



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 370 DEL 26/03/2024

AREA RISORSE E SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ENTRATE E CONTROLLO GESTIONE CONTABILE

OGGETTO: PARIFICAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);

- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;

- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

Richiamato il Regolamento provinciale di contabilità;

Preso atto che per l'esercizio 2023 risultano obbligati alla resa del conto i soggetti di seguito indicati:

AGENTE CONTABILE	ESTREMI ATTO DI NOMINA	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Agenzia delle Entrate Riscossione	Delibera Consiglio Provinciale n. 26 del 17/07/2017	Agente contabile riscossione ruoli	Riscossione a mezzo ruolo entrate tributarie e patrimoniali
Intesa San Paolo	Determina n. 1576 del 20/12/2018	Tesoriere provinciale	Riscossione delle entrate e pagamento delle spese
Luca Cattaneo Antonio Peretti	Decreto del Presidente n. 27 del 04/04/2022 Decreto del Presidente n. 10 del 21/02/2023	Agente della riscossione	Riscossione biglietti Villa Cordellina
A.C.I.	Agente contabile di fatto per normativa	Agente della riscossione	Riscossione imposta provinciale di trascrizione
Nardin Andrea	Determina n. 132 del 29/01/2023	Partecipazioni e quote di partecipazione	Consegnatario azioni e partecipazioni
Gloriana Franceschini	Determina n. 12 del 09/01/2013	Servizio economato	Gestione minute spese
Gloriana Franceschini	Determina n. 12 del 09/01/2013	Agente contabile consegnatario beni	Consegnatario beni mobili

Vista la circolare n. 1/2021 della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto: *“Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative”*;

Vista la circolare n. 1/2023 della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna avente ad oggetto: *“Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili - art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in L. n. 76*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

del 28.5.2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022”;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

- il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024;

- il Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto del visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale di cui al Decreto presidenziale n. 40 del 31/03/2023

DETERMINA

1. di prendere atto dell'avvenuta presentazione dei conti della gestione degli agenti contabili, allegati al presente provvedimento:
 - Agenzia delle Entrate Riscossione
 - Intesa San Paolo
 - Antonio Peretti
 - A.C.I.
 - Nardin Andrea
 - Gloriana Franceschiniincaricati per l'esercizio 2023 con provvedimenti acquisiti agli atti;
2. di accertare e certificare la conformità e la regolarità amministrativo contabile apponendo il relativo visto sui conti della gestione degli agenti contabili sopra elencati, a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente;
3. di inviare i conti della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

5. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021);
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

**Sottoscritta dal Dirigente
Caterina Bazzan
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Bazzan Caterina