata la tempistica amministrativa contabile, che prevede l'invio della rendicontazione da parte della Provincia entro il 31/12/2021 alla Regione del Veneto, termine che consente alla provincia di introitare il finanziamento entro il mese successivo.

Nonostante sia stato un anno difficile dovuto alle chiusure imposte dalla pandemia ancora in atto, si è potuto constatare una positiva ripresa in aumento delle attività programmate presso Villa Cordellina Lombardi, sia in termini di presenze dei turisti che in relazione agli eventi realizzati, iniziative che contribuiscono alla valorizzazione del patrimonio Provinciale

E' proseguita l'azione di coordinamento della Rete Biblioteche Vicentine, nel rispetto della convenzione in essere, perseguendo direttrici di consolidamento dell'attività sul territorio, sviluppando sinergie con le altre Province limitrofe.

Nel corso del 2021, nell'azione di coordinamento della Rete delle Biblioteche Vicentine, nel rispetto della convenzione in essere, si è raggiunto i seguenti obiettivi:

- Verifica costante dell'appalto dei "Servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine" e attivazione delle migliorie previste dall'offerta prestazionale;
- richiesta e gestione contributo Mibact promozione della lettura;
- richiesta e gestione di tre contributi della Regione Veneto per un importo complessivo pari a € 39.000,00;
- Affidamento incarico al Consorzio Biblioteche Padovane per catalogazione e affidamento diretto ad una catalogatrice;
- Acquisto di circa 1.850 e-book a favore di tutte le biblioteche aderenti a RBV;
- realizzazione di 20.000 segnalibri, distribuiti a tutte le biblioteche RBV, attraverso uno sponsor;
- Organizzazione delle seguenti iniziative di promozione della lettura:  
realizzazione di 10 podcast di fiabe (oltre 3 mila ascolti); stampa di 20.000 segnalibri per "Il maggio dei libri" ; Web Tv e Game Madeleine; Rigon Stern 100 (Gruppi di Lettura e Il Giornale di Vicenza);
- Organizzazione di n. 14 corsi di formazione e aggiornamento in videoconferenza a cui hanno partecipato 523 bibliotecari;
- Distribuzione di n. 80 tavolette di lettura Rfid; consulenza e verifica implementazione delle tavolette al fine di automatizzare le operazioni di prestito e restituzione



- Attività di aggiornamento costante e tempestivo dei vari DPCM e ordinanze al fine di coordinare le aperture delle biblioteche;
- Attività di coordinamento nella gestione Rete delle reti provinciali bibliotecarie venete e attivazione del trasporto librario interprovinciale gratuito a partire dal 1° ottobre;
- Rinnovo adesione alla Rete delle reti: una rete che coinvolge le più significative reti bibliotecarie italiane;
- Redazione e invio di n. 39 newsletter e 71 comunicazioni a tutti i bibliotecari;
- Organizzazione e gestione di n. 2 Assemblee dei sindaci e n. 2 Assemblee dei bibliotecari;
- gestione e coordinamento di n. 15 incontri della Commissione Esecutiva e della Commissione Tecnica RBV;
- Attività di promozione di RBV attraverso 2 conferenze stampa e 7 comunicati stampa;
- Tra le attività di promozione di RBV vanno evidenziate: aggiornamento costante Opac RBV – Pagina Facebook (seguita da 4150 persone – 1.000 in più del 2020) – canale youtube
- Gestione e coordinamento progetto “Biglietto unico Tiepolo250” per l’anno 2021
- Gestione e coordinamento progetto “200° Antonio Caregaro Negrin” con la realizzazione di una mostra itinerante ospitata presso il Municipio di Arzignano, Villa Zileri Motterle, Lanificio Conte (Schio), Villa Rossi (Santorso) e l’ideazione di una pubblicazione fotografica.
- Archivio e Biblioteca Strampelli: coordinamento del progetto di inventariazione e archiviazione dell’archivio e biblioteca Strampelli con il Comune di Lonigo e la Biblioteca Internazionale La Vigna;
- Redazione e applicazione dell’Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (UE) 2016/79 all’interno della convenzione di RBV;
- Redazione e attivazione della convenzione “Biblioteche specialistiche”; a RBV hanno aderiti nel corso del 2021 due nuove biblioteche specialistiche (Biblioteca di cultura Cimbra di Roana e Biblioteca Centro Studi di riabilitazione neurocognitiva di Santorso);
- Accompagnamento all’ingresso in RBV della biblioteca di Brogliano;
- Promozione valorizzazione dei Gruppi di Lettura, attraverso l’OPAC RBV e la collaborazione con Il Giornale di Vicenza;
- Redazione progetto preliminare del Magazzino di Rete o Biblioteca 0;
- Predisposizione provvedimenti e attività per l’adesione di RBV al Manifesto della Comunicazione non ostile e al Coordinamento degli Enti locali per la pace e i diritti Umani;
- Attivazione del progetto “Biblioteche presidi di pace”;
- Ideazione e progettazione di video con testimonial per la promozione delle biblioteche.

## **MISSIONE 07 TURISMO**

### **PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

*Funzioni non Fondamentali*

#### **SVILUPPO, VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

*Dirigente: dott. Angelo Macchia*

E' proseguita l'attività di costituzione della Fondazione "Terre Vicentine" per dare una risposta univoca alla domanda ed esigenza di sviluppo del turismo sul territorio che si dovrà concludere entro la fine del 2022 in alternativa all'attuale Consorzio e all'OGD Terre Vicentine organismo non più operativo.

## **MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

#### **PROGRAMMA 1**

#### **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

*Dirigente: Filippo Squarcina*

#### **FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO**

##### **Pianificazione Territoriale PAT/PATI**

E' stata attivata la copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per il PAT Lusiana-Conco, la Variante al PAT Rossano Veneto e la Variante al PAT Asiago.

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: PAT Castelgomberto, PAT Campiglia dei Berici, PAT Enego, PAT Marostica, Variante PAT Bolzano Vicentino.

È stato reso il parere VTPU a seguito di Comitato Tecnico Intersettoriale ai fini dell'approvazione in conferenza di servizi ex art. 15 LR 11/04 di: Variante PAT Sarego; PATI Alta Valle Astico.

Sono stati approvati in conferenza di servizi il PATI dei Comuni di Posina-Laghi, la Variante al PAT di Sarego e il PATI Alta Valle dell'Astico dei Comuni di Lastebasse-Pedemonte-Valdastico, successivamente ratificati con decreto presidenziale, e pubblicati sul BUR.

È stato approvato ai sensi dell'art. 14 LR 11/2004 e successivamente pubblicato nel BUR il PAT di Val Liona.

##### **Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche**

In applicazione dell' art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della Conferenza di Servizi, nel 2021 sono state adottate n. 13 varianti relativamente ai Comuni Lonigo (1), Rossano Veneto (2), Villaga (1), Cogollo del Cengio (1), Trissino (1), Chiampo (1), Montecchio Maggiore (3), Schio (1), Castelgomberto (1), Monte di Malo (1).

E' stata avviata la procedura per l'adozione di varianti semplificate attraverso la partecipazione alla 1° conferenza di servizi per i seguenti Comuni: Montecchio Maggiore (2), Pove del Grappa (1), Sovizzo (1), Romano D'Ezzelino (1) Fara Vicentini (1), Rosà (1).

##### **Autorizzazioni Paesaggistiche**

Nel 2021 i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, erano 45.

Dal 1° gennaio 2021 sono pervenute 896 pratiche e rilasciate n. 670 autorizzazioni.

**Contributi ai Comuni** finalizzati al recupero dei valori paesaggistici e riqualificazione di siti degradati.

Nel 2021, a seguito della determinazione dirigenziale n. 96 del 29.01.2021, si è provveduto alla liquidazione del saldo ai seguenti Comuni: Pedemonte, Castegnero, Camisano Vicentino, Longare, Sossano, Montegalda, Lonigo.

##### **Commercio**

Nell'anno 2021 gli uffici hanno partecipato a conferenze di servizi decisorie per il rilascio di autorizzazioni commerciali nei Comuni di Cassola (Arbe Immobiliare - Societa' Unipersonale) e

Gambellara (Bissolo Casa) nonchè alla conferenza istruttoria per la ditta Supermercati Tosano Cerea in Comune di Cornedo Vicentino.

**Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi.**

Si è provveduto alla verifica degli strumenti urbanistici comunali adottati dai Comuni e agli adempimenti relativi alla certificazione degli avvisi di deposito, nonché alle incombenze derivanti dalle segnalazioni per l'annullamento di provvedimenti comunali e per la richiesta di esercizio di poteri sostitutivi in materia attività urbanistico/edilizia.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO**

**PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**PROGRAMMA 06 RISORSE IDRICHE**

**PROGRAMMA 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

## **PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO**

***Dirigente:** Filippo Squarcina dal 16/12/2020.al 28/02/2021*

***Dirigente:**Angelo Macchia dal 01/03/2021*

La Difesa del Suolo è funzione non fondamentale della Provincia di Vicenza riallocata in capo alla Regione in attuazione dell'art. 2 della L.R. n. 30/2016 e dell'art. 30 della L.R. n. 43/2018. Nelle more di adozione di successivi provvedimenti legislativi di riordino della materia la Provincia continua ad esercitare la funzione di difesa del suolo. L'ufficio opera pertanto in regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016), continuando ad esercitare, presso la propria sede provinciale, le funzioni già conferite alla Provincia in materia di difesa del suolo al fine di garantire la continuità amministrativa, in attesa di riordino normativo e riassetto organizzativo.

Rispetto alle attività in itinere si opera un distinguo tra attività di ricognizione interventi ammissibili a finanziamento e rendicontazione di finanziamenti regionali/statali assegnati alla Provincia e attività gestionali:

### **ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE INTERVENTI FINANZIABILI E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI**

Conclusa l'attività di controllo e rendicontazione di **N. 4 interventi finanziati con OCDPC 558/2018 – O.C. 4/2020** (N.1 intervento) – **O.C. 5/2020** (N.3 interventi) eventi alluvionali ottobre-novembre 2018 (interventi a cura della società in house Vi.Abilità Srl) e ottenuto il rimborso dal Commissario Delegato di € 659.865,46.

Conclusa l'attività di rendicontazione alla Regione Veneto di **N. 1 intervento** (S.P. 76 Valganeda km 31+300) **finanziato con OCDPC 597/2019 – O.C. 3/2018** – eventi alluvionali 25-28 giugno 2017 (intervento a cura della società in house Vi.Abilità Srl), e richiesto rimborso per € 71.267,56 .

Conclusa l'attività di rendicontazione di **N. 1 intervento finanziato con OCDPC 170/2014** (S.P. 103 Valdiezza) - intervento a cura di Vi.Abilità Srl- e ottenuto il rimborso del contributo per € 87.073,68.

Relativamente a **N. 1 intervento individuato con O.C. n.4 del 22/12/2017 Opere idrauliche** - eventi atmosferici eccezionali novembre 2012 – Progetto 1339 “Ripristino e consolidamento delle difese spondali e delle opere di stabilizzazione dell'alveo del T. Leogra nel tratto tra i Comuni di Valli del Pasubio e Schio”, del quale la Provincia di Vicenza è Soggetto delegato dalla Regione, l'ufficio ha redatto il provvedimento di aggiudicazione dell'opera a seguito indizione procedura negoziata, ha autorizzato un subappalto, ha redatto i provvedimenti per la liquidazione dell'anticipazione sull'importo contrattuale e la liquidazione del 1° e 2° S.A.L. e inviato la relativa documentazione alla U.O. Genio Civile Vicenza (soggetto realizzatore dell'opera) e al Commissario delegato regionale.

All'attività di ricognizione degli interventi e stima dei danni occorsi ai beni patrimoniali della Provincia di Vicenza in conseguenza delle **avversità meteorologiche che nel mese di agosto 2020** hanno colpito il territorio di alcune province del Veneto (attività promossa dalla struttura regionale Direzione Protezione Civile e Polizia Locale per il riconoscimento dello stato di emergenza ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 1/2018) ha fatto seguito la compilazione di n. 12 schede relative ad altrettanti interventi necessari al ripristino della funzionalità di strade provinciali ed edifici scolastici gestiti

dall'Ente. L'ufficio ha trasmesso al Soggetto attuatore, individuato dal Commissario delegato con **O.C. 1/2020**, dette schede unitamente alla documentazione comprovante le spese sostenute, ad uno studio di fattibilità e al quadro complessivo degli interventi per la predisposizione del piano degli interventi di cui all'**OCDPC 704/2020**. Successivamente ed entro il 28/05/2021, su istanza della struttura del Commissario delegato, l'ufficio ha trasmesso l'integrazione dei dati comunicati nella precedente ricognizione (Allegato A1). Con **O.C. 3/2021** sono stati finanziati per la somma complessiva di € 510.194,64 n.2 interventi relativi ad istituti scolastici (ITTE "G. Galilei" di Arzignano e Istituto Agrario "A. Parolini" di Bassano) e n. 9 interventi urgenti realizzati dalla Società Viabilità lungo strade provinciali interessate dall'evento. In relazione a detto finanziamento l'ufficio ha chiesto integrazioni per un intervento escluso e per un intervento che in esito alla progettazione necessita di maggiori risorse. L'ufficio ha trasmesso lo stato di attuazione degli undici interventi finanziati alla richiedente struttura commissariale.

Raccolta dei dati e prima sommaria stima delle spese di prima emergenza per il riconoscimento dello stato di emergenza in conseguenza delle eccezionali **avversità atmosferiche verificatesi sul territorio dal 4 al 9 dicembre 2020**. Predisposizione e invio alla struttura regionale Direzione Protezione Civile e Polizia Locale della relazione tecnica e del quadro di dettaglio con la stima dei danni subiti al patrimonio, unitamente a ordinanze di sospensione della circolazione e verbali di somma urgenza relativi a strade provinciali, ai fini della richiesta di riconoscimento dello stato di emergenza di cui al D. Lgs. n.1/2018.

Inserite notizie su frane e allagamenti (ubicazione, tipo di fenomeno, data e foto) che hanno interessato il territorio provinciale in conseguenza delle **avversità atmosferiche dal 4 al 9 dicembre 2020** nella mappa di segnalazione predisposta dalla U.O. Difesa del Suolo regionale.

Attività di supporto al soggetto attuatore di coordinamento (Presidente della Provincia) individuato dal Commissario delegato (Direttore generale di Veneto Agricoltura) nominato con **OCDPC 761/2021** per gli **eventi meteorologici verificatesi dal 4 al 9 dicembre 2020** nei Comuni di Torri di Quartesolo e Vicenza, oltre che nei territori del bellunese. Predisposizione atto amministrativo di nomina del dirigente referente dell'Ente. L'ufficio ha dato seguito alle direttive della segreteria del Commissario ed è stato impegnato nel supportare i Comuni nell'attività di compilazione delle schede di raccolta dati dei privati e delle attività economiche che hanno subito danni, ha raccolto i dati ed inoltrato gli elenchi al Commissario delegato. Con **O.C. 2/2021** è stato approvato il 1° piano degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'art. 25 del D.Lgs. 1/2018 per gli interventi urgenti di soccorso alla popolazione e ripristino della funzionalità dei servizi pubblici attuati dai Comuni di Torri di Quartesolo e Vicenza oltre agli Enti interessati dall'alluvione (Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e Genio Civile Vicenza). Poi è seguita la ricognizione per ulteriori fabbisogni dei predetti Enti. Il Commissario delegato con **O.C. 3/2021** ha dato l'avvio alla ricognizione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'art. 25 del D.Lgs. 1/2018 estesi all'Alto Vicentino l'ufficio, l'ufficio è stato impegnato nell'attività ricognitiva presso n. 45 Comuni, ha raccolto i dati e trasmesso i relativi quadri riepilogativi. Con successiva nota il Commissario, in riferimento alla suddetta estensione territoriale, ha chiesto la ricognizione del fabbisogno per i danni al patrimonio pubblico (lett. d) ed e) dell'art. 25 del D. Lgs. 1/2018) e la ricognizione del fabbisogno per gli interventi di cui alle lett. c) e d) dell'art. 25 del D. Lgs. 1/2018 per i danni dei privati e delle attività economiche. L'ufficio a seguito verifiche documentali ha rendicontato parte delle spese sostenute

dagli enti beneficiari con O.C. 2/2021 e O.C. 3/2021 e trasmesso periodicamente lo stato di attuazione degli interventi.

Attività di supporto al soggetto attuatore di coordinamento (Presidente della Provincia) individuato dal Commissario delegato (Direttore generale di Veneto Agricoltura) nominato con **OCDC 755/2021** per le **precipitazioni nevose verificatesi nei giorni dal 1° al 10 gennaio 2021** nel territorio dei comuni colpiti di alcune province venete tra cui quella di Vicenza. Nella Provincia di Vicenza i Comuni interessati sono stati n.24. L'ufficio ha predisposto atto amministrativo di nomina del dirigente referente dell'Ente. In collaborazione con il Servizio di Protezione Civile provinciale si è dato seguito agli adempimenti di raccolta dati e ricognizione dei fabbisogni di n. 24 Comuni interessati dall'ordinanza **O.C. 2/2021**. Si è fatta inoltre la ricognizione e la rendicontazione delle spese sostenute da Vi.abilità S.r.l. per far fronte all'emergenza di sgombero neve e spargimento di sale e pietrisco sulle strade provinciali riguardanti n. 17 Comuni. L'importo in entrata è stato accertato per € 230.338,96.

Estesa a tutti i Comuni Vicentini la nota con la quale la Direzione Difesa del Suolo e della Costa ha comunicato che con DGR n. 1664/2021 la Regione ha stanziato € 1.500.000,00 per l'annualità 2021 per "Misure di sostegno ai Comuni del Veneto per interventi di salvaguardia e messa in sicurezza idrogeologica" di cui all'art. 25, c.3, L.R. 39/2020. Raccolte e trasmesse alla competente struttura regionale in data 30/12/2021 le istanze di interesse a partecipare al bando 2021 pervenute dai Comuni.

#### ATTIVITA' GESTIONALI

Collaborazione con la struttura regionale "Direzione Gestione post-emergenze connesse ad Eventi Calamitosi e altre attività commissariali" per **Interventi strutturali sul versante di Rovegliana in Comune di Recoaro Terme**. L'Ufficio è impegnato nell'espletamento di attività di supporto tecnico/amministrativo con l'Amministrazione comunale di Recoaro Terme per la realizzazione dei suddetti interventi, dei quali la Provincia è beneficiaria del finanziamento regionale di € 600.000,00 ed il Comune ha assunto il ruolo di stazione appaltante con delega di committenza. Previa acquisizione dal Comune delle le tempistiche aggiornate per la realizzazione delle opere, con provvedimento n. 1382 del 19/10/2021 si è impegnata la spesa ed approvato il cronoprogramma di spesa per gli anni 2021 e 2022.

Collaborazione con la struttura regionale "Direzione Gestione post-emergenze connesse ad Eventi Calamitosi e altre attività commissariali" per la **realizzazione del 2° stralcio dell'intervento di consolidamento del versante in loc. Cischele in Comune di Recoaro Terme**, del quale il Comune di Recoaro Terme è beneficiario del finanziamento regionale e la Provincia di Vicenza ha assunto il ruolo di stazione appaltante. L'Ufficio ha seguito la realizzazione del 2° stralcio dell'intervento la cui ultimazione è avvenuta in data 4/3/2021, si è occupato degli adempimenti legati alla fase successiva al collaudo delle opere con la stesura del provvedimento di approvazione del CRE e delle determinazioni per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche sia sul primo che sul secondo stralcio finalizzate (liquidazione delle spese effettivamente sostenute e rendicontazione alla Regione attraverso il Comune beneficiario del finanziamento).

E' proseguita, seppur in forma ridotta, l'attività istruttoria con verifiche documentali a seguito di segnalazioni di dissesti idrogeologici (frane e caduta massi) che pervengono dai Comuni, oppure reperite attraverso organi di stampa locali e annotate allo scopo di mantenere aggiornata la documentazione d'archivio e la conoscenza del territorio.



La struttura regionale “Direzione Difesa del Suolo” non ha finora chiesto la collaborazione a questo ufficio periferico per la costruzione di un Catalogo degli eventi alluvionali e relativa alimentazione della Piattaforma Flood Cat in sinergia con il Dipartimento di Protezione Civile e ISPRA. Si tratta di un progetto nazionale che dà attuazione alla Direttiva 2007/60/CE Alluvioni e al DPCM 24/02/2015.

E' stato attivato per l'anno 2021 il servizio di manutenzione dei dispositivi automatici di monitoraggio installati nell'area di frana in località Fantoni nel Comune di Recoaro Terme che comprende la gestione dei dati su web. I dati rilevati da 10 sensori vengono controllati dall'ufficio e possono essere consultati da remoto da Vi.abilità Srl, che gestisce la S.P. 100 anche nel tratto in frana, dal Dipartimento ICEA dell'Università agli Studi di Padova impegnato nell'area per attività di ricerca. L'ufficio si è attivato per risolvere problematiche manutentive delle 8 stazioni di monitoraggio che trasmettono i dati. Nell'intento di risolvere il problema di mancanza di campo in alcune zone e il conseguente mancato invio di dati dalle stazioni ivi ubicate l'ufficio ha relazionato alla dirigenza per ottenere maggiori risorse a bilancio per l'installazione di 3 nodi LoRa ed un gateway ricevitore loRa per l'invio dati su web (tecnologia wireless per la trasmissione dati a bassa frequenza su lunghe distanze).

E' terminata nei primi mesi dell'anno l'attività di rilascio pareri formali al Servizio Pianificazione per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per gli aspetti di competenza dell'ufficio Difesa del suolo da far rilevare.

E' proseguita la collaborazione per l'attività di ricerca scientifica con il Dipartimento ICEA dell'Università degli Studi di Padova per l'esecuzione di un campo prova sperimentale con ancoraggi flottanti finanziato dalla Provincia nell'area di frana in contrada Fantoni nel Comune di Recoaro Terme attraversata dalla strada provinciale n.100. L'ufficio si è attivato per la realizzazione del campo prova per il quale sono stati posti in opera n.7 ancoraggi flottanti la cui azione di consolidamento verrà rilevata attraverso letture inclinometriche. Per la realizzazione delle opere previste nel campo prova l'ufficio ha provveduto a far acquisire l'area in proprietà della Provincia. La frana, abbastanza consolidata nella parte superiore ad opera dei pozzi strutturali di grande diametro e del tratto di berlinese realizzati a sostegno della strada, continua invece a muoversi verso valle con cedimenti di circa 1 metro all'anno nella parte dove mancano le strutture di completamento dell'intera opera iniziata negli anni 2008/2014 con gli stralci 1-2-3. L'analisi dei risultati del campo prova consentirà di proporre un intervento complementare per rallentare la frana che nel tratto a valle della strada provinciale evolve in colata detritica. Il Dipartimento ICEA dell'Università degli Studi di Padova nel mese di ottobre 2021 ha presentato in videoconferenza il “Rapporto sulle attività svolte nel campo prova sperimentale nell'area Frana Fantoni in Comune di Recoaro Terme” datato 28/09/2021. Alla presentazione hanno assistito, oltre ai tecnici dell'ufficio, personale tecnico del Comune di Recoaro Terme e di Vi.abilità S.r.l.

## **PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

### **IMPIANTI TERMICI**

*Dirigente: Filippo Squarcina*

L'ufficio, venuto a conoscenza tramite il programma Circe del non funzionamento di impianti termici, ha provveduto a trasmettere ai Comuni interessati i rapporti di controllo di efficienza energetica per l'adozione dei provvedimenti a tutela della sicurezza pubblica. Ai Comuni del territorio vicentino sono stati inviati n. 109 rapporti di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 1531 del 12/11/2021 è stato affidato il servizio di controllo degli impianti termici a soggetto dotato dei prescritti requisiti di legge.

Il nuovo soggetto, nel corso del 2021 ha effettuato 492 controlli inerenti gli impianti dislocati, nei comuni della Provincia con popolazione inferiore a 30.000 abitanti.

### **CORPO VIGILI**

*Responsabile: Angelo Macchia*

#### **Gestione del personale e dei mezzi**

Nel 2021 la dotazione organica di personale ha avuto una ulteriore contrazione per la cessazione dal servizio due agenti per pensionamento.

La struttura organizzativa interna è rimasta inalterata con riferimento al mantenimento dei Distaccamenti, al fine di avere nelle varie aree territoriali delle unità logistiche, che consentono un più adeguato presidio del territorio. E' venuta meno la disponibilità della sede logistica di Thiene, presso il locale Comando di Polizia Locale, sostituita da una unità operativa attivata nel Bassanese e dislocata con ufficio e magazzino presso la sede dei pescatori associati al Bacino Acque Fiume Brenta.

Il servizio operativo sul territorio è stato assicurato predisponendo mensilmente i programmi dei servizi per turni, prevedendo anche una quota di turni in orario serale-notturno per contrastare alcune forme di bracconaggio e controllare le attività di contenimento delle specie selvatiche problematiche.

Per quanto riguarda la **formazione del personale**, sono stati forniti gli aggiornamenti normativi sulle materie di competenza della tutela della fauna e della pesca; una quota del personale ha partecipato ad aggiornamenti sulla gestione del lupo e sulle problematiche inerenti il monitoraggio sulla diffusione della peste suina africana, veicolata dai cinghiali.

Si è tenuto il corso annuale di addestramento all'uso delle armi da difesa personale, al quale ha partecipato tutto il personale di vigilanza.

Gli agenti sono stati forniti di capi di vestiario operativo, costituito da pantaloni e giacche a vento; inoltre sono state consegnate due auto di servizio di nuovo acquisto.

Tra le dotazioni tecniche figura l'acquisto di tre visori notturni, applicati su altrettante carabine in dotazione al Corpo, da utilizzare nelle attività di contenimento notturno dei cinghiali.

A seguito del riordino statale di varie funzioni di competenza provinciale sono state trasferite dalle Province alla Regione le materie della caccia e della pesca; nelle more dell'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza previsto dall'art. 6 della L.R. n. 30/20, la Regione Veneto ha prorogato in capo ai Corpi di Polizia Provinciale alle dipendenze delle Province, sulla base di apposito schema di

Convenzione previsto dalla DGR n. 1864/2019, la vigilanza in materia di caccia e pesca e tutta una serie di incombenze su aspetti che riguardano la gestione faunistica, come supporto degli uffici regionali.

### ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA

Il territorio della Provincia di Vicenza è molto diversificato, in quanto contempla ambienti di pianura, che comprendono zone umide di notevole interesse naturalistico, ambienti collinari ed ambienti tipicamente prealpini; in tale contesto la presenza faunistica è varia e rappresentata da un numero e da una qualità di specie faunistiche molto interessante. La presenza di circa 12.000 cacciatori e la necessità di tutelare adeguatamente alcune entità faunistiche e le zone di elevata valenza faunistica e naturalistica (oasi di protezione, zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.....) hanno richiesto alla Polizia Provinciale una attenzione particolare, che ha impegnato molta parte delle risorse umane disponibili.

A seguito dei servizi mirati a contrastare i fenomeni di prelievo abusivo di fauna sono state trasmesse all'Autorità Giudiziaria **n. 53 segnalazioni di reato**, che hanno riguardato prevalentemente l'abbattimento di specie protette, l'uso di mezzi di cattura vietati, l'esercizio venatorio in luoghi e tempi non consentiti, infrazioni alle norme sulle armi da caccia.

**I verbali di accertamento di violazioni amministrative** redatti dalla Polizia Provinciale sono stati 180, ai quali vanno aggiunti 47 verbali contestati dagli agenti giurati volontari, coordinati dal Comando Polizia Provinciale.

La Polizia Provinciale è stata inoltre impegnata in tutta una serie di interventi rivolti ad una corretta gestione delle popolazioni faunistiche, su richiesta ed a supporto delle strutture regionali, cui competono la gestione tecnica ed amministrativa in campo faunistico ittico-venatorio. Le attività specifiche hanno riguardato:

- monitoraggio e censimento delle specie selvatiche oggetto di piano di prelievo, Ungulati (capriolo, camoscio, cervo, muflone) e Gallo Forcello, in collaborazione con le strutture locali di gestione venatoria (Ambiti Territoriali di caccia e Comprensori Alpini);
- vigilanza sul rispetto dei piani di abbattimento degli ungulati, in particolare per verificare la rispondenza alle classi di età e del sesso dei capi assegnati, nonché alle modalità di prelievo selettivo.
- rilevamento dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture agricole ed agli allevamenti; per quanto riguarda le predazioni da grandi carnivori, lupo e orso, sugli animali allevati, sono stati effettuati 91 accertamenti per la verifica dei danni provocati, cui sono seguiti la verbalizzazione ed il supporto tecnico agli allevatori per la predisposizione della documentazione da inoltrare alla Regione Veneto per il risarcimento.
- attuazione dei piani regionali di controllo della fauna selvatica problematica, che interessa le specie Cinghiale, Nutria, Colombo di città e Corvidi; l'attività svolta dalla Polizia Provinciale ha riguardato il monitoraggio dei danni provocati alle attività antropiche e la messa in opera dei metodi di prevenzione, l'intervento diretto sugli abbattimenti ai fini di contenimento, in particolare attraverso il coordinamento, la fornitura di indicazioni operative ed il controllo dei coadiutori- cacciatori autorizzati, debitamente autorizzati. A seguito delle operazioni di contenimento nel 2021 sono stati prelevati 1557 cinghiali, 549 nutrie, 2123 corvidi e 8809 colombi.
- controlli presso gli allevamenti di fauna selvatica (74) e di alcuni siti per appostamento fisso (8) finalizzati a verificare i requisiti per il rilascio delle autorizzazioni regionali;
- rilevamento di sinistri stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica, in totale n. 161 ;
- interventi per recupero di selvatici morti, feriti o in difficoltà. La Polizia Provinciale è intervenuta direttamente nei casi più problematici ed ha coordinato l'attività svolta da circa 200 volontari messi a disposizione dai due Ambiti Territoriali di Caccia e dall'Ente

Nazionale Protezione Animali di Vicenza, con i quali la Provincia stessa ha sottoscritto un accordo di collaborazione per gli interventi di recupero e soccorso.

### **ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA**

Per quanto riguarda la salvaguardia del patrimonio ittico è stata attuata una vigilanza attenta sull'attività di pesca, che sul territorio vicentino conta circa 12.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca, attuati dalla Polizia Provinciale ed attraverso il coordinamento degli agenti giurati volontari di Associazioni e Bacini di pesca, hanno portato all'accertamento n. 50 violazioni amministrative.

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte del Bacino del Brenta e sul lago di Fimon sono continuate le uscite per l'eradicazione del siluro e delle altre specie alloctone.

La Polizia Provinciale ha provveduto tramite un proprio addetto all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia (71 agenti) e di pesca (151 agenti).

Una Commissione interna ha svolto gli esami finali del corso per agenti giurati della pesca organizzato dal Bacino PABAT di Vicenza.

Mensilmente è stato predisposto il programma dei servizi nelle materie di caccia e pesca, con indicazione degli agenti e delle località da controllare.

### **ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE**

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore, della viabilità silvo-pastorale ha portato alla contestazione di 17 verbali di violazioni.

Un agente è stato impiegato a supporto dei sopralluoghi esterni del personale dell'Ufficio Cave che controlla tale attività.

## **PROGRAMMA 06**

### **RISORSE IDRICHE**

*Dirigente: Filippo Squarcina dal 16/12/2020.al 28/02/2021*

*Dirigente:Angelo Macchia dal 01/03/2021*

La gestione del Lago di Fimon ha riguardato le attività di seguito esposte.

L'ufficio ha collaborato alla risoluzione delle problematiche che sono emerse di volta in volta con le risorse umane e le attrezzature disponibili ed ha esercitato l'attività di controllo per il rispetto del Regolamento di gestione del Lago di Fimon approvato dalla Provincia con deliberazione n. 4 del 26/02/2014.

Previa istruttoria delle richieste di fruizione dell'area lacuale da parte di singoli cittadini e/o Associazioni per lo svolgimento di manifestazioni nell'area di pertinenza del Lago di Fimon sono state rilasciate dall'inizio del 2021 N. 4 autorizzazioni.

A seguito richiesta presentata dalla Lega Navale Italiana – Sez. di Vicenza acquisita in data 26/04/2021 per il rinnovo della concessione in uso di parte dell'area demaniale dell'invaso denominato Lago di Fimon nel Comune di Arcugnano, in scadenza al 31/12/2020, si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. 876 del 29/06/2021, al rilascio di un'ulteriore proroga di due anni della concessione in essere, fissando al 31/12/2022 la successiva scadenza. Dell'ulteriore proroga della concessione sono stati informati la Regione Veneto – Area tutela e Sviluppo del Territorio – U.O. Genio Civile Vicenza che introita il relativo canone di concessione, l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto – Servizi Territoriali di Vicenza, nonché il Comune di Arcugnano nel cui territorio è compreso il Lago di Fimon.

Per il rilascio al Comune di Arcugnano della concessione in uso del fabbricato denominato “Casetta Ecofimon” realizzato su area del demanio lacuale del Lago di Fimon dalla stessa Amministrazione, l'ufficio, dopo aver constatato le irregolarità riguardo all'iscrizione al catasto del fabbricato edificato su area demaniale dello Stato, ha promosso la procedura di di regolarizzazione anche in relazione all'agibilità della struttura medesima. L'acquisizione dei dati catastali, atti all'individuazione dell'immobile e al suo inserimento in mappa, forniti a cura del Comune di Arcugnano ha permesso di definire la destinazione d'uso del fabbricato e l'ampiezza della superficie pertinenziale da concedere in uso. La stesura del disciplinare di concessione, articolato in vari punti, impone ai due Enti (Provincia e Comune di Arcugnano) di operare in sinergia. Considerato che nell'attuale regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016) la Regione Veneto ha mantenuto la delega alla Provincia riguardo alla gestione del Lago di Fimon, si è provveduto ad informare la competente struttura regionale in merito all'avvio della procedura di rilascio della concessione e fornire adeguata comunicazione all'Agenzia del Demanio, nonché acquisire i necessari nulla osta. Analoga comunicazione è stata trasmessa alla Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza per la quantificazione del canone di concessione che detta struttura regionale introiterà. La concessione tra la Provincia di Vicenza ed il Comune di Arcugnano è stata stipulata in data 21/09/2021 per la durata di n. 6 anni con scadenza 21/09/2027. L'atto è registrato all'Agenzia delle Entrate DPVI UT Vicenza al Numero elenco atti/pacco 3003891 in data 11/10/2021. La concessione è acquisita al protocollo provinciale al n. 48508 del 12/11/2021 ed è stata trasmessa con prot. 48588 del 12/11/2021 all'Agenzia del Demanio e all'U.O. Genio Civile Vicenza percettore del canone di concessione. In seguito il personale del Servizio Difesa del Suolo eserciterà il controllo sul rispetto delle regole di gestione del manufatto e dell'area pertinenziale oggetto di concessione.

## **PROGRAMMA 08**

### **AMBIENTE**

*Dirigente: Filippo Squarcina*

Servizio RIFIUTI, VIA, VAS

#### ***VIA, VINCA***

L'attività svolta è legata alle competenze attribuite dalla normativa ambientale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale, con particolare riferimento agli aspetti preventivi di valutazione di progetti di particolari tipologie impiantistiche o infrastrutturali. Anche per il 2021 l'ufficio ha provveduto, dopo esame istruttorio con la partecipazione del Comitato Tecnico V.I.A., all'espressione dei giudizi di compatibilità ambientale, corredati di eventuali autorizzazioni per impianti di recupero rifiuti e/o di autorizzazioni integrate ambientali, nonché alla valutazione di assoggettabilità o meno alla procedura di VIA dei progetti presentati; dovranno essere valutati taluni aspetti del procedimento, a seguito delle modifiche regolamentari, introdotte alla luce della nuova normativa stabilita dallo stato con il D.Lgs. n.104/2017 e dalla Legge n. 120/2020. L'attività istruttoria ha compreso anche, quando richiesto dalla procedura, il rilascio dell'approvazione progetto (rifiuti) e dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. L'ufficio si è occupato, inoltre, dei procedimenti di valutazione di incidenza ambientale (V.Inc.A.) per gli interventi che ricadono in aree sensibili o soggette a particolari vincoli. La V.Inc.A. è un procedimento a sè stante ovvero un sub-procedimento di un procedimento più complesso, che può riguardare sia materie di interesse del settore (es. autorizzazione alla realizzazione di nuove linee elettriche), sia di altri servizi della Provincia (es. Trasporti, autorizzazione alla realizzazione di varianti delle piste da sci). L'attività istruttoria è stata inoltre sviluppata nell'ambito dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/12/2021 sono pervenute n. 19 nuove istanze, cui si aggiungono n. 12 richieste giacenti al 31/12/2020, per un totale quindi di n. 31 procedimenti.

A questi si aggiungono n. 20 procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

In conclusione, alla data del 31/12/2021 il Comitato VIA ha espresso n. 21 pareri e risultano rilasciati n. 20 provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica di assoggettabilità n. 12;
- pareri di compatibilità ambientale n. 0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n. 4;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale A.I.A. n. 5.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di V.I.A. di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

#### ***SUOLO RIFIUTI***

Si è provveduto, in sintesi, all'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge. L'attività svolta dal Servizio è principalmente legata alle competenze attribuite dalla normativa ambientale, nazionale e regionale, sia per quanto riguarda gli aspetti preventivi che successivi. In particolare gli uffici hanno provveduto, dopo esame istruttorio, al rilascio di autorizzazioni, o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di bonifiche di siti contaminati e di gestione di rifiuti (tutti gli impianti di recupero rifiuti e parte di quelli di smaltimento). Il Servizio ha provveduto allo svolgimento delle procedure di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) per le aziende soggette a tale fattispecie autorizzativa, compresa l'attività istruttoria all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

In materia di **rifiuti**, nel corso dell'anno 2021, il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n. 11 progetti relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n. 5 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 35 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (rinnovi, nuovi e modifiche non sostanziali, centri di raccolta);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 15 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 14 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n. 0 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n. 21 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- bonifica dei suoli contaminati: sono n. 117 i procedimenti attualmente in essere ed in fase di riesame. E' stato rilasciato n. 1 certificato di avvenuta bonifica.

### ***AIA E TUTELA ECOSISTEMI AGRARI***

Per quanto riguarda l'A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale) di aziende diverse da quelle che trattano rifiuti di cui al punto precedente, il Servizio ha provveduto al rilascio di provvedimenti di autorizzazione sia per gli impianti nuovi che per gli esistenti (riesame), analizzando anche le richieste di modifiche non sostanziali che possono avere comunque la necessità di una determina prescrittiva; le valutazioni istruttorie hanno riguardato anche gli accertamenti comportanti la necessità di emissione di diffide e la valutazione dei conseguenti progetti di adeguamento.

In materia di **AIA** il Servizio, nel corso dell'anno 2021, ha curato i seguenti procedimenti:

- rilascio di n. 16 provvedimenti di AIA definitiva;
- ha riscontrato n. 32 comunicazioni relative a istanze di modifica non sostanziale;
- ha emesso n. 32 provvedimenti di tipo interdittivo (diffide e/o sospensioni attività).

Per quanto riguarda la riduzione e la prevenzione degli impatti ambientali delle attività agricole, in particolare zootecniche e oltre agli allevamenti in AIA sopra ricompresi, il Servizio si è occupato della vigilanza sulla corretta applicazione della "Direttiva Nitrati" attraverso controlli sugli adempimenti amministrativi delle aziende agro-zootecniche e sopralluoghi in allevamenti zootecnici e ha rilasciato autorizzazioni per l'utilizzo in agricoltura di fanghi di depurazione e di altri fanghi e residui non tossici e nocivi di cui sia comprovata l'utilità ai fini agronomici.

In materia di **Agro-ambiente** il Servizio, nel corso dell'anno 2021, ha curato i seguenti procedimenti:

- rilascio di n. 2 pareri, quali allegati fanghi e/o nitrati, per le A.U.A.;
- assistenza tecnica ai Comuni su specifici impatti agricoli: n. 20;
- valutazione di conformità ed inserimento dati di n. 1000 "Comunicazioni nitrati".

In relazione agli aspetti agro-ambientali il servizio ha gestito anche l'aspetto delle sanzioni amministrative degli effluenti zootecnici.

Sanzioni al 31/12/2021:

- n. 38 con procedimento amministrativo in corso;
- n. 25 con ordinanza ingiunzione.

### ***Funzioni trasversali di supporto ai Comuni***

#### ***Progetto GIADA di sostenibilità ambientale***

Riferito al polo industriale dell'Ovest Vicentino, viste le proprie peculiarità in termini di impatti ambientali e di fragilità del territorio, è stato recentemente oggetto del rinnovo triennale della convenzione tra la Provincia e i 17 Comuni già convenzionati nell'Agenzia Giada. Le attività sono oggetto di una pianificazione annuale approvata dai partecipanti, che per il 2021 è stata così definita:

- monitoraggio della qualità dell'aria mediante rete di rilevamento, ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa a carico delle autorità competenti (Regione, Provincia, Arpav);
- attività di ricerca sui prodotti chimici utilizzati nei cicli di produzione industriale, relativamente alla presenza di sostanze pericolose, emergenti od indesiderate;
- supporto tecnico/scientifico ai Comuni, elaborazione dei dati ambientali ed aggiornamento della relazione sullo stato dell'ambiente, coordinamento per le problematiche ambientali non connesse agli aspetti autorizzativi (es. odori o inconvenienti igienico-sanitari) e/o procedimenti amministrativi fissati dalla normativa, coordinamento tecnico degli aspetti ambientali su accordi territoriali e/o temi intercomunali (es. Accordi di programma, Inquinamento falde), etc.

In data 14/12/2020 si sono approvate le attività 2021 (monitoraggio qualità dell'aria e odori), mentre è stato rinviato al 2022 il progetto di monitoraggio delle falde, causa emergenza COVID-19. Monitoraggio qualità dell'aria: è stata stipulata la convenzione triennale con ARPAV, per un importo complessivo di € 150.000 (€ 50.000 per anno).

Monitoraggio olfattivo: è stato affidato il servizio per un importo complessivo di € 35.380,00, (primo anno).

Biomonitoraggio: è stata stipulata una convenzione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie per il monitoraggio tramite api per un importo per l'anno 2021 pari € 28.800,00 (secondo anno). Tuttavia, a causa dell'andamento stagionale non favorevole, si è concessa una proroga per la conclusione dell'attività al 31/12/2022.

### ***Progetto “Parco le sorgenti del Bacchiglione nel Bosco di Dueville”***

Nel corso del 2020 il servizio si è occupato dell'area di proprietà della Provincia denominata “Le Sorgenti” all'interno del Bosco di Dueville, oggetto di un Progetto LIFE+ (SOR.BA “Sorgenti del Bacchiglione”) con la pianificazione per garantire la gestione, dopo l'affidamento ai gestori del servizio idrico integrato Acque Vicentine spa ed Alto Vicentino Servizi spa (ora Viacqua spa) a seguito della convenzione decennale prevista dalla Delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 20/12/2016. In tale contesto è stato convocato il Comitato Tecnico Scientifico e sono stati seguiti i lavori per la predisposizione e l'approvazione del Piano di Sviluppo 2020. Nel 2020 sono stati avviati n. 2 progetti speciali di biomonitoraggio, in convenzione con l'Università di Padova, relativi a specie ittiche (Storione Cobice) e per gli uccelli migratori (Cannaiola Verdognola), per i quali sono stati stanziati complessivamente 55.000,00 €; tali progetti hanno una durata triennale (2021 secondo anno). Al 2021 l'importo speso è pari ad € 45.000,00.

### ***Resoconto economico***

Alcune attività comportano anche una gestione economica che, per il 2021, può essere così riassunta:

#### **Procedimenti di VIA**

- entrate € 82.007,00 rappresentate dai diritti istruttori versati dai proponenti;
- uscite € 33.030,00 derivanti dai compensi per i commissari del Comitato VIA;
- uscite € 000,00 (circa) derivanti dalle pubblicazioni sul BUR dei pareri.

#### **Procedimenti di AIA**

- entrate € 67.009,70 rappresentate dai diritti istruttori versati dai proponenti.

#### **Procedimenti Rifiuti**

- entrate € 16.191,80 rappresentate dai diritti annuali versati dalle imprese;
- entrate € 3.097,72 rappresentate dai diritti sui certificati di avvenuta bonifica.

#### **Progetto GIADA**

- entrate € 50.000,00 rappresentate dai contributi dei 17 comuni aderenti;
- uscite € 50.000,00 per le attività di monitoraggio di Arpav;
- uscite € 10.000,00 per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni.

#### **Ambiti naturalistici (Bosco di Dueville e Lago di Fimon)**



- uscite € 15.661,98 per i progetti di biomonitoraggio
- uscite € 30.000,00 per le attività di manutenzione del lago di Fimon.

### **Sanzioni**

- entrate € 13.210,08 quale introito sanzioni su effluenti zootecnici.

## **Servizio AMBIENTE**

### ***Relazione sulle attività***

Per quanto attiene all'attività istituzionale legata alla normativa ambientale, il Servizio ha provveduto al rilascio di autorizzazioni e degli altri provvedimenti legittimanti ai sensi di legge in tema di inquinamento atmosferico, scarichi e provvedimenti finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) da parte dei competenti Sportelli Unici. Si è seguita la programmazione prevista anche in materia di procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Nell'ambito dell'attività istituzionale in materia di **emissioni in atmosfera** sono stati rilasciate 261 legittimazioni in materia di emissioni in atmosfera all'interno dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui 256 in modalità "ordinaria" e 5 adesioni all'autorizzazione di carattere generale. Sono state riscontrate positivamente n. 111 richieste di adesione all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale per coloro che non si sono avvalsi dell'AUA. Sono stati emessi n. 113 provvedimenti di riscontro a modifiche non sostanziali, n. 32 comunicazioni di difformità portata. Sono state emesse 33 diffide, 46 verbali di contestazione per violazione amministrativa, 23 procedimenti di sanzione (art. 318 bis) e 1 segnalazione all'Autorità Giudiziaria per violazioni penali in materia di emissioni in atmosfera. Sono state effettuate 34 voltture.

Nell'ambito delle procedure di AUA (**Autorizzazione Unica Ambientale**) sono stati adottati n. 289 provvedimenti finalizzati al rilascio dell'AUA e n. 27 riscontri a modifiche non sostanziali di provvedimenti di AUA. Sono stati conclusi n. 77 procedimenti di voltture di AUA. Sono state indette e concluse n. 30 conferenze di servizi sincrone nell'ambito del procedimento di AUA.

In materia di **scarichi idrici** sono state rilasciate 25 autorizzazioni allo scarico all'interno dell'AUA, n. 10 autorizzazioni alla realizzazione e esercizio impianti scarico delle acque meteoriche con recapito diverso dalla rete fognaria, n. 26 autorizzazioni/rinnovi all'esercizio e allo scarico degli impianti di depurazione acque reflue urbane (pubblici); n. 15 autorizzazioni/rinnovi di impianti imhoff (un provvedimento per comune); n. 13 provvedimenti di voltture autorizzazioni allo scarico privati; n. 2 autorizzazioni allo scarico industriale impianti di potabilizzazioni (ditta ETRA); n. 3 determinazioni per Conferenze di Servizi indette da Consigli di Bacino (Brenta, Bacchiglione) per progetti in depuratori e un impianto di filtrazione (Cismon).

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2016 in prescrizione nel 2021 e la quasi totalità di quelli relativi all'anno 2017 in scadenza nel 2022. Complessivamente sono state emesse n. 93 ordinanze a conclusione di altrettanti procedimenti.

**Piano Regionale di Tutela e di Risanamento dell'Atmosfera:** il Servizio ha svolto l'attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10. La Provincia ha partecipato al Comitato di Indirizzo Regionale e ha convocato tre incontri del Tavolo Tecnico Zonale invitando i Sindaci di tutti i Comuni della Provincia e le autorità preposte alla salute (25 marzo, 9 agosto e 27 settembre 2021). Sono proseguite le attività del progetto "*Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria*" all'interno del quale è stato approvato e pubblicato il Bando provinciale per l'erogazione di finanziamenti a supporto dei Comuni nella redazione dei *Piani comunali di qualità dell'aria* per un importo complessivo stanziato di € 200.000,00. Sono pervenute 59 domande da parte di altrettanti Comuni. Inoltre, nell'ambito delle competenze provinciali e ai fini di ridurre le emissioni da impianti di riscaldamento in cattivo stato, è stato affidato il servizio biennale per lo svolgimento dei controlli dello stato di esercizio e di

manutenzione e del rendimento di combustione degli impianti termici civili del territorio provinciale.

### ***Emergenza Pfas***

E' proseguita l'attività di partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale nonché al procedimento di bonifica dell'area occupata dallo stabilimento della società Miteni spa in fallimento in comune di Trissino così come il procedimento per l'individuazione dei responsabili della contaminazione ai sensi degli articoli 240 e 244 del D. Lgs. 152/06, nonché la gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura provinciale. Nell'ambito delle competenze provinciali di controllo nella fase di bonifica, vista la complessità dell'intervento, ci si è avvalsi, tramite apposito incarico, di un esperto in materia per l'assistenza specialistica in fase di realizzazione e di collaudo delle opere previste nel progetto di messa in sicurezza operativa delle acque sotterranee del sito.

Nell'ambito della gestione emergenziale della discarica "CORSEA" in comune di Sarcedo nel corso del 2021 si è provveduto ad affidare il servizio di gestione della discarica e la fornitura di prodotti chimici necessari per il funzionamento dell'impianto. E' stata complessivamente impegnata la spesa di euro 63.963,12 per lo svolgimento di servizi/interventi/forniture necessari. Nel frattempo il Servizio si è adoperato, confrontandosi con diversi interlocutori, per trovare una soluzione alla gestione della discarica e al reperimento di nuove risorse.

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

## **PROGRAMMA 02**

### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

*Responsabile: Caterina Bazzan*

#### **Trasporto Pubblico Locale**

E' continuata l'attività preordinata all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento di parte dei servizi del Bacino provinciale, corrispondente alla quota dei servizi che non sono stati affidati in house a S.V.T.; sono state esaminate le richieste di partecipazione alla gara e verificati i requisiti di partecipazione a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, oltre che sui principali quotidiani nazionali, del Bando di gara, con procedura ristretta, invitando gli interessati a manifestare il proprio interesse. E' stato richiesto agli attuali affidatari un aggiornamento dei dati riferito all'ultimo triennio.

Nel corso del 2021 sono state erogate alle aziende affidatarie dei servizi di TPL 12 mensilità per un importo complessivo di circa € 18.000.000,00=, a cui si aggiungono € 3.919.132,00 di finanziamenti statali per l'istituzione di servizi aggiuntivi di tpl per compensazione da parte dello Stato, dei minori ricavi tariffari nel settore tpl per l'emergenza sanitaria da COVID-19 ed inoltre € 149.000,00 di finanziamenti erogati (previa istruttoria) per l'ammodernamento del parco autobus.

Sono state rilasciate circa n. 276 tessere che autorizzano determinate fasce deboli dell'utenza ad utilizzare i mezzi del trasporto pubblico locale con riduzione sulla tariffa degli abbonamenti ordinari.

#### **Trasporti eccezionali**

dall'inizio dell'anno sono state rilasciate 1343 autorizzazioni riferite alla movimentazione di macchine agricole ed a trasporti singoli, periodici e multipli; sono stati rilasciati inoltre, nei tempi previsti, i nulla osta richiesti all'ufficio da altri enti.

#### **Autoscuole/Scuole nautiche - Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Officine di revisione**

Sono stati predisposti n.54 provvedimenti di autorizzazione e sono state rilasciate n.24 tessere insegnanti/istruttori di scuola guida e n. 23 tesserini di riconoscimento rilasciati a studi di consulenza automobilistica per accesso ai pubblici uffici del P.R.A. e della Motorizzazione Civile.

#### **Esami ed abilitazioni**

E' stato pubblicato a novembre l'avviso per una sessione di esame per l'abilitazione professionale alla direzione dell'attività di impresa autotrasporto di merci per conto terzi su strada. Viceversa gli esami per l'iscrizione al ruolo conducenti taxi/ncc non si sono potuti svolgere a causa dell'emergenza sanitaria e dei DPCM che si sono susseguiti (da ultimo DPCM 03/12/2020 art. 1 lett. z) che hanno sospeso lo svolgimento delle prove selettive di abilitazione all'esercizio delle professioni con l'unica eccezione degli esami dell'autotrasporto merci.

#### **Licenze conto proprio**

Sono state predisposte di n.502 licenze per autotrasporto di cose in conto proprio per i veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a 6 t. che consentono l'immatricolazione di veicoli presso gli uffici provinciali della MCTC per tale uso.

### **Autorizzazioni servizi atipici - e servizi Fuorilinea**

Sono state predisposte di n.18 autorizzazioni

### **Approvazione progetti piste e impianti da sci**

Sono stati approvati n.1 progetto di nuovi impianti/piste, sono state rilasciate: n.2 concessione di linea e n.2 autorizzazioni al pubblico esercizio di piste/impianti.

### **Appalti e contratti**

Sono stati predisposti: n. 8 contratti privati e n. 7 contratti pubblici relativi agli appalti dell'Ente con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici (appalti-sottomissioni-estensioni); n. 5 di cessione gratuita; n. 18 contratto di vendita immobiliare; infine si sono svolte n. 2 aste di vendita immobiliare.

### **Obiettivi gestionali SVT srl**

La Società ha relazionato in merito allo stato di attuazione di tutti gli obiettivi stabiliti nel DUP in data 19 gennaio 2022 prot. 2056 e sta proseguendo nella loro realizzazione. Gli stessi risultano in linea con quelli assegnati.

**PROGRAMMA 05****VIABILITA'**

Dirigente: Filippo Squarcina

Rispetto alle opere di viabilità inserite in Elenco annuale Opere pubbliche 2021, si espone lo stato di realizzazione alla data della presente:

Commessa	Descrizione Lavori	Importo Totale Intervento	STATO DELLA COMMESSA
Commessa 04/2021	Variante alla SP 246 Recoaro con prosecuzione in sinistra Agno tra i Comuni di Brogliano e Trissino – 3° Lotto	€ 10.500.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 05/2021	Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sull'Astico lungo la SP. 121 Gasparona all'altezza del Km 4+830 in comune di Breganze	€ 800.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 06/2021	S.P. 7 Liona. Lavori di manutenzione straordinaria del ponte lungo la S.P. 7 all'altezza del Km 3+710 in comune di Agugliaro	€ 280.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 07/2021	Lavori di manutenzione straordinaria del ponte lungo la SP. 31 Valdichiampo all'altezza del Km 0+600 in comune di Montebello Vicentino	€ 280.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 08/2021	S.P. 248 Marosticana. Lavori di manutenzione straord. del ponte lungo la SP 248 all'altezza del Km 15+782 in comune di Sandrigo	€ 150.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 09/2021	Strumentazione e monitoraggio n° 3 ponti: - Ponte Granatieri lungo la SP 349 Costo a Caltrano - Viadotto S. Agata lungo la SP 350 a Piovene - Ponte sull'Astico lungo la SP 121 a Breganze	€ 249.627,16	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 10/2021	SP 33 Montorsina: demolizione e ricostruzione ponticello sulla Roggia Arzignano in Comune di Montorso Vicentino	€ 230.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO
Commessa 11/2021	S.P. 64 Fiorentini – Realizzazione barriera paramassi a protezione della strada provinciale all'altezza del km 5+700 in comune di Valdastico	€ 189.000,00	PROGETTAZIONE IN CORSO

**€ 12.678.627,16**

Uno specifico ramo di finanziamento è stato destinato per la realizzazione di ciclabili di interesse sovracomunale. L'Amministrazione provinciale ha redatto un Piano/procedura per l'assegnazione dei contributi destinati a tale finalità e si è addivenuti alla sottoscrizione di n. 9 Protocolli di Intesa con i singoli Comuni per un totale di contributi assegnati pari a € 1.802.000,00.

E' stata data attuazione al Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza nella gestione delle risorse di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis della L. 191/2009 (Fondo Comuni di confine) con l'avvio dell'espletamento delle competenze operative riconosciute in capo alla Provincia di Vicenza in ossequio all'Accordo con la Regione del Veneto per l'attuazione dei Programmi degli interventi strategici, di cui all'art.6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa in data 19/09/2014. Dopo la sottoscrizione di tutte le convenzioni per un totale di 22 interventi sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione degli anticipi del 10% liquidati ai Comuni nel corso del 2020, mentre si è curata la richiesta degli anticipi sui SAL per il progetto del Comune di Roana in fase di realizzazione.

E' Proseguita l'attività di rilascio di autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni.

L'Ufficio tecnico ha proseguito con l'attività corrente di consulenza tecnica nell'esame di PAT e PATI e nei confronti dell'Ufficio VIA sotto il profilo viabilistico, inoltre continuano le attività istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali in relazione alla transitabilità su ponti ed opere d'arte in genere e quelle di supporto ai Comuni per istruttorie e pareri relativamente a SUAP.

## **RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI SOCIETA' CONTROLLATA VIABILITA'**

Con riferimento al Documento Unico di Programmazione della Provincia per l'anno 2021 ed agli obiettivi assegnati, si relaziona quanto segue:

### **Obiettivi definiti dal Dirigente Responsabile**

- prosecuzione attività monitoraggio sistemi di protezione delle strade ai fini dell'aggiornamento del piano delle manutenzioni;

*Le attività di monitoraggio e sorveglianza delle strade sono state assicurate anche attraverso l'assunzione di nuovo personale, in grado di effettuare i necessari controlli e gli interventi per il piano delle manutenzioni. Il piano è stato predisposto tenuto conto dei finanziamenti statali in corso e delle risorse messe a disposizione della Provincia.*

- implementazione della collaborazione con il personale esterno per l'attività di monitoraggio dei mezzi pubblicitari e segnali di indicazione;

*grazie alla programmata assunzione di nuovo personale di categoria B e C è in corso di aggiornamento la rilevazione dei mezzi pubblicitari al fine di una puntuale verifica per l'applicazione del canone patrimoniale di recente istituzione.*

- sviluppo della collaborazione con gli uffici della Provincia in particolare con riferimento alle tematiche del personale, amministrative e finanziarie;

*Nel corso del 2021 assieme a Provincia sono stati predisposti i bandi per le assunzioni di personale di categoria D, mentre per il personale di categoria B ci si è avvalsi dell'utilizzo della graduatoria del concorso effettuato dalla Provincia.*

- report semestrali aggiornamento banche dati dei lavori pubblici stato di attuazione; *l'aggiornamento è stato puntualmente garantito e rispetto all'anno precedente si è raggiunto un buon livello di aggiornamento della banca dati*

- alla luce dell'emergenza COVID del 2020 aggiornamento del piano industriale con particolare riferimento agli investimenti e alle attività del tunnel.

*Il piano industriale è stato aggiornato anche ai fini dell'affidamento in concessione del servizio. Gli investimenti sul tunnel hanno interessato tutto l'impianto di illuminazione con la ritinteggiatura dell'intera galleria.*

Con verbale del 12/11/2021 la società ha approvato il progetto di offerta tecnico-economica per la concessione del servizio che è stato dalla Provincia affidato per 15 anni sulla base della proposta presentata e del piano industriale predisposto dalla società.

Anche per l'anno 2021 si è proseguito con la mappatura dei vari processi, i cui risultati per l'anno appena trascorso possono essere così riassunti:

- ▶ istanze per autorizzazioni/concessioni:

- pratiche in entrata (nuove istanze ricevute): n° 829
- pratiche in uscita (provvedimenti finali evasi): n° 681
- ▶ istanze per mezzi pubblicitari:
- pratiche in entrata (nuove istanze ricevute): n° 805
- pratiche in uscita (provvedimenti finali evasi): n° 808
- ▶ istanze per ordinanze:
- pratiche in entrata (nuove istanze ricevute): n° 752
- pratiche in uscita (inclusi istanze interne di Vi.abilità): n° 959



## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

#### ***PROTEZIONE CIVILE***

Servizio Protezione Civile

Funzione Delegata da Legge Regionale L.R. 11/01.

A seguito della L.R. 30/2016 la delega è confermata in capo alla Provincia.

Dirigente *Angelo Macchia*

Funzione Delegata dalla Legge Regionale 11/01, art. 107, e confermata in capo alla Provincia dalla L.R. 30/2016.

PREMESSA: dal 31 gennaio 2020 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria Covid-19, tuttora in corso e con previsione di termine finale al 31/03/2022, con il conseguente coinvolgimento del Sistema Nazionale di Protezione Civile in tutte le sue articolazioni a supporto del Servizio Sanitario, degli Enti locali e dei cittadini.

Tale emergenza si configura ormai come strutturale: dalla fine del 2020 richiede l'impiego costante delle Organizzazioni di Volontariato nel supporto alla popolazione e prevenzione assembramenti presso i Punti Tamponi e da febbraio 2021 un ancora più massiccio impiego dei medesimi in attività analoga presso i Punti Vaccinali.

#### a) Volontariato di PC - coordinamento e formazione:

Oltre all'emergenza ormai strutturale Covid-19, si sono verificati nell'ultimo semestre almeno una decina di eventi emergenziali (meteo avverso, emergenza incendi, sversamento sostanze inquinanti, ricerche persone scomparse, emergenza idrogeologica e idraulica, vento forte) necessitanti il coordinamento Provinciale.

Si è tenuta la Commissione Tecnica Provinciale per l'Albo dei Gruppi Volontari di Protezione Civile finalizzata ad esaminare le domande di iscrizione all'Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile di n. 4 Associazioni di Volontariato di Protezione Civile e di passaggio dalla Sezione Anagrafe all'Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile di n. 1 Associazione di Volontariato di Protezione Civile.

La domanda di iscrizione all'Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile del Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile di Vicenza è in corso di esame da parte della Commissione Tecnica Provinciale per l'Albo dei Gruppi Volontari di Protezione Civile.

Nell'anno formativo compreso tra il secondo semestre 2021 e primo trimestre 2022 sono stati finora organizzati e sottoposti all'approvazione della Regione n. 4 Percorsi formativi di BASE (Modulo Base + Modulo Salute e Sicurezza di base) per Volontari di Protezione Civile, alcuni dei quali in parte in modalità online ed in parte in presenza per quanto riguarda la parte teorica di base.

Si è riunita con gli Uffici Regionali la Commissione Tecnica per l'iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile, che ha approvato l'iscrizione di n. 9 Candidati Formatori e Istruttori per la provincia di Vicenza.

Si sono tenuti con gli Uffici Regionali due incontri del Gruppo di Lavoro sulla Formazione: nel

primo si è discusso delle proposte di modifica all'Elenco Regionale dei Formatori e degli Istruttori di Protezione Civile, poi approvate e confluite in apposito regolamento; dal secondo è scaturita la programmazione dei corsi specialistici per la Formazione Specialistica rivolta a Volontari, Tecnici e Amministratori locali per il biennio 2022-23.

b) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà: Sede e Magazzino:

In seguito agli accordi sottoscritti con le altre Province e con la Regione del Veneto per l'acquisizione di mezzi e attrezzature per la Colonna Mobile Regionale, la Provincia di Vicenza svolge il ruolo di S.U.A. Per quanto riguarda la Provincia di Vicenza si è proceduto finora all'acquisto di n. 3 mezzi per la CMR tramite convenzioni CONSIP: 1 Pick up 4x4 con capacità di traino 35 q e 2 autocarri 4x2 cassonati.

In attesa di redigere un Regolamento per l'affidamento dei mezzi in comodato d'uso, si sono affidati alle organizzazioni solo mezzi in comodato d'uso temporanei.

Continua la collaborazione con il Comune di Vicenza, che ha messo a disposizione il proprio magazzino e il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile a supporto logistico per lo stoccaggio del materiale anti-Covid 19.

## **MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **PROGRAMMA 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Nel corso del 2021 è proseguita la collaborazione con alcuni Comuni per i progetti di inserimento lavorativo per i quali la Provincia ha assicurato il pagamento delle borse lavoro e le attività per l'individuazione di esperti in materia di tutoraggio e accompagnamento.

## **MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

#### **PROGRAMMA 01**

#### **SVILUPPO SETTORE AGRICOLO**

Dirigente : Angelo Macchia

#### **AGRICOLTURA**

Si provveduto a redigere il provvedimento e predisporre la liquidazione della quota associativa del G.A.L. Montagna Vicentina di € 3.050,00.

Dal 1 ottobre 2019 il personale in servizio presso l'Istituto Strampelli è stato assegnato all'Unità Organizzativa Fitosanitario con sede di lavoro presso gli Uffici del Genio Civile di Vicenza e la Provincia ha di fatto cessato qualsiasi competenza in materia.

Presso l'Istituto N. Strampelli di Lonigo rimane **il CREA** che prosegue le attività in materia di Agricoltura.

## PARTE SECONDA

### ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021

#### 1. La gestione finanziaria

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2021 è stato deliberato dal Consiglio Provinciale in data 25/01/2021, con provvedimento n. 1, esecutivo ai sensi di legge.

Le previsioni iniziali dell'Entrata e della Spesa di competenza pareggiavano in euro 157.840.695,00=

In sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2021, con decreto del Presidente sono state variate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate altresì all'annualità 2021, le seguenti variazioni di Consiglio:

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMPORTO VARIAZIONI ENTRATE E SPESE
0000008	19/04/2021	ART 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	4.903.971,62
0000024	01/07/2021	ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONE, VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	22.825.001,29
0000027	27/09/2021	ARTT. 175 E 194 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.	2.759.253,27
0000032	29/11/2021	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E VERIFICA DI DEBITI FUORI BILANCIO.	2.309.751,30

E la seguente variazione del Presidente:

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMPORTO VARIAZIONI DI CASSA ENTRATA	IMPORTO VARIAZIONI DI CASSA SPESA
0000036	19/04/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023 PER LA SOLA PARTE DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 175, comma 4, DEL TUEL	€ 4.070.727,40	€ 5.054.556,85

Infine risulta approvata una variazione del Responsabile Finanziario:

N° 1748 del 16/12/2021, OGGETTO: *VARIAZIONI AL BILANCIO E AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 175, C. 5 QUATER LETT. A) E C) DEL D. LGS. N. 267/2000.*

Per effetto del complesso delle variazioni apportate e della gestione in corso di esercizio, il risultato della gestione di competenza è dimostrato dai seguenti importi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2021
Accertamenti di competenza	+	121.177.584,24
Impegni di competenza	-	136.664.707,18
SALDO		-15.487.122,94
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	85.234.114,72
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	69.168.304,09
Avanzo di amministrazione applicato		25.966.750,22
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>26.545.437,91</b>

## 2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### 2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 66.603.029,67 euro, così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	170.965.192,76
RESIDUI ATTIVI	21.595.192,18
RESIDUI PASSIVI	56.789.051,18
<i>Differenza</i>	135.771.333,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	2.718.120,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	66.450.183,68
<b>Avanzo al 31 dicembre 2021</b>	<b>66.603.029,67</b>

L'avanzo di amministrazione 2021 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

La parte **accantonata** al 31/12/2021 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	506.250,00
<i>fondo rischi per contenzioso</i>	10.390.137,08
fondo perdite società partecipate	658.304,00
altri fondi spese e rischi futuri	5.295.641,29
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>16.850.332,37</b>

Il dettaglio degli accantonamenti è evidenziato alla successiva voce "analisi dei fondi accantonati".

La parte **vincolata** al 31/12/2021 è così distinta:

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.585.786,69
<i>vincoli derivanti da trasferimenti</i>	3.560.214,94
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	263.883,12
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	4.978.500,00
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>12.388.384,75</b>

<b>Parte destinata a investimenti (derivanti da entrate in conto capitale e/o vincolate ad investimenti)</b>	<b>6.364.438,11</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>30.999.874,44</b>

## 2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 è pari a:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2020	168.516.739,47
Riscossioni (+)	126.651.063,85
Pagamenti (-)	124.202.610,56
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2021</b>	<b>170.965.192,76</b>

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021 è stata quantificata in euro 11.980.905,36.

Durante l'esercizio 2021 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

### 3. Analisi delle entrate e delle spese correnti

#### 3.1 Entrate correnti

Nello schema che segue viene confrontato l'andamento degli accertamenti delle entrate correnti registrato nel corso del 2021 con i valori dell'annualità precedente:

Descrizione	Valore al 31/12/20	Valore al 31/12/21	Variazione %
titolo 1	59.979.523,30	61.319.813,21	1,02
titolo 2	39.235.510,10	28.849.490,17	0,74
titolo 3	3.448.874,90	4.677.936,84	1,36
<b>Totale</b>	<b>102.663.908,30</b>	<b>94.847.240,22</b>	

Le entrate tributarie della Provincia sono in ripresa dopo la riduzione avutasi nel 2020 per effetto della pandemia Covid-19, senza però tornare ai livelli pre-pandemia, in particolare per l'IPT.

Gli accertamenti del titolo II sono diminuiti per effetto della riduzione dei trasferimenti statali che nel 2020 erano stati erogati a sostegno delle perdite di gettito registrate a seguito dell'emergenza Covid-19 (quota parte di tali accertamenti è stata vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'anno 2020 e applicata sul bilancio 2021).

Il titolo III risulta in ripresa rispetto all'annualità precedente in seguito all'erogazione di dividendi da parte della società partecipata A4 Holding Spa; all'aumento delle sanzioni in particolare quelle erogate da altri enti su strade provinciali e dall'aumento delle entrate per la vendita ed erogazioni di servizi.

#### 3.2 Spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura, sono state impegnate per un importo complessivo di euro 79.714.889,33 che al netto del contributo alla finanza pubblica diventano € 58.523.998,35.

La spesa corrente può essere innanzitutto valutata per grandi aggregati così da verificare la percentuale di incidenza di ogni singola tipologia di spesa sul totale.

Aggregazione spese	anno 2021	% sul totale
personale	€ 6.379.448,94	10,90%
imposte e tasse	€ 842.388,18	1,44%
acquisti e servizi	€ 41.898.946,47	71,59%
Trasferimenti (al netto contributo alla finanza pubblica)	€ 7.336.384,71	12,54%
interessi passivi	€ 1.369.381,30	2,34%
Rimborsi e altre poste correttive	€ 119.873,68	0,20%
Altre spese correnti	€ 577.575,07	0,99%
	<b>€ 58.523.998,35</b>	<b>100,00%</b>



Rispetto all'esercizio precedente la spesa corrente evidenzia i seguenti scostamenti:

<b>Macroaggregati di spesa</b>	<b>anno 2020</b>	<b>anno 2021</b>	<b>Scostamento %</b>
personale	6.628.621,28	6.379.448,94	-3,76
imposte e tasse	849.451,64	842.388,18	-0,83
acquisti e servizi	36.840.614,35	41.898.946,47	13,73
Trasferimenti (al netto contributo alla finanza pubblica)	6.623.814,30	7.336.384,71	10,76
interessi passivi	1.524.675,48	1.369.381,30	-10,19
Rimborsi e altre poste correttive	53.700,29	119.873,68	123,23
Altre spese correnti	4.117.305,60	577.575,07	-85,97
<b>Totale</b>	<b>56.638.182,94</b>	<b>58.523.998,35</b>	<b>3,33</b>

La spesa relativa al personale ha un leggero scostamento verso il basso anche a causa dei numeri pensionamenti.

Si evidenzia un aumento importante delle spese per acquisti e servizi per circa 5 milioni dovuta in particolare alle maggiori somme erogate dal Ministero come servizi aggiuntivi per il trasporto pubblico locale.

La quota di interessi passivi continua il suo trend decrescente sia per effetto dell'andamento dei tassi che della riduzione del debito residuo.

Risulta ampiamente rispettato il limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del D. Lgs 267/2000.

Le altre spese correnti comprendono le spese assicurative e gli oneri straordinari della gestione corrente ovvero gli oneri derivanti da sentenze esecutive e le somme incassate in eccesso, evidenziano un notevole scostamento dovuto alla presenza nel 2020 della voce relativa agli espropri delegati dalla Regione Veneto, in particolare per la realizzazione dei bacini di laminazione sul fiume Bacchiglione e sul torrente Orolo

### **3.3 Spese per rimborso prestiti**

La spesa per il rimborso di mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento è pari ad euro 4.356.575,64.

## **4. SPESA IN CONTO CAPITALE**

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2021 (impegnata sulla competenza 2021 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2021) ammonta a 105.630 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 118.401 migliaia di euro.

Considerando, pertanto, le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 12.772 migliaia di euro (-10,79%).

La somma sopra citata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2021, in quanto è comprensiva anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ed impegnati sugli esercizi 2021 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato (105.630 migliaia di euro) è costituito da:

- 32.883 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati nell'esercizio 2021 ma finanziati negli anni precedenti
- 6.297 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati e finanziati nell'esercizio 2021.
- 66.450 migliaia di euro relativi ad investimenti la cui esigibilità è prevista negli anni 2022 e 2023 sono finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.

I lavori ancora in corso al 31/12/2021, al netto delle somme già pagate in corso d'anno, sono così ripartiti:

## 5. ANALISI DEI FONDI ACCANTONATI

### Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2 per un importo di euro 506.250,00.

L'accantonamento è stato realizzato con il metodo ordinario ed individuando come categorie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione: i proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni provinciali nonché i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Non sono state considerate le entrate tributarie (titolo 1) perché accertate per cassa e le entrate per rimborsi ed altre entrate correnti (titolo 3, tipologia 500) in quanto sono costituite per la maggior parte da entrate da altri enti pubblici.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2021 col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi, riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2017/2021 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo calcolato con la media tra incassato ed accertato è di euro:

309.638,64	56,42%	Tipologia 100 vendita beni, servizi, gestione beni provinciali
196.609,56	80,70%	Tipologia 200 proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Gli importi ottenuti sono stati così arrotondati:

	importo fondo	%
<b>Metodo ordinario pieno</b>		
media semplice tipologia 100	309.640,00	56,42%
media ponderata sui totali tipologia 200	196.610,00	80,70%
<b>Importo effettivo accantonato</b>	<b>506.250,00</b>	

### Fondi spese e rischi futuri

#### Fondo perdite società partecipate

E' stata accantonata la somma di euro 658.304,00 quale fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio delle aziende speciali, istituzioni e società partecipate ai sensi dell'art.21, commi 1 e 2 del d.lgs. n.175/2016 in relazione alle perdite del bilancio d'esercizio 2020

PARTECIPATE	% al 31/12/2020	Risultato esercizio 2020	accantonamento in proporzione alla quota detenuta ai sensi art.21 L.175/2016
VICENZA HOLDING S.P.A	32,11%	<b>-€ 152.335,00</b>	<b>-€ 48.914,77</b>
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SRL in Fallimento	25,00%	<i>non viene approvato durante fallimento</i>	<b>-€ 555.977,50</b>
C.I.S. SRL in Fallimento	23,58%	<i>non viene approvato durante fallimento</i>	<b>-€ 53.411,29</b>
		<b>totale</b>	<b>-€ 658.303,56</b>

#### Fondo contenziosi

E' stata accantonata la somma di euro 10.390.137,08 secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze. In tale somma è compresa la quota di euro 6.473.886,73 per il contenzioso con la Regione Veneto per ruoli emessi e sospesi in merito a trasferimenti regionali per strade provinciali.

#### Altri accantonamenti (Fondo rischi)

E' stato inoltre accantonato la somma di euro 5.204.841,29 per coprire i rischi legati ai crediti di dubbia esigibilità derivati da crediti verso altre amministrazioni pubbliche, verso società in

liquidazione o fallimento ed euro 90.800,00 a titolo di fondo per i rinnovi contrattuali del personale dipendente. Per tali crediti, per motivi prudenziali, si è ritenuto opportuno costituire questo apposito fondo rischi corrispondente al 100% dei crediti a rischio.

## PARTE TERZA

### L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2021

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare gli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

#### IL CONTO ECONOMICO

I valori iscritti nel Conto economico sperimentale possono essere così sintetizzati:

<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1_Proventi da tributi	59.979.523,36	61.319.813,21
2_Proventi da fondi perequativi		
3_Proventi da trasferimenti e contributi	31.768.476,65	35.557.690,15
4_Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.719.843,36	2.526.374,86
5_Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6_Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7_Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8_Altri ricavi e proventi diversi	3.128.375,61	1.975.005,13
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>96.596.218,98</b>	<b>101.378.883,35</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9_Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	558.399,18	96.427,06
10_Prestazioni di servizi	35.314.035,17	41.233.814,98
11_Utilizzo beni di terzi	486.890,40	568.704,43
12_Trasferimenti e contributi	35.800.935,13	41.536.792,13
13_Personale	6.581.126,29	6.298.696,21
14_Ammortamenti e svalutazioni	6.043.731,47	6.042.748,58
15_Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	18.137,64	3.620,10
16_Accantonamenti per rischi		
17_Altri accantonamenti		2.361.412,57
18_Oneri diversi di gestione	656.801,88	600.000,93
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>85.460.057,16</b>	<b>98.742.216,99</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>11.136.161,82</b>	<b>2.636.666,36</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-1.501.550,48</b>	<b>-1.119.544,24</b>
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>1.659.235,64</b>	<b>-284.655,60</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-463.519,03</b>	<b>-278.437,32</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>10.830.327,95</b>	<b>954.029,20</b>
26_Imposte	417.934,12	408.141,69
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>10.412.393,83</b>	<b>545.887,51</b>

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nelle seguenti aree:

**il risultato della gestione**, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Nella voce trasferimenti quest'anno risulta caricata la quota dei fondi Covid trasferiti dallo Stato nel 2020 e utilizzati nel corso del 2021 attraverso l'applicazione dell'avanzo vincolato.

Nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziate da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi agli investimenti accertati sulla competenza dell'esercizio 2021 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce E) II 1 con eccezione dei trasferimenti per acquisto di autobus da erogare poi alle aziende di servizio del trasporto pubblico locale.

I proventi in conto capitale che non comportano aumento del patrimonio (per esempio lavorazioni in materia di difesa del suolo ed espropri delegati) sono contabilizzati tra gli altri proventi ed oneri straordinari.

Tra gli altri ricavi sono inserite le minori quote accantonate per fondo crediti dubbia esigibilità e le quote vincolate applicate al bilancio 2021 per l'impegno delle somme escusse nel corso del 2020.

Tra i componenti negativi della gestione sono ricompresi gli ammortamenti.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che invece è conteggiata alla voce imposte.

Gli ammortamenti per i beni immobili sono stati calcolati applicando le nuove percentuali ed escludendo tutti gli immobili qualificati come "beni culturali", come previsto dal principio contabile e sono pari a 5.720.246,20 euro per le immobilizzazioni materiali mentre per immobilizzazioni immateriali sono pari ad euro 322.502,38.

**il risultato della gestione finanziaria**, che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'Ente mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalla società A4 Holding S.p.A e gli interessi attivi.

**le rettifiche di valore delle attività finanziarie**, in cui sono evidenziate le svalutazioni di partecipazioni valutate con il criteri del patrimonio netto (sulla base dei bilanci ad oggi approvati);

**il risultato della gestione straordinaria**, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente.

Sono indicati tra i proventi straordinari:

- le plusvalenze derivanti per euro 106.190,06 derivanti dalla vendita di terreni, e fabbricati;
- le insussistenze del passivo derivanti dalla cancellazione di residui passivi in parte corrente e le sopravvenienze attive, per euro 433.993,45;
- negli altri proventi straordinari sono contabilizzati i contributi per lavori e opere di difesa del suolo e per espropri delegati dalla Regione Veneto che non rientrano nella gestione caratteristica e/o non riguardano il patrimonio dell'Ente;

Sono indicati tra gli oneri straordinari:

- le minusvalenze derivanti per euro 723.066,19 dalla cessione di terreni e di tratti di strada ai Comuni;
  - le sopravvenienze passive e le insussistenze dell'attivo rappresentate per euro 38.927,94 dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui;
- negli altri oneri straordinari sono contabilizzati:
- gli interventi per lavori e opere di difesa del suolo che non rientrano nella gestione caratteristica e/o non riguardano il patrimonio dell'Ente.
  - gli espropri effettuati per conto della Regione per il bacino di laminazione di viale Diaz.

**Il risultato di esercizio**, pari a 545.887,51 euro, al netto delle imposte.

## LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale al 31/12/2021 pareggia con un valore finale di 525.430.580,06 euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

<b>STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
Totale immobilizzazioni immateriali	8.076.520,41	9.278.021,10
Totale immobilizzazioni materiali	262.482.793,12	280.523.966,95
Totale immobilizzazioni finanziarie	44.048.537,68	43.158.945,69
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>314.607.851,21</b>	<b>332.960.933,74</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
Totale rimanenze	16.362,49	12.742,39
Totale crediti	26.764.093,95	21.328.799,67
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	93.904,15	82.230,32
Totale disponibilità liquide	168.516.739,47	170.965.192,76
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>195.391.100,06</b>	<b>192.388.965,14</b>
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>92.941,00</b>	<b>80.681,18</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>510.091.892,27</b>	<b>525.430.580,06</b>
<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>		
I) Fondo di dotazione		109.864.449,54
II) Riserve		251.510.345,99
III) Risultato economico dell'esercizio		545.887,51
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>361.205.694,83</b>	<b>361.920.683,04</b>
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>13.324.365,80</b>	<b>15.685.778,37</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		
1_Debiti da finanziamento	37.432.523,23	33.075.947,59
2_Debiti verso fornitori	13.051.041,50	17.923.808,35
3_Acconti		
4_Debiti per trasferimenti e contributi	28.228.604,91	34.209.111,91
5_Altri debiti	3.665.623,30	4.656.130,92
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>82.377.792,94</b>	<b>89.864.998,77</b>
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>53.184.038,70</b>	<b>57.959.119,88</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>510.091.892,27</b>	<b>525.430.580,06</b>
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>97.319.276,91</b>	<b>75.386.937,65</b>

### Immobilizzazioni immateriali e materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente:

- (BIII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le cessioni di beni avvenute nel corso del 2020, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BIII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono in aumento a seguito dei pagamenti effettuati e in riduzione per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali riguardano i lavori di ampliamento e ammodernamento degli immobili ex lege 23/96 che sono di proprietà comunale;
- la consistenza finale dei beni demaniali e patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili.
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

Le principali modifiche al patrimonio si possono così riassumere:

- sono state contabilizzate le ulteriori manutenzioni straordinarie per euro 220.847,36 che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati.
- Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni;
- sono stati conclusi lavori su edifici scolastici per euro 5.744.753,90 che hanno incrementato la voce fabbricati indisponibili e lavori lungo le strade provinciali che hanno incrementato per euro 3.790.902,92 i beni demaniali. Sono state applicate le quote di ammortamento del 2% per i fabbricati e del 3% per i beni del demanio stradale;
- sono stati ceduti ai comuni tratti di strada per un importo di 625.249,94;
- le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2021 e un riduzione per dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili;
- le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti al netto delle quote relative alla società Interporto di Rovigo per la quale è prevista la dismissione. Tali quote sono state inserite nell'attivo circolante tra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione.

Tra i crediti delle immobilizzazioni finanziarie è presente il residuo credito del prestito concesso a favore della società controllata SVT Srl.

### **Crediti**

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2021 il saldo iva a credito e i crediti non presenti nella contabilità finanziaria per euro 34.728,90.



I crediti verso clienti sono riportati al netto del fondo svalutazione crediti.

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

### **Disponibilità liquide**

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa e le somme presenti sui depositi postali.

### **Ratei e risconti**

Sono contabilizzate le quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente, si tratta di contratti di locazione pluriennali contabilizzati a ridosso di due esercizi.

### **Patrimonio netto**

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il patrimonio netto viene distinto in fondo di dotazione, riserve e risultati economici di esercizio.

Le riserve da capitale e le altre riserve indisponibili comprendono le rivalutazioni delle società partecipate e delle altre partecipazioni che non hanno un valore di liquidazione.

Le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono pari al valore residuo di tali categorie di beni.

Il risultato economico dell'anno 2020 è stato portato a riserva disponibile.

Il risultato economico 2021, di segno positivo, è riportato alla voce AIII).

### **Fondi per rischi e oneri**

Tale voce fa da collegamento con la contabilità finanziaria e comprende tutte le quote accantonate dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2021, al netto del FCDE e del fondo perdite società partecipate, come previsto dal principio contabile allegato 4/3 al punto 4.22.

### **Debiti**

La voce iniziale debiti è stata integrata con la quota di debiti derivanti dalla spesa in conto capitale che nella precedente modalità di contabilizzazione venivano conteggiati tra i conti d'ordine.

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2021 non pagati alla data del 31/12/2021;
- debiti per trasferimenti;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari nonché quelli per attività svolta per c/terzi.

I debiti da finanziamento sono pari al valore al 31/12/2021 dei debiti residui, quota capitale, dei prestiti in essere.

### **Risconti e contributi agli investimenti**

In questa voce sono confluiti tutti i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni.

L'importo all'1/1/2021 dei contributi per investimenti è stato aumentato dei nuovi conferimenti per lavori capitalizzabili accertati nel 2021 e ridotto di euro 1.194.209,39 quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo.

### **Ratei passivi**

E' contabilizzata la quota di fondo pluriennale vincolato determinata per il salario accessorio da liquidare nell'esercizio 2022.

Sono valorizzati nei conti d'ordine gli impegni finanziari su esercizi futuri che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'Ente.

Al 31/12/2021 non risultano garanzie prestate a terzi.

## **PARTE QUARTA**

### **L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI**

#### **PARTECIPAZIONI**

Nel corso del 2021, in conformità della DCP n. 30 del 25/09/2017 di Revisione straordinaria e delle DCP n. 41 del 28/11/2018, n. 51 del 12/12/2019, n. 19 del 24/11/2020 di Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi rispettivamente dell'art. 24 e 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), sono state attuate le seguenti azioni:

- continuazione dell'attività volta alla dismissione dell'Interporto di Rovigo Spa
- continuazione attività volta dalla dismissione o altro di Vicenza Holding Spa.

Con Delibera di Consiglio n. 28 del 27/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato 2020 del Gruppo Provincia di Vicenza e con il Decreto del Presidente nr. 106 del 27/12/2021 è stata effettuata la individuazione componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Vicenza" e del perimetro di consolidamento – esercizio 2021;

Con la Delibera di Consiglio n. 42 del 13/12/2021 è stato adottato il piano di Revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016).

Con Delibera di Consiglio n. 34 del 29/11/2021 è stato previsto l'acquisizione di quote della società Pasubio Tecnologia Srl. L'operazione sarà perfezionata nel corso del 2022 con il versamento effettivo delle quote nominali e del sovrapprezzo.

Di seguito si riportano gli eventi più significativi che hanno interessato le società partecipati nel corso del 2021 in conformità a quanto previsto dalle Revisioni straordinaria ed ordinarie.

#### **A4 Holding Spa**

Nel corso del 2021 la società ha erogato alla Provincia dividendi per euro 235.318,03 a seguito della distribuzione delle riserve deliberata dall'Assemblea dei Soci in data 28 maggio 2021.

#### **Interporto di Rovigo Spa**

Anche nel 2021 la Provincia di Vicenza ha proseguito la trattativa con la Società per la liquidazione in denaro della partecipazione incontrando però ostacoli da parte della società.

Dopo la gara per la vendita delle quote sociali andata deserta nel 2015, negli anni successivi sono continuati i tentativi per la dismissione della società mediante: proposte di acquisto azioni proprie, ulteriore gara congiunta con la Regione Veneto fino alla richiesta della Provincia, ai sensi art. 24 comma 5 del D.Lgs 175/2016, della liquidazione in denaro della partecipazione, in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater c.c..

Nonostante in data 10/10/2019 l'Amministratore Unico abbia proposto la liquidazione della quota della Provincia (n. 54.245 azioni pari al 1,645% - corrispondenti ad € 96.000 nominali)

con un pagamento dilazionato in 10 anni (pagamento dilazionato peraltro non possibile da parte di Provincia), la società non ha mai dato seguito a tale proposta.

Anche nell'Assemblea dei Soci del 28/05/2020, l'Amministratore della Società ha dichiarato che *“nell’eventualità che ci sia da parte della Provincia di Vicenza ancora manifesta la volontà di alienare le quote gli accordi saranno portati a termine, dopo le coperture legate alle perdite pregresse, come proposto e scritto procederemo alla dismissione delle quote”* come risulta nel verbale che la Società ha trasmesso con nota del 16/09/2020.

La Provincia di Vicenza, in relazione alla convocazione per l'assemblea ordinaria e straordinaria del 28/05/2021, ha inviato alla società la nota prot. nr. 21553 del 18/05/2021 in cui in particolare:

- si comunicava che la Provincia di Vicenza non aderiva alla proposta di aumento del capitale sociale da deliberare in sede di assemblea straordinaria;
- si confermava la volontà di cessione delle quote di partecipazione e la necessità di concordare modalità di liquidazione e pagamento maggiormente favorevoli per la Provincia rispetto a quanto già oggetto di corrispondenza tra le parti, anche alla luce dei risultati positivi raggiunti e della proposta di destinazione dell'utile a riserve.

In sede dell'assemblea ordinaria e straordinaria del 28/05/2021 è stato approvato il Bilancio 2020 che si è chiuso con un risultato economico positivo di euro 213.780 destinato come segue:

- Euro 10.689: riserva legale;
- Euro 134.089: copertura integrale delle perdite degli esercizi precedenti;
- Euro 69.002: riserva straordinaria.

Nella medesima assemblea, in sede straordinaria, è stato deliberato l'aumento di capitale sociale a cui la Provincia non ha dato aderito. In seguito all'aumento di capitale la quota detenuta si è ridotta passando dal 1,65% al 1,39%.

La Provincia con nota 041949 del 30/09/2021 ha comunicato alla Società che:

- *si ribadisce la richiesta, già più volte formulata dalla Provincia, di uscire dalla compagine sociale, precisando altresì che il valore economico dell'operazione sia stabilito a prescindere da un eventuale possibile rideterminazione della entità partecipazione per effetto dell'aumento di capitale sociale;*
- *si rimane in attesa, come da nota 0021553 del 18/05/2021, di concordare le relative modalità di liquidazione e pagamento della quota della Provincia”;*

Con email acquisita al prot. nr. 0044106 del 14/10/2021 la Società ha solamente inviato i verbali del Bilancio 2020, ma non si è espressa in merito alla richiesta della Provincia di uscita dalla compagine sociale e sulle modalità di liquidazione.

Con nota prot. nr. 045027 del 20/10/2021 la Provincia ha preso atto della dichiarazione del Presidente CdA Interporto di Rovigo S.p.A. contenuta nel verbale di approvazione del Bilancio 2020 secondo cui non cambierà il valore della quota della Provincia ed ha chiesto riscontro relativamente alla già prospettata procedura ex art. 2437 quater del CC commi da 1 a 4.

Viste l'operazione di acquisizione delle azioni di Veneto Logistica da parte della Società, al fine della fusione per incorporazione della prima società nell'Interporto, la Provincia ha for-

malizzato in data 06/12/2021 prot. n. 52027 un'ulteriore richiesta di riscontro urgente alla precedente nota 45027 del 20/10/2021.

Alla data della predisposizione della presente relazione, la Provincia è ancora in attesa di ricevere gli atti ufficiali della Società volti alla effettuazione della procedura prevista dall'art. 2437 quater del CC. (procedura di liquidazione).

### **Vicenza Holding Spa**

Con la Delibera di Consiglio nr 24 del 21/12/2020 la Provincia ha confermato la presenza delle condizioni di legge che impongono l'uscita dalla Società, ritenendo di *"...sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino (...)"* allungando l'orizzonte temporale per la conclusione dell'operazione sino al 31/12/2022.

Nel corso dell'Assemblea dei soci del 29 giugno 2021 è stato:

- approvato il bilancio di esercizio 2020 che chiude con una perdita di € 152.335,00;
- nominato il Revisore Legale dei conti;
- nominato il Collegio Sindacale

Si riporta la dichiarazione resa in tale sede dal sindaco del Comune di Vicenza che è anche Presidente della Provincia:

*"Il dott. Rucco, per il Comune di Vicenza, esprime il voto favorevole all'approvazione del bilancio, ma evidenzia come la perdita di esercizio ponga sia la questione della partecipazione in Vicenza Holding dei Soci pubblici Provincia e Comune di Vicenza sia la necessità di valutare se porre in liquidazione la società ovvero cedere le quote, il tutto in ossequio alle disposizioni della legge Madia: tale questione non è ulteriormente rinviabile e pertanto richiede una decisione a breve termine." Si riporta anche la dichiarazione resa dal segretario/direttore della Provincia resa in tale sede: "Il dott. Macchia per la Provincia di Vicenza, condividendo le parole del Sindaco Rucco, esprime voto favorevole alla proposta di bilancio".*

L'ufficio ha proposto una manifestazione di interesse per conoscere l'interesse del mercato alla razionalizzazione della società; l'assemblea dei consiglieri del 14/09/2021, dopo ampia discussione ha tuttavia dato mandato al Presidente *"di verificare meglio le possibilità di collocare sul mercato la quota azionaria dell'Ente"*.

Anche nel corso del 2021, a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, le difficoltà del settore fieristico continuano a pesare sulla società e sulla propria partecipate IEG -Italian Exhibition Group Spa (società quotata).

Con la Delibera di Consiglio nr 42 del 13/12/2021 la Provincia ha confermato la presenza delle condizioni di legge che impongono l'uscita dalla Società, ritenendo di *"...confermare nuovamente la volontà di dismissione con recesso/cessione/scioglimento-liquidazione dalla società, salvaguardando il patrimonio pubblico vicentino in accordo con gli altri soci pubblici che detengono la quota di maggioranza della Società"*.

I soci pubblici hanno chiesto alla società un'analisi dei costi diretti ed indiretti da sostenere in considerazione dell'ipotesi di liquidazione della società e l'amministratore unico ha presentato un'analisi dei costi di liquidazione e degli altri aspetti da tenere in considerazione.

Nel corso dell'assemblea ordinaria del 28/03/2022 per la valutazione dei costi e conseguenti deliberazioni, alla luce delle dichiarazioni emerse nel corso della discussione assembleare il punto è stato rinviato in attesa delle modifiche legislative del TUEL delle società partecipate, modifiche che potranno incidere sulle scelte gestionali di tale partecipazione.

### **S.V.T. Srl**

La società S.V.T. Srl è stata costituita nel 2007 e , a seguito del conferimento dei rami trasporti di FTV Spa e AIM trasporti avvenuta nel 2016, si occupa del trasporto urbano ed extra-urbano nel territorio vicentino.

Con deliberazione 2/2017 del 31/07/2019, l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha disposto di "procedere all'affidamento in house providing" a favore della società SVT Srl del servizio di trasporto pubblico nel territorio vicentino per il periodo 2017-2026.

La società è in house e la Provincia di Vicenza (65,34%) con il Comune di Vicenza (34,66%) esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della società.

Nel corso del 2021 le conseguenze dell'emergenza epidemiologica COVID-19 hanno colpito duramente la società che è comunque riuscita a provvedere puntualmente al versamento delle rate del prestito concesso dalla Provincia per il rinnovo del parco automezzi. Al 31/12/2021 il debito residuo ammonta ad euro € 4.897.135,02.

In occasione dell'assemblea del 20/12/2021 è stato approvato un nuovo piano industriale 2022/2026 che, rispetto al precedente 2017/2026, tiene conto della mutate esigenze in conseguenza agli avvenimenti accaduti.

Le previsioni di chiusura dell'esercizio 2021 prevedono un impatto negativo sul risultato economico della Società. Nel 2021, a differenza del 2020, non si è verificata l'interruzione dei servizi e, conseguentemente, i costi di esercizio non hanno subito alcuna riduzione.

### **Vi.Abilità Srl**

La società è in house e si occupa della realizzazione, gestione, manutenzione delle reti e degli impianti funzionali relativi alle strade provinciali.

Nel 2021 è proseguita la trattativa, avviata nel 2020, con Veneto Strade spa per l'acquisizione del 5% detenuto in Vi.Abilità srl.

Con decreto ID 975 dell'ANAC (prot. nr. 000797 del 12/01/2021) per quanto riguarda l'affidamento diretto a favore di Vi.Abilità srl, la Provincia di Vicenza è stata iscritta all'Elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in House.

Con DCP n.43 del 13/12/2021 è stato approvato un nuovo schema del contratto di concessione di servizio a Vi.Abilità Srl per lo svolgimento delle funzioni inerenti la viabilità provinciale dal 01/01/2022 al 31/12/2036 in sostituzione del contratto in scadenza al 31/12/2021.

### **C.I.S. Srl (Centro Interscambio Merci e Servizi) in concordato preventivo**

A gennaio 2021 il Tribunale di Vicenza, con sentenza nr. 2 depositata in Cancelleria il 20/01/2021, ha dichiarato il fallimento della società.

Nel corso del 2021 è stata presentata istanza di ammissione al passivo fallimentare e il Giudice Delegato ha disposto per la Provincia la seguente ammissione al passivo:

- ammesso per euro 76.516,94, categoria prededuzioni;
- ammesso per euro 1.718.664,40, in chirografo per capitale e relativi interessi.

### **Gal Montagna Vicentina**

La legge di stabilità per il 2019, innovando la legislazione in materia, permette ora ai GAL di non vedersi applicate alcune delle limitazioni previste dal Testo Unico in materia di partecipate con l'introduzione del nuovo comma 6-bis dell'articolo 26 del d.lgs. 175/2016, previsto dal comma 724 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145.

La Provincia ha pertanto detenuto tale Società in via transitoria anche nel corso del 2021 nelle more del riordino normativo ed organizzativo della Regione con riguardo alla materia delle Sviluppo Montano.

### **RICONCILIAZIONE CREDITI E DEBITI**

Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'[art.11, comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011](#) sono conservati agli atti del servizio bilancio e saranno allegati al conto unitamente alla relazione del collegio dei revisori.

### **RISULTATI OBIETTIVI DUP**

Con il DUP 2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale nr.3 del 03/02/2020 sono stati assegnati gli obiettivi alle società controllate ai sensi dell'art. 11 quater e si rimanda alle relazioni dei dirigenti competenti per materia per i risultati conseguiti.

### **ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE ENTI O ALTRI SOGGETTI**

Non vi sono garanzie prestate a favore di enti o altri soggetti.

## Elenco delle partecipazioni dirette ed indirette della Provincia al 31/12/2021

Nr. Diretta	Capitale	Nr. Azioni Provincia	Valore nominale singola azione	Valore Provincia	Quota % di partecipazione diretta fra Provincia ed OP 1 Livello	OP 1 Livello Dirette	Quota di partecipazione diretta tra OP 1 livello e 2 livello	OP 2 Livello INDIRETTE	Quota % di partecipazione indiretta tra Provincia ed OP 2 livello
1	€ 134.110.065,30	37.956	€ 72,30	€ 2.744.218,80	2,05	A4 HOLDING S.P.A. (00212330237) www.a4holding.it	100,00	SERENISSIMA PARTECIPAZIONI SPA	2,05
							100,00	A4 TRADING	2,05
							100,00	GLOBALCAR SERVICE SPA	2,05
							100,00	AUTOSTRADA BRESCIA PADOVA SPA	2,05
							100,00	A4 MOBILITY SRL	2,05
							100,00	MULHACEN SRL	2,05
							25,23	CIS SRL IN LIQUIDAZIONE (2021: IN FALLIMENTO)	0,52
							25,00	CONF. AUTOSTRADE SPA IN LIQUIDAZIONE	0,51
3,27	INTERPORTO DI PADOVA SPA	0,07							
2	€ 6.489.767,00	2.083.99€	1,00	€ 2.083.990,00	32,11	VICENZA HOLDING (00515900249) www.vicenzaholding.it	Società Quotata nel mercato Telematico Azionario (MTA)	ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A.	n.d.
3	€ 6.904.886,82	54.245 €	1,7€	96.013,65	1,39	INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A. (00967830290) www.interportorovigo.it	3,04	EXPO VENICE S.P.A. IN FALLIMENTO	0,98
							11,34	ALLIBO ADRIATICO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (2021: IN FALLIMENTO)	0,16
							10,3	VENETO LOGISTICA S.R.L.	0,14
							5,00	LITRE S.P.A. IN FALLIMENTO	0,07
							1,75	UIRNET SPA	0,02
0,12	SERVIZI LOGISTICI S.P.A	0,002							
4	Al 31.12.2021 soci del GAL risultavano essere 31. La quota capitale detenuta da ciascun socio è pari al 3,22% (100:31=3,22%)				3,22	MONTAGNA VICENTINA S. COOP. (00946750247) www.montagnavicentina.com			
5	5.050.000,00	Quota di nominali: 4.797.500,00 Euro			95,00	VI.ABILITA' S.R.L. (02928200241) www.vi-abilita.it			
6	10.000.000,00	Quota di nominali: 6.533.969,36 Euro			65,34	SVT S.R.L. (03419220243) www.svt.vi.it			
7					33,33	FSU VICENZA (95070400247) www.univi.it			
8		partecipazione del vostro ente al Consorzio CEV al 31/12/2020 è dello 0,09% e corrisponde ad una quota			0,09	CONSORZIO CEV (03274810237) www.consorziocv.it			
9	Fondo Consortile: € 115.732,67			€ 69.251,29	59,84	CONSORZIO VICENZA E' (02222540243) www.vicenzae.org			
10	Fondo Dotazione sottoscritto: 426.300			51.450	12,07	Fondazione CUOA (02645700242) www.cuoa.it/ita/	2,19	SFC - SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA S.c.p.a.	0,26
							1,85	RIBES PER L' ECOSISTEMASALUTE S.C.A.R.L.	0,22
							100	COLLEGE VALMARANA MOROSINI S.R.L.	12,07
11				1 rapp. su 7	14,29	Fondazione CISA Palladio (00522920248) www.palladiomuseum.org/cisa/			
12				1 rapp. su 14	7,14	Fondazione ITS Meccatronico (95107470247) www.itsmeccatronico.it/la-fondazione/			
13				1 rapp. su 14	7,14	Fondazione di Storia - Onlus (80015010244) https://www.fondazioneistoriaonlus.it/it/index.html			
14	5.236.530,00	Quota di nominali: 1.234.675,00 Euro			23,58	C.i.s. Srl In Liquidazione (2021: IN FALLIMENTO) (02026570248)			
15	1.241.317,00	Quota di nominali: 310.329,25 Euro			25,00	Magazzini Generali SRL in fallimento (00153230248)	70,00	MGE LOGISTIC GROUP S.R.L.	17,50





## Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

### PROVINCIA DI VICENZA

—  
Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

### Attestazione dei tempi di pagamento

#### 1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 2.947.130,57 (di cui 47.964,20 fatture TPL)

(sono ricompresi i giorni di ritardo delle fatture relative al servizio di trasporto pubblico locale (TPL) pagate oltre ai termini a causa del mancato versamento delle somme relative al contratto di servizio da parte della Regione Veneto)

su un totale di 50.960.821,62 milioni di euro di fatture pagate nel 2021

(si evidenzia che nel calcolo sono ricomprese anche fatture pagate con un solo giorno di ritardo)

#### 2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è dato dalla media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori. La media dei giorni effettivi è ponderata rispetto alla somma degli importi pagati nel periodo.

- 3,51 giorni

#### 3) Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti

E' stata definita con tutti gli uffici una matrice dei pagamenti per garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa, per ridurre ulteriormente i tempi con l'attuale convenzione di tesoreria è previsto che il pagamento sia contabilizzato nel conto del fornitore già il giorno successivo (e non più i 3 gg previsti nella vecchia convenzione).

Le pratiche, al fine di evitare ritardi nei pagamenti, sono catalogate ed evase per ordine di scadenza (la data di scadenza è inserita in sede di registrazione elettronica della fattura e pertanto lo scadenziario è sempre aggiornato). I mandati di pagamento sono elettronici e con firma digitale già dal 2010.

#### 4) Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2021

Ammonta ad euro 16.892,92 ed è relativo a 9 imprese creditrici.

Risulta inserito nella piattaforma dei crediti commerciali.

F.to Il Rappresentante legale

F.to Il Responsabile del servizio finanziario

Avv. Francesco Rucco



Dott.ssa Caterina Bazzan

