

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA

Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente: Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale (n. 3 sedute al 31/05/2024), Consiglieri Delegati (n. 11 sedute al 31/05/2025).

La Segreteria di Presidenza ha gestito l'assistenza al Presidente, al Vicepresidente, al Capo di Gabinetto con assistenza costante ai Consiglieri provinciali attraverso il coordinamento tra inviti, corrispondenza, richieste di appuntamenti ed organizzazione di tavoli politici e tecnici di confronto sulle materie legate alle relative deleghe.

Si è inoltre in parte occupata di convocare le riunioni, a cadenza quindicinale, dei Consiglieri Delegati.

Ha collaborato costantemente con le segreterie dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Vicenza, dei vari Enti istituzionali (Prefettura, Società partecipate, Upi nazionale e Upi Veneto).

E' stata seguita l'attività relativa a n. 8 procedure di nomina (al 31/05/2025) dei rappresentanti della Provincia nelle Società e negli Enti partecipati, con particolare approfondimento della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

E' stato effettuato il monitoraggio e curati gli adempimenti inerenti alle partecipazioni dell'Ente, sono stati predisposti i dati relativi ai propri rappresentanti al 31/12/2023 ai fini della trasmissione al MEF – Dipartimento del Tesoro entro la data del 11/06/2025.

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario-Direttore Generale nella complessità e varietà dell'attività ordinaria.

Si è coordinata l'attività istruttoria dell'intero Ente finalizzata all'adozione del PIAO avvenuta nei termini con Decreto presidenziale n. 31 del 12/02/2025.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2025/2027 - allegato del PIAO 2025/2027. Con decreto del Presidente n. 43 del 10/04/2025 si è provveduto al monitoraggio finale dei progetti Performance 2024 e alla presa d'atto della validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione.

Con decreto presidenziale n. 46 del 15/04/2025 si è approvata la relazione Performance 2024.

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 192/2025, si è provveduto ad aggiornare gli obblighi di pubblicazione delle sotto-sezioni richieste dalla predetta deliberazione. E' stata inoltre inviata la relazione del RPCT sul monitoraggio del PTPCT 2024/2026, per la relativa certificazione, anche ai fini della valutazione della performance.

Si continua nella corretta tenuta e controllo dell'Albo Pretorio con la pubblicazione e la relativa deaffissione di atti amministrativi interni e di avvisi provenienti dall'esterno.

Si è provveduto alla verifica per la relativa concessione dei Patrocini con n. 124 concessioni (dal 01/01/2025 al 31/05/2025).

Per quanto riguarda il programma “JATTI” che gestisce tutti gli atti amministrativi (decreti presidenziali, delibere di Consiglio provinciale, determinazioni dirigenziali e disposizioni di liquidazione), è proseguita l’attività di supporto, di assistenza e di risoluzione di alcuni problemi che giungono dai vari uffici nelle varie fasi dell’iter procedurale degli stessi.

Si è provveduto al progressivo aggiornamento degli atti relativi agli affidamenti diretti in apposito elenco (n. 89 atti di affidamenti diretti - di cui n. 4 contenenti più affidamenti - ed inseriti in elenco nel periodo dal 01/01/2025 al 31/05/2025).

Si è proseguito nell’attività riguardante la disciplina dei controlli interni.

Nell’ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti, nel periodo di riferimento dal 26/11/2024 al 25/05/2025, sono stati sottoposti a controllo preventivo:

- n. 283 determinazioni dirigenziali (di cui n. 24 determinazioni con solo visto di legittimità e n.259 determinazioni con visto contabile e con visto di legittimità) su un totale complessivo di n. 819;
- n. 16 deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- n. 76 decreti del Presidente (di cui n. 31 con parere contabile, n. 15 senza parere contabile e n. 30 con parere contabile ed impegno di spesa).

Nell’ambito del controllo successivo (controlli a campione) sono stati sorteggiati n. 5 procedimenti ed effettuati i relativi controlli.

L’attività svolta in materia è oggetto di un report inviato ai dirigenti, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, all’organo politico e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come previsto dall’art. 15, comma 4, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nell’ambito del controllo strategico si sta svolgendo l’istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2025/2027 di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale n. 2 del 13/01/2025.

E’ proseguito il controllo giuridico-amministrativo nei confronti delle Società partecipate di cui all’art. 26 del suddetto Regolamento sul sistema dei controlli.

Inoltre, a seguito dell’adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – G.A.R.I. (decreto presidenziale n. 38 del 06/03/2020) nel corso del 2025 l’attività formativa si è concretizzata come segue:

- partecipazione di n. 128 dipendenti della Provincia a n. 41 corsi specialistici;
- partecipazione dei dipendenti dei Comuni ricadenti nel territorio provinciale a n. 48 corsi specialistici (n. 124 dipendenti per complessivi n. 21 Comuni).

Si è proceduto alla liquidazione delle quote associative a UPI, UPI Veneto e alla Fondazione G.A.R.I.

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missione agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti. Si è provveduto, inoltre, ad affidare il servizio di registrazione e trascrizione per la seduta dell’Assemblea dei Sindaci.

Relativamente al supporto ai Comuni delle opere finanziate dal PNRR, l’ufficio di presidenza ha proseguito settimanalmente, sul Portale dedicato, il controllo sui timesheet dei quattro esperti nominati dalla Regione e alla relativa trasmissione della loro rendicontazione agli organi regionali.

Come Segreteria Direzione, nell’ambito del Protocollo sottoscritto tra Guardia di Finanza e Provincia di Vicenza in data 7/03/2022 si è proseguito nella trasmissione periodica dei dati e dei verbali delle gare concluse per interventi finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR e PNC. In data 17/01/2025, prot. n. 2374, sono stati trasmessi i dati relativi alle gare concluse nel periodo 01/07/2024 – 31/12/2024.

E' iniziato l'iter della ricognizione, per l'anno 2025, degli organismi indispensabili ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 267/2000.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Entro la data del 31/01/2025 è stata predisposta la relazione, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul monitoraggio del PTPCT 2024/2026.

Con Decreto presidenziale n. 9 del 29/01/2025, si è provveduto all'adozione del PTPCT 2025/2027, All. n. 2 del PIAO 2025/2027 adottato con Decreto Presidenziale n. 31 del 12/02/2025, e si sta procedendo con gli adempimenti relativi al monitoraggio.

Si è proseguito con il costante aggiornamento dei dati inerenti l'"Amministrazione Trasparente".

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Per le attività inerenti la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il Soggetto Aggregatore (S.A.) si rimanda a quanto relazionato nel Programma 03 – Ufficio di Committenza.

Al riguardo, inoltre, si evidenzia che sono state fornite consulenze, anche informali, di tipo giuridico-amministrativo ai Comuni.

UFFICIO STAMPA

Funzioni fondamentali

Nel primo semestre del 2025 l'ufficio stampa ha assicurato piena attività secondo gli obiettivi prefissati nel DUP 2025-2027. E' stata garantita l'informazione istituzionale con conferenze stampa e comunicati stampa. E' stato assicurato l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dei profili social.

L'ufficio ha prestato servizio per il Presidente e per i consiglieri provinciali, relazionandosi con i vertici amministrativi e tecnici in modo da garantire una efficace e trasparente comunicazione e informazione. Ha partecipato per gli aspetti comunicativi ad incontri con rappresentanti di vari livelli di governo (tra cui il ministro della Protezione Civile Musumeci per danni da maltempo; il sottosegretario al ministero dell'Ambiente Barbaro per predazioni da lupo). Ha organizzato sopralluoghi nel territorio (scuole per cantieri in corso; verifiche danno da maltempo; altro).

Al di là e oltre l'attività quotidiana, alcuni eventi e alcune iniziative della Provincia hanno richiesto particolare impegno per la complessità e la durata nel tempo, in particolare:

- cerimonia di inaugurazione del ponte di Secula a Longare, una delle maggiori infrastrutture viarie recentemente realizzate dalla Provincia (5,4 milioni di euro)
- Festival della Gentilezza, evento di cui l'ufficio ha curato l'intera organizzazione
- Festival delle Pro Loco e delle Bande Musicali.

L'ufficio Stampa è referente per i seguenti progetti:

- Alta Via della Grande Guerra (presentato alla BIT di Milano e attualmente candidato a bandi regionali ed europei);
- Mobilità Sicura, progetto di educazione stradale che gode di un contributo dal Fondo contro l'incidentalità notturna gestito dal Dipartimento delle politiche contro la droga e le altre dipendenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'ufficio stampa si occupa anche dell'organizzazione di visite scolastiche, con accoglienza degli studenti in sala Consiglio e illustrazione delle funzioni delle Province e del loro ruolo nel quadro istituzionale.

L'ufficio si avvale del supporto dell'agenzia di comunicazione Make Your Wish-Make Your Content per la gestione dei profili social istituzionali.

PARI OPPORTUNITÀ

Funzioni fondamentali

La legge n. 56/2014 prevede tra le funzioni fondamentali dell'Ente, all'art.1 comma 85, la "promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale".

Si assicura costante collaborazione e si fornisce supporto amministrativo alla Commissione provinciale Pari Opportunità impegnata in questa funzione, nominata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 16/12/2024.

La Commissione lavora a stretto contatto con Enti e organismi territoriali che si occupano della promozione delle pari opportunità.

Dopo l'insediamento in data 11/03/2025, la Commissione sta lavorando per definire le linee guida e le proposte atte a finalizzare il percorso che intende intraprendere: si intende dare un ulteriore forte input alle politiche per le pari opportunità, rafforzando gli organismi preposti e attuando iniziative specifiche volte ad affermare, sia all'interno che all'esterno dell'Ente, la diffusione della cultura delle pari opportunità, a favorire la conciliazione vita – lavoro, a contrastare la violenza sulle donne ed ogni forma di discriminazione. Nel solco già tracciato e in linea con la Strategia Nazionale per promuovere le Pari Opportunità e la Parità di Genere, che prevede, tra l'altro, il coinvolgimento anche delle Province e dei Comuni nell'attuazione delle misure previste, l'Amministrazione provinciale continuerà ad impegnarsi per affermare la cultura della parità di genere.

Sono programmati alcuni incontri da svolgersi nel mese di giugno 2025 con:

- Camera di Commercio, Vice Sindaca del Comune di Vicenza e Consulta;
- Ordini Avvocati, Medici, Infermieri;
- Ordine Commercialisti e Consulenti del Lavoro;
- Dirigente Ufficio Scolastico Territoriale;
- Associazione Donna Chiama Donna;

con la finalità di raccogliere dati ed informazioni sulla violenza contro le donne.

CONSIGLIERA DI PARITÀ

Funzioni fondamentali

La Consigliera di Parità è una figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro, ed è regolamentata dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

A seguito di avviso pubblico con Decreto del Presidente n. 112 del 13/12/2024 sono state designate le nuove Consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Vicenza; il decreto è stato trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per le successive procedure di nomina. Si è ora in attesa della nomina da parte del Ministero.

In tale periodo è stato assicurato il monitoraggio della casella PEC e della mail dell'Ufficio della Consigliera di Parità e sono state gestite le richieste di informazioni telefoniche, che saranno poste all'attenzione della nuova Consigliera di Parità.

GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST

Funzioni fondamentali

Ai sensi del DM 226/2011 la Provincia di Vicenza è stata designata quale stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale minimo (ATEM) Vicenza 2 Nord Est che comprende 20 Comuni del territorio (Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Eneo, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta).

Nel periodo considerato, a seguito degli approfondimenti giuridici condotti dalla S.U.A.Q. e delle conseguenti modifiche alla documentazione di gara in conformità al vigente codice degli appalti, il bando di gara è stato pubblicato in GUUE il primo aprile 2025. Sono poi pervenute n. 3 richieste di sopralluogo.

A seguito di deposito di ricorso al TAR Veneto in data 02/05/2025 da parte di uno dei gestori uscenti, in accordo con l'Avvocatura provinciale la gara è stata sospesa per consentire di aggiornare i dati di gara al 31/12/2024.

Si è quindi avviata la raccolta dei dati dei gestori relativamente allo stato di consistenza aggiornato al 31/12/2024.

PROGRAMMA 02 DATORE DI LAVORO

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Si è provveduto ad effettuare la sorveglianza sanitaria periodica al personale provinciale, regionale (considerato in distacco) e ai nuovi assunti per un totale di n. 56 dipendenti.

Si è proseguito a formare i dipendenti, attraverso la ditta erogatrice incaricata del servizio, in materia di prevenzione previsti dal D.Lgs 81/2008 e dagli accordi Stato-Regioni come di seguito descritti:

- corso primo soccorso n. 5
- aggiornamento primo soccorso n. 1
- formazione generale lavoratori n. 1;
- formazione specifica lavoratori n. 2.

Si provvederà all'effettuazione delle prove di evacuazione ai sensi di legge nei due palazzi.

Si è provveduto all'acquisto del materiale di reintegro delle valigette pronto soccorso dislocate nei piani degli stabili provinciali, al fine di sostituire il materiale mancante e/o scaduto.

Sono state contattate molteplici aziende per l'incarico della redazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), definendo modalità e tempistiche del servizio, redigendo pertanto un disciplinare d'incarico.

La raccolta, l'analisi e la valutazione delle preventivazioni, sono state trasmesse al Datore di Lavoro, il quale dovrà esprimersi sull'individuazione della ditta.

Su segnalazione di diversi uffici, è stata segnalata la presenza di blatte, in particolar modo in corrispondenza degli apparati telefonici. Si è provveduto a contattare una ditta specializzata che dopo molteplici sopralluoghi congiunti ha relazionato in merito e ha determinato diversi scenari d'intervento finalizzati ad arginare la problematica, associandoci i relativi preventivi.

La documentazione è stata trasmessa al Datore di Lavoro, il quale dovrà esprimersi sulle modalità di intervento.

L'Ufficio darà supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) nelle attività finalizzate all'attuazione dei compiti del servizio e di quelli propri del Responsabile del Servizio. Quanto sopra con particolare riferimento a:

- elaborazione dei piani annuali di adeguamento in applicazione della normativa di riferimento, con gli organismi istituzionali di vigilanza e consulenza;
- rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai rapporti con il medico competente;
- elaborazione dei piani di informazione per i soggetti individuati dalla vigente normativa e alla individuazione delle esigenze di formazione per i medesimi soggetti;
- aggiornamento continuo delle cartelle sanitarie individuali;
- gestione visite mediche e controlli in sito delle cassette di pronto soccorso (verifica ed implementazione materiale sanitario).

Inoltre, continuerà la tenuta e l'aggiornamento del registro infortuni dei dipendenti, in sinergia con l'Ufficio Personale.

Si procederà alle verifiche, in collaborazione con l'ufficio manutenzione edilizia e l'ufficio personale, per affrontare e risolvere le problematiche segnalate o che saranno segnalate nei sopralluoghi dei luoghi di lavoro al medico competente e quelle emerse nella riunione periodica.

Si continua con la gestione delle attività del Servizio Prevenzione e Protezione nella stesura informatica di elencazioni e scadenziari, nonché archiviazione delle richieste, dei dati e delle informazioni.

PROGRAMMA 03 UFFICIO COMMITTENZA

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

STAZIONE UNICA APPALTANTE QUALIFICATA – SOGGETTO AGGREGATORE - UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE QUALIFICATA (SUAQ)

L'Ufficio continua la sua attività di allestimento e pubblicazione delle procedure di gara per la Provincia di Vicenza, per Vi.Abilità Srl e per gli Enti aderenti alla convenzione vigente dal 1° gennaio 2025.

Prosegue l'implementazione della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici con l'interoperabilità delle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni

appaltanti per la gestione dei contratti pubblici, avviata dal 1° gennaio 2024 con l'efficacia delle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici, come modificato ed integrato dal D.Lgs 31 dicembre 2024 n. 209 (c.d. Correttivo).

E' stato rinnovato per un ulteriore anno l'accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Intercent-ER per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata SATER.

La Piattaforma continua ad essere messa a disposizione anche agli Enti convenzionati con la SUAQ sia per le procedure che possono essere svolte in autonomia dagli stessi sia per la fase di esecuzione dei contratti relative alle procedure di gara delegate alla SUAQ.

Gli Enti che hanno aderito alla Convenzione SUA Provincia di Vicenza sono complessivamente nel numero di **71**, di cui n. 61 comuni e n. 10 enti diversi.

Di questi, n. 17 (n. 13 comuni e n. 4 enti diversi) sono al di fuori del territorio della Provincia di Vicenza.

Nel periodo di riferimento gennaio-maggio 2025 sono state allestite, avviate, pubblicate **n. 11 procedure di gara, di cui 10 concluse**, per un importo complessivo di circa **€ 174 milioni**, le cui istruttorie sono pervenute **nel mese di dicembre 2024**.

Dal 1° gennaio 2025 sono pervenute complessivamente **n. 44 richieste di istruttoria** da parte degli *Enti Convenzionati* e da parte degli *Uffici della Provincia e della Società Vi.Abilità Srl*, così suddivise tra procedura aperta e negoziata:

	Procedure aperte	Procedure negoziate	Totale
Servizi	22	1	23
Forniture	1	/	1
Lavori	4	16	20
Totale gare			44

Più in dettaglio:

1.1 per i **COMUNI ed ENTI DIVERSI** aderenti alla S.U.A.Q. sono state allestite le seguenti gare:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE DI PROGETTAZIONE	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	Totale
APERTA	22	/	3	/	35
NEGOZIATA	1	/	9	/	
Totale gare	23	/	12	/	

1.2 per **GLI UFFICI DELLA PROVINCIA e la società VIABILITA' Srl** sono state allestite le seguenti gare:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE DI PROGETTAZIONE	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	Totale
APERTA	/	/	1	1	9
NEGOZIATA	/	/	7	/	
Totale gare	/	/	8	1	

Delle n. 44 procedure pervenute, n. **4 gare sono state finanziate con il PNRR e/o il PNC.**

Il valore delle n. 44 gare pervenute ammonta a complessivi € 34.185.939,49 , distinto per servizi, forniture e lavori come di seguito:

	Comuni e Enti vari	Provincia e Vi.Abilità Srl	Totale
Servizi	€ 17.704.335,82	/	€ 17.704.335,82
Forniture	/	€ 327.610,50	€ 327.610,50
Lavori	€ 7.023.158,94	€ 8.700.050,82	€ 15.723.209,76
Totale importo gare			€ 33.755.156,08

Pertanto, l'Ufficio in media ha espletato circa 10 gare al mese e quindi, più di 3 gare a settimana.

Nello specifico, l'attività svolta si articola nella redazione ed invio della lettera invito per le procedure negoziate, nella redazione e pubblicazione del bando di gara nel caso di procedure aperte, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione , ai controlli tramite il sistema FVOE., all'aggiudicazione con le relative comunicazioni previste ai sensi di legge.

Continua ad essere assicurato, su richiesta, il supporto agli Enti convenzionati in materia di appalti e procedure da espletare anche alla luce delle novità normative nel frattempo intervenute.

A tal proposito vengono continuamente implementati ed aggiornati i Vademecum contenenti informazioni sintetiche e generali su iter e procedure di gara d'appalto e/o di concessioni di servizi e forniture e lavori.

SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014
--

L'attività della Provincia in qualità di Soggetto Aggregatore ha riguardato :

1. Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione:

E' stata pubblicata nel 2024 una nuova gara per l'affidamento di detti servizi di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/99, per un importo stimato di 180 milioni di euro, suddivisa in 4 lotti.

Attualmente detta procedura è in fase di esame delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata con determina dirigenziale n. GE/2024/0059394 del 19/12/2024.

2. Servizi di Facility Management:

Sono scadute le relative Convenzioni, il cui valore complessivo era di € 193.350.000,00:

- il 9 aprile 2025: il Lotto n. 2 (riferentesi alle Province di Padova, Venezia e Rovigo)
- il 22 aprile 2025: il Lotto n. 1 e n. 3 (riferentesi alle Province di Belluno e Treviso e Province di Verona e Vicenza);

L'importo complessivo ordinato è stato **per tutti i n. 3 lotti di € 64.479.566,17** per un numero di 15 Amministrazioni della Regione del Veneto aderenti.

UFFICIO DI COMMITTENZA

L'Ufficio ha continuato ad espletare le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale tramite MEPA-CONSIP per gli uffici interni all'Ente nonché a supportare la SUA nell'allestimento di specifiche gare di forniture per conto dei Comuni/Enti convenzionati.

In ordine alle procedure di acquisto effettuate per gli Uffici della Provincia sono state svolti affidamenti diretti e/o tramite trattative dirette sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per un importo totale di **€ 251.419,43**, nello specifico:

- Euro **132.154,43** acquisti per la Provincia;
- Euro **119.265,00** acquisti effettuati a supporto di altri Enti. **Infatti, l'Ufficio SUAQ Servizi** a seguito di Accordo sottoscritto tra l'OGD (Organismi di gestione della destinazione turistica) Terre Vicentine con capofila la Provincia di Vicenza e l'OGD Pedemontana Veneta e Colli **cura la fase di acquisizioni di servizi e forniture inerenti** il Bando regionale "Smart Tourism Destination" **per una somma finanziata di € 320.000,00.**

PROGRAMMA 03 RAGIONERIA

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Il servizio programmazione finanziaria e bilancio nei primi mesi dell'anno è impegnato a far fronte ai numerosi adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata che ha incrementato sia il volume che la complessità della documentazione da produrre per il bilancio ed il rendiconto.

Come previsto nel DUP approvato con il bilancio di previsione, nel corso del 2025 il settore bilancio, oltre alla gestione ordinaria di entrate e spese (accertamenti, impegni, reversali e mandati) alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici", dei certificati al bilancio e al conto, dei questionari al bilancio e al conto, dei dati per la banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) è ogni anno impegnato a:

1. tenere in modo analitico la contabilità economica,
2. redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento,
3. aggiornare la piattaforma certificazione crediti.

Sulla base di quanto sopra indicato nella prima parte dell'anno 2025:

1. è stato approvato il bilancio 2025/2027

In sede di redazione del bilancio sono state codificate nella parte obiettivi, sia in entrata che in spesa, tutte le opere pubbliche previste nel piano triennale;

2. è stato preparato ed approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027;
3. è stato approvato il conto consuntivo 2024, redigendo altresì la contabilità patrimoniale;
4. è stata presentata la resa del conto annuale degli agenti contabili

In sede di rendiconto sono stati inseriti tutti i beni immobili e mobili e attraverso il caricamento massivo delle fatture pervenute nel corso dell'anno sono stati aggiornati i valori degli stessi e della voce "immobilizzazioni in corso". Sono state altresì definite nel dettaglio le tabelle per attivare il collegamento con il metodo di finanziamento di ciascuna opera al fine di "sterilizzare" la quota di ammortamento per tutta la parte relativa a somme ricevute da altri Enti.

Queste modifiche richiedono annualmente una mole di lavoro non indifferente ma permettono di avere una banca dati del patrimonio sempre più dettagliata e chiara.

Sono state contabilizzate, attraverso le fatture elettroniche, le ulteriori manutenzioni straordinarie che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati. Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni.

È stato registrato il passaggio di terreni espropriati a demanio, ovvero l'inclusione degli stessi nel valore della strada provinciale e la contabilizzazione tra i beni demaniali.

Le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2024 e una riduzione per vendita e dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili.

Le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.

5. È stata aggiornata mensilmente la piattaforma certificazione crediti sia con i pagamenti che con la verifica dei debiti. È stato calcolato lo stock del debito al 31 dicembre 2024 e al primo trimestre 2025. Sono stati pubblicati sul sito della Provincia i tempi medi di pagamento sia del 2024 che del primo trimestre 2025;

6. Sono stati inviati alla banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) sia il bilancio 2025/2027 che il conto consuntivo 2024;

7. Sono stati inviati i questionari relativi ai Debiti Fuori Bilancio e le comunicazioni relative agli stessi sia alla Procura che alla sezione Controllo della Corte dei conti;

8. È stato redatto ed inviato alla Regione il rendiconto anno 2024 e la previsione 2025 delle spese della polizia provinciale ittica e venatoria;

9. È stato inviato la Relazione 2024 delle sanzioni del Cds ai sensi dell'art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

10. Sono state predisposte le variazioni per il riaccertamento degli accertamenti ed impegni, collegato al rendiconto, e n. 1 variazione di bilancio di competenza del Consiglio in cui sono stati verificati gli equilibri, ed eventuali debiti fuori bilancio;
11. Sono stati emessi al 30/05/2025 n. 2714 mandati e 4030 reversali di entrata;
12. Sono state redatte ed inviate le certificazioni uniche relative a redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.

Anche nei primi mesi del 2025 si è continuato a fornire supporto al collegio dei revisori sia per le verifiche trimestrali che per gli altri adempimenti previsti dalla normativa, in particolare da quest'anno anche in relazione ai controlli richiesti dalla Corte dei conti sui progetti finanziati dal PNRR.

E' in continuo aggiornamento la banca dati attivata per la gestione delle opere, in particolare come previsto nel PIAO si stanno iniziando a compilare, assieme ai referenti dell'ufficio tecnico, i cronoprogrammi dei lavori pubblici al fine di rendere più coerente e precisa sia l'attività di programmazione che il controllo degli investimenti.

Questa banca dati, che definisce gli stanziamenti, le modalità di finanziamento, gli impegni di spesa, i pagamenti per ciascun lavoro pubblico, viene utilizzata per gestire la cosiddetta perimetrazione, prevista dalla circolare 29 del 26/7/2022, dei numerosi lavori finanziati dal PNRR e dal PNC.

Per quanto riguarda le entrate, in seguito all'attività di controllo in materia di IPT, sono stati emessi n. 3 avvisi di accertamento, n. 3 preavvisi di accertamento e n. 15 lettere di cortesia. Sono stati inoltre monitorati tutti i residui attivi e per quelli ultra-triennali sono stati invitati gli uffici a sollecitare i versamenti.

In vista nuovo sistema contabile accrual, che introduce rilevanti cambiamenti rispetto all'attuale sistema finanziario, è proseguita la partecipazione ai corsi di formazione organizzati Accrual PA. Il progetto gratuito Accrual PA nasce per supportare le realtà pubbliche nel delicato passaggio verso la nuova contabilità accrual attraverso momenti di alta formazione e di divulgazione con l'intento di promuovere una maggiore consapevolezza sulla riforma in arrivo e favorire una migliore gestione economica e patrimoniale grazie a standard contabili unici per l'intera P.A. L'obiettivo è quello di agevolare i soggetti coinvolti nella riforma, sia nella fase di sperimentazione, partita nel 2025, che in quella successiva di prima applicazione, in linea con quanto richiesto dall'Europa con la Direttiva 2011/85/UE e con gli obiettivi fissati dal "Pnrr".

Per quanto riguarda le società partecipate: è stata conclusa la comunicazione al MEF delle partecipazioni detenute di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Sono stati acquisiti i budget 2025 e i bilanci consuntivi approvati 2024 delle società e degli organismi partecipati ed è in corso di completamento l'acquisizione dei verbali di approvazione dei consuntivi 2024. E' in corso di aggiornamento sul sito della Provincia la parte della Trasparenza per quanto riguarda gli enti partecipati/controllati.

È stata effettuata in data 01/04/2025 la verifica al 31/12/2024 dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011 (allegata al rendiconto 2024).

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile sulle partecipate è in corso la verifica che le società e gli altri organismi partecipati, anche in proiezione al 31 dicembre 2025, non presentino operazioni straordinarie e/o squilibri economico-finanziari tali da incidere sul bilancio della Provincia anche ai fini del fondo perdite società partecipate previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

E' in corso la verifica del perimetro di consolidamento, approvato lo scorso anno, ai fini dell'approvazione del bilancio consolidato dell'anno 2024, che è ordinariamente prevista dalla normativa entro il 30/09 di ciascun anno.

Entro fine anno inoltre dovranno essere redatti il decreto del Presidente di individuazione del GAP (gruppo di amministrazione pubblica) ai fini della predisposizione del bilancio consolidato per l'anno 2025.

Data la complessità dei rapporti e delle relazioni tra la contabilità dell'ente e la contabilità economico patrimoniale delle società, tenuto conto che non è stato individuato alcun soggetto di supporto per la redazione e predisposizione del bilancio consolidato risulta corretto valutare adeguatamente il peso e la valutazione delle posizioni e del personale coinvolto nella redazione di tale complesso documento.

E' continuato il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie tenuto conto degli indirizzi già impartiti con la revisione straordinaria delle partecipate (art.24 D.lgs. 175/2016), con la revisione ordinaria 2018 (DCP n.41 del 28/11/2018) , la revisione ordinaria 2019 (DCP n. 51 del 12/12/2019), la revisione ordinaria 2020 (DCP n. 24 del 21/12/2020), la revisione ordinaria 2021 (DCP n.42 del 13/12/2021), la revisione ordinario 2022 (DCP n. 31 del 14/12/2022), la revisione ordinaria 2023 (DCP n. 34 del 19/12/2023) e la revisione ordinaria 2024 (DCP n. 31 del 16/12/2024) in particolare si segnalano:

- la continuazione dell'attività volta alla dismissione della quota di partecipazione dell'Interporto di Rovigo Spa.; in particolare è stata inviata ai soci dell'Interporto di Rovigo una richiesta di manifestazione di interesse all'acquisizione della quota di partecipazione detenuta della Provincia nella società;

- la partecipazione alle riunioni per la partecipata Vicenza Holding Spa con gli altri soci.

Con deliberazione di Consiglio n. 45 del 16/11/2016 è stata approvata una convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione associata dei servizi finanziari a decorrere dal 1/1/2017 e fino al 31/12/2018. A decorrere dal 01/01/2019 la convenzione del servizio è stata convertita in un comando del Dirigente per 6 ore settimanali presso la Provincia di Rovigo, comando confermato anche per l'anno 2024 con la determina n.1871/2023. Con determina n.1627/2024 è stato approvato un nuovo accordo tra le Province di Vicenza e Rovigo per l'utilizzo congiunto del Dirigente fino al 31/12/2026.

Nell'ambito dell'Ufficio Economato, oltre alla gestione della cassa economale e alla rilevazione di fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto con particolare riguardo alla gestione

dell'Inventario dei beni mobili, verrà assicurato il coordinamento tecnico della gestione del sito web dell'ente (sua architettura, creazione ed eliminazione sezioni ecc...).

Dal 1° marzo 2021 è scattato l'obbligo di utilizzo di PagoPA per i versamenti nei confronti della PA. Il Servizio continua l'assistenza nei confronti dei vari uffici dell'Ente per la predisposizione degli avvisi di pagamento da inviare agli utenti al fine di consentire agevolmente il pagamento mediante gli applicativi della suite Jente. Nel corso del primo semestre 2025 l'attività dell'ufficio è stata anche volta ad acquisire in maniera efficiente i pagamenti multi-beneficiario in materia di TEFA. I bollettini TEFA sono emessi dai vari Comuni con una quota dell'importo che viene riversata direttamente alla Provincia al momento del pagamento da parte del cittadino. Le difficoltà riscontrate da tutte le Province in materie di TEFA richiedono di interfacciarsi e coordinarsi non solo con i Comuni del territorio, ma anche con i prestatori di pagamento scelti dai Comuni per la TEFA, con l'intermediario tecnologico Regione Veneto e con il partner tecnologico Municipia, ma anche con le altre Province e con la società Pagopa. A tal proposito l'UPI si è fatta portavoce di tutte le province nei confronti di Pagopa al fine di superare le difficoltà derivanti da questo mezzo di riscossione.

Il Servizio gestisce altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

PROGRAMMA 05 PATRIMONIO

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

PATRIMONIO

Funzioni fondamentali proprie

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 12 "Patrimonio" – obiettivo strategico n. 1 *Valorizzare il patrimonio provinciale*, è continuata l'attività per dismettere o valorizzare, anche ricorrendo ad organismi specializzati e privilegiando la vendita, ogni bene non connesso o funzionale all'attività dell'Ente.

E' proseguita l'attività per valutare la ristrutturazione di immobili di pregio storico architettonico, sperimentando, successivamente, formule di gestione anche innovative che liberino luoghi meravigliosi dalla loro condizione di staticità. In questo senso, è in corso di valutazione la possibilità del partenariato pubblico privato per valorizzare il patrimonio disponibile, in particolare per quegli immobili vocati alla fruizione in termini di servizi e opportunità culturali con l'obiettivo di migliorarne la gestione e determinando creazione di nuove opportunità di lavoro e di coinvolgimento attivo delle realtà associative.

Il piano delle alienazioni è stato integrato e aggiornato in relazione alle decisioni dell'Ente sul patrimonio. In particolare, è proseguita l'azione di razionalizzazione dei beni, la verifica dell'interesse culturale per quelli con più di settant'anni e la valorizzazione ai fini della vendita di quelli disponibili. Al fine di garantire un'adeguata gestione del patrimonio, anche in caso di mancata alienazione, il Dirigente di riferimento è autorizzato, nel rispetto delle norme regolamentari, a porre in essere ogni possibile azione per assicurare una redditività dei beni

attraverso operazioni di locazione, comodati, concessioni, autorizzazioni e ogni altra forma prevista dal codice, anche per durate fino a vent'anni o superiori se appositamente indicate.

Con riguardo all'edificio ex Siamic posto a Vicenza nell'angolo tra Via Btg. Monte Berico e Viale Verdi si è ritenuto di procedere alla predisposizione di un bando congiunto con Ipab di Vicenza, proprietaria di un compendio immobiliare attiguo al fabbricato di proprietà della Provincia di Vicenza, composto da diversi fabbricati tra loro adiacenti a destinazione residenziale, commerciale, artigianale. L'emissione di un bando congiunto per l'alienazione degli immobili di proprietà di ciascun Ente è stata disciplinata mediante un Accordo operativo tra l'Ipab di Vicenza e la Provincia di Vicenza, approvato dai rispettivi Enti, accordo che ha visto la Provincia di Vicenza svolgere la funzione di Ente Capofila seguendo l'intero iter amministrativo. Il bando congiunto, emesso in data 27/02/2025, è andato deserto.

Si è proceduto, inoltre, nel corso del 2025 ad approvare in linea tecnica il progetto relativo all'intervento di sistemazione del campo multifunzionale con annessa copertura all'interno del complesso scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale "A. Rossi" in modo da poter garantire anche nei mesi invernali le attività sportive, mediante un contributo della Provincia di Vicenza per un importo pari ad € 100.000,00.

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 21/05/2025 si è approvato un accordo ai sensi dell'ex art. 15 della L. 241/90 tra la Provincia di Vicenza e la Camera di Commercio di Vicenza per la gestione del complesso Universitario sito in viale Margherita, con l'intento di stabilire un rapporto di collaborazione per la realizzazione di scelte/interventi di comune interesse, disciplinando di fatto le norme e le condizioni che regolano i reciproci rapporti di collaborazione nell'ottica di intervenire tempestivamente ed efficacemente per qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria/valorizzazione da effettuarsi sugli immobili in comproprietà.

E' in fase di approvazione un accordo di collaborazione con la Pro Loco Alte Montecchio Maggiore, Associazione di Promozione Sociale (APS), Associazione territoriale senza scopo di lucro, finalizzato alla promozione e valorizzazione dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale di Villa Cordellina Lombardi, attraverso la coprogettazione di eventi e ed iniziative di carattere culturale, ludico e ricreativo, auspicando di raggiungere una maggiore fruizione del complesso da parte di turisti, scolaresche ecc. Tale forma di collaborazione a carattere sperimentale si svolgerà per un periodo limitato di tempo a partire dal 01 luglio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, prorogabile di un anno, al fine di valutarne i risultati anche in termini economici.

Come per il passato la struttura si è occupata inoltre della costituzione di servitù da porre sugli immobili provinciali e dell'istruttoria relativa all'esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D.Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c. 437 L. 311/2004.

Sono state assicurate le attività di denuncia, liquidazione e relative dichiarazioni dell'IMU/TARI/TASI per tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte, nonché per quelli acquisiti da FTV Spa, così come la liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone.

Con riferimento alle aree della stazione di Vicenza di SVT site in Viale Milano e oggetto di esproprio per i lavori dell'alta capacità e alla necessità di individuazione di altro sito idoneo all'esercizio dell'attività di trasporto pubblico locale, è in corso la procedura per la valutazione dell'acquisizione di aree ritenute idonee allo scopo.

In accordo con la Camera di Commercio di Vicenza di Vicenza e la Fondazione Studi Universitari, sono continuate le valutazioni in merito a soluzioni alternative per il reperimento di aree in prossimità dell'Università degli studi di Vicenza per la realizzazione della mensa universitaria.

L'operazione vede come maggior investitore la CCIAA, anche se l'operazione verrebbe effettuata dalla Provincia, in quanto prima intestataria dell'intero complesso universitario.

Fondi Comunità Montane: la L.R. 28/09/2012 n. 40 "Norme in materia di Unioni Montane" prevede agli artt. 6 ter e 6 quater la concessione a favore delle Unioni montane di contributi rispettivamente per le spese correnti e per le spese di investimento, da ripartirsi annualmente con provvedimento della Giunta Regionale. L'art. 6 quinquies stabilisce anche che, qualora una Unione montana chieda lo scioglimento e la liquidazione dell'ente, le funzioni attinenti all'area montana siano esercitate dalla Provincia territorialmente competente. In base a tale disposizione, l'esercizio delle funzioni attinenti all'area montana (funzioni montane) nei territori della ex UM Marosticense avviene attraverso la UM Astico che ha sottoscritto una specifica convenzione con la Provincia di Vicenza.

Secondo quanto stabilito dall'art 6 quinquies L.R. 40/2012, è proseguito anche nel 2025 l'impegno della struttura nella gestione dei finanziamenti regionali relativi ai contributi per il finanziamento delle spese correnti e delle spese di investimento riferito all'ambito della ex UM Marosticense.

In particolare, con riguardo ai fondi Fosmit 2023 – Esercizio Finanziario 2024 sono state approvate da parte di queste Ente le deleghe di committenza a favore del:

- Comune di Pianezze: per interventi di manutenzione sentiero dei ciliegi nel Comune di Pianezze" con Determinazione Dirigenziale n° 218 del 28/02/2025;
- Comune di Colceresa per interventi di manutenzione straordinaria di un tratto della strada comunale G.B. Sasso nel Comune di Colceresa" con Determinazione Dirigenziale n° 237 del 07/03/2025.

Alienazione Villa S. Rita (Comune di Crespadoro località Marana): l'immobile fin dal 2009 è stato dato in concessione trentennale al Comune di Crespadoro affinché quest'ultimo individuasse una società in grado di poter ristrutturare l'immobile per realizzare una struttura residenziale riabilitativa per disturbi generalizzati dello sviluppo, disabilità con disturbi del comportamento e/o riabilitazione psichiatrica per minori e le relative modalità di gestione; con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29/10/2009 il Comune di Crespadoro decideva di dare in concessione alla cooperativa sociale "Mea Mosaicoeaias" per la durata trentennale il complesso immobiliare denominato Villa S. Rita. La cooperativa ha manifestato il vivo interesse nel poter acquistare tale complesso immobiliare al fine di continuare ad investire su tale compendio immobiliare dal punto vista edilizio e soprattutto sociale e tale manifestazione di interesse è stata condivisa anche dall'Amministrazione comunale di Crespadoro: è in corso di valutazione l'emissione di un nuovo Bando di gara per l'alienazione del compendio, previa valutazione di stima aggiornata a cura degli uffici, che tenga in debita considerazione le finalità sociali e di destinazione attribuite al compendio immobiliare.

L'ufficio Patrimonio si è occupato inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio Istruzione al Dirigente del Patrimonio.

DEMANIO

Funzioni fondamentali proprie

Continuano le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 285/92, art. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) per acquisire da altri Enti i tratti stradali che hanno assunto importanza e rilevanza sovra comunale e cedere i tratti stradali provinciali che hanno perso tale ultima caratteristica.

E' proseguita inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie ecc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, ecc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali. L'operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nell'eliminazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale.

L'Ufficio si occupa inoltre dell'acquisizione gratuita al demanio stradale provinciale ex L.448/1998, art. 31, commi 21 e 22: la procedura permette l'accorpamento al demanio stradale provinciale di aree private adibite a sede stradale di uso pubblico da almeno vent'anni e quindi di regolarizzare catastalmente e giuridicamente la situazione di fatto in cui si trovano quelle strade che, pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora di proprietà di soggetti privati. Tale procedura può essere avviata dai soggetti interessati oppure d'ufficio dalla Provincia nell'ambito dell'attività di ricognizione delle strade del proprio territorio.

Nel corso del 2025 sono continuate tali attività, già iniziate, che hanno riguardato le acquisizioni al demanio di tratti stradali, tra cui in particolare:

- in Comune di Barbarano Mossano sez. Mossano lungo la S.P. 39 Brogliano al Foglio 9;
- in Comune di Arzignano lungo la S.P. 104 Calvarina al Foglio 19;
- in Comune di Brogliano in località Quargnenta lungo la S.P. 107 Olivi al Foglio 10;
- in Comune di Marostica lungo la S.P. 71 Rameston al Foglio 10;
- in Comune di Crespadoro lungo la S.P. 31 Valdichiamo località Durlo al foglio 13;
- in Comune di Recoaro Terme lungo la S.P. 99 Campogrosso ai Fogli 1 e 2;
- in Comune di Rotzo lungo la S.P. 78 Piovan ai Fogli 26 e 30;
- in Comune di Valdagno Sez. Valdagno lungo la S.P. 44 Campanella al Foglio 20;
- in Comune di Dueville lungo la SP 112 Povolario Corvo al Foglio 11.

Nel corso del 2025 sono stati redatti verbali di constatazione e consistenza di varie superfici stradali, per interventi realizzati dai Comuni, con successiva cessione delle superfici stradali e demanializzazione delle particelle, e in particolare:

- Verbale di gestione e manutenzione afferente ai lavori di completamento della pista ciclabile via Borgo in frazione di Colze' in fregio alla S.P. N. 20 "Bacchiglione" – 1° stralcio;
- Processo verbale di consegna delle aree comunali costituenti l'intersezione a rotatoria tra la S.P. 125 "San Feliciano" e le strade comunali via Teonghio e Perara in Comune di Orgiano;
- Processo verbale di consegna delle aree comunali costituenti l'intersezione a rotatoria tra la S.P. 21 "Grimana" e le vie Stazione e Scarmina in Comune di Grisignano di Zocco;
- Verbale di gestione e manutenzione afferente ai lavori di messa in sicurezza del percorso ciclopeditone in località Mancamento – lungo la S.P. N. 21 "Grimana" in Comune di Camisano Vicentino.

ESPROPRI

Funzioni fondamentali proprie

L'Ufficio Espropri si occupa delle procedure espropriative di immobili necessari per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si è proceduto con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2025 sono continuate le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza provinciale, tra cui in particolare:

- lavori di allargamento ed ammodernamento della SP 34 Altavilla, del tratto compreso tra località Melaro e la variante di Altavilla – 3° stralcio;
- lavori di demolizione e ricostruzione del ponte della Secula lungo la S.P. 20 Bacchiglione in Comune di Longare con realizzazione della passerella ciclopedonale;
- S.P. n. 57 Ezzelina; lavori di messa in sicurezza di via Grande in Comune di Cassola mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale lungo la S.P. n. 57 Ezzelina dal km. 2+830 al km. 3+880 circa;
- messa in sicurezza S.P. 68 Valdella con l'innesto di via Roma in Comune di Calvene;
- viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta variante alla S.P. 246 "Recoaro" in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano;
- Comuni di Vicenza e Longare. Nuova viabilità di collegamento tra S.P. 247 Riviera Berica località Debba e casello autostradale Vicenza est – primo stralcio funzionale;
- lavori di allargamento della SP 349 Costo, tratti vari tra Treschè Conca e Canove in Comune di Roana;
- S.P. 17 ALMISANO: messa in sicurezza degli argini del Fiume Guà;
- Installazione di un ponte provvisorio ciclo pedonale nel Comune di Longare;
- S.P. 33 Montorsina lavori di demolizione e ricostruzione di un ponticello sulla roggia di Arzignano al confine tra i Comuni di Montorso Vicentino e Montecchio Maggiore;
- Messa in sicurezza strada provinciale n. 103 della Valdiezza dal km 2+005 al km 2+513 in Comune di Sovizzo - 1° stralcio;
- Lavori di manutenzione straordinaria del ponte lungo la S.P. 7 Lione al km. 3+710 in Comune di Agugliaro;
- S.P. 31 Valdichiampo – Demolizione e ricostruzione ponticelli e risoluzioni problematiche viabilistiche;
- S.P. 46 Adeguamento ponte sul torrente Malunga in Comune di Valli del Pasubio Loc. Gisbenti;
- demolizione e ricostruzione del ponte sul Poscola lungo la SP 33 Montorsina al Km 1+170 in Comune di Montecchio Maggiore;
- lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul torrente Orolo lungo la Sp 46 Pasubio al Km 6+728 in Comune di Costabissara;

- Strada provinciale Sp 78 - Interventi per la sistemazione del Ponte di Roana;
- Variante alla Sp 46 a nord di Malo “Destra Leogra” tra Malo – incrocio SP 122 e Schio;
- Variante alla Sp 46 sud “Costabissara-Castelnuovo” tra Vicenza e Calstenovo.

Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell’art. 70 della L.R. 27/03, l’Ufficio esercita le funzioni relative alle attività di autorità espropriante e di promotore dell'espropriazione riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Cura, altresì, i procedimenti di asservimento e di esproprio dei terreni necessari alla realizzazione di Infrastrutture lineari energetiche da parte degli enti competenti (gasdotti, elettrodotti, oleodotti, reti di trasporto di fluidi termici, incluse le opere, gli impianti e i servizi accessori connessi o funzionali all'esercizio degli stessi, nonché i gasdotti e gli oleodotti necessari per la coltivazione e lo stoccaggio degli idrocarburi).

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività, già iniziate, che riguardano i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità, tra cui in particolare:

Procedimenti espropriativi delegati dalla Regione Veneto:

- il bacino di laminazione sul fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogeno;
- realizzazione dell’ampliamento del bacino di laminazione di Montebello 1° stralcio;
- lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà;
- lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio;
- estensione dell’opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del Torrente Chiampo. Stralcio 2°;
- realizzazione di un’opera di invaso sul Torrente Astico nei Comuni di Sandrigo e Breganze (VI) - 1° stralcio - bacino di monte;
- estensione dell’opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del Torrente Chiampo. Stralcio 3°.

Procedimenti espropriativi a favore di altri soggetti:

- realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Rio Freddo denominata “centrale idroelettrica Polo” (istanza di Società idroelettrica Prealpina);
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo (istanza di Sordato Green Energy S.r.l.) 1° stralcio;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo (istanza di Sordato Green Energy S.r.l.) 2° stralcio;

- Lavori relativi al riassetto dei metanodotti in riassetto delle linee ubicate tra i Comuni di Schio e San Vito di Leguzzano (istanza di Snam Rete Gas);
- Allacciamento biometano MST di Zermeghedo DN 100 - 75 Bar; Variante allacciamento Comune di Montebello 2^ Presa Dn 150 - 75 Bar per rifacimento Pida (istanza Snam Rete Gas).

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Come previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato e in particolare dalla Linea Programmatica n. 3 “Provincia Casa dei Comuni” – obiettivo strategico *Supporto ai Comuni in campo amministrativo*, l'Ufficio offre anche supporto amministrativo e di consulenza ai Comuni nello svolgimento del procedimento espropriativo.

Ufficio Comune per le Espropriazioni

Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 07/03/2022 è stato istituito l'Ufficio unico per le espropriazioni con il Comune di Vicenza ed è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Vicenza per l'affidamento dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni, previsto dall'art. 6 comma 4 del DPR 327/2001 all'Ufficio per le espropriazioni della Provincia di Vicenza. Nel corso del 2025 l'Ufficio Comune per le Espropriazioni ha curato i procedimenti espropriativi che sono stati assegnati dal Comune di Vicenza tra i quali:

- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralci “B E C”;
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralcio “A2”;
- Realizzazione di una pista ciclo-pedonale intercomunale tra via Fornace (Comune di Costabissara) e la strada di Maddalene – risorgive della roggia seriola (Comune di Vicenza).

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI (Archivio e protocollo)

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Nel periodo gennaio – maggio 2025 l'Ufficio Protocollo ha registrato n. 17.404 protocolli informatici in arrivo, garantendone lo smistamento tempestivo.

E' stata presa in carico e gestita la posta cartacea dell'Ente (in arrivo e partenza).

E' stato garantito il servizio di guardiania presso i Palazzi Nievo e Arnaldi.

Sono state evase complessivamente circa 50 richieste di fascicoli dall'archivio di deposito e dall'archivio storico dell'Ente.

L'Ufficio, ha predisposto, con Infocert, il rinnovo delle circa 150 caselle PEC complessive inoltrando ai singoli comuni il proprio costo da rimborsare. Inoltre, essendo accreditato presso Infocert per la registrazione e attivazione delle firme digitali, ha emesso e rinnovato 9 firme digitali per la Provincia e i comuni berici.

L'officina mobile, entrata nel servizio da agosto 2024, ha effettuato circa 200 interventi tra i palazzi, villa Cordellina e scuole.

Oltre all'attività ordinaria sopra descritta, al fine di agevolare l'accesso ai dati dell'archivio sono stati attivati i seguenti progetti:

1) Prosecuzione digitalizzazione degli atti (delibere e determine) per renderli consultabili tramite il protocollo informatico:

- sono state protocollate n. 150 delibere di consiglio non protocollate precedentemente degli anni 2011 e 2010;
- sono stati allegati al protocollo tutti i decreti Presidenziali anni 2008-2001 (n. 373 totali);
- sono state allegate le scansioni firmate digitalmente delle Determinazioni Dirigenziali: n. 1433 del 2010, n. 1783 del 2009 e le prime 350 del 2008.

2) Normalizzazione dell'elenco delle anagrafiche su software protocollo:

E' cominciato il lavoro di sfoltimento delle anagrafiche doppie; partendo dalle caselle PEC doppie, chiudendo una delle due. Si procederà poi, con le ragioni sociali da sfoltire.

Contestualmente, su richiesta diretta dei vari Enti / fornitori, vengono modificate le anagrafiche variate (cambio ragione sociale, indirizzo o casella PEC) notificandole tramite email a tutti i colleghi.

3) Revisione e riorganizzazione dell'archivio di deposito sito in via Muggia:

si sta procedendo con la selezione del materiale da scartare o da inserire nell'archivio, dai faldoni consegnatici, ed etichettati come "da archiviare", dai vari uffici; lavoro svolto in collaborazione con due volontari, ex finanziari in pensione, arrivati grazie ad una convenzione tra Provincia, Tribunale ed Associazione Finanziari.

Una volta accumulato sufficiente materiale si partirà con l'iter dello scarto documentale.

4) Aggiornamento del "Manuale di gestione documentale" alle nuove regole tecniche:

Siamo in fase di stesura del Manuale adeguando il precedente, alle linee guida AgiD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e relativi allegati.

5) Analisi ed eventuale adozione della firma remota (nuova modalità di firma digitale):

Dopo aver avuto il preventivo di Infocert è stato richiesto un altro preventivo a Namirial, vista l'intenzione dell'Ente di avere più partner commerciali contemporaneamente tra cui scegliere.

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

INNOVAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA

Le attività del Servizio sono tutte rivolte a promuovere ed accompagnare l'Ente lungo il percorso di trasformazione digitale come stabilito sia dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che dalle linee di azione del PNRR.

Gli interventi si stanno svolgendo nei termini, lungo i seguenti due filoni:

1. Piano di innovazione tecnologica e transizione al digitale interno all'Ente

- Applicativi gestionali. L'analisi di una possibile condivisione dei dati amministrativi dell'inventario (tra cui: atto e data acquisto, termini di garanzia, fornitore, assegnatario) con quelli descrittivi delle caratteristiche hardware e software dei vari dispositivi registrati attraverso il software di Remote Monitoring and Management (RMM) utilizzato dal Servizio Sistemi Informativi, si è conclusa positivamente e si sono effettuati alcuni test su specifiche informazioni contenute in entrambi gli ambienti. Il passo successivo riguarda le differenti tempistiche di aggiornamento delle informazioni che nella gestione dell'inventario sono legate alle procedure di fatturazione e per il Servizio Sistemi Informativi alla assegnazione dei dispositivi agli utenti.
- Organizzazione di una rete dei referenti all'informatica di Settore/Servizio e formazione di tutto il personale provinciale in materia di digitalizzazione. Con l'obiettivo di creare un canale per lo scambio di informazioni tecniche, buone pratiche, educazione alla sicurezza informatica, aggiornamenti e supporto di carattere informatico il Servizio ha avviato il consolidamento di una rete di referenti a partire dalla gestione da parte dei vari uffici delle pagine web sul nuovo sito istituzionale di prossima pubblicazione.
- Dimensionamento del data center Provinciale e adesione al Polo Strategico Nazionale. Conclusa la migrazione di una quota di server del data center Provinciale, verso il data center di Pasubio Tecnologia, e della suite JEnte verso il cloud di Engineering (AWS), procedendo con la strategia nazionale del cloud per la PA "cloud first" prevista nel Piano Triennale per l'informatica nella PA, nel primo semestre 2025 il Servizio ha completato le procedure amministrative per l'adesione della Provincia al "Polo Strategico Nazionale" (PSN), la nuova struttura informatica al servizio della PA italiana che la dota di tecnologie e infrastrutture cloud affidabili, resilienti e indipendenti.
- Adozione di nuovi strumenti di produttività per il cloud computing. Su indicazione della Presidenza e Direzione Generale, il Servizio ha concluso lo studio di fattibilità per l'adozione di una suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, comprensiva di office automation, spazi di archiviazione e posta elettronica, videoconferenze, calendari, ecc. E' stata individuata la suite Google Workspace che favorisce l'attività collaborativa, un accesso efficiente alle informazioni e ai documenti da qualsiasi postazione e da remoto, garantendo elevati livelli di sicurezza. L'installazione della suite e la migrazione della posta elettronica dal sistema attuale a Gmail di Google sono in via di completamento.
- Sicurezza informatica. Nell'ambito dell'accordo di adesione al Polo Strategico il Servizio ha pianificato attività sistematiche di vulnerability assessment per monitorare lo stato della sicurezza del sistema informatico e l'attivazione di efficaci sistemi di reazione ad eventuali attacchi informatici esterni. Il primo monitoraggio si svolgerà al completamento dell'adozione della suite Google Workspace.
- Rifacimento Sito internet. Il nuovo sito internet della Provincia è prossimo alla pubblicazione. E' stata definita e implementata nell'ambiente di test la struttura generale e con la collaborazione delle EQ e degli uffici sono stati rivisti e aggiornati i contenuti delle varie sezioni, tra cui la struttura organizzativa e la composizione degli organismi istituzionali. Sono state individuate le pagine dell'attuale sito da migrare sul nuovo portale e si stanno completando le verifiche e le certificazioni in termini di accessibilità, come previsto dalle normative di legge.
- Geoportale Provinciale e servizi online territoriali. Il Geoportale è stato oggetto di restyling grafico, upgrade tecnologico e adeguamento alle normative vigenti inerenti i portali cartografici e i loro metadati. Inoltre, è stato adottato un nuovo software cartografico fornito

gratuitamente dalla Regione Veneto, con una conseguente risparmio di spesa, sia in termini di licenze che di aggiornamento.

- Nuova sezione Statistica sul sito istituzionale. In risposta alle sempre maggiori richieste di dati e informazioni di natura statistica relative al territorio e alla società vicentina, l'Ufficio Statistica è impegnato nella revisione della sezione statistica sul sito istituzionale e sta completando l'implementazione di una piattaforma, totalmente gratuita, che permetterà ai cittadini di esplorare, creare e condividere online le visualizzazioni di dati. I dati verranno reperiti dai portali di open data delle istituzioni pubbliche italiane, tra cui il Ministro dell'Istruzione (<https://dati.istruzione.it/opendata/opendata/>) per la pubblicazione delle informazioni relative alla popolazione scolastica vicentina.

Anche la sezione relativa all'osservatorio sull'incidentalità stradale che l'Ufficio Statistica gestisce dal 2004 in convenzione con Istat è in fase di restyling al fine di soddisfare le crescenti richieste di informazioni dettagliate sul fenomeno a livello territoriale.

2. Promozione e accompagnamento degli Enti del territorio ai processi di digitalizzazione della PA

La Provincia di Vicenza è Ente capofila del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) di cui fanno parte il Comune di Vicenza e Pasubio Tecnologia srl. Il SAD è stato individuato dalla Regione del Veneto quale istituzione cardine e punto di riferimento per promuovere ed accompagnare - a livello provinciale - il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali, e sta assumendo un ruolo strategico per la diffusione della cultura digitale nella PA. In questo contesto, il Servizio Sistemi Informativi svolge un'azione di coordinamento e di supporto agli enti del territorio di competenza, in particolare i Comuni di piccole dimensioni e le istituzioni scolastiche superiori nei progetti di trasformazione digitale.

Con Decreto n. 10361 del 22/04/2025 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato l'Avviso di manifestazione di interesse diretto a rinnovare l'accordo dei Soggetti Aggregatori territoriali per il Digitale e la Convenzione per la condivisione di regole, applicazioni, standard di interoperabilità, sviluppo e riuso di soluzioni condivise con Soggetti Aggregatori territoriali per il Digitale del Veneto.

La Provincia ha stabilito di aderire al rinnovo, ed è in attesa di comunicazione ufficiale da parte della Regione.

PROGRAMMA 10 PERSONALE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Con il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno dell'11 gennaio 2022 che disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle Città Metropolitane in attuazione dell'art. 33, comma 1 bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, la Provincia ha attivato le procedure per la sostituzione del personale cessato attraverso l'istituto della mobilità e dei concorsi. Sono state avviate due procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30.3.2001 n. 165, la prima per un posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente per i Lavori Pubblici, la seconda per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 2 posti di Operatore esperto tecnico manutentivo per l'Officina Mobile della Provincia, i cui colloqui saranno programmati per l'estate.

Dal primo gennaio sono entrate in servizio a vario titolo 3 nuove figure mentre sono cessati 7 dipendenti.

Sono state avviate le procedure per le progressioni verticali in deroga per 8 posti da Operatore esperto a Istruttore e 2 posti da Istruttore a Funzionario.

E' già stato adottato il provvedimento per la costituzione del fondo del salario accessorio dei dipendenti, determina dirigenziale n. 224 del 03/03/2025.

Va infatti ricordato che le Province, uniche a livello di comparto, hanno subito una drastica riduzione delle proprie dotazioni organiche a partire dal dimezzamento previsto dalla legge n.56/2014 Legge Delrio. Solo a partire dall'anno 2018, a seguito dell'approvazione dell'art. 1, comma 845, della legge 205/2017, le Province hanno superato il blocco delle assunzioni e hanno potuto utilizzare le regole del turn-over e, seppur con limiti, procedere con assunzioni a tempo determinato per rafforzare la propria capacità amministrativa.

Con decreto del Presidente n. 6 del 22.01.2025 è stata definita la quota dei part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

Sono proseguiti gli incontri di Delegazione trattante finalizzati alla sottoscrizione per l'accordo annuale.

Rapporti con Regione

Gli uffici continuano a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione degli stipendi. Il personale in distacco ad oggi è pari a 8 unità a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti. Con una nota inviata alla Regione del Veneto si è segnalato che la continua diminuzione del personale, se non sarà sostituito, non consentirà all'Ente di svolgere le funzioni delegate.

PROGRAMMA 11 AFFARI LEGALI, GARE E CONTRATTI

Dirigente: avv. Paolo Balzani

AFFARI LEGALI

L'Avvocatura, anche nell'attuale assetto normativo delle Province, ha svolto una specifica attività di supporto a tutti gli uffici provinciali indipendentemente dalle procedure che derivano da funzioni fondamentali proprie, delegate o trasversali di supporto ad Enti terzi.

In particolare:

1. ATTIVITA' DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente. La gestione delle cause ha comportato lo studio delle questioni di fatto e giuridiche sottese alla controversia, la redazione degli atti giudiziari, la preparazione e la partecipazione a **38 udienze** fino al 31 maggio 2025 (le udienze si intendono sia in presenza presso le aule dei vari uffici giudiziari, sia da remoto, tramite specifiche piattaforme in collegamento con le altre parti e i Giudici e sia "cartolari" (con deposito di atti e documenti, non in presenza).

L'attività giudiziaria si è svolta sia nella materia civile ed amministrativa sia in materia penale. Per quanto riguarda quest'ultima, è continuata l'attività di parte civile nel processo avanti alla Corte di

Assise, di rilevanza internazionale, “Miteni/Pfas” in cui la Provincia è individuata quale persona offesa da reato.

La volontà è stata quella di gestire internamente tutte le cause, senza ricorrere ad incarichi esterni, dovendo così approfondire e assimilare una specializzazione anche in materie diverse e complesse come quelle del diritto penale e del diritto commerciale societario. In questo modo l’ufficio sta gestendo **170 procedimenti giudiziari aperti, di cui 28 solo nella prima parte dell’anno 2025**. Nel corso dello stesso periodo si sono viste concludere **21 cause**.

L’assistenza stragiudiziale, oltre alla redazione di pareri legali formali e informali, si è estrinsecata in una costante attività di consulenza (nel 2025 n. 130 pareri formali e consultazioni informali) attinente alle procedure amministrative e alla redazione degli atti da parte dei singoli settori, in particolare nelle materie di Contrattualistica (con specifico riferimento alle attività di SUA e Soggetto Aggregatore), lavori pubblici e ambiente in cui i procedimenti sono particolarmente complessi.

Costante è stata l’assistenza giuridica alla complessa pratica della società Miteni Spa (inquinamento da Pfas) che richiede competenze specialistiche non solo di diritto ambientale, ma anche penale, commerciale e amministrativo con riflessi anche di diritto internazionale.

• **Recupero crediti**

L’Ufficio svolge una attività di recupero dei crediti della Provincia di Vicenza, specialmente sanzioni amministrative ambientali, spese legali di soccombenza nei procedimenti giudiziari, danni patrimoniali da sinistri, contributi provinciali erogati a vario titolo ad enti o persone, sia predisponendo lettere di intervento, sia proponendo istanza di ammissione nelle procedure concorsuali, sia infine attivando la procedura di riscossione coattiva tramite il concessionario Agenzia delle Riscossioni (pervenuti per questi primi mesi **€ 439,50** da vecchie cartelle inserite negli anni passati).

Quest’anno, oltre alle normali richieste di pagamento delle spese processuali alle parti risultanti soccombenti nelle cause in cui è intervenuta la Provincia e nelle quali la stessa è risultata vittoriosa, sono state attivate due procedure di iscrizione a ruolo presso l’Agenzia delle Riscossioni, per una società e un privato, per i quali le ordinarie richieste di sollecito a rimborsare le spese di lite non hanno avuto esito positivo.

2. ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL’UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L’attività di assistenza è svolta anche al servizio dell’Ufficio Unico di Committenza e del Soggetto Aggregatore.

In particolare l’Avvocatura fornisce costante supporto interno all’Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all’aggiudicazione. Si tratta di un’assistenza all’ufficio, in un rapporto stretto di collaborazione con i funzionari interessati non solo della Provincia, ma anche con quelli degli Enti convenzionati e della società *in house* Vi.Abilità.

Ciò rappresenta un servizio offerto a favore dei Comuni ed altri Enti Pubblici aderenti che possono avere un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. In questo modo è stato possibile gestire efficacemente la procedura di gara sia nella fase contenziosa stragiudiziale che nella fase giudiziale. Ad oggi risultano **2** cause in materia di appalti tuttora aperte e coltivate dall’Avvocatura Provinciale.

3. ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE

In attuazione della legge finanziaria 2008, con delibera di Consiglio Provinciale n. 39 del 20.03.2008 è stato costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale con i Comuni del territorio vicentino che vi hanno aderito stipulando apposita convenzione.

Si fa presente che già con precedente delibera di Consiglio n. 111 del 18.12.2007 era stato approvato l'accordo quadro tra la Provincia e gli Enti Locali del territorio per la collaborazione nella gestione delle problematiche giuridiche di maggiore complessità.

I Comuni complessivamente convenzionati sono **60**.

L'Ufficio Unico fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile, giuslavoristico e penale.

Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano al Comune richiedente nella gestione interna della problematica da affrontare.

Si fa presente che i costi del servizio vengono sostenuti dai Comuni (in questi primi mesi l'introito è stato di € **572,24**) mediante contribuzione nei costi delle prestazioni di cui beneficiano; il contributo richiesto è comprensivo di spese di funzionamento dell'ufficio, anticipazioni sostenute per lo svolgimento dell'attività e competenze con riferimento alle tariffe minime professionali; ciò anche in attuazione del provvedimento di Giunta n. 46 del 17.02.2009 che ha approvato le prime linee guida per la gestione delle vertenze dei Comuni aderenti all'Ufficio.

4. Entrate: Da gennaio a maggio 2025 sono stati introitati € **15.846,76** derivanti da sentenze favorevoli alla Provincia con la condanna delle controparti al pagamento delle spese di giudizio a favore dell'Ente.

5. Spese: le uniche spese ordinarie sono quelle legate alla tassazione per la registrazione delle sentenze (fino ad oggi € **445,75**) e il pagamento del contributo unificato per le cause (per quest'anno un totale di € **5.019,50**) e infine il servizio di domiciliazione a Roma e a Venezia. Per ciascuna domiciliazione a Roma la somma complessiva di oneri e iva ammonta a circa € **609,00** e per Venezia a circa € **240,00**.

I compensi di giustizia assegnati dal giudice ai Consulenti di Ufficio nominati dal Tribunale, possono essere posti a carico della Provincia. Per questi primi mesi dell'anno l'Avvocatura non ha avuto ordine dal Tribunale di liquidarne.

Infine la Provincia ha dovuto restituire la somma di € **10.896,84** ad una ditta a seguito di una riformulazione, da parte della Corte di Appello, delle spese processuali di una sentenza di primo grado dove la Provincia è risultata comunque vittoriosa. Per concludere, per questo primo semestre del 2025 non ci sono stati debiti fuori bilancio relativi a sentenze sfavorevoli per la Provincia.

Privacy: Attività di assistenza alla problematica Privacy (ai sensi del GDPR -Regolamento Europeo sulla Privacy, entrato in vigore nel maggio 2018). Da maggio 2024 è in corso un contratto con la ditta Miriade srl per il ruolo di Responsabile Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO). Il contratto attuale (che scadrà tra 2 anni al 24 maggio 2027) prevede **una spesa annua di circa € 9.313,00** (che sarà liquidata su fattura al termine di ciascun anno di servizio)

6. ASSICURAZIONI

Nel periodo gennaio-maggio 2025 si sono gestite:

- nr **08** richieste di risarcimento per sinistri stradali causati da problemi alla rete viaria
- nr **06** richieste di risarcimento per i sinistri stradali causati dalla fauna selvatica
- nr **02** RC Patrimoniali.

Infine sono pervenuti all'ufficio, da gennaio a maggio 2025, nr **11** sinistri attivi (danni arrecati al patrimonio viario provinciale).

Il risarcimento introitato per danni causati al patrimonio viario provinciale è stato di **€ 26.953,61**.

Si rileva infine un introito pari a **€ 954,23** relativo al rimborso della Camera di Commercio Vicentina della quota parte del premio assicurativo su polizza Incendio relativo al periodo 18.11.2023 – 30.11.2024 a seguito della vendita da parte della Provincia della quota del 13% del complesso immobiliare "Polo Universitario" di Vicenza.

Infine sono stati effettuati i seguenti pagamenti:

- **€ 119.736,51 complessivamente**, a titolo di regolazione premio polizze (proroga di un mese della Polizza Incendio e della Polizza Incendio Beni Vincolati e di un anno per la Polizza RCT)

- **€ 271.003,94** pagamento premio Polizza Incendio e Incendio Beni Vincolati (per il periodo dicembre 2024-ottobre 2025).

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 EDILIZIA

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

E' proseguita l'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico mediante il contratto di Facility Management, manutenzione immobili ed impianti, avviato il 1° giugno 2021 con tutti i Servizi annessi (gestione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria su chiamata e programmati- verifiche periodiche impianti elevatori- manutenzione verde- gestione calore ed interventi su centrali termiche- monitoraggio edifici per pubblica incolumità). Importo annuo €5.757.000,00.

Sono stati impegnati finora € 560.700,00 per interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore ai € 150.000,00 su edifici scolastici per rifacimento coperture c/o Istituto Canova di Vicenza, Ipsia Lampertico di Vicenza, Liceo Brocchi di Via Beata Giovanna a Bassano - nuovi ascensori c/o Liceo Masotto di Noventa Vic.na e Liceo Brocchi S. Cuore a Bassano del Grappa, nuove attrezzature sportive palestra Masotto di Noventa Vic.na e nuova pavimentazione palestra Lobbia di Asiago. Per il Patrimonio è stata attivata la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di superamento barriere architettoniche a Villa Cordellina per un totale di € 160.000,00 già concordato con la Soprintendenza di Verona.

Sono stati erogati agli Istituti € 1.005.000 come fondo annuale per le manutenzioni a loro carico ed € 295.000 per il controllo e manutenzione delle attrezzature antincendio per un totale di € 1.300.000.

Sono stati destinati € 400.000 a 12 Istituti per finanziare interventi di messa in sicurezza e miglioramento degli ambienti scolastici anche per sopravvenute esigenze didattiche.

E' stata avviata la gara di acquisto degli arredi scolastici per il nuovo Istituto Parolini, l'ITIS Galilei e l'Istituto Montagna, per una previsione di € 400.000,00.

E' stata conclusa la fase della progettazione definitiva (PFTE ai sensi del nuovo codice dei contratti) per l'ITIS De Pretto di Schio: interventi di adeguamento al CPI.

E' in fase di avvio la procedura di scelta dei professionisti per gli incarichi di progettazione e DD.LL per gli interventi di riqualificazione energetica all'ITIS De Pretto di Schio (per € 2.109.000) ed IIS Trissino di Via Zanella a Valdagno (per € 1.179.700).

INTERVENTI PNRR

- Palazzetto dello Sport di Valdagno: lavori di rifacimento contro-soffittatura e lucernari palestra superiore per un importo di € 690.000,00; IN CORSO
- Istituti scolastici vari: interventi di messa a norma con con sostituzione di serramenti esterni per un importo di € 1.150.000,00; CONCLUSO
- Istituto "Artusi" di Recoaro: sostituzione pareti di tamponamento esterno - 1° stralcio per un importo di € 1.750.000,00; CONCLUSO
- IPSIA "Garbin" di Schio: Interventi di miglioramento sismico - importo € 2.452.826,37; CONCLUSO
- ITA "De Fabris" di Nove: Intervento di miglioramento sismico - importo € 3.960.000,00; IN CORSO
- Palazzetto dello Sport di Valdagno: interventi di miglioramento sismico-importo € 2.400.000; IN CORSO
- Itis "G. Galilei" di Arzignano: ampliamento con ricavo di 6 aule - importo € 3.600.000; IN CORSO
- Liceo "G.B. Quadri" di Vicenza: realizzazione blocco di 5 aule - importo € 1.895.847,10; CONCLUSO
- IIS "B. Montagna" di Vicenza: realizzazione di 8 aule per un importo di € 4.595.000; IN CORSO
- ITA "Parolini di Bassano" nuovo edificio per dismissione scuola in Via Sonda importo €7.500.000,00; CONCLUSO
- Liceo Scientifico "P.Lioy" di Vicenza: interventi di miglioramento sismico della palestra per un importo di € 600.000; CONCLUSO
- Itas Trentin di Lonigo: riqualificazione e messa in sicurezza palestra importo di € 1.250.000; IN CORSO
- Ipsia Garbin di Thiene: realizzazione nuova palestra in sostituzione della tendostruttura esistente € 2.526.200; CONCLUSO.

Si ritiene di poter rispettare gli obiettivi previsti dal PNRR e raggiungere i target previsti dai progetti entro giugno 2026.

BILANCIO 2025 – nuovi interventi SCUOLE

IIS Lonigo di Via Scortegagna: aggiudicati i lavori di ripassatura coperto per un importo di €170.000;

IPSIA Scotton di Breganze nuova sede: sulla base dello studio fattibilità tecnico-economica già redatto, si propone l'avvio del primo stralcio Lotto A pari ad € 49.295.000,00 - Siamo in fase di verifica nuova area edificabile con il Comune di Breganze;

IIS Masotto di Noventa Vic.na: realizzazione nuovi laboratori € 5.121.800,00 – è in corso il progetto di fattibilità tecnico-economica ex D.lgs 36/2023 ed approfondimenti con indagini geognostiche del terreno;

Liceo Boccioni di Valdagno: completato il progetto di fattibilità tecnico-economica ex D.lgs 36/2023 per acquisizione pareri vari Enti coinvolti. Importo totale dell'opera € 10.000.000,00.

PATRIMONIO

E' in fase di affidamento l'intervento di ripassatura (1°stralcio) della copertura di Palazzo Nievo per un importo totale di € 260.000 e la progettazione esecutiva del secondo stralcio relativo al rifacimento degli intonaci esterni di Palazzo Nievo per € 1.200.000. Per questi interventi è stato richiesto ed ottenuto un mutuo per l'intero importo da parte dell'Istituto di credito sportivo.

PROGRAMMA 02 ISTRUZIONE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 16/04/2024 è stato riconfermato, all'interno dell'area Risorse e Servizi Finanziari, l'Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

ISTRUZIONE

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 4 “Benessere scolastico ed educativo” – obiettivo strategico n. 2 *Valorizzazione della programmazione e del dimensionamento scolastico*, la programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica, tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio), risulta essere materia molto delicata, stante il costante diminuire della popolazione scolastica causa la denatalità. L'obiettivo è quello di gestire la funzione in adesione alle Linee Guida adottate dalla Regione Veneto, perseguendo il miglioramento dell'offerta, valutando la richiesta di istituzione di nuovi corsi o indirizzi, trasferimento e accorpamento di scuole, attraverso un percorso di analisi del contesto.

In particolare, i compiti istituzionali che devono essere svolti entro ottobre e sono in corso di attuazione sono: la programmazione della rete scolastica – Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) - e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino, attività che in entrambi i casi sono seguite nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia.

Le proposte di nuova offerta scolastica vengono discusse ed eventualmente acquisite nell'ambito delle Commissioni di Distretto Formativo. L'obiettivo è quello di razionalizzare l'offerta scolastica

in sintonia con le vocazioni produttive territoriali al fine di facilitare l'inserimento lavorativo soprattutto per gli studenti frequentanti gli indirizzi professionali e tecnici.

La programmazione della rete scolastica di competenza provinciale viene sviluppata sulla base della proiezione della popolazione scolastica, in stretta collaborazione con il Settore provinciale Edilizia scolastica e con il programma di utilizzo degli edifici scolastici esistenti: le scelte, in ogni caso, vanno nella direzione che favorisce l'uso delle strutture didattiche e accessorie (laboratori, attrezzature per l'attività sportiva, spazi e servizi comuni) tra più istituti scolastici.

L'ufficio Istruzione si è occupato inoltre dell'organizzazione e dell'assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l'utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi).

Dopo attenta verifica delle effettive esigenze avanzate dalle varie scuole, si è proceduto ad individuare ulteriori spazi laddove necessario, con le necessarie caratteristiche previste dalla legge, da destinare ad attività didattica.

Per l'anno 2025 la gestione dei contratti di conduzione locali di soggetti terzi è rimasta confermata come da programmazione 2024 e ha visto la sottoscrizione di una trentina di contratti complessivamente.

Altra attività è stata rappresentata dall'assegnazione agli istituti scolastici superiori del Fondo per le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria): con provvedimento dirigenziale n. 315 del 27/03/2025 il fondo di € 300.000,00 è stato assegnato e liquidato alle scuole.

In considerazione dell'aumento dei costi, a causa dell'inflazione, in particolar modo per la fornitura dei materiali per le pulizie e di cancelleria, è stato deciso di aumentare il fondo per le spese di funzionamento per l'anno 2025 di un ulteriore importo complessivo di € 100.000,00, la cui liquidazione ai singoli istituti scolastici è in corso di attuazione.

Come previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato e in particolare Linea Programmatica n. 8 "Cultura, sport e politiche giovanili" – obiettivo strategico 2 *Aumentare il numero di giovani dediti alla pratica sportiva*, la Provincia di Venezia sostiene la promozione dell'attività di educazione fisica e di avviamento alla pratica sportiva nonché attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile a favore della comunità locale, anche mediante la concessione in uso temporaneo ed in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici di propria pertinenza, stipulando atti di concessione sia direttamente con le associazioni sportive sia con alcuni Comuni del territorio veneziano. Gli impianti sportivi disponibili per l'utilizzo extrascolastico da parte di gruppi e associazioni sportive sono n. 39.

L'Ufficio ha provveduto al rilascio di n. 47 concessioni per l'utilizzo temporaneo, in orario extrascolastico, delle palestre e degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza provinciale.

L'assegnazione delle Concessioni è avvenuta previo rilascio del nulla osta da parte dei Dirigenti scolastici interessati e a seguito della verifica della regolarità delle istanze presentate, nel rispetto dei criteri fissati con apposito Decreto del Presidente della Provincia.

Le Associazioni e i gruppi sportivi che hanno usufruito delle Palestre al 31/05/2025 sono n. 34.

Durante i mesi estivi, l'impianto sportivo situato presso l'IIS "M. Rigoni Stern" di Asiago – da anni meta di ritiri e stage sportivi per Associazioni provenienti dal Veneto e dalla Lombardia – accoglierà anche quest'anno una Società sportiva. Questa attività contribuisce a coniugare la pratica sportiva con la valorizzazione turistica dell'Altopiano, generando ricadute positive per il territorio.

È inoltre in corso il procedimento di rinnovo delle Concessioni con i Comuni di Arzignano, Lonigo, Pove del Grappa e Valdagno. Tali Concessioni, di durata quinquennale, disciplinano l'utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici provinciali situati nei rispettivi territori, prevedendo la gestione diretta degli impianti da parte dei Comuni stessi, a favore delle associazioni sportive locali con successiva rendicontazione.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 CULTURA

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Villa Cordellina Lombardi

Funzioni Fondamentali

Prosegue l'attività di promozione del sito storico in collaborazione con i Comuni e le Associazioni del territorio Provinciale, l'obiettivo è intensificare la fruibilità dei cittadini in occasione di eventi culturali programmati, nel rispetto del valore artistico del sito.

Sono state espletate le gare per la fornitura di servizi inerenti la gestione e manutenzione del parco storico e dei servizi necessari al regolare allestimento dei concerti e di altre iniziative culturali.

E' stato regolarmente eseguito l'aggiornamento del sito istituzionale.

<https://www.provincia.vicenza.it/villa-cordellina-lombardi>

Funzioni delegate da Leggi Regionali

La Provincia di Vicenza in collaborazione con le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, ha aderito al progetto Regionale Reteventi Cultura Veneto. Il coordinamento regionale dell'iniziativa, prevede la firma di un accordo di programma, approvato nel 2025 con DGR n. 520. Tale accordo indica gli obiettivi e le modalità di attuazione; l'iniziativa è diretta a innalzare i livelli qualitativi dell'offerta culturale nel territorio, promuovendo il tessuto culturale del Veneto, attraverso una proposta coordinata e diffusa, che valorizzi tutte le espressioni artistiche, tesa a razionalizzare le risorse finanziarie e strumentali. Il progetto, presentato dalla Provincia di Vicenza, ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.

Rete Biblioteche Vicentine

Al 31 maggio 2025, oltre all'attività ordinaria di gestione della rete, sono state progettate e gestite le seguenti attività:

- organizzazione e gestione di n. 1 Assemblea dei sindaci 27/02/2025;

- organizzazione e gestione della riunione della Commissione Esecutiva 23/01/2025;
- gestione e coordinamento della Commissione Tecnica RBV (6 riunioni);
- compilazione statistiche e relazione della rete anno 2024;
- gestione degli account degli operatori che usano il gestionale di RBV;
- accertamento versamento quote 2024 e richiesta quote 2025;
- redazione di n.2 progetti finalizzati alla richiesta di contributi alla Regione del Veneto e al Ministero per i beni culturali dell'attività;
- sono stati redatti tutti i documenti attinenti il progetto "Vi aspettiamo a libri aperti: quando l'accoglienza e l'integrazione passano per la lettura" finanziato dal Ministero – Fondo promozione lettura 2024 e che deve essere rendicontato entro il 30/06/2025 (affidamento della fornitura di libri per il progetto carcere e attività di promozione lettura della RBV, fornitura di fascicoli per le biblioteche RBV; fornitura libri in lingua per bambini "Mamma Lingua", catalogazione dei libri in lingua);
- sono stati redatti tutti i documenti di gara per l'affidamento della fornitura di risorse digitali sulla piattaforma MLOL per la RBV;
- coordinamento dell'attività di catalogazione e gestione del catalogo di rete, progetto che ha ottenuto il finanziamento da parte della Regione del Veneto;
- progettazione e organizzazione di 3 corsi di formazione per i bibliotecari della RBV (catalogazione, biblioteca digitale e biblioteca vivente);
- organizzazione e rimborso spese dei relatori dell'incontro provinciale dei gruppi di lettura 29/03/2025;
- assistenza al Comune di Calvene per l'adesione a RBV;
- assistenza al Comune di Fara per la riapertura della biblioteca;
- redazione e invio di n. 13 newsletter e oltre 100 comunicazioni a tutti i bibliotecari;
- suddivisione e distribuzione codici sconto biennale di Venezia alle biblioteche RBV.

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Funzioni Delegate dalle Leggi Regionali

Con DGR. n. 1997 del 21/12/2018 la Regione del Veneto ha approvato la riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo e di agriturismo, sono state definite le modalità della nuova gestione regionale. Dal 1° aprile 2019 il personale distaccato presso le Province è stato collocato presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio.

La Provincia si occupa della gestione degli Organismi di destinazione turistica.

OGD Organizzazione di Destinazione Turistica (svolte dal servizio Cultura)

Funzioni fondamentali

A seguito della L.R. n. 11 del 14/06/2013 è stato costituito l'Ogd con decreto del Presidente della Provincia n. 25 del 10/3/2016, che ha come obiettivo lo "sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" nell'ambito dei diversi tematismi presenti nel nostro territorio. E' stata realizzata l'attività

programmata in collaborazione con la direzione turismo della Regione Veneto e il supporto agli organismi che rappresentano la Cabina di Regia, il tavolo di Confronto, costituito da 71 Comuni e 15 gruppi di operatori economici, di cui la Provincia di Vicenza è l'Ente Capofila. Prosegue l'attività di collaborazione con le Ogd presenti nel territorio: Pedemontana Veneta e Colli e OGD Montagna Veneta, con azioni finalizzate alla partecipazione di bandi regionali.

Prosegue l'attività di collaborazione con gli Uffici del turismo della Regione del Veneto.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

È proseguita l'attività di concertazione sul tema della mobilità, con la presentazione ai Comuni dell'Alto Vicentino dello studio del traffico commissionato dalla Provincia nell'anno 2024, finalizzato a determinare le dinamiche veicolari che caratterizzano l'area dell'Alto Vicentino attraversata dalla Superstrada Pedemontana Veneta, funzionale ad individuare future priorità di intervento e potenziamento della rete in gestione, anche ai fini dell'aggiornamento del proprio Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. È in corso l'attività per l'individuazione del soggetto competente per la redazione del Rapporto Ambientale Preliminare.

FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO

Pianificazione Territoriale PAT/PATI

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: PAT Enego, PAT Lusiana Conco, PAT Marostica, Variante al PAT Arzignano, Variante al PAT Asiago, Variante al PAT Bolzano Vicentino, Variante al PAT Dueville, Variante al PAT Nanto, Variante al PAT Sandrigo e Variante al PAT Rossano Veneto. Sono stati sottoscritti gli elaborati del PAT del Comune di Castelgomberto redatti in copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 ai fini dell'adozione da parte del Consiglio Comunale. È in corso il procedimento ai sensi dell'art. 14 LR 11/2004 del PAT di Montegalabella (valutazione documentazione integrativa richiesta).

Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche

In applicazione dell'art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della conferenza di servizi, nel periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2025 sono state adottate n. 4 varianti ed è stata avviata la procedura per l'adozione di varianti al PAT/PATI con la partecipazione alla prima conferenza di servizi per 10 stabilimenti produttivi dislocati su n. 12 comuni. Nel periodo suddetto, nessuna delle conferenze indette si è conclusa senza adozione di variante, mentre per ulteriori 4 conferenze la Provincia è stata convocata ma nei procedimenti avviati non si sono riscontrate competenze provinciali.

Autorizzazioni Paesaggistiche

Attualmente i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, sono 56.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2025 sono pervenute 381 richieste di autorizzazioni paesaggistiche e ne sono state rilasciate 177.

Commercio

Nel periodo di riferimento non sono pervenute istanze.

Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione degli avvisi di deposito, nonché alle incombenze derivanti dalle segnalazioni per l'annullamento di provvedimenti comunali e per la richiesta di esercizio di poteri sostitutivi in materia attività urbanistico/edilizia. E' in corso lo studio per la predisposizione di una procedura amministrativa più efficiente per la gestione delle competenze in materia di controlli sull'attività comunale.

Progetto Interreg Central Europe 2021-2027 “Enclod”

Nella prima parte dell'anno 2025 sono stati trasferiti ai partners di progetto i fondi europei ricevuti dalla Provincia, in qualità di ente capofila, a seguito dell'esito positivo della rendicontazione inviata al 31/12/2024. La Provincia ha partecipato al workshop di Debrecen (Ungheria) del 1 e 2 aprile 2025. Il progetto è stato presentato ai consiglieri delegati provinciali il 17/02/2025 presso la sede provinciale e, il 18/2/2025, ai Sindaci delle aree pilota a Villa Fabris di Thiene. E' stata predisposta ed avviata la procedura di affidamento del servizio di rilevazione dati da sensori ambientali, necessaria per sviluppare l'azione pilota della Provincia. E' stata presentata la documentazione per il trasferimento dei Fondi da parte del Fondo di Rotazione Nazionale. Si sta procedendo con l'organizzazione di un evento pubblico a Thiene previsto per il 10/6/2025 costituito da un convegno e da un evento formativo. Complessivamente il progetto sta rispettando i tempi e gli obiettivi dati.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

La Difesa del Suolo è funzione non fondamentale della Provincia di Venezia riallocata in capo alla Regione in attuazione dell'art. 2 della L.R. n. 30/2016 e dell'art. 30 della L.R. n. 43/2018. Nelle more di adozione di successivi provvedimenti legislativi di riordino della materia e riassetto organizzativo, il personale dell'ufficio preposto opera in regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016) e continua ad esercitare, presso la sede provinciale, le funzioni già conferite alla Provincia in materia di difesa del suolo, al fine di garantire la continuità amministrativa.

Rispetto alle attività in itinere si opera un distinguo tra attività di rendicontazione di finanziamenti regionali/statali assegnati alla Provincia e attività gestionali:

ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE INTERVENTI CONSEGUENTI AD EVENTI CALAMITOSI E ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE INTERVENTI FINANZIATI

E' ancora in atto l'attività di supporto al referente del soggetto attuatore di coordinamento (Presidente della Provincia) **OCDPC 761/2021** per gli **eventi meteorologici verificatesi dal 4 al 9 dicembre 2020** nei territori dei Comuni di Torri di Quartesolo e Vicenza, Longare e area Alto Vicentino, per i quali si è provveduto nel rispetto delle tempistiche a inviare la documentazione per la liquidazione dei saldi e degli acconti.

La Regione del Veneto con **DGR 328 del 01/04/2025** ha determinato modalità, termini e priorità per l'erogazione di contributi per le **“Misure di sostegno ai Comuni del Veneto per interventi di salvaguardia e messa in sicurezza idrogeologica”** a favore delle Province del Veneto e della Città metropolitana di Venezia, **per le annualità 2025**.

La Provincia ha effettuato la raccolta di tutte le segnalazioni che poi ha inviato in Regione entro il termine del 15/05/2025.

ATTIVITA' GESTIONALI

Frana Fantoni (Recoaro Terme). E' proseguita l'attività di monitoraggio e ricerca del Dipartimento ICEA dell'Università degli Studi di Padova nel campo prova anche attraverso il sistema di monitoraggio automatico da remoto comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria e gestione trasmissione dati telematici per la verifica delle condizioni di sicurezza della S.P. 100 e la contrada Fantoni.

L' intervento previsto in 3 stralci funzionali per la sistemazione della frana Fantoni è stato interamente finanziato per euro 1.900.000,00 ed è in fase di redazione il progetto di fattibilità tecnico economica.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

CAVE E MINIERE, ENERGIA

Cave e miniere

1. provvedimenti per l'uso di esplosivi → nel periodo in considerazione sono stati rilasciati rinnovati provvedimenti per l'uso di esplosivo (attestazioni di avvenuta denuncia esercizio e adeguamento del consumo massimo di esplosivo e/o approvazione di ordini di servizio per l'uso di esplosivo) a n. 1 azienda.

2. controlli di polizia mineraria presso i cantieri estrattivi, con eventuale contestazione di infrazioni per attività non in regola → al 31/05/2024 sono stati eseguiti 13 sopralluoghi per verifiche di polizia mineraria – le cave aperte e quindi effettivamente visitate/controllate sono state in totale 9. Le verifiche effettuate non hanno determinato la contestazione di contravvenzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Sono inoltre stati effettuati ulteriori 4 sopralluoghi per motivi diversi (estinzioni, verifiche ripristini e prescrizioni, ecc.).

3. provvedimenti per la messa in sicurezza di cantieri estrattivi → nel periodo considerato non è stato necessario intervenire per la sicurezza dei cantieri attivi.

4. inchieste infortuni in ambito estrattivo → nel periodo considerato non si sono verificati infortuni gravi.

Geotermia

Al 31/05/2025 non sono state avanzate istanze per l'installazione di sonde geotermiche.

Elettrodotti

Al 31/05/2024, viste le modifiche normative semplificate introdotte nel 2023 per il rilascio di autorizzazioni agli elettrodotti in media tensione, non sono pervenute istanze per l'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di linee elettriche; nello stesso periodo è stata rilasciata n. 1 autorizzazione per istanze pervenute precedentemente e si è provveduto all'archiviazione delle pratiche giacenti (previo contatto con l'istante).

Metanodotti

Al 31/05/2024 è pervenuta n.1 istanza per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di metanodotti sul territorio di 2 o più comuni; i procedimenti sono condotti in collaborazione con l'ufficio espropri della Provincia.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CORPO VIGILI

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Sulla base della previsione normativa di cui all'art. 9 p. 7 della L.R. n. 19/2015 il personale del Corpo di Polizia Provinciale rimane nella dotazione organica della Provincia e mantiene le qualifiche di polizia giudiziaria al fine di assicurare un efficace controllo del territorio. Con la L.R. n. 30 del 30.12.2016, all'articolo 6, era stata prevista l'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza, con compiti di vigilanza anche nelle materie della caccia e della pesca e nel quale dovevano confluire tutti gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

Allo stato attuale il trasferimento è ancora sospeso, in quanto sono sorti dubbi sulla possibilità di mantenere in favore degli operatori, qualora inquadrati nella vigilanza regionale, le qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza riconosciute agli operatori di polizia locale provinciale.

La Regione Veneto, tuttavia, al fine di assicurare il controllo delle attività collegate alla caccia ed alla pesca, ha sottoscritto con la Provincia di Venezia, così come previsto dalla DGR n. 1886 del 29.12.2021, una apposita convenzione affinché il personale alle dipendenze della Provincia stessa continui ad operare la vigilanza sul territorio nelle due materie specifiche, prevedendo anche il relativo sostegno finanziario, fino al 31 dicembre 2024, prorogato anche per l'anno 2025 (D.G.R. n.1578 del 30/12/2024).

Pertanto il personale del Servizio di Polizia Provinciale viene impiegato in via prioritaria nelle materie non fondamentali della tutela e della gestione della fauna selvatica omeoterma, così come definita dalla L. n. 157/92 e dalla L.R. n. 50/93, e della fauna ittica come definita dalla L.R. n.19/98, senza tuttavia trascurare anche le attività di controllo collegate in via più generale alla sicurezza del territorio.

E' stato assicurata la scorta ai servizi di rappresentanza dell'Ente.

Le principali spese di investimento e di gestione relative al Servizio hanno riguardato:

- l'acquisto di n. 8 binocoli e n. 5 pistole per i nuovi assunti;
- l'avvio della procedura per l'acquisto di vestiario tecnico-professionale;
- l'aggiudicazione dell'incarico per la tenuta del corso annuale di tiro a segno per gli agenti. La prima delle tre prove annuali è stata effettuata nel mese di maggio, mentre la seconda e la terza prova saranno svolte nella seconda parte dell'anno.
- E' prevista la dismissione di n. 1 Fiat Panda 4x4 con problemi meccanici che non ne consigliano la riparazione.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA ai sensi della legge n. 157/92 e della legge regionale n. 50/93

I servizi riguardanti la materia specifica hanno avuto come obiettivo:

- La vigilanza sull'attività venatoria, che nel territorio della Provincia di Venezia viene svolta da circa 12.000 cacciatori ed ha un impatto notevole sul territorio; i servizi sono stati mirati a prevenire e reprimere gli illeciti amministrativi e penali relativi alle disposizioni normative di legge ed ai regolamenti specifici che regolano l'attività venatoria negli Ambiti Territoriali di Caccia e nei Comprensori Alpini. **Sono stati inoltrati dalla Polizia Provinciale, dall'inizio dell'anno, n. 9 verbali per violazioni amministrative e n. 8 segnalazioni penali.**
- Il controllo delle zone faunistiche a particolare tutela ambientale, quali il Parco Regionale della Lessinia, le oasi di protezione, le zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.
- Il coordinamento e l'intervento diretto nelle attività di contenimento dei danni provocati dalla fauna selvatica invasiva (cinghiali, colombi, corvidi, nutrie) previsti dall' art. 19 della L. n. 157/92, dall'art. 17 della L.R. n. 50/93 e dai relativi piani di controllo autorizzati dalla Regione Veneto. Una particolare attenzione è stata posta alle azioni di contenimento della specie cinghiale, che ha un impatto estremamente negativo sulle attività agricole e sul territorio; sono state autorizzate postazioni fisse per l'attività di abbattimento e sono stati predisposti gli interventi di prelievo dei coadiutori volontari, che allo stato attuale hanno portato all'abbattimento, **fino al 30 aprile 2025, di 683 cinghiali; 9896 colombi con 64 interventi. Per corvidi e nutrie i resoconti saranno disponibili dopo la fine dell'anno.**
- Il censimento delle specie selvatiche oggetto di piani di prelievo (capriolo, cervo, camoscio, muflone, gallo forcello), in collaborazione con gli Uffici Caccia della Regione Veneto e le strutture locali di gestione venatoria; è continuato il monitoraggio dell'impatto dei grandi carnivori, lupo ed orso, nell'ambito dei progetti di conservazione approvati dalla Regione Veneto. Al riguardo sono stati effettuati n. **26 sopralluoghi per accertamento di danni derivanti da predazione di lupo**, finalizzati ai risarcimenti previsti dalla Regione Veneto.
- L'attività di recupero della fauna selvatica ritrovata morta, ferita o in difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia, dei Comprensori Alpini e di Associazioni ambientaliste, come definito con DD n. 551/2022.
- Il rilievo degli incidenti stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica (ad oggi n. **71**).
- Il controllo sulle attività autorizzate dalla Regione (allevamenti di fauna, appostamenti fissi di caccia). Ad oggi eseguiti n. **9** sopralluoghi per appostamenti fissi e n. **38** sopralluoghi per allevamenti di fauna.
- Controllo preventivo per l'installazione degli appostamenti per il controllo del cinghiale. Ad oggi sono stati effettuati n. **20** controlli.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA ai sensi della legge regionale n. 19/98

La vigilanza sulla salvaguardia del patrimonio ittico interessa l'attività di circa 12.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca hanno portato all'inoltro da parte della Polizia Provinciale di **n. 34 verbali amministrativi**.

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte nelle acque in concessione dei Bacini di Pesca e sono state monitorate le immissioni ittiche nei vari corsi d'acqua.

La Polizia Provinciale, tramite un proprio addetto, ha continuato a provvedere all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia e di pesca, che sono più di 200.

Seguendo le linee di indirizzo contenute nel regolamento provinciale n. 47 del 26/04/2012 l'attività degli agenti volontari sulla pesca e sulla caccia viene coordinata prevedendo mensilmente i programmi di servizio sul territorio.

All'interno del Comando continuano ad essere gestiti, attraverso la registrazione e la trasmissione ai comuni competenti, i verbali di accertamento di violazioni amministrative in materia di caccia e pesca redatti dagli agenti provinciali e dagli agenti volontari.

ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore ha portato all'accertamento di **n. 4** violazioni in materia di normativa regionale sulla viabilità silvo-pastorale e flora e fauna inferiore.

Un agente ha collaborato costantemente col personale dell'Ufficio Cave nei controlli sull'attività estrattiva.

Sono stati effettuati **n. 6** interventi di rappresentanza con il gonfalone della Provincia di Vicenza.

PROGRAMMA 08 AMBIENTE (Qualità dell'aria e territorio)

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Servizio RIFIUTI, VIA, VAS

L'attività corrente è legata alle competenze istituzionali attribuite dalla normativa ambientale statale e regionale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale (**rifiuti**), di gestione dei rifiuti e di bonifiche. Il servizio fornisce inoltre il proprio supporto nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) per le istanze che comprendono la gestione dei rifiuti in regime semplificato, e la V.Inc.A. eventualmente necessaria per altri procedimenti di competenza provinciale. L'attività istruttoria viene inoltre sviluppata all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/05/2025 sono pervenute **n.4** nuove istanze di VIA, cui si aggiungono **n.5** richieste giacenti al 01/01/2025, per un totale quindi di **n.9** procedimenti. A questi si aggiungono **n.2** procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

Alla data del 31/5/2025 il Comitato VIA ha espresso n.6 pareri e risultano rilasciati n.7 provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica preliminare n.2;
- pareri di verifica di assoggettabilità n.4;
- pareri di compatibilità ambientale n.0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n.1;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale A.I.A. n.0.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di V.I.A. di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

In materia di **rifiuti** il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n.2 progetti (e modifiche sostanziali) relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n.5 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti (impianto e campagne);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.7 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (anche nuovi e modifiche non sostanziali);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.2 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.1 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n.0 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n.5 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- bonifica dei suoli contaminati: è stata conclusa la revisione dell'archivio complessivo dei procedimenti di bonifica, allo scopo di verificare i siti effettivamente ancora attivi ed attenzionare i singoli Comuni sullo stato di avanzamento e sulle attività atte a concludere i progetti di bonifica; sono stati rilasciati n.3 certificati di avvenuta bonifica, essendo in attesa della relazione tecnica da parte di ARPAV.
- nell'ambito della bonifica dei siti inquinati risultano aperti n.116 procedimenti.

Inoltre, alla data del 31/5/2025 si sono conclusi i seguenti procedimenti in tema di:

Autorizzazione Integrata Ambientale

- rilascio di n. 4 provvedimenti di AIA definitiva;
- riscontro a n. 24 comunicazioni relative a istanze di modifica non sostanziale;
- emissione di n. 6 provvedimenti di tipo interdittivo (diffide e/o sospensioni attività);

Agroambiente

- pareri (allegati fanghi e/o nitrati) per le A.U.A.: n.1.
- esame formale dichiarazioni direttiva nitrati: n.968.

Progetto GIADA

Approvata con Delibera di Consiglio provinciale n. 8 del 14/04/2025 lo schema di convenzione per il rinnovo triennale dell'Agenzia Giada finalizzato ad esercitare ed organizzare in modo coordinato le funzioni ed i servizi connessi al mantenimento ed allo sviluppo di un sistema di gestione integrata dell'ambiente nel territorio della Valle del Chiampo.

Gestione del lago di Fimon

A seguito della convenzione stipulata con la Regione Veneto, la Provincia è responsabile delle attività di gestione, che esercita attraverso l'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, sia per quanto riguarda il circuito perilacuale che dello specchio d'acqua. Tali attività

sono esercitate da soggetti diversi incaricati tramite procedura di gara (perilacuale) e tramite convenzione con il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta (specchio d'acqua). Nel primo caso l'affidamento scadrà a giugno del 2026, mentre per la collaborazione con il Consorzio risulta in fase di sottoscrizione. Le attività riguardano anche la partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale e le valutazioni di compatibilità ambientale sulle iniziative proposte da terzi.

Nel corso dell'anno sono state portate a compimento le seguenti attività straordinarie di riqualificazione:

- ripristino di n.15 piazzole per la pesca;
- installazione di una postazione per il bird watching;
- masterplan dell'area ovest, nel tratto tra l'imbarcadero ed il punto di ristoro;
- partecipazione al recente bando Cariverona a favore degli habitat con ulteriori proposte progettuali per la riqualificazione naturalistica del lago.

Progetto Risorgive del Bacchiglione

La Provincia è ente capofila del progetto triennale "Verde Acqua: la biodiversità riprende corso" nell'ambito del Bando Capitale Naturale 2024, promosso e finanziato dalla Fondazione Cariverona. Il progetto, da realizzarsi in collaborazione con gli altri partner, si pone l'obiettivo di proseguire con la riqualificazione dell'area, di proprietà provinciale, del parco delle Risorgive del Bacchiglione tramite una serie di interventi di rinaturalizzazione, di raccolta e analisi dati, di monitoraggi ambientali ecc.

Gestione criticità ambientali CORSEA e MITENI

Il Servizio continua ad occuparsi di:

- interventi sostitutivi della discarica CORSEA in comune di Sarcedo, attraverso l'asportazione del percolato ed installazione elettropompa a seguito di ispezione spurgo e rigenerazione pozzo non funzionante, per i quali risultano impegnati complessivamente nel primo semestre 2025, € **82.307,00**;
- in corso l'assistenza tecnica per il monitoraggio della bonifica nel sito ex Miteni di Trissino, per la quale sono stati impegnati € **66.383,61** per le annualità 2024/2025.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- compensi per i membri del Comitato tecnico Provinciale VIA;
- attività Agenzia Giada;
- finanziamento progetti presso il Lago di Fimon;
- interventi ex discarica CORSEA;
- monitoraggio bonifica MITENI.

Servizio AMBIENTE

Il Servizio ha assicurato l'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge nel rispetto dei tempi procedurali. In particolare gli uffici hanno provveduto, dopo esame istruttorio, al rilascio di autorizzazioni o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di inquinamento atmosferico (tutti gli impianti con emissioni gassose) e idrico (tutti gli impianti con scarico in corso d'acqua superficiale/suolo), all'adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.). Gli uffici hanno provvedono a contestare le violazioni nelle materie di competenze nonché applicare, ove previsto, la procedura di depenalizzazione (L. 68/2015).

Si sta seguendo la programmazione prevista anche in materia di definizione procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Nell'ambito dell'attività istituzionale in materia di **AUA** al 31/5/2025 sono stati adottati **n. 92 provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale**, di cui:

- **n. 3** comprendenti, tra gli altri, il titolo abilitativo “*scarichi di acque reflue industriali in recapito diverso dalla pubblica fognatura*”;

- **n. 86** comprendenti, tra gli altri, il titolo abilitativo “*emissioni in atmosfera*”, di cui: **n. 84** in via ordinaria ex art. 269, d.lgs. 152/2006 e **n. 2** in via generale ex art. 272, d.lgs. 152/2006.

Sono stati rilasciati:

- **n. 28** nulla osta alla voltura di A.U.A.;

- **n. 13** riscontri alle comunicazioni di modifica non sostanziale di A.U.A. con esclusivo riferimento alle matrici scarichi/rifiuti;

- **n. 21** riscontri alle comunicazioni di modifica non sostanziale di A.U.A. per la matrice emissioni.

In materia di **emissioni in atmosfera** sono state riscontrate positivamente **n. 78 richieste di adesione** all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale per coloro che non si sono avvalsi dell'AUA e **11 vulture per ditte non in AUA (n. 2 autorizzazioni ordinarie alle emissioni + n. 9 iscrizioni all'adesione di carattere generale)**.

E' stato attivato e concluso **n. 1** endoprocedimento nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale Regionale (DGR 576/2008) per impianti di produzione energia elettrica e termica e **n. 1** endoprocedimento nell'ambito di un'autorizzazione regionale ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs 367/2023 per nuovo impianto agricolo di produzione di biometano.

Sono state emesse **n. 6** diffide, **n. 4** verbali di contestazione per violazione amministrativa, **n. 12** procedimenti di sanzione (art. 318 bis, d.lgs. 152/2006).

In materia di **scarichi idrici (relativamente ai procedimenti esclusi dall'AUA)**, al 31/5/2025, sono state rilasciate **n. 1** autorizzazioni alla realizzazione e esercizio impianti scarico delle acque di prima pioggia con recapito diverso dalla rete fognaria, **n. 1** chiusura negativa del procedimento, **n. 1** improcedibilità, **n. 5** autorizzazioni/rinnovi all'esercizio e allo scarico degli impianti di depurazione acque reflue urbane (pubblici); **n. 8** autorizzazioni/rinnovi di impianti imhoff; **n. 2** rinnovi allo scarico dei controlavaggi di impianti di potabilizzazione (ditte/gestori); **n. 4** provvedimenti di vulture autorizzazioni allo scarico privati. Sono stati effettuati **n. 2** sopralluoghi.

Sono stati rilasciati inoltre **n. 13** pareri in materia di scarichi privati nell'ambito delle Conferenze di Servizi Urbanistica e **n. 2** pareri/determinazioni per due Conferenze di Servizi del Consiglio di Bacino Bacchiglione (depuratori/imhoff).

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2020 in prescrizione nel 2025.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni: Tavolo Tecnico Zonale per il risanamento dell'atmosfera

Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera.

Il Servizio svolge attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10. Si occupa dell'iniziativa “Patto dei Sindaci provinciale per il miglioramento della qualità dell'aria”. Tramite solleciti e diffide il Servizio è riuscito ad ottenere da parte di tutti i Sindaci della provincia l'adozione delle ordinanze in materia di contenimento delle emissioni.

Progetto Bike to Work

E' stato affidato il servizio di gestione del progetto che è divenuto pienamente operativo con l'adesione di ben 36 Comuni vicentini, la più alta a livello nazionale.

CER

E' stato presentato lo Studio di Fattibilità redatto dall'operatore appositamente incaricato. In collaborazione con la Regione del Veneto è stato realizzato il convegno programmato in materia di comunità energetiche. È stato affidato l'incarico per la progettazione dell'impianto pilota in provincia di Vicenza.

Contratti di fiume

E' stato predisposto e trasmesso a tutti i soggetti coinvolti il documento di intenti da approvarsi a breve.

Emergenza Pfas

E' continuata la partecipazione al procedimento di bonifica dell'area ex Miteni a Trissino, nonché la gestione del relativo contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura provinciale. Si è partecipato alle attività tecnico-amministrative connesse più in generale alla problematica PFAS nel territorio provinciale.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- *convenzione con ARPAV*: è stata impegnata la somma per le attività 2025 ed erogata l'ultima tranche delle attività svolte nell'anno 2024.
- *CER*: è stata impegnata la somma relativa all'affidamento dell'incarico di progettazione dell'impianto pilota.

MISSIONE 10 TRASPORTI

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

SERVIZIO CONTRATTI – TRASPORTI

Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata)

L'Ente di Governo del Bacino territoriale del trasporto pubblico locale della Provincia di Vicenza è stato istituito per l'esercizio associato delle funzioni amministrative, di pianificazione, programmazione, affidamento e controllo e vigilanza dei servizi di tpl ricadenti nel Bacino Vicentino. Nel 2017 l'Ente di Governo ha affidato "in house" a S.V.T. circa il 90% della rete dei servizi di tpl provinciali con scadenza 31/12/2026; la normativa nazionale (art. 4 bis L. 102/2009) prevede che il restante 10%, attualmente esercitato da società private in forza di contratti di servizio stipulati nel 2001 e più volte prorogati, venga affidato con procedure ad evidenza pubblica; entro il

termine del 31/12/2025, prorogabile al 31/12/2026, si dovranno completare le procedure di gara con la stipula del nuovo contratto di servizio.

E' proseguita l'attività tecnico-amministrativa concernente la gestione dei contratti di servizio in essere con S.V.T. srl e con le altre aziende private nonché l'erogazione dei relativi corrispettivi, sulla base delle risorse annualmente assegnate da FNT per tramite di Regione Veneto.

Per l'esercizio dei servizi minimi TPL sono state erogate le prime quattro mensilità 2025 per complessivi € 6.164.379,72 (IVA esclusa), ridotte al 95% per conguaglio finale a seguito di rendicontazione.

E' stato avviato il programma di finanziamenti per la sostituzione autobus di cui alla DGR 1115/23 distribuito su tre quinquenni. Per il primo quinquennio è stata prevista l'assegnazione di complessivi € 5.665.408,00 di cui alcuni già liquidati.

Vigilanza

Si tratta di attività relativa alle funzioni di vigilanza e controllo sulla regolarità dei servizi di trasporto pubblico locale (funzione delegata) e sull'attuazione delle norme contrattuali connesse agli aspetti qualitativi del servizio. Vengono raccolte ed evase tutte le segnalazioni in ordine ai servizi erogati anche per quanto riguarda la verifica del rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

E' stata eseguita attività di controllo sull'esercizio attività studio consulenza automobilistica per verifica locali a seguito di istanza di parte e verifica su attività revisione veicoli a motore congiuntamente con Polizia di Stato e Motorizzazione.

Funzioni amministrative

Viene puntualmente assicurata l'attività istruttoria per le autorizzazioni di autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e officine di revisione con la relativa vigilanza tecnica ed amministrativa; è stata effettuata una sessione per gli esami di abilitazione per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di iscrizione al ruolo dei conducenti taxi e noleggio auto con conducente (funzione delegata), ed è stata programmata una sessione d'esame per l'idoneità professionale di agente accertatore su trasporto di linea con autobus.

A queste si aggiungono anche altre funzioni in materia di trasporti, quali rilascio di autorizzazioni per l'effettuazione di trasporti eccezionali, di servizi atipici e fuori-linea ed inoltre il rilascio di tessere per ottenere agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale, a beneficio delle categorie deboli dell'utenza; rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio, nulla osta per alienazione/immatricolazione autobus adibiti a servizi pubblici di linea; autorizzazioni all'apertura di scuole di sci, approvazione dei progetti di piste ed impianti da sci.

Società controllate

Dal 29 settembre 2017 la Società SVT, a seguito del processo di aggregazione tra i due rami di trasporto pubblico locale di FTV spa (extraurbano) ed AIM Mobilità srl (urbano), ha garantito la continuità dell'operatività aziendale nel capoluogo e nel territorio provinciale.

Appalti e contratti

L'Ufficio ha puntualmente assicurato le attività di predisposizione dei contratti relativi agli appalti dell'Ente, con particolare riferimento al Settore lavori pubblici, ivi compreso ogni adempimento correlato, come la registrazione quando dovuta, anche a seguito delle modificate procedure previste dal nuovo codice dei contratti. Sono stati stipulati nei primi 5 mesi del 2025 nr. 4 contratti pubblici.

L'Ufficio ha provveduto anche ad istruire e celebrare le gare di vendita immobiliare, predisponendo i contratti per la stipula e provvedendo ai successivi adempimenti (registrazione c/o Ufficio del Registro e trascrizione c/o Conservatoria dei Registri Immobiliari).

Obiettivi 2025 per Società SVT Srl

Vengono mantenuti gli obiettivi DUP 2024-2026:

- Migliorare le informazioni alla clientela: è stato segnalato che alcune fermate contengono orari errati o addirittura mancanti ed inoltre che alcuni indicatori di percorso sugli autobus contengono informazioni non corrette;
- Presentazione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale con indicazione delle cessazioni e potenziali assunzioni 2025-2027;
- Migliorare la puntualità, la regolarità del servizio e la confortevolezza del viaggio: a seguito di un'indagine sul livello di soddisfazione dell'utenza è emerso che la soddisfazione minore riguarda la puntualità e la regolarità del servizio e l'affollamento dei mezzi nelle ore di punta;
- Trasmissione di un progetto di realizzabilità dello spostamento dell'attuale stazione di Viale Milano oggetto di esproprio per l'alta capacità.

Per gli obiettivi di cui sopra dovrà essere inoltrata relazione semestrale sullo stato di attuazione al 30 giugno e al 31 dicembre; la mancata trasmissione del report semestrale entro i successivi 15 giorni dalla scadenza (30 luglio e 30 gennaio) comporta l'applicazione della sanzione di cui al comma 1 dell'art. 16 del contratto di servizio pari ad euro 2.000,00 al giorno.

Stante la scadenza del 30 giugno per l'invio della prima relazione semestrale si rinvia a successiva relazione in ordine alla verifica sul rispetto degli obiettivi assegnati alla società.

PROGRAMMA 05 VIABILITA'

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Proseguono le attività di progettazione della "Variante SP 246 "Recoaro" con prosecuzione in sinistra Agno e collegamento dei comuni di Brogliano e Trissino connessa alla realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta "Casello di Brogliano". E' stata indetta la gara per l'appalto integrato dei lavori del progetto della "Viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta (SPV) variante alla SP. 246 "Recoaro" nei comuni di Cornedo Vicentino e Brogliano. Sono proseguiti i contatti con SIS e Regione del Veneto in relazione alle interferenze con la SPV.

Sono in corso le attività preliminari (indagini geognostiche e rilievi) funzionali alla progettazione di fattibilità tecnico-economica del tratto Nord e del tratto Sud della Variante alla SP 46 da Vicenza a Schio.

Sono stati affidati, a seguito di gara d'appalto, i lavori del nuovo sovrappasso ferroviario della strada del Melaro, che costituisce il primo lotto del progetto "S.P. 34 ALTAVILLA – ALLARGAMENTO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA LA LOCALITÀ MELARO E LA VARIANTE DI ALTAVILLA – 3° STRALCIO".

Sono in corso le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di parte della rete viaria provinciale, la cui estensione è di km 1240, con la sistemazione delle pavimentazioni stradali, dei ponti, di altri manufatti stradali nonché la realizzazione di opere di protezione e consolidamento di tratte viarie al fine di aumentare la sicurezza e fluidità della circolazione.

Sta proseguendo regolarmente l'attività di rilascio di autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni.

Rendicontazione degli obiettivi della società Vi.Abilità srl

- *Ottimizzazione della gestione del personale:* con C.d.A. del 21/5/2025 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del piano delle assunzioni per il triennio 2025-2027 con quantificazione dei relativi costi;
- *rifacimento sistemi di pista del tunnel Schio – Valdagno e adeguamento al Set (Sistema Europeo di Telepedaggio):* i lavori sono stati appaltati nell'agosto 2024 e la consegna è avvenuta il 27/11/2024. Dopo la sospensione legata al periodo invernale, i lavori di rifacimento delle piste del casello sono ripresi e si dovrebbero concludere entro il mese di agosto;
- *ufficio Concessioni ed Autorizzazioni: attivazione del nuovo sistema di pagamento dei canoni pubblicitari e delle istanze mediante avviso PagoPA:* nel primo semestre 2025 è stata completata con esito positivo la fase di prova in ambiente test dell'applicativo. Resta da testare la fase dei pagamenti per i quali non è possibile operare in ambiente test. Si prevede di completare tale fase entro l'estate;
- *predisposizione capitolato e documentazione di gara per l'appalto 2026-2030 del servizio di aggiornamento ed implementazione servizi informatici e di telecomunicazione:* il nuovo Capitolato è stato portato in approvazione nel C.d.A. del 21/5/2025 e a breve il progetto verrà trasmesso alla SUA provinciale per l'espletamento della gara;
- *linee guida per la classificazione e gestione del rischio ed il monitoraggio dei ponti esistenti. Ispezioni di Livello 2: completamento dell'attribuzione della Classe di Attenzione (CdA) ai ponti della rete stradale provinciale di luce superiore a 6 metri:* sono attualmente in fase di esecuzione gli stralci n. 2 e n. 3 per le ispezioni dei ponti finalizzate ad attribuire la classe di attenzione a tutti i ponti della rete stradale provinciale con luce superiore a 6 metri. L'attività dovrebbe concludersi entro il mese di settembre.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Funzione Delegata dalla Legge Regionale 13/2022 art.4.

PREMESSA:

Il 30 aprile 2021 è stata emanata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi per la predisposizione dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali; a seguito di questo provvedimento la Regione del Veneto ha emanato a sua volta la Delibera di Giunta n.1169 del 24/8/2021, relativa alla ridefinizione dei Distretti territoriali, ora denominati ATOO (Ambiti Territoriali Organizzativi Ottimali). La L.R. 13/22 "Disciplina delle attività di protezione civile" ha

introdotto delle novità in merito al sistema di Protezione Civile sia dal punto di vista organizzativo che di pianificazione. Tale normativa verrà applicata nella sua totalità a seguito dell'emissione di specifici decreti attuativi emanati dalla Regione.

La DGR n. 1357 del 25/11/2024 “Linee guida per la verifica di conformità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile. Legge regionale n. 13/2022, art. 14, comma 8 e art. 4, comma 1, lett. e)”, stabilisce l'istituzione da parte delle Province/Città Metropolitana di Venezia di una Commissione Tecnica Provinciale per la Verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile. La Provincia di Vicenza con Decreto del Presidente n. 36 del 11/03/2025 ha istituito la Commissione Tecnica Provinciale per la Verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile in conformità alla DGR n. 1357 del 25/11/2024 ed in sostituzione a quella istituita con Decreto del Presidente della Provincia n. 3 del 17/01/2022.

a) Ambiti /Distretti di Protezione Civile

Non sono ancora giunti dalla Regione – ente titolare della conclusione del procedimento – i provvedimenti conclusivi dell'iter di ripermimetrazione degli ATOO ed i criteri organizzativi.

b) Pianificazione di Protezione Civile

La nuova Commissione istituita con Decreto del Presidente n. 36 del 11/03/2025, secondo quanto stabilito dalla DGR n. 1357 del 25/11/2024, è diventata operativa dall'inizio di marzo.

Nel primo semestre dell'anno 2025 sono state fatte n. 3 istruttorie, relative a tre Piani Comunali e sono state chieste modifiche/integrazioni sostanziali ai sensi della DGR n. 1357/2024 di altri 2 Piani Comunali.

La Commissione Tecnica è stata convocata n. 2 volte.

Sono stati fatti inoltre:

- n. 1 incontro nella sede della Provincia con un'Amministrazione che ha richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda il Piano Comunale di P.C., in fase di predisposizione del Piano;
- n. 1 incontro nella sede della Provincia di un'Amministrazione comunale che ha richiesto un incontro informativo per i tecnici/funzionari riguardo al sistema di Protezione Civile e nello specifico anche riguardo alla pianificazione di Protezione Civile;
- nell'ambito della Consulta del Volontariato si è affrontata la tematica dei nuovi ATOO;
- n. 1 incontro con la Direzione Regionale Settore Pianificazione per l'aggiornamento delle Linee Guida relative alla redazione dei Piani di Emergenza Comunali.

Al CED sono stati forniti dei dati necessari per testare il funzionamento del supporto informatico previsto dal Progetto LEDD.

Per l'aggiornamento del Piano Provinciale di P.C. si è ancora in attesa di indicazioni dalla Regione, essendo cambiata la normativa e non essendo ancora stati approvati i decreti attuativi in merito alla pianificazione, così come per i Piani d'Ambito.

La Provincia di Vicenza ha inviato una dichiarazione di intenti in merito alla volontà di realizzare un HUB Provinciale; successivamente è stato pubblicato il Decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale n. 65 del 10 febbraio 2025, relativo all'avviso per manifestazioni d'interesse rivolto alle province della Regione Veneto ed alla città metropolitana di Venezia per la realizzazione di poli logistici e Sale Operative Provinciali (SOP).

Il Servizio Investimenti, in coordinamento con il Servizio Protezione Civile, ha incaricato un professionista per la redazione di un DOCFAP (documento di fattibilità delle alternative). Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti presso il magazzino provinciale e la SOP ad oggi utilizzati, nonché in magazzini, depositi mezzi ed uffici di P.C., in strutture di altri enti/organismi per avere utili termini di paragone per la progettazione.

c) Volontariato di PC - coordinamento e formazione:

Emergenze:

- 1) **emergenza programmata Bomba Day a Montebello Vicentino del 09 MARZO 2025**, con impiego di circa 120 volontari di Protezione civile a supporto delle FFO
- 2) **emergenza programmata Bomba Day a Montebello Vicentino del 13 APRILE 2025**, con impiego di circa 170 Volontari di Protezione civile a supporto delle FFO
- 3) **emergenza programmata Bomba Day a Montebello Vicentino dell'11 MAGGIO 2025**, con impiego di circa 200 Volontari di Protezione civile a supporto delle FFO
- 4) **evento meteo avverso del 17-18 APRILE 2025**, che ha colpito con precipitazioni intense la Valle dell'Agno, provocando allagamenti e il crollo di una parte del ponte dei Nori in comune di Valdagno
- 5) **evento meteo avverso** del 22 maggio 2025
- 6) **evento franoso** in comune di Altavilla Vicentina a gennaio
- 7) **evento franoso** in comune di Arcugnano a marzo
- 8) **evento franoso** in comune di Cornedo a marzo
- 9) **recupero speleologo** colto da malore in grotta in comune di Pove del Grappa (marzo)
- 10) **ricerca persona scomparsa** a Calvene in gennaio
- 11) **ricerca persona scomparsa** a Mussolente in aprile
- 12) **ricerca persona scomparsa** a Recoaro a maggio
- 13) **ricerca persona scomparsa** a Valdagno a maggio
- 14) **supporto ad ULSS 7 nelle attività di prevenzione sanitaria** contro le febbri Dengue/Chikungunya/Zika presso il Comune di Bassano del Grappa.

Esercitazioni e prove addestrative:

- Prova di soccorso/attività addestrativa promossa dal Comune di Salcedo
 - Prova di soccorso/attività addestrativa promossa dall'OdV Giacche Verdi presso il Comune di Tezze sul Brenta
 - Prova di soccorso/attività addestrativa presso le Organizzazioni di Bassano del Grappa
- N. 2 attività addestrative radio TETRA.

Eventi a rilevante impatto locale:

- Giornate FAI di primavera
 - Esequie del Santo Padre (evento di carattere nazionale)
 - Cerimonia di intronizzazione del nuovo Santo Padre (evento di carattere nazionale)
 - **Giro d'Italia 2025**: n. 3 tappe nel territorio vicentino (23, 25 e 27 maggio)
- N. 5 eventi locali presso vari comuni.

Eventi vari:

- Assemblea ANA Sezione Vicenza in comune di Val Lione
- Evento organizzato dal Gruppo Comunale di Thiene
- Evento organizzato dal Gruppo Comunale di Tezze sul Brenta
- Evento organizzato dall'Associazione Volontari di Protezione civile e ambientale di Sarcedo.

Formazione:

La Direzione Regionale ha effettuato una serie di incontri con i rappresentanti dei Volontari Formatori delle Province per aggiornare la struttura del Corso Base stesso e sta procedendo all'adeguamento del provvedimento relativo alla formazione di base alla nuova direttiva nazionale. In seguito all'erogazione di un piccolo contributo da parte della Regione, si stanno progettando alcuni Corsi specialistici, tenendo conto delle esigenze manifestate dal territorio.

Corsi erogati finora nel 2025:

N. 1 Corso Base per volontari di Protezione civile

N. 1 Corso Ricerca Persone Disperse in collaborazione con la Regione e i VVF

N. 1 Corso sperimentale, ideato dal Servizio Provinciale Protezione Civile ed organizzato in collaborazione con la Regione Veneto, denominato **Formazione di Base per la Struttura di Protezione Civile di Ente Locale** e rivolto agli Amministratori, ai Tecnici e ai Referenti del Volontariato dei Comuni appartenenti all'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti (con annessa prova esercitativa per posti di comando)

N. 1 evento formativo/informativo sul Sistema di Protezione Civile e sul relativo Volontariato rivolto alla popolazione del Comune di Piovene Rocchette

N. 1 evento formativo sul Sistema di Protezione Civile con un focus sul ruolo del Comune rivolto ai dipendenti del Comune di Creazzo.

Albo dei gruppi di Volontariato di Protezione Civile:

E' stata convocata n. 1 Commissione per l'Albo dei Gruppi Volontari di Protezione civile, durante la quale si è approvata l'iscrizione nella Sezione Anagrafe di n. 1 Organizzazione di Volontariato a specialità radiocomunicazioni.

Si è fornito supporto ad un Comune nella procedura di costituzione di un Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile da una precedente OdV e nelle relative pratiche burocratiche.

Consulta del Volontariato:

E' stata convocata n. 1 Consulta del Volontariato di Protezione Civile della provincia di Vicenza.

Si stanno concordando con la Direzione Regionale le modalità più opportune di rinnovo della Consulta stessa e del Rappresentante del Volontariato, nelle more dell'uscita delle relative Linee Guida Ufficiali da parte della Regione.

d) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà, Sede e Magazzino:

Mezzi e attrezzature (CMR)

In seguito all'erogazione di un contributo da parte della Regione si è provveduto alla sostituzione e/o alla manutenzione straordinaria e/o all'adeguamento funzionale di alcuni mezzi appartenenti alla Colonna Mobile Regionale. Nello specifico si è provveduto a: far sistemare il camper donato da un privato con opere di manutenzione straordinaria e rendendolo funzionale agli usi della CMR come sala operativa mobile; acquisire un generatore da utilizzare per il camper; provvedere alla manutenzione straordinaria del mezzo polivalente MultiOne.

Continua la ricognizione e la verifica della funzionalità dei mezzi ed attrezzature in Comodato d'uso alle Organizzazioni di Volontariato del territorio e la regolarizzazione delle relative procedure amministrative.

La Regione ha concluso l'affidamento a bando alle Organizzazioni di Volontariato dei nuovi mezzi acquisiti per la CMR ex DGR 2804/2014, per i quali si procederà a redigere i relativi Comodati d'Uso, secondo lo schema tipo regionale.

Per i mezzi non assegnati a bando si procede con l'assegnazione temporanea dei mezzi stessi ad altrettante OdV per necessità contingenti e/o attività specifiche (emergenziali, formative ed esercitative), oppure ai Volontari Formatori, che percorrono il territorio provinciale per svolgere i Corsi base per i nuovi aspiranti volontari.

Sala Operativa Provinciale

Si sta procedendo alla sistemazione della Sala Operativa Provinciale presso la sede di via Muggia, in collaborazione con il Servizio Manutenzioni della Provincia.

Magazzino

Continua la fattiva collaborazione con il Comune di Vicenza e il relativo Gruppo Comunale Volontari per il rimessaggio ed il controllo manutentivo di alcuni mezzi e attrezzature non ricoverabili presso il magazzino provinciale di via Muggia.

Analoga collaborazione prosegue con il Comune di Torri di Quartesolo ed il relativo Gruppo Comunale Volontari.

e) Attuazione indirizzi regionali

Tutte le attività del Servizio Protezione Civile della Provincia rientrano nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi regionali e vengono svolte in tal senso.