

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2023**

PROVINCIA DI VICENZA

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), l'organo esecutivo deve allegare al Rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Il rendiconto relativo all'esercizio 2023, deve essere redatto in base allo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2023, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2023 e dell'allegato DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2023.

Nella parte seconda e terza sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, e dei principi applicati nella compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale.

Nella parte quarta è specificato l'assetto delle partecipazioni.

I N D I C E

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2023

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	pag. 02
	Programma 01 – Organi Istituzionali	
	Programma 02 – Segreteria Generale	
	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Programma 08 – Innovazione e sistemi informativi	
	Programma 10 – Risorse umane	
	Programma 11 – Altri servizi generali	
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	pag. 27
	Programma 01 – Edilizia	
	Programma 02 – Altri ordini di istruzione	
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	pag. 32
	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
MISSIONE 07	TURISMO	pag. 35
	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	pag. 37
	Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio	
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	pag. 40
	Programma 01 – Difesa del suolo	
	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	pag. 50
	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	
	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	pag. 55
	Programma 01 – Sistema di protezione civile	

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2023	pag. 60
1. La gestione finanziaria del bilancio 2023	
2. Il risultato della gestione finanziaria	
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento	
5. Analisi dei fondi accantonati	

PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2023	pag. 69
1. Il quadro di raccordo e le rettifiche	
2. Il conto economico	
3. Lo stato patrimoniale	

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI	pag. 75
Appendice	
Elenco delle spese di rappresentanza	
Prospetto rilevazione della tempestività dei pagamenti	

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2023

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

**PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO**

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

PROGRAMMA 01

ORGANI ISTITUZIONALI

Funzioni fondamentali

Responsabile: Giuseppe Sparacio

SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA

Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente: Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale (n. 9 sedute), Assemblea dei Sindaci (n. 2 sedute), Consiglieri Delegati (n. 7 sedute).

Si è allestita e seguita sino alla sua conclusione la procedura per l'elezione del Presidente della Provincia che si è tenuta in data 29/01/2023, seguendo anche gli adempimenti relativi all'insediamento e all'attribuzione delle deleghe ai Consiglieri provinciali.

La Segreteria Generale ha seguito il procedimento di nomina del Segretario Generale nella persona dell'avv. Giuseppe Sparacio.

La Segreteria di Presidenza ha gestito l'assistenza al Presidente, ai due Vicepresidenti e ai 14 Consiglieri Provinciali attraverso il coordinamento tra inviti, corrispondenza e gestione dei vari appuntamenti richiesti dall'utenza (privati, Enti, Associazioni) sulle materie legate alle relative deleghe. Ha collaborato costantemente con le segreterie dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Vicenza, dei vari Enti istituzionali e di Upi Veneto.

E' stata seguita l'attività relativa a n. 15 procedure di nomina dei rappresentanti dell'Ente, con particolare approfondimento della normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

E' stato effettuato il monitoraggio e curati gli adempimenti relativi alla partecipazione della Provincia in Enti e Società, sono stati trasmessi entro il 26/05/2023 al MEF – Dipartimento del Tesoro i dati relativi ai propri rappresentanti presso Società ed Enti partecipati al 31/12/2021.

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario Direttore Generale nella complessità e varietà dell'attività ordinaria.

Si è coordinata l'attività istruttoria dell'intero Ente finalizzata all'adozione del PIAO avvenuta nei termini con decreto presidenziale n. 74 del 30/05/2023.

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 203/2023, si è provveduto aggiornare gli obblighi di pubblicazione delle sottosezioni richieste dalla predetta deliberazione. Sono stati inoltre trasmessi due report semestrali e una relazione annuale in tema di controlli, oltre alla relazione del RPCT sul monitoraggio del PTPCT 2022/2024, per le relative certificazioni, anche ai fini della valutazione della performance.

Si è provveduto alla predisposizione e pubblicazione del file xml relativo agli adempimenti della Legge 190/2012, art. 1 comma 32, concernenti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi riferiti all'anno 2022.

Si è proceduto alla ricognizione annuale degli organismi collegiali, ex art. 96 D.Lgs. 267/2000, con decreto presidenziale n. 93/2023.

Si continua nella corretta tenuta dell'Albo Pretorio con la pubblicazione di atti amministrativi interni e di avvisi provenienti dall'esterno.

Si è provveduto alla gestione dei Patrocini con n. 231 concessioni dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Per quanto riguarda il programma "JATTI", relativo all'inserimento dei provvedimenti, è proseguita l'attività di supporto e risoluzione dei problemi agli uffici nelle problematiche inerenti

l'iter per la predisposizione di decreti presidenziali, delibere di Consiglio, determinazioni dirigenziali e disposizioni di liquidazione.

Si è provveduto al progressivo aggiornamento degli atti relativi agli affidamenti diretti in apposito elenco (n. 202 atti di affidamento diretto pubblicati ed inseriti in elenco nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023).

Si è proseguito nell'attività riguardante la disciplina dei controlli interni.

Nell'ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti, nel periodo di riferimento dal 26/11/2022 al 25/11/2023, sono stati sottoposti a controllo preventivo:

- n. 548 determinazioni dirigenziali (di cui n. 23 determinazioni con solo visto di legittimità e n.525 determinazioni con visto contabile e con visto di legittimità) su un totale complessivo di n. 1948;
- n. 35 deliberazioni del Consiglio Provinciale
- n. 145 decreti del Presidente.

Nell'ambito del controllo successivo (controlli a campione) sono stati sorteggiati ed esaminati n. 10 procedimenti.

Al riguardo sono stati predisposti due report semestrali e una relazione annuale.

Nell'ambito del controllo strategico è stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.18 del 31/07/2023.

E' proseguito il controllo giuridico-amministrativo verso le Società partecipate di cui all'art. 26 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli.

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 17/01/2023 il referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 TUEL) nell'anno 2021.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2023/2025 - allegato del PIAO 2023/2025 - approvato con decreto presidenziale n. 74 del 30/05/2023 e alla rendicontazione dei progetti Performance 2022.

Con decreto del Presidente n.122 del 17/1/2023 è stato preso atto del monitoraggio intermedio delle Performance al 30/09/2023.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - G.A.R.I. (decreto presidenziale n. 38 del 06/03/2020) nel corso del 2023 l'attività formativa si è concretizzata come segue:

- partecipazione di n. 72 dipendenti della Provincia a n. 30 corsi specialistici;
- partecipazione dei dipendenti dei Comuni ricadenti nel territorio provinciale a n. 44 corsi specialistici (n. 191 dipendenti per complessivi n. 41 Comuni/Unioni di Comuni).

Si è proceduto alla liquidazione delle quote associative a UPI, UPI Veneto e alla Fondazione G.A.R.I.

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missione agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti. Si è provveduto inoltre alla liquidazione delle fatture presentate dalla ditta che si occupa del servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari e di altri organismi interni alla Provincia.

E' stato redatto e approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 27/11/2023 il "Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di missioni istituzionali e di viaggio degli amministratori della Provincia di Vicenza".

Per poter dar corso a tutta l'attività dei 114 Comuni della Provincia e della Provincia stessa, referente - per conto della Regione Veneto - sulle opere relative al PNRR, l'ufficio di presidenza ha proseguito costantemente la verifica della rendicontazione dei 4 Esperti nominati dalla Regione per

garantire ai Comuni il relativo supporto tecnico, verificando prodotti e attestazioni a loro rilasciati dai Comuni che vengono caricati dagli esperti stessi nel relativo portale regionale dedicato e periodicamente aggiornato con l'attestazione finale.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Entro la data del 15/01/2023 è stata predisposta la relazione, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul monitoraggio del PTPCT 2022/2024.

Con decreto del Presidente n. 4 del 25/01/2023 si è provveduto all'aggiornamento e integrazione del PIAO transitorio 2022-2024 con cui è stato prorogato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCPT) 2022-2024. Con successivo Decreto Presidenziale n. 74 del 30/05/2023 si è provveduto all'adozione del PTPCT 2023/2025 quale sezione del PIAO 2023/2025.

Sono stati conclusi gli adempimenti relativi al monitoraggio dello stesso (n. 5 richieste agli uffici e successiva valutazione dei dati raccolti) e predisposte n. 2 note di indicazioni operative in materia di trasporti e commissioni di concorso.

Si è proseguito con il costante aggiornamento dei dati inerenti l'“Amministrazione Trasparente”.

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Per le attività inerenti la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il Soggetto Aggregatore (S.A.) si rimanda a quanto relazionato nel Programma 03 – Ufficio di Committenza.

Al riguardo, inoltre, si evidenzia che sono state fornite consulenze, anche informali, di tipo giuridico-amministrativo ai Comuni.

UFFICIO STAMPA

Funzioni fondamentali

Nel 2023 l'ufficio stampa ha assicurato piena attività secondo gli obiettivi prefissati nel DUP 2023-2025. E' stata garantita l'informazione istituzionale con conferenze stampa e comunicati stampa. E' stato assicurato l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dei profili social.

L'ufficio ha prestato servizio per il Presidente e per i consiglieri provinciali, ha supportato organismi privi di ufficio stampa interno relazionandosi con i vertici amministrativi e tecnici (ad es. Vi.Abilità, la Consiglieria di Parità, la Commissione Pari Opportunità, la Rete delle Biblioteche Vicentine) e ha collaborato con gli uffici stampa delle società partecipate (SVT, Fondazione Studi Universitari) in modo da garantire una comunicazione coordinata e una informazione efficace e trasparente.

Al di là e oltre l'attività quotidiana, alcuni eventi e alcune iniziative della Provincia hanno richiesto particolare impegno per la complessità e/o la durata nel tempo e un'attività che si è aggiunta a quella propriamente da “ufficio stampa”, riguardando la gestione degli inviti, la predisposizione della scaletta e la moderazione degli interventi, la logistica e l'organizzazione generale. Tra i più significativi il “Progetto Legalità”, promosso con Prefettura e Provveditorato, “Vicentini sul Podio” con Coni Vicenza, la “Rete della Sicurezza” con Prefettura, Questura e Comuni vicentini, “La Stanza del Coraggio” con la Tenenza di Montecchio Maggiore.

Per il progetto Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine è stato sottoscritto un accordo con il BIM Bacchiglione a cui è stata affidata la gestione della comunicazione e della promozione,

mantenendo per la Provincia un ruolo di controllo e coordinamento. Contestualmente è stata organizzata la cerimonia di inaugurazione ad Asiago il 23 luglio 2023.

Fino ad ottobre 2023 l'ufficio ha potuto contare sulla collaborazione della società di comunicazione Al Quadrato, che si è aggiudicata la gara indetta dalla Provincia con validità 2021-2023. Nei mesi successivi è stata attivata la procedura per garantire all'ufficio un supporto nell'attività di comunicazione istituzionale.

VILLA CORDELLINA LOMBARDI (attività svolta dal Servizio Cultura)

Durante il secondo semestre del 2023, presso Villa Cordellina Lombardi di Montecchio Maggiore, sede di rappresentanza della Provincia di Vicenza, si sono regolarmente svolti tutti gli eventi culturali calendarizzati nell'ambito dell'attività di promozione e pubblicizzazione delle visite a questo importante complesso storico. Sono stati programmati, infatti, eventi culturali, congressi, concerti e convegni, che hanno regalato ai cittadini molteplici occasioni per poter visitare la villa, nel rispetto del valore artistico del sito. A seguito di questa attività, nel capitolo relativo a Villa Cordellina, sono state registrate entrate che ammontano a € **80.309,00**, per un totale di 1.289 visitatori nel corso del 2023. In particolare, è stato raggiunto un positivo accordo con un importante Brand internazionale che attraverso la campagna promozionale ha consentito un'ampia diffusione dell'immagine di Villa Cordellina.

Sono stati realizzati, inoltre, i seguenti eventi istituzionali:

- Concerto lirico in occasione del centenario della nascita della celebre soprano Maria Callas, con la partecipazione di un importante sponsor;
- diversi incontri istituzionali che hanno coinvolto le autorità statunitensi presenti nel territorio vicentino;
- un incontro formativo rivolto ai Comuni che aderiscono alla SUA in materia del Nuovo Codice dei Contratti;
- Concerto di musica classica realizzato durante le festività Natalizie, rivolto ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.

Sono state concluse, altresì, le procedure per l'affidamento dei servizi presso Villa Cordellina Lombardi inerenti la manutenzione del parco storico, il rinnovo degli allestimenti tecnici e alcuni arredi della Villa.

Prosegue l'aggiornamento delle informazioni su Villa Cordellina presenti nel sito istituzionale: <https://www.provincia.vicenza.it/villa-cordellina-lombardi>.

PARI OPPORTUNITÀ (attività svolta dal Servizio Cultura)

Funzioni fondamentali

Materia regolata dalla L. 56/2014 – Con delibera del Consiglio Provinciale n. 23 del 24/11/2020 è stata individuata la nuova Commissione Provinciale per le Pari Opportunità e sono stati eletti i relativi componenti, tra cui la Consigliera provinciale di Parità, con obiettivi di promozione e coordinamento delle politiche dei diritti della persona, delle pari opportunità e della parità di trattamento.

Per raggiungere tali scopi, la Commissione ha lavorato a stretto contatto con Enti e organismi territoriali deputati alla promozione delle pari opportunità, anche attraverso l'elaborazione del Protocollo di Intesa per la costituzione della "Rete per le Pari Opportunità" della Provincia di Vicenza, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 13 del 19/04/2021.

Il progetto ha contato l'adesione di ben 65 Comuni che hanno costituito, così, una fitta rete di contatti finalizzata a fornire supporto al lavoro svolto dalla Commissione.

In particolare, il 30 settembre 2023, presso Villa Cordellina Lombardi di Montecchio Maggiore, si è tenuta la "*Giornata di formazione sulla medicina di genere: la salute passa dalla conoscenza delle diversità*", convegno organizzato dalla Provincia di Vicenza con la Commissione Pari Opportunità finanziato e patrocinato dalla Commissione Pari Opportunità della Regione Veneto, che ha riconosciuto alla Provincia un contributo pari ad € **3.000,00**, in virtù dell'importanza degli

argomenti trattati e dell'attività di sensibilizzazione svolta sull'importanza che il genere riveste nella pratica clinica quotidiana, e la conseguente necessità di analizzare le differenze tra generi per quanto riguarda la salute. Questa giornata, che ha registrato la presenza di un gran numero di professionisti della salute, tra cui medici di tutte le specializzazioni, psichiatri, psicologi e infermieri, è stata un'occasione formativa che ha ricevuto un riscontro estremamente positivo.

Le attività svolte e le attività in programma per l'ambito pari opportunità vengono aggiornate dal servizio cultura, tramite pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia nella sezione "Commissione pari opportunità".

CONSIGLIERA DI PARITÀ

Funzioni fondamentali

La Consigliera di Parità è una figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro, ed è regolamentata dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

In data 22.12.2020 con D.M. n. 154 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero delle Pari Opportunità, la dott.ssa Francesca Lazzari è stata nominata Consigliera di Parità Effettiva della Provincia di Vicenza.

È stato assicurato alla Consigliera il supporto amministrativo necessario al regolare svolgimento delle attività previste dalla legge.

È stata fornita assistenza per l'istruttoria relativa al monitoraggio dei Piani Triennali delle Azioni Positive e dei CUG dei Comuni della Provincia, curando i contatti con i Comuni.

È stato assicurato il continuo aggiornamento della sezione dedicata alla Consigliera di Parità all'interno del sito web della Provincia di Vicenza.

GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST

Funzioni fondamentali

Ai sensi del DM 226/2011 la Provincia di Vicenza è stata designata quale stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale minimo (ATEM) Vicenza 2 Nord Est che comprende 20 Comuni del territorio (Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta).

Nel periodo considerato è stato aggiornato il contratto con lo Studio Fracasso, *advisor* della Provincia nella gestione della procedura, per effetto di nuove deleghe pervenute dai comuni che prima facevano riferimento alle rispettive Unioni Montane per lo svolgimento delle cd "funzioni locali".

Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento/riallineamento della situazione esistente in relazione ai comuni presi in carico nel corso del 2022 (ex UM Valbrenta, UM Sette Comuni e Tezze sul Brenta); si è anche provveduto a chiarire ed inquadrare nel dettaglio la situazione dei comuni con gare precedenti già espletate (Marostica, Nove, Tezze sul Brenta).

A fine 2023 è stato trasmesso il bando all'Autorità per l'Energia – ARERA per le conseguenti osservazioni, passaggio necessario prima della pubblicazione del bando.

Sono proseguite le interlocuzioni coi comuni, in base alle rispettive necessità di chiarimento e allo scopo di ottenere che gli stessi si esprimano in merito all'alienazione delle proprietà/reti comunali e in merito all'approvazione del VIR del Gestore – nonostante i continui solleciti, al 31/12/2023 mancano ancora i provvedimenti di 5 comuni sui 20 che compongono l'Atem.

Sono stati chiesti ai gestori i dati aggiornati al 31/12/2022 dello stato di consistenza di reti e impianti.

Nel complesso prosegue quindi l'iter di gara previsto ai fini della pubblicazione del bando.

PROGRAMMA 02 DATORE DI LAVORO

Responsabile: Squarcina Filippo

L'Ufficio Prevenzione e Protezione per l'anno 2023 ha continuato a gestire il servizio di sorveglianza sanitaria al personale provinciale, regionale (considerato in distacco) e ha garantito la continuità del servizio stesso attraverso il centro medico individuato con appalto a dicembre 2021.

Si sono espletati i seguenti corsi:

- formazione generale e specifica per i nuovi assunti;
- aggiornamento quinquennale lavoratori;
- aggiornamento preposti;
- aggiornamento RLS;
- aggiornamento addetti primo soccorso;
- addetti antincendio;

previsti dal D.Lgs 81/2008 e dagli accordi Stato-Regioni.

In considerazione alla riorganizzazione dell'organico, dettata dalle modifiche normative e gestionali, è proseguita la tempestiva modifica degli elenchi e dei relativi scadenziari della sorveglianza sanitaria.

L'Ufficio ha dato supporto al Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione nelle attività finalizzate all'attuazione dei compiti del servizio e di quelli propri del Responsabile del servizio.

Quanto sopra con particolare riferimento a:

- elaborazione dei piani annuali di adeguamento in applicazione della normativa di riferimento, con gli organismi istituzionali di vigilanza e consulenza;
- rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai rapporti con il medico competente;
- elaborazione dei piani di informazione per i soggetti individuati dalla vigente normativa e alla individuazione delle esigenze di formazione per i medesimi soggetti;
- aggiornamento continuo delle cartelle sanitarie individuali;
- gestione visite mediche e controlli in sito delle cassette di pronto soccorso (verifica ed implementazione materiale sanitario).

Inoltre, ha continuato alla tenuta ed all'aggiornamento del registro infortuni dei dipendenti, in sinergia con l'Ufficio Personale.

Si è proceduto alle verifiche, in sinergia con l'ufficio manutenzione edilizia e l'ufficio personale, per affrontare e risolvere le problematiche segnalate o che saranno segnalate nei sopralluoghi dei luoghi di lavoro al medico competente e quelle emerse nella riunione periodica.

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Responsabile: Caterina Bazzan

BILANCIO

L'attività di gestione economico-finanziaria è stata diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione

di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili. In questo senso sono state svolte le funzioni di propria competenza alle scadenze stabilite predisponendo i documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria, svolgendo le ordinarie operazioni di gestione finanziaria nonché del servizio di economato.

I pagamenti stabiliti dai contratti sono stati effettuati nei tempi previsti come emerge dai dati pubblicati sul sito dell'Ente in materia di tempestività dei pagamenti.

Il servizio programmazione finanziaria e bilancio resta fortemente impegnato a far fronte ai numerosi adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata che ha incrementato sia il volume che la complessità della documentazione da produrre per il bilancio ed il rendiconto.

Oltre alla gestione fiscale e alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici": bilancio, conto, documento unico di programmazione e la sua nota di aggiornamento sono stati completati:

- i questionari al bilancio e al conto,
- il questionario sui debiti fuori bilancio,
- i rendiconti degli agenti contabili,
- il rendiconto delle sanzioni codice della strada,
- il questionario MEF partecipate,
- la rendicontazione alla Regione Veneto per le funzioni trasferite e le spese dei vigili.

Il servizio inoltre deve mantenere correntemente aggiornata la piattaforma dei debiti e crediti con l'inserimento di tutti i pagamenti delle fatture, vigilare sulle novità introdotte dal governo con le recenti normative, in particolare in tema di: fatturazione elettronica, split payment, tracciabilità dei flussi finanziari, tempi di pagamento, contabilità armonizzata e, a tale scopo, informa e supporta gli altri uffici dell'Ente per l'adempimento di quanto previsto.

Come ogni anno l'ufficio ha registrato le operazioni di contabilità economica e patrimoniale anche attraverso la gestione patrimoniale collegata alla contabilità finanziaria (fatture in arrivo);

Si è altresì provveduto a:

- compilare ed inviare i dati contabili per la banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP);
- aggiornare la banca dati attivata nel corso del 2021 e 2022 per la gestione delle opere e di tutti i finanziamenti legati al PNRR e al PNC (vengono gestiti per ciascuna opera: stanziamenti, le modalità di finanziamento, accertamenti ed incassi, impegni di spesa e pagamenti);
- compilare ed inviare la certificazione dei fondi COVID;
- aggiornare la piattaforma certificazione crediti, lo stock del debito ed i tempi di pagamento;
- supportare gli uffici nella gestione di questa modalità di pagamento attraverso la piattaforma informatica dell'Ente collegate al pagopa (MuniPay MANAGER e jPagoPA) con l'obiettivo di incrementare l'emissione degli avvisi di pagamento;
- individuare il GAP (gruppo di amministrazione pubblica) e redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento (la complessità dei rapporti e delle relazioni tra la contabilità dell'ente e la contabilità economico patrimoniale delle società rende tale adempimento particolarmente complesso e richiede al personale coinvolto la necessità di costante aggiornamento non essendo previsto, a differenza di molti altri enti locali, alcun supporto esterno);

- predisporre il provvedimento per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.20 D. Lgs.175/2016.

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile degli organismi partecipati è stato raccolto il budget previsionale, il bilancio d'esercizio, la riconciliazione dei crediti e dei debiti ed è stata redatta la relazione finanziaria semestrale ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dei controlli interni della Provincia di Vicenza.

E' continuato il supporto al collegio dei revisori il cui ruolo di controllo è sempre più rafforzato dalla normativa.

E' stata effettuata la verifica sia con il settore patrimonio che con l'ufficio tecnico dei cronoprogrammi dei lavori previsti nel DUP.

Sono continuati i controlli periodici sui versamenti dovuti e il monitoraggio delle diverse entrate al fine di comunicare con sollecitudine agli uffici competenti eventuali scostamenti.

Con deliberazione di Consiglio n. 45 del 16/11/2016 è stata approvata una convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione associata dei servizi finanziari a decorrere dal 1/1/2017 che risulta tuttora in essere.

Il Servizio gestisce altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

ECONOMATO

L'economo ha svolto le funzioni di propria competenza predisponendo alle scadenze stabilite i documenti di rendicontazione:

RIEPILOGO MENSILE per l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

VERIFICHE TRIMESTRALI di cassa per Revisori dei Conti;

RENDICONTO ANNUALE da sottoporre al giudizio della Corte dei conti.

Il servizio Economato-Inventario, all'interno del settore Economico Finanziario, rileva fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto 2023 con particolare riguardo all'Inventario dei beni mobili, collaborando attivamente al fine di definire nel dettaglio la situazione del patrimonio mobiliare dell'ente i cui dati confluiscono nello stato patrimoniale ed ha provveduto alla definizione dell'ammortamento economico dei beni secondo lo schema e con le percentuali di ammortamento previste dal Dlgs n. 118/2011.

Nel corso dell'esercizio 2023, si è conclusa la ricognizione straordinaria di tutti i beni mobili situati presso gli edifici dell'Istituto Strampelli di Lonigo, in Via Marconi 1, ora in comodato al CREA, ed il successivo aggiornamento dei dati nel Registro Inventario dei beni mobili.

Continua il monitoraggio sulla frequenza degli interventi di manutenzione sulle auto di servizio allo scopo di individuare quelle che per vetustà o altro richiedono troppi interventi manutentivi per provvedere poi alla loro cessione o demolizione.

PROGRAMMA 03
PROGRAMMA 03 UFFICIO COMMITTENZA

**UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA – STAZIONE UNICA APPALTANTE –
SOGGETTO AGGREGATORE**

Responsabile: Giuseppe Sparacio

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le attività della S.U.A. sono attività previste e rientranti all'interno delle Funzioni fondamentali proprie e delle funzioni trasversali di supporto ai Comuni.

La SUA per conto dei Comuni, degli Enti diversi nonché del Comune di Vicenza ha svolto le procedure di gara per gli appalti e le concessioni in materia di lavori, servizi e forniture, dalla redazione della lettera di invito/bando, alla trasmissione /pubblicazione, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione, nonché ai controlli all'interno del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (già AVCpass).

Nell'esercizio 2023 gli Enti convenzionati alla S.U.A. della Provincia di Vicenza che hanno aderito alla Convenzione risultano essere:

Convenzione Comuni per le annualità 2022-2024 - nr 74 Comuni convenzionati:

- 64 Comuni della Provincia
- 10 Comuni fuori Provincia

Convenzioni Enti Vari – nr. 12 Enti Convenzionati.

Rimane la possibilità per i Comuni non aderenti alla SUA di convenzionarsi per l'espletamento di gare per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori rientranti nel PNRR e/o PNC in ossequio alle disposizioni vigenti di legge. A tal proposito è stata approvata Convenzione ad hoc con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 18 del 25/07/2022.

Al 31/12/2023 le quote associative riferentesi all'esercizio 2023 versate dagli Enti aderenti ammontano a € **146.038,00**, pari all'80% delle quote spettanti alla Provincia per il 2023.

L'Ufficio è stato impegnato nel recupero delle quote pregresse relative all'adesione alle Convenzione SUA da parte dei Comuni/enti vari per le annualità antecedenti al 2023, non ancora incassate, per l'importo complessivo di € 22.104,40.

Nel 2023 le gare allestite dalla SUA sono state 233, rispetto alle n. 143 del 2022, così suddivise:

	Servizi	Forniture	Lavori
Procedure aperte	50	8	8
Procedure negoziate	18	1	148
Totale	68 di cui 61 aggiudicate con offerta economicamente più vantaggiosa	9 di cui 5 aggiudicate con offerta economicamente più	156 di cui 119 aggiudicate al prezzo più basso

Più nel dettaglio, dei Comuni/Enti Convenzionati sono state **n. 202 gare** (rispetto a n. 124 gare del 2022) per un totale di euro € **231.985.993,73** (rispetto all'importo complessivo di € 80.309.990,72 del 2022):

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	43	5	7	55
n. procedure negoziate	18	128	1	147
Importi	€ 116.535.531,05	€ 109.781.664,77	€ 5.668.797,91	€ 231.985.993,73

Le gare allestite per conto della Società Vi.abilità Srl sono state **n. 17 gare** (rispetto a n. 5 gare del 2022) per un totale di **€ 16.506.249,07** (rispetto a € 10.744.473,15 del 2022):

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	1	3	1	5
n. procedure negoziate	0	12	0	12
Importi	€ 660.000,00	€ 14.936.249,07	€ 910.000,00	€ 16.506.249,07

La S.U.A. si è occupata anche delle procedure di affidamento di lavori e servizi per conto del Settore LL.PP della Provincia stessa, avviando nel corso del 2023 n. **14 gare** per un totale di **€ 11.824.348,15**, rispetto al 2022 in cui sono state espletate n. 27 gare per un totale di euro € 31.825.080,60 :

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	6	0	0	6
n. procedure negoziate	0	8	0	8
Importi	€ 3.310.369,35	€ 8.513.978,8	€ 0,00	€ 11.824.348,15

Nell'ambito delle procedure afferenti le opere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale complementare (PNC) ai sensi dell'art. 52 della L.108/2021, i Comuni non capoluogo di provincia non possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a € 139.000,00 e di lavori di importo superiore a € 150.000,00, dovendo ricorrere in tali ipotesi, tra le altre, anche alla stazione unica appaltante costituita presso le Province.

Delle 233 gare allestite dalla SUA nel 2023, 117 sono state le procedure di appalto afferenti al PNRR o PNC, come da seguente tabella sinottica:

Tipologia di finanziamento	Comuni	Uffici provinciali	Società Viabilità'	Enti vari	totali
PNRR	103	3	0	3	109
PNC	0	0	0	8	8

Tutte le gare di lavori, servizi e forniture espletate nel 2023 sono state svolte informaticamente, utilizzando la piattaforma telematica.

L'Ufficio SUA Servizi e Lavori ha provveduto ad aggiornare ed a adeguare la modulistica utilizzata per la gestione delle procedure di gara con la redazione di Vademecum informativi e specifici per le procedure d'appalto di lavori e di servizi/forniture a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014

La Provincia di Vicenza è stata individuata quale **Soggetto Aggregatore** in attuazione all'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, al fine di costituire un sistema a rete che persegua l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa e realizzi sinergie nell'utilizzo degli strumenti e delle procedure per l'acquisto di beni e servizi.

Nella Deliberazione Anac n. 781/2019 la Provincia di Vicenza è **stata riconfermata tra i soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del DL66/2014**.

1) Convenzione attiva nel 2023: Servizi di Facility Management, il cui valore complessivo è di € 193.350.000,00, che impegna l'Ufficio nell'attività di gestione e monitoraggio degli Ordinativi di fornitura (Contratti) delle Amministrazione/Enti aderenti alla Convenzione nel periodo di vigenza della stessa che è di 60 mesi decorrenti da aprile 2020.

Al 31/12/2023 il numero di adesioni alla Convenzione rimane essere di 14 Amministrazioni della Regione del Veneto per un importo complessivo ordinato (comprensivo dell'eventuale integrazione del 20%) **per tutti i n. 3 lotti di € 60.066.886,35** (rispetto all'importo ordinato nel 2022 di € 42.505.615,75).

2) Convenzione scaduta nel 2023: Servizio di Pulizie e Sanificazioni degli Immobili, il cui valore complessivo è di € 100.000.000,00, che ha impegnato l'Ufficio nell'attività di gestione e monitoraggio degli Ordinativi di fornitura (Contratti) delle Amministrazione/Enti aderenti alla Convenzione nel periodo di vigenza della stessa.

La convenzione di durata triennale è scaduta il 23/11/2023.

L'importo complessivo ordinato è stato di € 83.378.481,85 (rispetto a quanto ordinato al 31/12/2022 pari a € 40.963.673,59).

Le adesioni sono state complessivamente 182 tra Comuni e Enti della Regione del Veneto con un incremento rispetto al 2022 di 62 Enti.

UFFICIO DI COMMITTENZA

ha svolto le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale (es. manutenzione automezzi, abbonamenti a riviste, pulizie, etc ...) mediante l'espletamento delle diverse procedure di gara (RDO e/o trattativa diretta MEPA o convenzione CONSIP o affidamenti diretti) svolgendo, in taluni casi, attività prodromiche alle procedure di affidamento/aggiudicazione con l'espletamento di indagini di mercato.

L'Ufficio si occupa anche della fase di esecuzione dei contratti di forniture e servizi, di cui viene espletata la relativa procedura di acquisizione.

Si riporta di seguito il dato aggregato degli importi complessivi delle gare svolte nel 2023:

Tipologia di procedura	Importi
Affidamenti fuori Mepa	€ 193.744,53
Affidamenti tramite MEPA (Rdo e/o trattative dirette...)	€ 135.560,52
Adesione a Convenzioni Consip tramite MEPA	€ 42.674,80
Totale	€ 371.979,85

Nel dettaglio di seguito gli affidamenti e le gare espletate dall'Ufficio di Committenza:

- n. 12 affidamenti diretti per acquisizione di servizi e forniture per gli uffici provinciali: abbonamenti a pubblicazioni, riviste, quotidiani e periodici per gli uffici provinciali, acquisto timbri personalizzati per gli uffici, fornitura di toner e minuta cancelleria, servizio di smaltimento rifiuti all'interno di una cella frigorifera presso l'Istituto Strampelli di Lonigo, prolungamento noleggio fotocopiatori, servizio di manutenzione dell'auto istituzionale Mercedes;

- n. 1 trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento per due anni del servizio di manutenzione periodica meccanica ed elettronica degli automezzi in dotazione agli uffici e ai servizi provinciali;
- n. 3 adesioni alle Convenzioni Consip per l'acquisizione in noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione, la fornitura di n. 1 apparecchiatura multifunzione per il distaccamento di Vicenza del Corpo di Polizia Provinciale e la fornitura di n. 1 Pickup modello Ford Ranger sempre per i Vigili provinciali;
- n. 2 ordini diretti sul MEPA per l'acquisizione di materiale informatico e la fornitura di 2 autoveicoli modello Subaru Forester per il servizio di vigilanza sul territorio del Corpo di Polizia Provinciale;
- emissione di nuovo ordinativo di fornitura in adesione alla Convenzione pulizie sottoscritta dalla Provincia in qualità di Soggetto Aggregatore pari a euro 158.582,37 per garantire il servizio di pulizie nelle sedi provinciali Palazzo Nievo e Palazzo Arnaldi, l'Archivio di Via Muggia e Villa Cordellina Lombardi per ulteriori 18 mesi con scadenza il 02/09/2025.

L'Ufficio si occupa anche dell'esecuzione contrattuale del servizio di pulizie presso l'Ente. E' stato, inoltre, emesso un Atto aggiuntivo di € 16.060,00 per integrazione del servizio di pulizie presso gli Istituti Scolastici provinciali a seguito di interventi edilizi.

PROGRAMMA 05

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Caterina Bazzan

PATRIMONIO

Funzioni fondamentali proprie

Sulla base del piano delle alienazioni approvato in sede di bilancio e variato con le successive deliberazioni si è proceduto con la stipula dei contratti. Sono stati adottati a vario titolo provvedimenti relativi al patrimonio immobiliare, tra cui alienazioni di vari relitti stradali in Comune di Campiglia dei Berici, Schiavon e Val Liona, concessioni di immobili e acquisizioni a titolo gratuito di particelle stradali da parte dei Comuni. L'insieme di queste operazioni nasce dalla continua attività di aggiornamento e demanializzazione delle strade provinciali.

E' proseguita l'azione di razionalizzazione dei beni con la verifica dell'interesse culturale per quelli con più di settant'anni e la valorizzazione ai fini della vendita di quelli disponibili.

Con la conclusione dei lavori del 2 e 3 stralcio dell'Università con Delibera di Consiglio n. 15 del 31/05/2021 è stato approvato il nuovo contratto di comodato a favore della Fondazione Studi Universitari, in ossequio alla promessa unilaterale già decretata dalla Provincia a fine 2019.

A seguito della conclusione e collaudo del 2° e 3° stralcio dell'Area Universitaria di Viale Margherita, e della quantificazione dei relativi costi complessivi per la realizzazione di tale "Polo Universitario" si è avuta contezza della partecipazione in termini percentuali della quota di proprietà indivisa del complesso immobiliare da parte della Camera di Commercio di Vicenza, quantificati nella misura del 13%, come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 27/11/2023; al fine di formalizzare tale compravendita in data 18/12/2023 è stato stipulato dal notaio, il relativo atto di compravendita, repertoriato al n. 71.078.

Al fine di acquisire le aree adiacenti il complesso di Viale Margherita sulle quali realizzare una nuova mensa ed eventualmente uno studentato, nuove aule studio e nuovi servizi per gli studenti, in accordo con la CCIAA di Vicenza e la FSU è stato affidato all'Agenzia delle Entrate l'incarico per

la redazione di una perizia di stima atta a determinare il valore di mercato delle aree private da acquisire.

La Provincia di Vicenza ha aderito ad un Bando del Ministero dell'Università e della ricerca per la messa a disposizione di immobili da destinare ad alloggi o residenze universitarie per studenti delle istituzioni della formazione superiore. Per soddisfare a tale bando sono stati inseriti n. 2 fabbricati inutilizzati da diversi anni, nello specifico l'edificio "Ex Siamic" sito in Via Verdi e la Palazzina Alloggi facente parte del complesso dell'ex Caserma Borghesi sito Vicenza. Tali immobili sono stati ritenuti idonei dal Ministero e si attende per il futuro di ottenere i relativi finanziamenti per il recupero degli stessi.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 25/9/2023 è stata convalidata la decisione assunta in data 13/09/2023 dal Consiglio di indirizzo della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Comparto Meccatronico nel quale è stato deliberato di investire su parte del complesso in parola una cifra presunta di € 4.500.000,00 oltre IVA, al fine di realizzare aule, laboratori ed uffici per lo svolgimento della propria attività istituzionale formativa.. Nel corso del 2024 verrà formalizzato il contratto di concessione per l'utilizzo degli spazi individuati.

Nel corso del 2023 si è proceduto a riorganizzare la Stazione Svt di Valdagno, a seguito delle modifiche viabilistiche progettate dal Comune di Valdagno lungo Viale Trento, con una diversa distribuzione dei flussi di traffico in ingresso e uscita dalla stazione e con un miglioramento della sicurezza degli utenti che vi accedono. I lavori si concluderanno nel 2024.

Sono state evase tutte le pratiche relative all'esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D.Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c. 437 L. 311/2004.

L'Ufficio Patrimonio si è occupato inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio istruzione al Dirigente del patrimonio.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla liquidazione e relative dichiarazioni dell'IMU / TARI / TASI di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte. Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone. Si è proceduto all'aggiornamento ISTAT di vari contratti ed attivato solleciti di pagamenti di canoni di locazione. Sono state effettuate le liquidazioni delle registrazioni di vari contratti. È stata aggiornata la rilevazione immobili provinciali per il Ministero dell'Economia e Finanza.

DEMANIO

Funzioni fondamentali proprie

Anche nel corso dell'anno 2023 sono continuate le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 285/92, artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) di acquisizione da altri Enti di tratti stradali che hanno assunto importanza e rilevanza sovra comunale e di cessione di tratti stradali provinciali che hanno perso tale ultima caratteristica.

È proseguita inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie ecc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, ecc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali.

Tale operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nella cancellazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale, mediante propedeutica redazione di pratiche docfa per soppressione aree urbane se i mappali risultano censiti al Catasto Fabbricati e presentazione pratiche docte per variazione colturale delle particelle al catasto terreni, con successivo inoltro presso Agenzia delle Entrate – Territorio delle istanze di soppressione dei mappali per favorire il riordino catastale mediante accorpamento degli stessi al sedime stradale provinciale.

Ai fini del completamento di questa fase di riordino della viabilità provinciale sono state eseguite ricerche presso la Conservatoria dei RR.II. di Schio, Vicenza e Bassano del Grappa di atti di compravendita o di esproprio redatti a favore della Provincia di Vicenza per lavori di ammodernamento e messa in sicurezza di incroci o allargamenti stradali soprattutto negli anni 80-90 e che riportavano particelle catastali non volturate e quindi ancora in carico a soggetti privati.

Si è proceduto pertanto, ai fini del necessario completamento di tale allineamento tra le banche dati, a redigere ed inoltrare in Catasto domanda di voltura o modello unico istanza per la rettifica della intestazione ditta catastale o delle quote di possesso a seconda della necessità riscontrata, provvedendo successivamente ad inoltrare richiesta di demanializzazione, se necessaria.

Per quanto attiene al trasferimento mediante verbali di consegna ai Comuni di strade provinciali all'interno di centri abitati, si è provveduto a completare tale passaggio mediante redazione ed inoltro di apposite domande di voltura che hanno permesso il costante aggiornamento delle banche dati del patrimonio provinciale e comunale, oltre all'aggiornamento degli archivi catastali e dei canoni consortili e demaniali.

Tale operazione di volturazione è stata effettuata anche per i verbali di trasferimento di alcune strade statali alla Provincia trasferiti per effetto della L.R. 11/2001.

Nel 2023 si sono effettuate inoltre procedure di acquisizione al demanio stradale provinciale ai sensi della Legge 448/98, art.31 commi 21 e 22. Scopo di tale procedura è arrivare all'acquisizione gratuita al demanio provinciale di aree private adibite a sede stradale ad uso pubblico transito da oltre 20 anni, regolarizzando catastalmente e giuridicamente la situazione di fatto in cui si trovano quelle strade che, pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora in tutto o in parte di proprietà di soggetti privati.

La procedura può essere avviata su richiesta dei soggetti interessati oppure d'ufficio dalla Provincia nell'ambito dell'attività di ricognizione delle strade del proprio territorio: nell'anno 2023 è stata attivata nel territorio di Bassano del Grappa, in Comune di Rotzo per la S.P. 78 Piovan e in Comune di Crespadoro con riguardo alla S.P. 31 Valdichiampo.

Per quanto attiene al controllo e all'aggiornamento di avvisi di pagamento per contributi consortili dei Consorzi di Bonifica Alta Pianura Veneta, Consorzio di Bonifica Pedemontano Brenta, Consorzio di Bonifica Adige Euganeo sono state inoltrate richieste per eventuali correzioni e relativi allineamenti con i dati catastali, nonché inoltrate richieste per il rimborso anche retroattivo di canoni consortili non dovuti da parte della Provincia.

Nel corso del 2023 sono stati redatti verbali di constatazione e consistenza di varie superfici stradali, per interventi realizzati dai Comuni, con successiva demanializzazione delle particelle, e in particolare:

- percorso ciclo pedonale lungo la S.P. 67 per Fara (tra i Comuni di Thiene e Zugliano);
- intersezione a rotatoria tra la strada comunale di Via Dante e la S.P. n. 8 – Berico Euganea in Comune di Villaga;
- percorso ciclo pedonale per il collegamento delle frazioni di Belvedere e Toara e relative piazzole di sosta per la fermata dell'autobus lungo la S.P. n. 8 “Berico-Euganea” (Comune di Villaga);

- intersezione a rotatoria tra la strada comunale di Via Palladio, S.P. n. 500 “Lonigo” e la S.P. n. 109 “Grancona” in Comune di Sarego;
- messa in sicurezza del percorso pedonale via Fontanella – tratto cimitero comunale Via San Pancrazio – lungo la S.P. n. 14 “Mossano”.

ESPROPRI

Funzioni fondamentali proprie

L'ufficio si è occupato dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia e soprattutto il Servizio Viabilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si è proceduto con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di **competenza provinciale**, tra cui in particolare:

- lavori di demolizione e ricostruzione del ponte della Secula lungo la S.P. 20 Bacchiglione in Comune di Longare;
- Installazione di un ponte provvisorio ciclo pedonale nel Comune di Longare lungo la S.P. 20 Bacchiglione;
- lavori di realizzazione di una viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta variante alla S.P. 246 “Recoaro” in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano;
- lavori di realizzazione del nuovo ponte di Debba sul Fiume Bacchiglione sulla S.P. 247 Riviera Berica nei Comuni di Vicenza e Longare;
- ampliamento sede Istituto Agrario Parolini a Bassano del Grappa - Pove del Grappa;
- lavori di allargamento della SP 349 Costo, tratti vari tra Treschè Conca e Canove in Comune di Roana;
- messa in sicurezza degli argini del Fiume Guà lungo la SP 14 Almisano in Comune di Lonigo;
- S.P. 136 della Vena: messa in sicurezza della strada provinciale nei comuni di Tonezza del Cimone, Lastebasse e Arsiero– secondo stralcio;
- SP 34 Altavilla: allargamento ed ammodernamento del tratto compreso tra la località Melaro e la variante di Altavilla 3° stralcio.

Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell'art. 70 della L.R. 27/03, l'ufficio ha esercitato le funzioni relative alle attività di autorità espropriante riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità, tra cui in particolare:

Per conto della **Regione del Veneto**:

- le opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà, attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano, nei comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle;
- il bacino di laminazione sul Torrente Orolo nei Comuni di Costabissara e Isola Vicentina;
- il bacino di laminazione sul fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogeno;

- realizzazione dell'ampliamento del bacino idraulico nei Comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino -1° stralcio;
- estensione opera di invaso di Montebello - Torrente Chiampo 2° stralcio - ampliamento del bacino esistente nei Comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino;
- lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà;
- Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda – 1° stralcio

Per conto di **privati**:

- realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Rio Freddo denominata “centrale idroelettrica Polo”;
- realizzazione della centralina idroelettrica roggia Dolfina località Ponte Paoletti a Rosà;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo; Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l. - 1° stralcio;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo; Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l. - 2° stralcio;

Per conto di **Snam Rete Gas**:

- Metanodotti in riassetto delle linee ubicate tra i Comuni di Schio e San Vito di Leguzzano. Varianti DP 24 bar DN 100- 125- 150 175 e 250.
- Metanodotti “Variante Potenziamento derivazione per Bassano del Grappa DN 250 (10”)” DP 64 bar e “Variante Derivazione per Bassano del Grappa DN 150 (6”)” DP 64 nei Comuni di Bassano del Grappa e Cassola.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

L'ufficio si è occupato inoltre dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche stradali di competenza comunale laddove le stesse si inseriscono nella rete stradale provinciale, in base a specifici protocolli d'intesa sottoscritti con i Comuni interessati e, in particolare per i procedimenti espropriativi relativi a:

- S.P. n. 57 Ezzelina; lavori di messa in sicurezza di via Grande in Comune di Cassola mediante la realizzazione di un percorso ciclo pedonale lungo la S.P. n. 57 Ezzelina dal km. 2+830 al km. 3+880 circa;
- lavori di sistemazione dell'intersezione tra la S.P. 21 “Grimana” e le vie Stazione e Scarmina mediante la realizzazione di una rotatoria nei Comuni di Grisignano di Zocco e Camisano Vicentino;
- messa in sicurezza della S.P. 68 Valdella con l'innesto di via Roma in Comune di Calvene.

In data 27/06/2022 è stata sottoscritta la convenzione con il **Comune di Vicenza** per l'Ufficio Unico Espropri che è stato individuato all'interno della struttura della Provincia per lo svolgimento delle attività espropriative di competenza del Comune. A seguito di richiesta da parte del Comune di Vicenza sono stati attivati i procedimenti espropriativi delle seguenti opere:

- Completamento ciclabile Riviera Berica-Arcugnano;
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralci “B e C”
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralcio “A2”.

Gestione fondi ex Comunità Montane

A seguito dello scioglimento della Comunità Montana Agno – Chiampo formalizzato con Decreto del Presidente della Regione Veneto n. 173 del 29/12/2020, la Provincia di Vicenza è successivamente subentrata alle funzioni del commissario liquidatore.

L'Ufficio Patrimonio ha pertanto seguito il completamento di alcune opere pubbliche in itinere localizzate nei Comuni di Recoaro Terme, Crespadoro e Nogarole Vicentino e, in particolare:

- Lavori di sistemazione della Malga Campogrosso per adeguamento igienico-sanitario con realizzazione di idoneo impianto smaltimento liquami, manutenzione del tetto e creazione recinzione in Comune di Recoaro Terme;
- Lavori di sistemazione della Malga Campodavanti per adeguamento igienico-sanitario con realizzazione di idoneo impianto smaltimento liquami, sistemazione sala lavorazione del latte e creazione recinzione in Comune di Recoaro Terme;
- Opera di sistemazione della viabilità rurale dei Pasquali in Comune di Crespadoro;
- Opera di sistemazione della viabilità rurale di Via Pintro in comune di Nogarole Vicentino.

La Provincia di Vicenza ha seguito, per conto dei Comuni facenti parte dell'ex ambito Agno-Chiampo (Comuni di: Altissimo, Brogliano, Chiampo, Cornedo Vicentino, Crespadoro, Nogarole Vicentino, San Pietro Mussolino, Trissino), attraverso la propria società in house Viabilità srl interventi straordinari di ripristino ambientale (L.R. 40/2012 – DGR 1086/2022) e interventi di sistemazione della viabilità minore, con messa in sicurezza di strade comunali di accesso ai fondi rurali (legge 97/94 – DGR 1087/2022).

Si è proceduto al riparto del Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane (FOSMIT), individuando n. 2 interventi di cui uno di competenza della Provincia di Vicenza (ex ambito Agno-Chiampo) e uno relativo all'ex Ambito Marosticense, delegato all'U.M. Astico, finanziando rispettivamente la creazione delle comunità energetiche rinnovabili (CER) e la creazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici pubblici e per l'Ambito Marosticense la manutenzione della rete scolare secondaria per la regimazione delle acque meteoriche e la prevenzione del dilavamento di possibili nuovi fronti frana.

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Caterina Bazzan

Tutte le attività di competenza istituzionale in tema di Informatica e Statistica affidate al Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi, si sono svolte con regolarità.

Di seguito le attività qualificanti il triennio 2023-2025 in coerenza con il percorso di digitalizzazione della PA, stabilito, sia dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che dalle linee di azione del PNRR per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico

1. Piano di innovazione tecnologica e transizione al digitale interno all'Ente

- Applicativi gestionali. E' stata completata come programmato la migrazione in cloud della suite di gestione degli atti, protocollo, risorse umane, portale dipendente e servizi finanziari in modalità SaaS CSP e seguendo il percorso dettato dalla Roadmap di migrazione definita dall'Amministrazione in linea con il *Manuale di abilitazione al cloud* di AgID.
- Organizzazione di una rete dei referenti all'informatica di Settore/Servizio e formazione di tutto il personale provinciale in materia di digitalizzazione. Considerati: il processo di riorganizzazione degli Uffici e Servizi avviato dal 1° aprile 2023 a seguito della nomina del nuovo Segretario Generale, i nuovi ingressi di personale e la necessità di individuare referenti all'interno di ogni settore e per la gestione delle pagine web del nuovo sito istituziona-

le, la rete dei referenti verrà individuata nei primi mesi del 2024. A ciò si è aggiunta la necessità di presidiare con nuove soluzioni di monitoraggio il parco macchine per elevare il livello di sicurezza da attacchi cibernetici. Si è quindi scelto di svolgere la prevista formazione del personale in materia di digitalizzazione in maniera mirata e personalizzata impiegando i tecnici del Servizio durante gli interventi per cambio pc e/o per l'installazione di applicativi o nuove funzionalità.

- Rete wi-fi, telefonia e Unified Communication (UC). La connessione wi-fi è stata installata ed è disponibile su Palazzo Nievo, Arnaldi e Villa Cordellina. Inoltre, è stata acquisita ed installata una soluzione "Captive Portal" per la gestione automatizzata degli accessi alla rete WIFI Provinciale in modalità sicura da parte degli utenti ospiti, particolarmente utile per gli eventi organizzati in Villa Cordellina. Con tale soluzione gli ospiti possono registrarsi autonomamente e per un numero limitato di ore con un proprio apparecchio (ad esempio un telefono mobile) e connettersi alla rete wireless della Provincia.

Il sistema di Unified Communication disponibile con il passaggio alla telefonia VoIP è stato messo a disposizione di tutto il personale della Provincia. L'applicazione "Kalliope" per smartphone e per desktop consente di ricevere ed effettuare telefonate come fossero svolte attraverso l'apparecchio telefonico d'ufficio.

- Dimensionamento del data center Provinciale. Come previsto nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione il Servizio ha organizzato e governato la progressiva migrazione dei server del data center della Provincia, fisicamente collocato presso la sede di palazzo Nievo, verso il data center di Pasubio Tecnologia srl, l'Ente Strumentale del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale).
- Sicurezza informatica: Sono attivi sistemi di monitoraggio dello stato della sicurezza del sistema informatico e relativi sistemi di reazione ad eventuali attacchi informatici esterni. La revisione e semplificazione del file server P, che rientra tra le buone pratiche di sicurezza informatica, è stata avviata nel secondo semestre del 2023. Il file server, infatti, attualmente si basa su una suddivisione in cartelle e sottocartelle anacronistica, disordinata, ridondante, non più aderente all'attuale struttura dell'ente e non adeguato rispetto alle policy di sicurezza informatica.
- Rifacimento Sito internet. Il nuovo sito internet individuato dal Servizio Sistemi Informativi è coerente con quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e con le linee guida AgID in termini di: i) soluzioni cloud, ii) open source, riutilizzo e condivisione di software e competenze tra diverse amministrazioni, iii) adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti, iv) di accessibilità dei servizi erogati. La soluzione risulta inoltre disponibile come servizio SaaS nel Cloud Marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). È stato predisposto l'ambiente di test all'interno del quale sono state popolate le sezioni relative agli organi di governo e ai settori/servizi dell'Amministrazione. Con la collaborazione della dirigenza, il gruppo di lavoro ha proceduto alla individuazione della struttura portante del sito costituita dalle voci principali della home page, della logica con cui verranno sviluppate e, con la collaborazione operativa delle PO dei vari servizi si sta procedendo alla revisione delle attuali sezioni da migrare sul nuovo portale.
- Nuovo Geoportale cartografico della Provincia di Vicenza. Dallo scorso mese di maggio è stata completata la fase di collaudo del nuovo Geoportale che si è conclusa a fine anno. Esso rappresenterà la base di riferimento per la pubblicazione del nuovo PTCP. Inoltre, supporterà il servizio online "Segnalazioni e richieste di soccorso e assistenza in situazioni di emergenza" per gli operatori di Protezione Civile, che potranno acquisire le segnalazioni in modalità georeferenziata, nei territori in cui venga attivato il COC (Centro operativo Comunale) e per tutto il suo periodo di attività. Tale servizio on line è stato inserito nell'ambito del progetto "VI-PA" di cui al Bando DGR 557/2020 – POR FESR 2014-2020, asse 2 "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE".

1. Promozione e accompagnamento degli Enti del territorio ai processi di digitalizzazione della PA

Il Servizio Sistemi Informativi è il riferimento interno del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) l'Istituzione di cui la Provincia di Vicenza è capofila e di cui fanno parte il Comune di Vicenza e Pasubio Tecnologia srl, Il SAD è stato individuato dalla Regione del Veneto quale elemento cardine e punto di riferimento per promuovere ed accompagnare - a livello provinciale - il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali, e sta assumendo un ruolo strategico per la diffusione della cultura digitale nella PA. In collaborazione con le altre Province e la Regione del Veneto si occupa di diffondere le buone pratiche e gli investimenti nel digitale a favore della PA e di conseguenza dei cittadini e delle imprese. Le attività del SAD ed i progetti sono stati assunti su indicazione degli organi politici e vedono il diretto coinvolgimento del Servizio.

Tra le attività che hanno maggiormente coinvolto il Servizio va segnalato soprattutto il Bando Regionale "Agire per la Cittadinanza digitale", per un finanziamento totale di 1,7 milioni di euro, finalizzati a: i) la migrazione dei data center verso il cloud certificato del SAD presso Pasubio Tecnologia, ii) il dispiegamento ed erogazione di servizi digitali, iii) lo scambio e interoperabilità delle banche dati pubbliche.

Il Bando si è concluso lo scorso 30 giugno con il completamento di tutte le azioni; il Servizio Sistemi informativi è stato capofila per la realizzazione dell'azione relativa alla erogazione dei servizi digitali (Livelli Essenziali dei Diritti Digitali – LEDD) a cui sono stati destinati 714.000,00 euro del finanziamento totale. Tali servizi digitali sono stati sottoposti a controllo tecnico da parte di una apposita commissione AVEPA che ha dato esito positivo, approvando definitivamente il finanziamento. Il supporto del Servizio è di tipo strategico, organizzativo, amministrativo e tecnico. Tra gli altri progetti del SAD si segnala il progetto di convergenza delle infrastrutture di rete dei vari plessi scolastici di proprietà della Provincia ad un'unica regia di coordinamento e gestione. Questo progetto dovrà essere revisionato a seguito di un'analisi sui fondi PNRR previsti per le istituzioni scolastiche al fine di individuare gli interventi più adeguati e corretti. in grado di migliorare la situazione attuale e, al contempo, di conseguire economie di scala nelle spese di connessione sostenute dai vari istituti.

Proseguono infine le di attività di informazione (attraverso un portale informativo e una newsletter), sensibilizzazione (iniziative di formazione e educazione) e di natura tecnica nell'ambito del Tavolo permanente per la sicurezza informatica del SAD.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Nel corso del 2023 l'Ufficio Protocollo ha registrato e smistato n. 38.240 protocolli informatici in arrivo, garantendone lo smistamento tempestivo; inoltre, è stata presa in carico e gestita la posta cartacea dell'Ente.

E' stato garantito il servizio di guardiania presso i Palazzi Nievo e Arnaldi.

Sono state evase nel corso dell'anno complessivamente circa 200 richieste di fascicoli dall'archivio di deposito e dall'archivio storico dell'Ente.

L'Ufficio, accreditato presso Infocert per la registrazione e attivazione delle firme digitali, ha emesso e rinnovato circa 40 firme digitali per la Provincia e i comuni berici.

Oltre all'attività ordinaria sopra descritta, al fine di agevolare l'accesso ai dati dell'archivio sono stati attivati i seguenti progetti:

- Proseguizione digitalizzazione degli atti (delibere e determine) per renderli consultabili tramite il protocollo informatico:
- sono state digitalizzate e allegate al protocollo informatico tutte le Delibere di Giunta e Determine Dirigenziali del 2007 e in parte Delibere e Determine del 2006;
- come da richiesta del Servizio Segreteria Direzione, sono state digitalizzate, e in parte allegate al protocollo, tutte le Delibere di Giunta e di Consiglio dal 2009 al 2011 e le Determine Dirigenziali dal 2010 al 2011.

- Revisione e riorganizzazione dell'archivio di deposito e storico sito in via Muggia:

1) al fine di rendere più efficace e tempestiva la consultazione dei fascicoli del Personale, è stato allestito uno spazio presso Palazzo Nievo, in cui sono stati trasferiti 46 metri lineari di documenti;
2) si è proceduto con lo scarto archivistico, in collaborazione con Veneto Lavoro, degli archivi conservati presso i 6 CPI (Centri per l'impiego) dislocati nel territorio provinciale dei documenti relativi. Dopo aver ottenuto il nulla osta allo scarto da parte della Soprintendenza ai beni archivistici del Veneto e Trentino-Alto Adige, i documenti scartati sono stati inviati al macero attraverso ditta specializzata.

- Progetto di digitalizzazione del patrimonio storico conservato in archivio a rischio deterioramento: 1) Si è proceduto a individuare il materiale indispensabile da digitalizzare;

2) E' in fase di studio la conformità al PND (Piano Nazionale di Digitalizzazione) e alle Linee Guida AgiD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e relativi allegati;

3) Si sta predisponendo la richiesta di autorizzazione per poter digitalizzare alla Soprintendenza ai beni archivistici del Veneto e Trentino-Alto Adige come normato dall'art. 21 del D.Lgs. 22 gen. 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali).

Ottenuto il nulla osta si richiederanno i preventivi di alcune ditte specializzate per l'eventuale esecuzione del lavoro.

Il progetto è stato sospeso per mancanza di fondi necessari all'acquisto o noleggio dello scanner planetario indispensabile per la realizzazione del lavoro.

- Aggiornamento del "Manuale di gestione documentale" alle nuove regole tecniche:

Si stanno studiando le linee guida AgiD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, le proposte dei gruppi di lavoro nazionali per l'unificazione dei Titolari tipo per le Province e per i Piani di Conservazione;

- Analisi ed eventuale adozione della firma remota (nuova modalità di firma digitale):

Visto che la Provincia, tramite una convenzione stipulata con Infocert Spa, offre la possibilità a Comuni e società partecipate del territorio di ottenere delle firme digitali al solo prezzo di costo, si è analizzata, nel 2023, l'eventuale adesione alla nuova metodologia di firma remota.

D'accordo con Infocert, si è verificata la non fattibilità per fornire il servizio agli altri enti, riservandosi la possibilità, in successivi incontri, di studiarne meglio l'eventuale adesione solo per i dipendenti della Provincia.

PROGRAMMA 10

RISORSE UMANE

Responsabile: Caterina Bazzan

PERSONALE

Il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno 11/1/2022 disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato delle Province e delle Città Metropolitane in attuazione dell'art. 33, comma 1 bis, del decreto-legge 30/4/2019 n. 34.

Il decreto ministeriale, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/2/2022, rappresenta un importante momento di svolta per le Province e le Città Metropolitane, poiché allinea anche questi enti al criterio di sostenibilità finanziaria vigente per i Comuni e le Regioni consentendo spazi maggiori per le assunzioni a tempo indeterminato per la maggior parte degli enti.

Va ricordato che le Province hanno subito una drastica riduzione delle proprie piante organiche, a partire dal dimezzamento della dotazione organica previsto dalla legge 56/2014, misura che ha pro-

fondamente inciso sulla capacità degli enti di rispondere efficacemente alle esigenze amministrative. Solo a partire dal 2018, a seguito approvazione dell'articolo 1, comma 845, della legge n. 205/2017, le province hanno superato il blocco delle assunzioni e hanno potuto utilizzare le regole del turn-over, nel limite del 100% della spesa dei cessati del precedente anno utilizzando le capacità assunzionali derivanti da cessazioni del triennio precedente, capacità derivante da personale cessato ma non interessato da processi di ricollocazione. Continuava ad applicarsi una differenziazione a seconda che avessero o meno un rapporto elevato tra spesa del personale e spesa corrente, in base al quale le stesse potevano dal corso alle assunzioni per il 100% dei cessati solo "se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20% delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III".

Il nuovo meccanismo non individua più "capacità assunzionali" o "regole di turn-over", bensì valori soglia da rispettare, secondo determinati parametri, facendo riferimento a una spesa del personale calcolata diversamente rispetto al passato.

Il nuovo D.M. prevede che dal 2022 le Province possano procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) che, rapportata alla media delle entrate correnti relativa agli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, non determini il superamento del valore soglia (percentuale) definito per ciascuna fascia demografica

Siamo quindi in presenza di un significativo ampliamento delle capacità assunzionali che appare quanto mai utile anche alla luce delle notevoli diminuzioni di personale che si sono verificate negli ultimi anni e per gli effetti che hanno avuto e potrebbero derivare dall'applicazione della cd. Quota 100 poi 102 per il collocamento in quiescenza.

Sulla base delle nuove disposizioni normative le province possono elaborare piani di riassetto e piani triennali di assunzione che tengano conto delle loro esigenze funzionali e nei limiti delle regole stabilite di sostenibilità finanziaria.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati assunti 14 nuovi dipendenti, attingendo da graduatorie concorsuali di altri enti, mediante procedure di mobilità e utilizzando la graduatoria di Cat. B1 relativa ad una procedura concorsuale svolta dalla Provincia di Vicenza.

Relativamente al corpo dei vigili provinciali, è stato stipulato un accordo integrativo con la Regione del Veneto e tutte le province, relativo gli obiettivi assunzionali per il triennio 2023-2025, il cui schema è stato approvato con decreto del Presidente n. 36 del 24/3/2023. Per l'anno 2023 gli obiettivi prefissati per l'assunzione di n. 3 nuovi agenti di vigilanza e di un amministrativo, sono stati raggiunti.

Sono stati indetti nuovi concorsi con l'utilizzo del nuovo portale INPA, in particolare un concorso per funzionario di vigilanza e un concorso per n. 3 funzionari tecnici. Nel corso dell'anno è stato predisposto un avviso per la manifestazione di interesse per l'assunzione di un dipendente a tempo parziale e determinato con funzioni di capo di gabinetto ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000.

Si è provveduto alla determinazione delle quote part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

Nel mese di aprile con decreto del Presidente n. 51 è stato approvato, previo confronto con le OO.SS., il regolamento per la disciplina del lavoro da remoto e le linee guida per la sperimentazione del lavoro agile. Questa sperimentazione ha consentito - vista anche l'importanza che questa Amministrazione attribuisce a tale modalità lavorativa, al fine di migliorare la qualità di vita dei propri dipendenti e di razionalizzare l'organizzazione del lavoro - di approvare nel mese di ottobre il regolamento per la disciplina del lavoro agile. Il CCNL 16/11/2022 funzioni locali relativo al triennio 2019/2021 dedica il titolo VI al "Lavoro a distanza" riferito sia al lavoro da remoto che al lavoro agile.

Applicazione nuovo CCNL

Il 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2019-2021. L'art. 12 ha riformulato con decorrenza 1° aprile la classificazione del personale, articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro livelli di conoscenze abilità e competenze professionali così denominate: Area degli operatori, area degli operatori esperti, area degli istruttori, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Questa nuova classificazione con le relative declaratorie è stata recepita con decreto del Presidente n.39 del 29/3/2023.

Nel corso dell'anno sono state convocate varie riunioni di delegazione trattante per analizzare e definire il nuovo CCID 2023-2025. In particolare, sono state contrattate le modalità, nel rispetto del quadro normativo, per le progressioni orizzontali relative al triennio e riscritto un nuovo contratto integrativo che recepisce tutte le nuove norme stabilite dal contratto nazionale.

Il fondo per le risorse decentrate del personale di comparto è stato regolarmente costituito con DD. n. 868 del 14/6/2023, così come per i Dirigenti con DD. n. 818 del 07/06/2023.

Con decreto del Presidente n. 115 del 25/10/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo decentrato 2023-2025 per il personale del comparto con la destinazione del fondo per l'anno 2023. L'accordo è stato sottoscritto dalle parti come da prot. n. 46518 del 27/10/2023.

Nel corso dell'anno 2023, è stato stipulato il CCID per la parte economica relativo al personale dirigenziale Area Funzioni Locali. Con decreto del Presidente n. 119 del 10/11/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato per l'anno 2023 parte economica, mentre il triennale 2021-2023 per gli aspetti giuridici era già stato stipulato nell'anno 2021.

L'accordo è stato sottoscritto dalle parti in via definitiva, come da prot. 50263 del 20/11/2023, agli atti.

Rapporti con Regione

Gli uffici hanno continuato a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione

PROGRAMMA 11

ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Paolo Balzani

AFFARI LEGALI

ATTIVITÀ DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente, e per la quasi totalità è stata svolta a supporto degli uffici preposti alle funzioni fondamentali mantenute all'Ente di area vasta a seguito del riordino previsto dalla legge n. 56/2014. Tale attività si è mantenuta sia in ausilio dei settori identificati nell'ambito delle "funzioni fondamentali" sia delle "funzioni delegate" o "non fondamentali".

L'avvocatura, su richiesta degli organi di governo e/o degli altri settori dell'Ente, ha prestato inoltre consulenza e assistenza legale interna con l'espressione di pareri formali e informali che richiedono approfondimenti giuridici (normativi, giurisprudenziali e dottrinali).

Nell'anno 2023 sono stati resi, anche in via informale, circa **200** pareri legali.

CAUSE

Nel 2023 sono stati aperti nr **40** NUOVI contenziosi (cause in cui la Provincia è sia parte resistente che ricorrente e sono inclusi ricorsi, atti di citazione e motivi aggiunti notificati e/o notiziati alla Provincia) nelle seguenti materie: ambiente (inquinamento ambientale-Pfas-Miteni), addizionali sulle accise energia elettrica, risarcimento danni per sinistri stradali, urbanistica, appalti (S.U.A), trasporti, un'opposizione a cartella esattoriale, un'opposizione a decreto ingiuntivo.

Nel 2023 si sono concluse nr **46** cause.

Le cause pendenti, al 31/12/2023, per le quali si è svolta un'istruttoria interna, sono **203** (la Provincia è costituita in giudizio in **88** cause)

Per l'anno 2023 gli avvocati hanno assistito a nr **86** udienze (per l'85% dei casi udienze in presenza, il restante 15% in parte da remoto su piattaforma virtuale apposita e in parte cartolari (su note scritte) e hanno curato la stesura di **109** atti giudiziari. Gli accessi in cancelleria, per depositare costituzioni in giudizio e il prelievo di copie e verbali e altre adempimenti, sono stati **una decina**

- **Recupero crediti**

Nell'ambito della propria attività l'ufficio ha trattato anche, in forma stragiudiziale o giudiziale, le pratiche di recupero crediti per danni causati da terzi al patrimonio provinciale. In quest'ambito si sono aperte nel 2023 nr **38** nuove pratiche e sono state chiuse nr. **32** pratiche. Si sono recuperati € **39.964,32=** (di cui € 50= per spese legali e € 10,60= per interessi). Infine, è stata iscritta a ruolo la somma di € **1.403,42**, oltre a interessi legali, a fronte di una sentenza vittoriosa per la Provincia le cui spese di giudizio non sono state saldate dalla parte soccombente.

1. ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL'UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L'attività di assistenza è espletata anche a vantaggio e al servizio dell'Ufficio Unico di Committenza, per i Comuni aderenti. In particolare, l'avvocatura ha fornito supporto interno all'Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all'aggiudicazione. Ciò rappresenta un ampliamento del servizio offerto a favore dei Comuni che possono avere pertanto un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. L'avvocatura ha fornito, inoltre, assistenza contrattuale e legale all'Ufficio Unico di Committenza per lo svolgimento delle gare svolte per conto di Vi.Abilità spa.

2. ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE

L'ufficio fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti all'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile e penale. Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano nella gestione interna al Comune richiedente della problematica da affrontare.

Le cause pendenti che l'ufficio ha seguito nel corso del 2023 sono state 7 (di cui 6 sono arrivate a conclusione nel corso del 2023).

I Comuni attualmente convenzionati sono **60**.

3. ENTRATE: Nel corso del 2023 a fronte delle spese processuali liquidate dagli Uffici Giudiziari (soprattutto Tar Veneto e Tribunale civile di Vicenza ma pure Corte di Appello e Consiglio di Stato) a favore della Provincia di Vicenza ai danni delle parti soccombenti, sono stati introitati complessivamente € **35.657,70**. Inoltre, nel corso del 2023 sono stati introitati € **23.500,00** come terza e ultima rata a titolo di risarcimento a seguito di sentenza vittoriosa. Poi, sono stati restituiti alla Provincia € **13.420,20** a titolo di restituzione di somme anticipate dalla Provincia di Vicenza in due cause (rimborso contributo unificato per causa vittoriosa avanti al Consiglio di Stato (rg nr 5107/2019) e rimborso di tre quote anticipate dalla Provincia per il pagamento del Consulente Tecnico d'Ufficio (Tribunale di Vicenza rg nr 1406/2017). Per finire sono stati incassati € **10.100,00** complessivamente da 4 Comuni a titolo di onorari e spese a pagamento del patrocinio dell'Avvocatura provinciale in 4 cause civili e amministrative.

4. SPESE: Come ipotizzato, le uniche spese ordinarie sono state quelle di domiciliazione presso i fori di Venezia e Roma, per le quali è in corso una convenzione triennale che scadrà ad agosto 2025 per il foro di Venezia e a fine 2024 per il foro di Roma. Nel corso del 2023 si sono impegnati a tal fine € **2.955,22** complessivi per i due fori (a fronte di una spesa preventivata di € 12.900,00).

Per i compensi di giustizia assegnati dal Giudice ai CTU (Consulenti Tecnici di Ufficio nominati dal Tribunale) i quali sono obbligatoriamente a carico delle parti costituite, si sono spesi nel corso del 2023 € **457,50** (a fronte di una spesa preventivata di € 10.000,00).

Infine, non ci sono state nel 2023 né spese di soccombenza (debiti fuori bilancio) né spese per rimborsi spese per il tirocinio dei praticanti forensi.

- **PRIVACY:** La Direzione Generale può decidere se nominare un DPO ¹ (Data Protection Officer) interno o esterno. A maggio 2021 si è proceduto con la scelta di un nuovo DPO (contratto triennale che scadrà a maggio 2024) che ora risulta essere la ditta Miriade srl di Thiene (VI) per la quale si è impegnata la somma di € **9.964,00** che copre un anno intero (da fine maggio 2023 a fine maggio 2024).

ASSICURAZIONI

L'Ufficio Assicurazioni svolge le attività di gestione relativamente alle coperture assicurative della Provincia per le polizze in essere. Si aprono e gestiscono le procedure inerenti ai sinistri relazionandosi direttamente con le compagnie assicurative che coprono l'Ente. Oltre all'apertura dei sinistri di competenza presso le compagnie assicurative, si curano le quantificazioni dei danni subiti e la sollecitazione dei rimborsi pregressi. Per quanto riguarda la gestione dei sinistri, sia nella parte attiva che passiva, si sono istruite le pratiche anche attraverso il contatto diretto con gli operatori provinciali dei vari settori coinvolti che con le assicurazioni o i liquidatori per la definizione della pratica.

Le pratiche relative ai sinistri “passivi” iniziate nel corso del 2023 (quelle inerenti alle richieste di risarcimento danni nei confronti della Provincia) sono state **46**, (di cui nr 22 per sinistri causati da problemi di natura viaria, nr 19 per sinistri causati da fauna selvatica e i restanti suddivisi tra Kasko, furto e atti vandalici) oltre naturalmente alle pratiche in corso aperte negli anni precedenti.

Sono stati aperti tre sinistri a fronte di tre eventi meteorologici eccezionali (le grandinate del 12/13, 21 e 24 luglio 2023) che hanno danneggiato molti edifici di proprietà provinciale (scuole superiori, caserme, magazzini e palestre). Infine, sono state presentate tre querele alla Procura della Repubblica di Vicenza a fronte di tre atti vandalici ai danni di tre istituti superiori di proprietà provinciale.

Per quanto riguarda gli introiti: si sono incassati nel 2023 complessivamente € **5.770,92** per risarcimenti danni a seguito di furti e sinistri accaduti tra il 2019 e il 2022 e per regolazione premio polizze relativamente al periodo novembre 2020-ottobre 2021.

Come programmato, si è svolta nell'autunno 2023 la gara pubblica per l'affidamento del nuovo servizio assicurativo anni 2023-2028, diviso in 10 lotti di cui sei lotti (RCT, RC auto, Kasko, furto, tutela legale, RC Patrimoniale) di durata quinquennale, affidati a sei Compagnie Assicurative e con una spesa annua complessiva di € 58.677,03. I restanti 4 lotti (incendio, incendio beni vincolati, infortuni, elettronica) sono stati assegnati con affidamento diretto per un anno (essendo andata deserta la gara pubblica) con una spesa complessiva di 186.540,70.

¹ in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 EDILIZIA

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

PROGRAMMA 02

EDILIZIA

Responsabile: Filippo Squarcina

Relazione sulle attività realizzate al 31/12/2023

E' proseguita l'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico mediante il nuovo contratto di Facility Management, manutenzione immobili ed impianti, avviato il 1 giugno 2021 con anche interventi volti al miglioramento ed efficientamento degli impianti termici.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici per un importo di € 200.000,00 + € 250.000,00 e su edifici del Patrimonio per € 100.000,00 + € 200.000,00.

Sono proseguiti gli interventi del PNRR rispettando la milestone i seguenti interventi:

- PALAZZETTO DELLO SPORT di Valdagno: lavori di rifacimento controsoffittatura e lucernari palestra superiore per un importo di € 690.000,00 - aggiudicato;
- PALAZZETTO DELLO SPORT di Valdagno: lavori di adeguamento sismico per € 2.400.000,00 – lavori consegnati
- ISTITUTI SCOLASTICI vari: interventi di messa a norma con con sostituzione di serramenti esterni per un importo di € 1.150.000,00 - lavori conclusi;
- ISTITUTO ARTUSI di Recoaro: sostituzione pareti di tamponamento esterno - 1° stralcio per un importo di € 1.300.000,00 – lavori in fase di conclusione
- LICEO MARTINI di Schio: lavori di adeguamento antincendio per un importo di € 275.000,00 - lavori conclusi
- IIS LONIGO di Via Scortegagna: intervento di recupero due palazzine per trasferimento segreterie per un importo di € 500.000,00 - lavori conclusi
- IPSIA GARBIN di Schio: interventi di miglioramento sismico per € 2.452.826,37 – lavori in corso;
- ITA DE FABRIS di Nove: interventi di miglioramento sismico per € 3.960.000,00 – lavori in corso
- ITIS G. GALILEI di Arzignano: ampliamento con ricavo di 12 aule per un importo di € 3.600.000,00 – consegnati i lavori
- LICEO G.B. QUADRI di Vicenza: realizzazione blocco di 5 aule per un importo di € 1.895.847,10 - lavori in corso;
- IIS B. MONTAGNA di Vicenza: realizzazione di 8 aule per un importo di € 2.895.000,00 – consegnati i lavori;
- ITA PAROLINI di Bassano: ampliamento per dismissione scuola in Via Sonda per un importo di € 7.500.000,00 – lavori in corso;
- Licei P. LIOY e A. PIGAFETTA di Vicenza: intervento di miglioramento sismico della palestra per un importo di € 600.000,00 – lavori in corso.

Piano palestre (DM 320/2022-Piano per le infrastrutture per lo sport nelle Scuole)

- IPSIA GARBIN di Thiene: realizzazione nuova palestra scolastica e dismissione struttura esistente per un importo di € 1.842.000,00 – approvato il progetto esecutivo, aggiudicati i lavori entro il 15 settembre 2023 e consegnati i lavori entro il 15 novembre 2023, rispettando le milestone dettate dal PNRR;
- ITA TRENTO di Lonigo: riqualificazione e messa in sicurezza palestra scolastica per € 1.056.000,00. Sono stati aggiudicati i lavori a novembre 2023, quindi nel rispetto delle tempistiche dettate dal PNRR

Per la nuova sede Istituto SCOTTON di Breganze si è proceduto con l'affidamento dell'incarico per il progetto della fattibilità tecnico-economica ai sensi del D.lgs 50/2016.

Proseguono i lavori all' ITG CANOVA di Vicenza- ristrutturazione aula magna, miglioramento sismico, ampliamento e riorganizzazione accessi, completata la parte relativa alla palestra e spogliatoi

Proseguono i lavori di ampliamento dell'IPSIA GARBIN di Thiene la cui conclusione è prevista a giugno 2024.

E' proseguita la progettazione definitiva per la realizzazione nuova sede Liceo Artistico BOCCIONI di Valdagno, in contatto con la Soprintendenza di Verona e la Scuola, con la definizione di una nuova soluzione distributiva che va maggiormente incontro alle esigenze della Scuola;

Si è proceduto con l'affidamento dell'incarico per lo studio delle alternative progettuali riguardante l'assetto del nuovo polo scolastico MASOTTO di Noventa Vicentina ed è stata indetta la gara di servizi per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del nuovo codice dei contratti, per la prima fase relativa ai soli laboratori.

PROGRAMMA 02

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile: Caterina Bazzan

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 74 del 30/05/2023 è stato riconfermato, all'interno dell'area Risorse e Servizi Finanziari, l'Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

ISTRUZIONE

La programmazione della rete scolastica, svolta nel rispetto della programmazione regionale, rientra tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio).

La normativa regionale (L.R. n. 8 del 31 marzo 2017) ha affermato l'esistenza e la valenza di un sistema educativo della Regione Veneto, riconfermando all'art. 5 comma 3, il ruolo delle Province nell'ambito della programmazione del sistema educativo medesimo.

In particolare i compiti istituzionali che sono stati svolti nel corso del 2023 sono: la programmazione della rete scolastica – Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) - e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino e delle scuole di formazione professionale, attività che in entrambi i casi sono state svolte nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia. La programmazione della rete scolastica di competenza provinciale è stata sviluppata sulla base della proiezione della popolazione scolastica, in stretta collaborazione con il Settore provinciale Edilizia scolastica e con il programma di utilizzo degli edifici scolastici esistenti: le scelte, in ogni caso, sono andate nella direzione di favorire l'uso delle strutture didattiche e accessorie (laboratori, attrezzature per l'attività sportiva, spazi e servizi comuni) tra più istituti scolastici

Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa

A seguito dell'approvazione delle Linee guida della Regione Veneto con DGR n. 953 del 31/07/2023, relative alla programmazione scolastica per l'a.s. 2024/25, a partire dal mese di settembre è stato dato avvio all'esame delle richieste di dimensionamento scolastico avanzate dai Comuni e di attivazione di nuovi indirizzi di studio formulate dai Dirigenti scolastici e discusse in

sede di Commissioni di Distretto Formativo, organismi di natura consultiva che esprimono pareri obbligatori e non vincolanti, composte dai Sindaci dei Comuni ricadenti negli ambiti territoriali di riferimento, dal Dirigente delegato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal Presidente della Provincia o suo delegato.

Dimensionamento scolastico: per l'a.s. 2023/2024 non sono pervenute richieste di dimensionamento scolastico.

Le Commissioni di distretto formativo hanno approvato le seguenti proposte di dimensionamento scolastico:

1) Aggregazione dell'IIS Martini di Schio all'IIS Tron Zanella di Schio - con parere vincolante riguardo al mantenimento dell'attuale codice meccanografico distintivo dell'Istituto (VIIS02300X) e l'attuale intestazione.

2) Istituzione di un istituto omnicomprensivo mediante aggregazione tra I.C. "Floriani" di Recoaro Terme e l'IPSSAR "P. Artusi" di Recoaro Terme.

Nuova Offerta Formativa:

Le Commissioni di distretto formativo si sono espresse sia sulle proposte di nuova offerta formativa per i percorsi dell'Istruzione sia sulle proposte di nuova offerta formativa degli Enti di Formazione, in quanto il sistema della formazione dell'istruzione viene considerato in maniera integrata. Le proposte formulate dai Dirigenti scolastici e dai Direttori degli Scuole di Formazione professionale portate all'attenzione delle Commissioni d'Ambito, riunite in data 12/10/2023, sono state le seguenti:

Istituti Scolastici Superiori:

1) IPSIA LAMPERTICO DI VICENZA

Richiesta attivazione per l'Istituto professionale, Indirizzo: Industria e artigianato per il made in Italy - Opzione: "Gold manufacturing – nuove tecnologie e processi del gioiello"

Codice Ateco C 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi, lavorazione delle pietre preziose

Codice Ateco C 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi

2) ITE "GUIDO PIOVENE" DI VICENZA CORSO SERALE

Richiesta di attivazione del corso serale Indirizzo "Turismo" presso la Casa circondariale di Vicenza

Scuole di formazione professionale:

1) SFP ANNA ROSSI SAUGO DI THIENE

Richiesta di attivazione del percorso di IeFP con qualifica professionale: Indirizzo "Manutenzione e riparazione della carrozzeria" (Operatore alla riparazione di veicoli a motore)

2) ENAIP VENETO – SEDE DI VICENZA

Richiesta di attivazione del percorso di IeFP con qualifica professionale: "Operatore informatico"

Il decreto del Presidente della Provincia n. 114 del 25 ottobre 2023 ha preso atto dei pareri espressi dalle Commissioni di Distretto Formativo regolarmente convocate in merito alle proposte di nuova Offerta Formativa (Istituti scolastici superiori e Scuole di formazione professionale) per l'anno scolastico 2024/25.

L'ufficio istruzione, facente parte del Servizio Gestione del patrimonio, espropri e programmazione

scolastica, si è occupato dell'organizzazione e dell'assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l'utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi).

Dopo attenta verifica delle effettive esigenze avanzate dalle varie scuole, si è proceduto ad individuare ulteriori spazi, con le necessarie caratteristiche previste dalla legge, da destinare ad attività didattica.

L'ufficio ha provveduto alla rendicontazione delle spese derivanti da affitti e conduzione di spazi contrattualizzati, finanziati con fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale assegnati dal Ministero dell'Istruzione e stanziati con Decreto-legge 25/05/2021 n.73, art.58, comma3, lettera b) convertito con modificazioni dalla legge 23/07/2021 n.106.

Con determinazione dirigenziale n.557 del 14/04/2023 è stata impegnata e liquidata la somma di € 300.000,00 a favore di tutti gli istituti scolastici superiori per sostenere le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria).

L'Ufficio ha provveduto inoltre al versamento del contributo/quota associativa di 10.000,00 euro a favore del CUOA di Altavilla Vicentina.

Gestione impianti sportivi provinciali in orario extrascolastico

Le Palestre di proprietà provinciale in orario extrascolastico sono a disposizione della comunità locale per favorire l'avviamento alla pratica sportiva mediante concessione in uso temporaneo.

L'Ufficio Istruzione Ufficio per l'anno 2023 ha stipulato direttamente con n. 32 Associazioni sportive un totale di n. 51 concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di Asiago, Bassano del Grappa, Noventa Vicentina, Recoaro Terme, Schio e Vicenza.

Le attività sportive, agonistiche e non, praticate all'interno degli impianti sono molteplici come: pallavolo, pallacanestro, basket, ginnastica ritmica, ginnastica artistica, arti marziali, fitness, pilates, presciistica, danza, ginnastica per adulti, multi sport per bambini e attività ludiche per disabili, nonché centri estivi.

La Provincia ha inoltre stipulato con i Comuni di Arzignano, Lonigo, Pove del Grappa, Thiene e Valdagno apposite Convenzioni per regolare l'utilizzo delle Palestre degli Istituti provinciali ubicati nei singoli territori mediante gestione diretta da parte dei singoli Comuni alle associazioni sportive locali. I Comuni interessati a fine stagione sportiva hanno provveduto a relazionare in merito agli utilizzi autorizzati.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

**PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE
CULTURALE**

PROGRAMMA 02 CULTURA

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Funzioni delegate da Leggi Regionali L.R. 19/2015 - DGR 1454/2016 art. 3 all. A

E' stato realizzato il progetto regionale denominato "RetEventi Cultura Veneto" che, attraverso il coinvolgimento diretto delle istituzioni del territorio, ha consentito di proporre una programmazione di eventi culturali e di spettacolo con pluralità di rassegne proposte da soggetti pubblici e privati. In particolare, questa iniziativa ha dato origine ad un network che ha riunito il lavoro e le attività di n. 7 Amministrazioni Provinciali.

Per quanto di competenza della Provincia di Vicenza, il progetto di coordinamento delle iniziative culturali promosse nel territorio provinciale è stato presentato alla Direzione Cultura della Regione, nel rispetto dei tempi stabiliti. Con D.G.R. n. 665 del 30/05/2023, dunque, la Regione del Veneto ha approvato le azioni programmate e finanziato il progetto con uno stanziamento di € **20.000,00**.

Per la ripartizione tra i Comuni della Provincia di Vicenza è stata eseguita un'istruttoria, seguita dalla rendicontazione e liquidazione delle somme impegnate a favore dei beneficiari. Nel rispetto delle indicazioni dettate dall'accordo di programma, è stata presentata, poi, la rendicontazione del finanziamento regionale entro i termini stabiliti.

E' stata eseguita, inoltre, l'istruttoria per la pubblicazione nel sito istituzionale di un avviso pubblico inerente l'assegnazione di contributi destinati a Enti e Comuni.

I progetti presentati dai Comuni sono stati numerosi, e per ognuno la Provincia ha valutato i requisiti di ammissione della richiesta. Sono state poi impegnate e liquidate regolarmente le quote e i contributi destinati alle Istituzioni e agli Enti Culturali del Territorio Provinciale.

In materia di tutela delle minoranze linguistiche, invece, sono state inviate ai Comuni interessati le informazioni in merito ai bandi regionali ai sensi degli artt. 9 e 15 della L.R. n. 482/1999.

Ha avuto positivo riscontro, altresì, il "Teatro dalla Scuola", volto a contrastare il disagio giovanile in età scolastica e finanziato dall'UPI Nazionale, per un valore di € **60.000,00**, registrando una significativa partecipazione degli Istituti scolastici Superiori della Provincia di Vicenza.

Rete Biblioteche Vicentine

Nel corso del 2023, oltre all'attività ordinaria di gestione della rete, sono state progettate e gestite le seguenti attività:

- Campagna di comunicazione per la promozione della rete e delle biblioteche vicentine, con il coinvolgimento di 7 testimonial provenienti dall'ambito sportivo, artistico e della comunicazione. La campagna ha coinvolto la carta stampata, tv, radio, supermercati, cinema, teatri e palasport vicentini, nonché gli automezzi di SVT. Sono stati realizzati 18 video, 2 spot audio, 2 mila manifesti per le pubbliche affissioni, 100 mila flyer, 200 espositori da banco, adesivi per furgoni e 110 targhe per le biblioteche;
- Corsi di formazione (Social media RBV, catalogazione, Letteratura per bambini, Letteratura per adolescenti);
- Coordinamento dell'attività di catalogazione e gestione del catalogo di rete, progetto che ha ottenuto il finanziamento da parte della Regione del Veneto;
- Attività di promozione della lettura presso 16 case di Riposo vicentine dell'albo illustrato per anziani "Lassù è casa mia"; tale progetto ha ottenuto il finanziamento da parte del Ministero per i beni culturali;
- redazione e approvazione da parte dei comuni aderenti a RBV della nuova Convenzione RBV (2024-2030);
- assistenza al comune di Schiavon per l'adesione a RBV;
- acquisto di libri per la casa circondariale di Vicenza.
- Redazione e invio di n. 43 newsletter e oltre 100 comunicazioni a tutti i bibliotecari;

- Organizzazione e gestione di n. 2 Assemblee dei sindaci e n. 2 Assemblee dei bibliotecari;
- gestione e coordinamento di n. 15 incontri della Commissione Esecutiva e della Commissione Tecnica RBV;

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Funzioni non Fondamentali

Funzioni Delegate dalle Leggi Regionali

Con D.G.R. n. 1997 del 21/12/2018, la Regione del Veneto ha approvato la riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo e di agriturismo, con nuova definizione delle modalità della nuova gestione regionale che, dal 1° aprile 2019, ha previsto la collocazione del personale regionale in distaccamento presso le Province, nelle sedi delle Camere di Commercio.

O.G.D. Organizzazione di Destinazione Turistica (attività svolta dal Servizio Cultura)

Funzioni fondamentali

A seguito della L.R. n. 11 del 14/06/2013, con decreto del Presidente della Provincia n. 25 del 10/03/2016, è stato costituito l'O.G.D. Terre Vicentine, organismo che ha come obiettivo lo "sviluppo e sostenibilità del turismo veneto". Tale scopo viene perseguito mediante collaborazione tra comuni e organismi che fanno parte dell'O.G.D. e gli uffici regionali del turismo. Il tavolo di confronto, in particolare, è costituito da n. 71 Comuni e n. 15 gruppi di operatori economici, di cui la Provincia di Vicenza è l'Ente Capofila.

Con il Bando "Fondo Unico nazionale per il turismo – Utilizzo risorse di parte corrente anno 2023", il Servizio Cultura ha fornito un importante supporto ai Comuni, agli Enti e alle Associazioni per la corretta presentazione dei progetti di promozione e valorizzazione del turismo nel territorio, nonché per la loro rendicontazione, consentendo di ottenere contributi per un valore economico pari a € **1.399.717,33**. I progetti presentati sono stati valutati tutti positivamente e adeguatamente finanziati.

Attualmente, l'obiettivo strategico prefissato nell'ambito dell'O.G.D. Terre Vicentine, è quello di implementare e diversificare l'offerta turistica nel nostro territorio.

E' stato fornito adeguato supporto al Comune di Bassano per la procedura di riconoscimento degli Info Point punti di accoglienza e informazione turistica, riconosciuti dalla regione del veneto

In relazione al "Progetto Buy Veneto 2023", iniziativa realizzata in collaborazione con la direzione marketing territoriale della Regione del Veneto, è stata programmata e realizzata la presenza di una delegazione di 13 buyer internazionali, la finalità è far conoscere la variegata offerta turistica del nostro territorio nell'ambito dell'organizzazione degli educational tour.

Il percorso di promozione del territorio ha coinvolto: l'area del Bassanese, la Città di Vicenza con la visita del Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati e la Basilica Palladiana.

Nell'ambito dell'importante manifestazione fieristica "BIT" Milano, è stato fornito adeguato supporto ai rappresentanti e amministratori che hanno partecipato alla conferenza stampa di presentazione del progetto Alta Via Grande Guerra BIT 2024.

E' stato dato riscontro come organo OGD terre Vicentine, alle numerose richieste di partnership di rete (bandi DGR 1645 del 19/12/2022), presentate dalle aziende del territorio, per progetti inerenti "le competenze per la transizione verso nuovi modelli di sviluppo turistico" e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi. I progetti sono stati finanziati.

L'OGD Terre Vicentine ha presentato un progetto di promozione della cultura nel territorio provinciale ottenendo un finanziamento ministeriale FUNT del valore di € 73.920,00.

La Provincia detiene, altresì, una partecipazione nel Consorzio Vicenza E', per il quale è in fase di studio l'ipotesi di trasformazione in fondazione e che, tuttavia, ad oggi, non risulta affidatario di attività o servizi

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Filippo Squarcina

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC) avvenuta con deliberazione di Consiglio Regionale del Veneto n. 62 del 30 giugno 2020, nel 2023 gli uffici hanno proseguito lo svolgimento delle attività e verifiche necessarie ai fini dell'aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), in conformità alle previsioni dell'articolo 81 delle Norme Tecniche del Piano Regionale.

Con decreto n. 139 del 28/12/2023 il Presidente della Provincia ha dato avvio alla redazione della variante parziale al PTCP e alle concertazioni ai sensi dell'art. 5 della LR 11/2004.

FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO

Pianificazione Territoriale PAT/PATI

E' stata attivata la copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per le Varianti al PAT dei Comuni di Sandrigo e di Nanto.

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: Variante PAT Arzignano, Variante PAT Asiago, PAT Castelgomberto, Variante PAT Dueville, PAT Enego, PAT Lusiana-Conco, PAT Marostica, Variante PAT Bolzano Vicentino e Variante al PAT Rossano Veneto.

Si è proceduto alla sottoscrizione degli elaborati della Variante al PAT di Camisano Vicentino ai fini dell'adozione del medesimo Piano in Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 della LR 11/2004.

Ai sensi dell'art. 14 della LR 11/2004 è stata approvata la Variante al PAT del Comune di Marano Vicentino e ai sensi dell'art. 15 della medesima LR 11/2004, in sede di Conferenza di Servizi indetta dal Comune, è stato approvato il PAT di Campiglia dei Berici.

Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche

In applicazione dell'art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della conferenza di servizi, nel 2023 sono state adottate n. 9 varianti, mentre n. 6 conferenze si sono concluse senza adozione di variante.

E' stata avviata la procedura per l'adozione di varianti semplificate attraverso la partecipazione alla prima conferenza di servizi o alla conferenza preliminare per n. 5 Comuni.

Autorizzazioni Paesaggistiche

Attualmente i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, sono 54.

Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute 810 richieste di autorizzazioni paesaggistiche e di queste n. 622 sono state rilasciate.

Si è implementata l'attività di censimento dei cimiteri militari della Prima Guerra Mondiale relativamente alla zona dell'Altopiano di Asiago, con l'inserimento nel progetto di 15 nuovi siti. Si è proceduto con un nuovo incarico a ditta specializzata per lo svolgimento ricerche archivistiche, reperimento di documentazione carto-fotografica, ricognizione sul posto e georeferenziazione, nonché la catalogazione dei siti, la pubblicazione, e l'inserimento degli stessi in circuiti turistici, anche tramite il Progetto Altavia della Grande Guerra.

Individuazione aree agricole di pregio ai sensi della L.R. 19.07.2022, n. 17

La L.R. 19.07.2022, n. 17 *Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra*, in vigore dal 23.07.2022, prevede all'art. 5 che le Province provvedano ad individuare le *aree agricole di pregio*, che costituiscono indicatore di presuntiva non idoneità alla realizzazione di impianti fotovoltaici di cui all'articolo 2. A tal proposito la Provincia, mediante l'affidamento di specifico incarico specialistico, sta svolgendo l'attività di individuazione delle aree agricole di pregio, in coordinamento con le province venete e con il tavolo tecnico regionale di cui all'art. 6 della Lr.

Commercio

Nel 2023 non sono state attivate procedure di competenza della Provincia relativamente a richiesta di autorizzazione commerciale.

Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi.

Si è provveduto alla verifica degli strumenti urbanistici comunali adottati dai Comuni e agli adempimenti relativi alla certificazione degli avvisi di deposito, nonché alle incombenze derivanti dalle segnalazioni per l'annullamento di provvedimenti comunali e per la richiesta di esercizio di poteri sostitutivi in materia attività urbanistico/edilizia.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

PROGRAMMA 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

PROGRAMMA 01

DIFESA DEL SUOLO

Responsabile: Caterina Bazzan

La Difesa del Suolo è funzione non fondamentale della Provincia di Vicenza riallocata in capo alla Regione in attuazione dell'art. 2 della L.R. n. 30/2016 e dell'art. 30 della L.R. n. 43/2018. Nelle more di adozione di successivi provvedimenti legislativi di riordino della materia la Provincia continua ad esercitare la funzione di difesa del suolo. L'ufficio opera, pertanto, in regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016), continuando ad esercitare, presso la propria sede provinciale, le funzioni già conferite alla Provincia in materia di difesa del suolo al fine di garantire la continuità amministrativa, in attesa di riordino normativo e riassetto organizzativo.

Si sono concluse le attività di rendicontazione dell'intervento per il rifacimento del muro crollato presso l'*ITA A. Parolini di Bassano del Grappa* finanziato con OCDPC 704/2020 (eventi Agosto 2020) e OCDPC n. 943/2022 ed ottenuto la relativa liquidazione del contributo assegnato con O.C. n. 3/2021 e O.C. n. 4/2022 alla Provincia di Vicenza, quale Soggetto attuatore.

Proseguita l'attività di supporto al Soggetto attuatore di Coordinamento (Presidente della Provincia) individuato dal Commissario delegato OCDPC 761/2021 per gli eventi verificatisi dal 4 al 9 dicembre 2020 nel territorio della provincia di Vicenza e successiva OCDPC 1018/2023 di subentro della Regione Veneto per la prosecuzione in regime ordinario. L'ufficio ha eseguito i monitoraggi richiesti, le verifiche documentali, per accertare la congruità delle spese sostenute dai Soggetti attuatori (Comuni/Enti) con i Piani degli interventi approvati dal Capo Dipartimento della Protezione Civile e proposto la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta.

Si è conclusa l'attività di collaborazione tra la Provincia di Vicenza, beneficiaria del finanziamento di € 600.000,00 di cui alla DGR 927/2013, con il Comune di Recoaro Terme, che ha assunto il ruolo di stazione appaltante con delega di committenza dell'intervento realizzato in loc. Roveglia (alluvione 30 ottobre -2 novembre 2010). A seguito di rendicontazione da parte del Comune di Recoaro T., la Provincia ha anticipato la spesa sostenuta per l'esecuzione dell'intervento e successivamente rendicontato alla Regione del Veneto per la liquidazione della spesa pari a € 599.999,99.

La Regione del Veneto con DGR 1664 del 29/11/2021 ha determinato modalità, termini e priorità per l'erogazione di contributi per le **“Misure di sostegno ai Comuni del Veneto per interventi di salvaguardia e messa in sicurezza idrogeologica”** a favore delle Province del Veneto e della Città metropolitana di Venezia, come previsto dall'art. 25 della L.R. 39/2020 per le annualità 2021, 2022 e 2023. Sulla scorta dei dati raccolti dai comuni e forniti dall'ufficio (quadro riepilogativo con indicate le priorità di competenza provinciale), la struttura regionale Direzione Difesa del Suolo e della Costa ha assegnato contributi alla Provincia di Vicenza per l'annualità 2023, pari a € 300.000,00, da destinare ai Comuni indicati in graduatoria. La Provincia ha provveduto ad assegnare tali contributi con la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa a n. 2 Comuni (Longare e Valdastico). Per l'annualità 2021 è stato liquidato a saldo il Comune di Solagna, al Comune di Recoaro T. è stato liquidato acconto; per l'annualità 2022 è stato liquidato a saldo il Comune di Solagna.

Proseguo delle attività di studio ed analisi della Frana Fantoni, nel Comune di Recoaro Terme in collaborazione con il Dipartimento ingegneria civile e geotecnica ICEA dell'Università di Padova.

Affidamento del servizio di ripristino della funzionalità del sistema di monitoraggio (dispositivi installati dal 2014) installati nell'area di frana in località Fantoni a Recoaro Terme, compreso la manutenzione straordinaria e trasmissione dati telematici su web per tre anni (2023-2025)

E' proseguita, seppur in forma ridotta, l'attività istruttoria con verifiche documentali a seguito di segnalazioni di dissesti idrogeologici (frane e caduta massi).

PROGRAMMA 02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Filippo Squarcina

Cave e miniere

1. provvedimenti per l'uso di esplosivi → nel periodo in considerazione sono stati rilasciati /rinnovati provvedimenti per l'uso di esplosivo (attestazioni di avvenuta denuncia esercizio e adeguamento del consumo massimo di esplosivo e approvazione di ordini di servizio per l'uso di esplosivo) a n. 4 aziende.

2. controlli di polizia mineraria presso i cantieri estrattivi, con eventuale contestazione di infrazioni per attività non in regola → al 31/12/2023 sono stati eseguiti 67 sopralluoghi per verifiche di polizia mineraria, su cave selezionate di volta in volta col criterio dell'estrazione casuale su base di ambito territoriale – le cave aperte e quindi effettivamente visitate/controllate sono state in totale 24. Le verifiche effettuate non hanno determinato la contestazione di contravvenzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

3. provvedimenti per la messa in sicurezza di cantieri estrattivi → nel periodo considerato non è stato necessario intervenire per la sicurezza dei cantieri attivi.

Geotermia

Al 31/12/2023 sono state rilasciate n.3 autorizzazioni all'installazione di sonde geotermiche.

Elettrodotti

Al 31/12/2023 sono pervenute n. 43 istanze per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee elettriche. Da luglio 2023 è stata semplificata la procedura per il rilascio delle autorizzazioni agli elettrodotti in MT, per cui il numero totale di istanze è di poco invariato rispetto alla relazione precedente. Nello stesso periodo sono state rilasciate n. 38 autorizzazioni (di cui alcune relative a istanze dell'anno 2022).

Metanodotti

Al 31/12/2023 sono pervenute n. 2 istanze per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di metanodotti su territorio di 2 o più comuni; i procedimenti sono condotti in collaborazione con l'ufficio espropri della Provincia.

PROGRAMMA 02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Giuseppe Sparacio

CORPO VIGILI

Gestione del personale e dei mezzi

Sulla base della previsione normativa di cui all'art. 9 p. 7 della L.R. n. 19/2015 il personale del

Corpo di Polizia Provinciale rimane nella dotazione organica della Provincia e mantiene le qualifiche di polizia giudiziaria al fine di assicurare un efficace controllo del territorio. Con la L.R. n. 30 del 30.12.2016, all'articolo 6, era stata prevista l'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza, con compiti di vigilanza anche nelle materie della caccia e della pesca e nel quale dovevano confluire tutti gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

Allo stato attuale il trasferimento è ancora sospeso, in quanto sono sorti dubbi sulla possibilità di mantenere in favore degli operatori, qualora inquadrati nella vigilanza regionale, le qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza riconosciute agli operatori di polizia locale provinciale.

La Regione Veneto, tuttavia, al fine di assicurare il controllo delle attività collegate alla caccia ed alla pesca, ha sottoscritto con la Provincia di Vicenza, così come previsto dalla DGR n. 1886 del 29.12.2021, una apposita convenzione affinché il personale alle dipendenze della Provincia stessa continui ad operare la vigilanza sul territorio nelle due materie specifiche, prevedendo anche il relativo sostegno finanziario, fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga per tutto l'anno 2025.

Pertanto, il personale del Servizio di Polizia Provinciale viene impiegato in via prioritaria nelle materie non fondamentali della tutela e della gestione della fauna selvatica omeoterma, così come definita dalla L. n. 157/92 e dalla L.R. n. 50/93, e della fauna ittica come definita dalla L.R. n. 19/98, senza tuttavia trascurare anche le attività di controllo collegate in via più generale alla sicurezza del territorio.

E' stata assicurata la scorta ai servizi di rappresentanza dell'Ente.

Le principali spese di investimento e di gestione relative al Servizio hanno riguardato:

- l'acquisto di vestiario tecnico-professionale;
- l'acquisto di materiale di buffetteria adeguato alle vigenti normative di sicurezza (cinturoni, fondine porta pistola, porta caricatore);
- inizio della ricerca di un programma di rilevazione dell'attività giornaliera svolta dagli agenti.
- si è acquistato n. 1 pic up fuoristrada con fondi regionali per il contrasto della peste Suina Africana.
- sono stati acquistati n. 3 visori termici da utilizzare per il controllo del cinghiale e la ricerca di animali feriti.
- l'aggiudicazione dell'incarico per la tenuta del corso annuale di tiro a segno per gli agenti, che hanno sostenuto la terza e ultima prova annuale.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA

I servizi riguardante la materia specifica hanno avuto come obiettivo:

- La vigilanza sull'attività venatoria, che nel territorio della Provincia di Vicenza viene svolta da circa 12.000 cacciatori ed ha un impatto notevole sul territorio; i servizi sono stati mirati a prevenire e reprimere gli illeciti amministrativi e penali relativi alle disposizioni normative di legge ed ai regolamenti specifici che regolano l'attività venatoria negli Ambiti Territoriali di Caccia e nei Comprensori Alpini. **Sono state accertate dalla Polizia Provinciale, dall'inizio dell'anno, n. 117 violazioni amministrative e n.45 violazioni di rilevanza penale.**
- Il controllo delle zone faunistiche a particolare tutela ambientale, quali il Parco Regionale della Lessinia, le oasi di protezione, le zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.
- Il coordinamento e l'intervento diretto nelle attività di contenimento dei danni provocati dalla fauna selvatica invasiva (cinghiali, colombi, corvidi, nutrie) previsti dall' art. 19 della L. n. 157/92, dall'art. 17 della L.R. n. 50/93 e dai relativi piani di controllo autorizzati dalla Regione Veneto. Una particolare attenzione è stata posta alle azioni di contenimento della specie cinghiale, che ha un impatto estremamente negativo sulle attività agricole e sul territorio; sono state autorizzate postazioni fisse per l'attività di abbattimento e sono stati predisposti gli interventi di prelievo dei coadiutori volontari, che allo stato attuale hanno

portato all'abbattimento di più di 600 cinghiali.

- Il censimento delle specie selvatiche oggetto di piani di prelievo (capriolo, cervo, camoscio, muflone, gallo forcello), in collaborazione con gli Uffici Caccia della Regione Veneto e le strutture locali di gestione venatoria; è continuato il monitoraggio dell'impatto dei grandi carnivori, lupo ed orso, nell'ambito dei progetti di conservazione approvati dalla Regione Veneto. Al riguardo sono stati effettuati n. 26 sopralluoghi per accertamento di danni derivanti da predazione, finalizzati ai risarcimenti previsti dalla Regione Veneto.
- L'attività di recupero della fauna selvatica ritrovata morta, ferita o in difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia, dei Comprensori Alpini e di Associazioni ambientaliste, come definito con DD n. 551/2022.
- I rilievi degli incidenti stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica sono stati **197**.
- Il controllo sulle attività autorizzate dalla Regione (allevamenti di fauna, appostamenti fissi di caccia). Sono stati eseguiti n. **12** sopralluoghi per appostamenti fissi e n. **57** sopralluoghi per allevamenti di fauna
- Controllo preventivo per l'installazione degli appostamenti per il controllo del cinghiale. Sono stati effettuati n. **123** controlli.
- Sono stati effettuati n. **101** accertamenti di predazione del lupo su animali domestici e di allevamento.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA

La vigilanza sulla salvaguardia del patrimonio ittico interessa l'attività di circa 12.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca hanno portato all'accertamento da parte della Polizia Provinciale di **n. 5 violazioni amministrative**.

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte nelle acque in concessione dei Bacini di Pesca e sono state monitorate le immissioni ittiche nei vari corsi d'acqua.

La Polizia Provinciale, tramite un proprio addetto, ha continuato a provvedere all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia e di pesca, che sono più di 200.

Seguendo le linee di indirizzo contenute nel regolamento provinciale n. 47 del 26/04/2012 l'attività degli agenti volontari sulla pesca e sulla caccia viene coordinata prevedendo mensilmente i programmi di servizio sul territorio.

All'interno del Comando continuano ad essere gestiti, attraverso la registrazione e la trasmissione ai comuni competenti, i verbali di accertamento di violazioni amministrative in materia di caccia e pesca redatti dagli agenti provinciali e dagli agenti volontari

ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore ha portato all'accertamento di n. **9** violazioni in materia di normativa regionale sulla viabilità silvo-pastorale.

Un agente ha collaborato costantemente col personale dell'Ufficio Cave nei controlli sull'attività estrattiva.

Sono stati effettuati n. **11** interventi di rappresentanza con il gonfalone della Provincia di Vicenza.

PROGRAMMA 06

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Dirigente: Caterina Bazzan

RISORSE IDRICHE

Previa istruttoria delle richieste di fruizione dell'area lacuale e delle aree pertinenziali da parte di singoli cittadini e/o Associazioni, l'ufficio ha rilasciato n. 17 autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni presso il Lago di Fimon o per il transito con veicoli a motore lungo lo stradello circumlacuale.

Inoltre sono stati autorizzati nell'anno 2023, all'ormeggio temporaneo per n. 5 natanti, identificati con apposito cartellino (foto identificativa barca/ da e n. protocollo)

PROGRAMMA 08

QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Responsabile: Filippo Squarcina

AMBIENTE - Servizio RIFIUTI, VIA, VAS

VIA, VINCA

L'attività svolta è legata alle competenze attribuite dalla normativa ambientale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), con particolare riferimento agli aspetti preventivi di valutazione di progetti di particolari tipologie impiantistiche o infrastrutturali. Anche per il 2023 l'ufficio ha provveduto, dopo esame istruttorio con la partecipazione del Comitato Tecnico VIA, all'espressione dei giudizi di compatibilità ambientale, corredati di eventuali autorizzazioni per impianti di recupero rifiuti e/o di autorizzazioni integrate ambientali, nonché alla valutazione di assoggettabilità o meno alla procedura di VIA dei progetti presentati; dovranno essere valutati taluni aspetti del procedimento, a seguito delle modifiche regolamentari, introdotte alla luce della nuova normativa stabilita dallo stato con il D.Lgs. n. 104/2017 e dalla Legge n. 120/2020. L'attività istruttoria ha compreso anche, quando richiesto dalla procedura, il rilascio dell'approvazione progetto (rifiuti) e dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA). L'ufficio si è occupato, inoltre, dei procedimenti di valutazione di incidenza ambientale (V.Inc.A.) per gli interventi che ricadono in aree sensibili o soggette a particolari vincoli. La V.Inc.A. è un procedimento a sé stante ovvero un sub-procedimento di un procedimento più complesso, che può riguardare sia materie di interesse del settore (es. autorizzazione alla realizzazione di nuove linee elettriche), sia di altri servizi della Provincia (es. trasporti, autorizzazione alla realizzazione di varianti delle piste da sci). L'attività istruttoria è stata inoltre sviluppata nell'ambito dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/12/2023 sono pervenute n. 14 nuove istanze, cui si aggiungono n. 11 richieste giacenti al 31/12/2023, per un totale quindi di n. 25 procedimenti.

A questi si aggiungono n. 10 procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

In conclusione, alla data del 31/12/2023 il Comitato VIA ha espresso n. 18 pareri e risultano rilasciati n. 18 provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica di assoggettabilità n. 14;
- pareri di compatibilità ambientale n. 0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n. 0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale AIA n. 4.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di VIA di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

SUOLO RIFIUTI

Si è provveduto, in sintesi, all'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge. L'attività svolta dal Servizio è principalmente legata alle competenze attribuite dalla normativa ambientale, nazionale e regionale, sia per quanto riguarda gli aspetti preventivi che successivi. In particolare, gli uffici hanno provveduto, dopo esame istruttorio, al

rilascio di autorizzazioni, o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di bonifiche di siti contaminati e di gestione di rifiuti (tutti gli impianti di recupero rifiuti e parte di quelli di smaltimento). Il Servizio ha provveduto allo svolgimento delle procedure di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) per le aziende soggette a tale fattispecie autorizzativa, compresa l'attività istruttoria all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

In materia di **rifiuti**, nel corso dell'anno 2023, il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n. 12 progetti relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n. 10 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 44 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (rinnovi, nuovi e modifiche non sostanziali, centri di raccolta);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 15 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n. 11 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n. 3 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n. 18 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- bonifica dei suoli contaminati: sono n. 113 i procedimenti attualmente in essere ed in fase di riesame. Sono stati rilasciati n. 7 certificato di avvenuta bonifica.

TUTELA ECOSISTEMI AGRARI

Per quanto riguarda la riduzione e la prevenzione degli impatti ambientali delle attività agricole, in particolare zootecniche e oltre agli allevamenti in AIA sopra ricompresi, il Servizio si è occupato della vigilanza sulla corretta applicazione della "Direttiva Nitrati" attraverso controlli sugli adempimenti amministrativi delle aziende agro-zootecniche e sopralluoghi in allevamenti zootecnici e ha rilasciato autorizzazioni per l'utilizzo in agricoltura di fanghi di depurazione e di altri fanghi e residui non tossici e nocivi di cui sia comprovata l'utilità ai fini agronomici.

In materia di **Agro-ambiente** il Servizio, nel corso dell'anno 2023, ha curato i seguenti procedimenti:

- rilascio di n. 2 pareri, quali allegati fanghi e/o nitrati, per le autorizzazioni uniche ambientali (AUA);
- assistenza tecnica ai Comuni su specifici impatti agricoli: n. 20;
- valutazione di conformità ed inserimento dati di n. 1049 "Comunicazioni nitrati".

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Progetto GIADA di sostenibilità ambientale

Riferito al polo industriale dell'Ovest Vicentino, viste le proprie peculiarità in termini di impatti ambientali e di fragilità del territorio, è stato recentemente oggetto del rinnovo triennale della convenzione tra la Provincia e i 16 Comuni già convenzionati nell'Agenzia Giada. Le attività sono oggetto di una pianificazione annuale approvata dai partecipanti, che per il 2023 è stata così definita:

- monitoraggio della qualità dell'aria mediante rete di rilevamento, ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa a carico delle autorità competenti (Regione, Provincia, Arpav);
- supporto tecnico/scientifico ai Comuni, elaborazione dei dati ambientali ed aggiornamento della relazione sullo stato dell'ambiente, coordinamento per le problematiche ambientali non connesse agli aspetti autorizzativi (es. odori o inconvenienti igienico-sanitari) e/o procedimenti amministrativi fissati dalla normativa, coordinamento tecnico degli aspetti ambientali su accordi territoriali e/o temi intercomunali (es. Accordi di programma,

Inquinamento falde), etc.

Monitoraggio qualità dell'aria: è stata stipulata la convenzione triennale con ARPAV, per un importo complessivo di € 150.000 (€ 50.000 per anno).

Biomonitoraggio: è stata completata la convenzione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie per il monitoraggio tramite api per un importo per l'anno 2021 pari € 28.800,00 (*secondo anno*). Tuttavia, a causa dell'andamento stagionale non favorevole, si è concessa una proroga per la conclusione dell'attività al 31/12/2022. La relazione conclusiva, pervenuta nel mese di febbraio ha portato alla liquidazione finale ed alla conclusione del progetto.

Progetto “Parco le sorgenti del Bacchiglione nel Bosco di Dueville”

Nel corso del 2023, a seguito di deliberazione del Consiglio Provinciale, è stato erogato un contributo a Viacqua spa per attività di monitoraggio.

Lago di Fimon

Nel corso del 2023 il servizio si è occupato della gestione ordinaria e straordinaria del Lago di Fimon. E' stata data attuazione alla convenzione con la Regione Veneto, mediante istituzione ed avvio dei lavori del tavolo tecnico, con il compito di individuare e progettare interventi di manutenzione straordinaria e di sostenibilità ambientale. Il servizio di manutenzione delle aree a verde risulta affidato fino alla metà del 2026.

Resoconto economico

Alcune attività comportano anche una gestione economica che, per il 2023, può essere così riassunta:

Procedimenti di VIA

- entrate € 42.671,00 rappresentate dai diritti istruttori versati dai proponenti;
- uscite € 18.130,00 derivanti dai compensi per i commissari del Comitato VIA;

Procedimenti Rifiuti

- entrate € 14.538,80 rappresentate dai diritti annuali versati dalle imprese;
- entrate € 14.170,70 rappresentate dai diritti sui certificati di avvenuta bonifica.

Progetto GIADA

- entrate € 50.000,00 rappresentate dai contributi dei 16 comuni aderenti;
- uscite € 50.000,00 per le attività di monitoraggio di Arpav;

Ambiti naturalistici (Bosco di Dueville e Lago di Fimon)

- entrate € 100.000,00 dalla Regione Veneto per il Lago di Fimon.
- uscite € 110.500,00 per le attività di manutenzione del lago di Fimon.

Servizio AMBIENTE

Responsabile: Edoardo Tobaldo fino al 30/9/2023; Andrea Baldisseri dall'1/12/2023

Relazione sulle attività

Per quanto attiene all'attività istituzionale legata alla normativa ambientale, il Servizio ha provveduto al rilascio di autorizzazioni e degli altri provvedimenti legittimanti ai sensi di legge in tema di inquinamento atmosferico, scarichi e provvedimenti finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) da parte dei competenti Sportelli Unici. Si è seguita la programmazione prevista anche in materia di procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Nell'ambito dell'attività istituzionale in materia di **emissioni in atmosfera** sono stati rilasciate 299 legittimazioni in materia di emissioni in atmosfera all'interno dell'Autorizzazione Unica Ambientale, di cui 292 in modalità “ordinaria” e 7 adesioni all'autorizzazione di carattere generale. Sono state riscontrate positivamente n. 128 richieste di adesione all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale per coloro che non si sono avvalsi dell'AUA. Sono stati emessi n. 83 provvedimenti di riscontro a modifiche non sostanziali, n. 19 comunicazioni di difformità

portata. Sono state emesse 26 diffide, 39 verbali di contestazione per violazione amministrativa, 60 procedimenti di sanzione (art. 318 bis). Sono state effettuate 36 volture.

Nell'ambito delle procedure di AUA (**Autorizzazione Unica Ambientale**) sono stati adottati n. 303 provvedimenti finalizzati al rilascio dell'AUA e n. 87 riscontri a modifiche non sostanziali di provvedimenti di AUA. Sono stati conclusi n. 69 procedimenti di volture di AUA. Sono state indette e concluse n. 21 conferenze di servizi sincrone nell'ambito del procedimento di AUA.

In materia di **scarichi idrici** sono state rilasciate 21 autorizzazioni allo scarico all'interno dell'AUA, n. 9 autorizzazioni alla realizzazione e esercizio impianti scarico delle acque meteoriche con recapito diverso dalla rete fognaria, n. 23 autorizzazioni/rinnovi all'esercizio e allo scarico degli impianti di depurazione acque reflue urbane (pubblici); n. 13 autorizzazioni/rinnovi di impianti imhoff (un provvedimento per comune); n. 10 provvedimenti di volture autorizzazioni allo scarico privati.

In materia di autorizzazione integrata ambientale (**AIA**) il Servizio, nel corso dell'anno 2023, ha curato i seguenti procedimenti:

- rilascio di n. 10 provvedimenti di AIA definitiva (comprese AIA e VIA, riesame con valenza rinnovo, modifica sostanziale);
- riscontro a n. 28 comunicazioni relative a istanze di modifica non sostanziale;
- emissione di n. 35 provvedimenti di tipo interdittivo (diffide e/o sospensioni attività);

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2018 in prescrizione nel 2023 e una parte di quelli relativi all'anno 2019 in scadenza nel 2024, per un totale di 75 ordinanze emesse. I procedimenti sanzionano sia le attività produttive per inosservanze di norme a tutela dell'ambiente in materia di scarichi idrici, tracciabilità dei rifiuti, emissioni in atmosfera, effluenti zootecnici, sia i privati per abbandono rifiuti.

Piano Regionale di Tutela e di Risanamento dell'Atmosfera: il Servizio ha svolto l'attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10. La Provincia ha partecipato al Comitato di Indirizzo Regionale e ha convocato tre incontri del Tavolo Tecnico Zonale invitando i Sindaci di tutti i Comuni della Provincia e le autorità preposte alla salute (29 settembre, 15 e 29 dicembre) fornendo le indicazioni, la documentazione ed i chiarimenti utili allo scopo. Sono proseguite le attività del progetto "Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria" con il Bando provinciale per l'erogazione di finanziamenti a supporto dei Comuni nella redazione dei Piani comunali di qualità dell'aria per un importo complessivo stanziato di € 170.000,00. Sono pervenute complessivamente 73 domande da parte di altrettanti Comuni. Inoltre, nell'ambito delle competenze provinciali e ai fini di ridurre le emissioni da impianti di riscaldamento in cattivo stato, è proseguito, per buona parte dell'anno, il servizio biennale per lo svolgimento dei controlli dello stato di esercizio e di manutenzione e del rendimento di combustione degli impianti termici civili del territorio di competenza provinciale.

Emergenza Pfas

E' proseguita l'attività di partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale nonché al procedimento di bonifica dell'area occupata dallo stabilimento della società Miteni spa in fallimento in comune di Trissino così come il procedimento per l'individuazione dei responsabili della contaminazione ai sensi degli articoli 240 e 244 del D. Lgs. 152/06, nonché la gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura provinciale. Nell'ambito delle competenze provinciali di controllo nella fase di bonifica, vista la complessità dell'intervento, ci si è avvalsi, tramite apposito incarico, di un esperto in materia per l'assistenza specialistica in fase di realizzazione e di collaudo delle opere previste nel progetto di messa in sicurezza operativa delle acque sotterranee del sito.

Nell'ambito della **gestione emergenziale della discarica "CORSEA"** in comune di Sarcedo nel corso del 2023 si è provveduto ad assicurare il servizio di allontanamento e smaltimento del

percolato e coprire i costi della fornitura di energia elettrica, oltre che della sostituzione di una pompa non più funzionante. E' stata complessivamente impegnata la spesa di € 259.119,08 per lo svolgimento di servizi/interventi/forniture necessari. Nel frattempo, il Servizio si è adoperato, confrontandosi con diversi interlocutori, per trovare una soluzione alla gestione della discarica e al reperimento di nuove risorse.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

PROGRAMMA 02

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Caterina Bazzan

Trasporto Pubblico Locale

Il 90% dei servizi TPL del bacino di Vicenza è stato affidato a SVT srl con contratto “in house”, sottoscritto il 29/09/2017 prot. n. 67152, con scadenza fissata al 31/12/2026. Per effetto dell'affidamento in-house sopra citato, si è provveduto a pubblicare la gara (mediante procedura europea) per l'affidamento del restante 10% dei servizi di TPL afferenti il bacino di Vicenza e, in particolare, i servizi:

urbano Comune di Schio (La Linea S.p.a.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Bettini S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Bristol S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Canil S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Capozzo S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Girardi S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Lorenzi S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Zambon S.r.l.)
extraurbano Provincia di Vicenza (Zanconato S.r.l.)

L'Ente di Governo, con deliberazione n. 3/2023 ha deciso, nelle more della finalizzazione della procedura di gara, di prorogare i contratti di servizio in essere (scaduti il 30/06/2023) con gli attuali gestori citati, non “in house”, fino al 30/06/2024. Inoltre, l'Ente di Governo, con deliberazione n. 4/2023 ha disposto un incremento medio delle tariffe di trasporto di circa il 30%.

Nel 2023 sono state erogati alle ditte affidatarie TPL del bacino di Vicenza importi secondo il seguente schema:

	LIQUIDAZIONI SERVIZI MINIMI	LIQUIDAZIONI AMMODERNAMENTO PARCO AUTOBUS	LIQUIDAZIONI SERVIZI AGGIUNTIVI TPL
BETTINI SRL	€ 60.450,94		€ 2.311,84
BRISTOL SRL	€ 155.060,85	€ 225.450,00	€ 225.450,00
CANIL SRL	€ 392.802,45	€ 639.289,48	€ 158.202,63
CAPOZZO S.R.L.	€ 600.077,51	€ 255.838,24	€ 165.707,38
GIRARDI SRL	€ 473.309,75	€ 94.080,00	€ 64.609,95
LORENZI SRL	€ 376.118,62		
ZAMBON SRL	€ 55.947,21		€ 6.339,52
SVT	€ 15.405.823,53	€ 4.888.748,64	€ 2.799.654,55
ZANCONATO SRL	€ 310.620,93	€ 369.608,00	€ 256.503,89

Sono state rilasciate circa n. 475 tessere che autorizzano determinate fasce deboli dell'utenza ad utilizzare i mezzi del trasporto pubblico locale con riduzioni sulla tariffa degli abbonamenti ordinari.

E stata fatta l'istruttoria di ricorsi, da parte di utenti trasgressori, avverso verbali per sanzioni elevate da agenti accertatori di SVT per mancanza o irregolarità dei titoli di viaggio; sono state predisposte le ordinanze di ingiunzione di pagamento della sanzione o di archiviazione.

Vigilanza

Con DGR 840/2023 sono state approvate linee guida per la gestione e monitoraggio della qualità dei servizi TPL, trasmesse alle aziende con prot. 50975/2023

E' stata incaricata Transport8 srl di verificare gli standard di qualità nel periodo ottobre 2021-giugno 2022 ma non risulta che l'incarico sia stato rinnovato.

Obiettivi 2023 per Società SVT Srl (DUP 2023-2025) cfr. prot. 2323/2024

Migliorare le informazioni alla clientela: sono stati installati 282 display informativi e 3 monitor informativi.

Presentazione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale: non sono previste assunzioni per il triennio 2024-2026. SVT prevede di migliorare l'attrattività per il personale viaggiante.

Garantire la puntualità del servizio nelle coincidenze: a Thiene non è previsto il cambio autisti ed è stata migliorata l'informazione all'utenza.

Migliorare la disponibilità dei titoli di viaggio nei punti vendita: sono stati uniformati i punti vendita del servizio urbano (ex AIM) ed extraurbano (ex FTV). Sono stati trasformati in agenzia 4 punti vendita. E' stato messo in opera il progetto B2B.

Rispetto impegni utilizzo fondi comunitari POR FESR 2014-2020: tutti i progetti sono stati conclusi.

Autorizzazioni servizi atipici - e servizi Fuorilinea

Sono state predisposte di n. 15 determinazioni dirigenziali

Trasporti eccezionali

Dall'inizio dell'anno sono state rilasciate n. 80 autorizzazioni/nulla osta richiesti all'ufficio da altri enti riferite alla movimentazione di macchine agricole ed a trasporti singoli, periodici e multipli.

Dalla fine anno è completamente operativo il portale TE. ONLINE per la gestione dell'iter autorizzativo per transiti eccezionali.

Autoscuole/Scuole nautiche - Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Officine di revisione, esami abilitazione professionale

Autoscuole: 9 autorizzazioni, 38 tesserini ins/istr

Centri revisione veicoli: 3 autorizzazioni

Studi consulenza automobilistica: 5 autorizzazioni, 9 tesserini

Scuole sci: 1 conferma apertura

Scuola nautica: 1 autorizzazione

Approvazione progetti impianti risalita: 7

Autorizzazione piste sci: 6

Esami abilitazione professionale: 4 bandi pubblicati

Attività vigilanza: sono stati eseguiti 6 sopralluoghi per controllo su autoscuole e studi consulenza automobilistica dei quali uno ha avuto esito negativo.

Licenze conto proprio

Sono state predisposte di N. 502 licenze per autotrasporto di cose in conto proprio per i veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore a 6 t. che consentono l'immatricolazione di veicoli presso gli uffici provinciali della MCTC per tale uso.

Appalti e contratti

Sono stati predisposti: n. 8 contratti privati e n. 16 contratti con atto pubblico, relativi agli appalti dell'Ente con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici (appalti-sottomissioni-estensioni); n. 1 di cessione gratuita; n. 3 contratti di vendita immobiliare.

PROGRAMMA 05

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Filippo Squarcina

Sono proseguite le attività di progettazione della “Variante SP 246 “Recoaro” con prosecuzione in sinistra Agno e collegamento dei Comuni di Brogliano e Trissino connessa alla realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta casello di Brogliano” e “della Viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta (SPV) variante alla SP. 246 “Recoaro” in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano. Sono proseguiti i contatti con SIS e Regione del Veneto in relazione alle interferenze con la SPV.

Nel 2023 è stata affidata la progettazione di fattibilità tecnico-economica del tratto Nord e del tratto Sud della Variante alla SP 46 da Vicenza a Schio.

Sono state effettuate le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di parte della rete viaria provinciale, la cui estensione è di km 1240, con la sistemazione delle pavimentazioni stradali, dei ponti, di altri manufatti stradali nonché la realizzazione di opere di protezione e consolidamento di tratte viarie al fine di aumentare la sicurezza e fluidità della circolazione.

Rendicontazione degli obiettivi della società Vi.Abilità srl

- Prosecuzione attività monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale ai fini della programmazione delle manutenzioni.

Anche nel corso del 2023 è proseguita l'attività di monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale, ai fini della programmazione delle manutenzioni.

- Sviluppo della collaborazione con gli uffici della Provincia in particolare con riferimento alle tematiche del personale, amministrative e finanziarie.

La società ha operato in stretta collaborazione con gli uffici amministrativi e finanziari della Provincia, sia per quanto riguarda gli aspetti legati alla redazione del Bilancio 2023 e relativo programma triennale delle opere pubbliche, sia per quanto riguarda l'attuazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche e rendicontazione della spesa, anche ai fini del budget aziendale, così come previsto dal contratto di servizio. Relativamente al personale, nel corso dell'anno 2023 la società ha provveduto ad approvare un aggiornamento del piano triennale delle assunzioni 2023-2025, con indicazione delle previste cessazioni e delle potenziali assunzioni, con relativa valorizzazione dei costi che è stato trasmesso alla Provincia.

- Report semestrali aggiornamento banche dati dei lavori pubblici: stato di attuazione.

La società procede con l'inserimento dei dati richiesti nel portale BDAP-MOP.

- Attività di ammodernamento dell'infrastruttura tunnel Schio-Valdagno.

Nel corso del 2023 è stata completata la fornitura e posa della segnaletica di emergenza e di evacuazione del tunnel per un importo netto dei lavori di circa € 420.000,00, mentre è in fase di ultimazione il progetto esecutivo per il rifacimento dei sistemi di pista e di esazione del casello, i cui lavori verranno appaltati nel corso del 2024.

E' proseguita nell'anno 2023 l'attività di rilascio di autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni. Si è provveduto allo sviluppo, ancora in corso, della piattaforma finalizzata all'emissione degli avvisi di PagoPA per l'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni, attività che richiede il supporto di un programmatore esterno e che si prevede di completare nel 2024.

E' proseguita altresì l'attuazione del Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza nella gestione delle risorse di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis della L. 191/2009 (Fondo Comuni di confine) con l'espletamento delle competenze operative riconosciute in capo alla Provincia di Vicenza in ossequio all'Accordo con la Regione del Veneto per l'attuazione dei Programmi degli interventi strategici, di cui all'art.6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa in data 19/09/2014.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 01
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Filippo Squarcina

Funzione Delegata dalla Legge Regionale 13/2022 art.4.

PREMESSA:

Il 30 aprile 2021 è stata emanata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri contenente gli indirizzi per la predisposizione dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali; a seguito di questo provvedimento la Regione del Veneto ha emanato a sua volta la Delibera di Giunta n. 1169 del 24/8/2021, relativa alla ridefinizione dei Distretti territoriali, ora denominati ATOO (Ambiti Territoriali Organizzativi Ottimali).

La LEGGE REGIONALE n. 13 del 01 giugno 2022 “Disciplina delle attività di protezione civile”, che ha introdotto delle novità in merito al sistema di Protezione Civile sia dal punto di vista organizzativo che di pianificazione. Tale normativa verrà applicata nella sua totalità a seguito dell’emissione di specifici decreti attuativi emanati dalla Regione.

a) Ambiti /Distretti di Protezione Civile

Secondo quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri contenente gli indirizzi per la predisposizione dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali sono stati istituiti dalla Regione dei tavoli Tecnici, a cui hanno partecipato province, prefetture, vigili del fuoco, ANCI, rappresentanti del volontariato ed altri enti/istituzioni, per la definizione della perimetrazione degli ATOO e dei criteri organizzativi. Conclusa la prima fase relativa alla definizione del perimetro dei singoli ATOO per ciascuna provincia, che ha portato all’individuazione di n. 8 ATOO per la Provincia di Vicenza, si è passati alla seconda fase che riguarda l’aspetto organizzativo degli Ambiti. La Regione ha stabilito che gli ATOO si organizzino sulla base di una convenzione e secondo dei criteri minimi stabiliti dalla medesima. Pertanto, nel corso della seconda fase, sono state indette due riunioni con i partecipanti ai tavoli tecnici. Durante la prima riunione sono state illustrate da parte della Direzione le bozze relative ai criteri minimi ed alla convenzione, sulla cui base sono state fatte delle osservazioni da parte dei partecipanti, in parte recepite dalla Regione ed illustrate nella seconda riunione. Durante la stessa riunione sono state recepite ulteriori osservazioni, che in parte sono state inserite nel testo inviato ai partecipanti per la verifica finale, dando la possibilità di esprimere un ulteriore parere. E’ stata quindi inviata un’ulteriore nota. Si è ancora in attesa di ricevere comunicazioni dalla Regione in merito alla conclusione dell’iter intrapreso in merito agli ATOO.

b) Pianificazione di Protezione Civile

Con Decreto del Presidente della Provincia n.3 del 17 gennaio 2022 è stata istituita la Commissione Tecnica per la verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile in sostituzione del Comitato Tecnico e con successivi Decreti sono stati nominati i membri della Commissione su indicazione degli Enti competenti.

Successivamente con Decreto del Presidente della Provincia n.55 del 18 aprile 2023 sono stati esplicitati gli *indirizzi operativi sul funzionamento della Commissione Tecnica Provinciale di Protezione Civile per la verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile*.

Nel primo semestre dell’anno 2023 sono state fatte n. 9 istruttorie, di cui una riguardante un Piano Intercomunale di 12 comuni; tutti i Piani sono stati verificati in Commissione.

Sono stati fatti inoltre:

- n. 4 incontri con le Amministrazioni che hanno richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda i Piani Comunali di P.C., sia in seguito alla verifica dei Piani in Commissione sia in fase di adozione/predisposizione dei Piani;
- un incontro in Direzione Regionale di Protezione Civile per il Piano Intercomunale.

Nel secondo semestre non sono pervenuti alla Provincia ulteriori Piani Comunali di P.C. adottati dalle Giunte Comunali, ma sono stati fatti n. 3 incontri con 3 Amministrazioni Comunali che hanno richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda i Piani Comunali di P.C., sia in seguito alla verifica dei Piani in Commissione sia in fase di adozione/predisposizione dei Piani.

Al CED sono stati forniti dei dati necessari per testare il funzionamento del supporto informatico previsto dal Progetto LEDD. Allo stato attuale non si hanno notizie in merito ad ulteriori sviluppi del progetto.

Per l'aggiornamento del Piano Provinciale di P.C. si è ancora in attesa di indicazioni dalla Regione, essendo cambiata la normativa e non essendo ancora stati approvati i decreti attuativi in merito alla pianificazione, così come per i Piani d'Ambito.

Per quanto riguarda la pianificazione comunale di P.C. la Regione ha chiesto alle Province un parere in merito alla bozza di testo, redatta dall'ufficio progettazione della Direzione Regionale di P.C., per l'aggiornamento delle linee guida relative alla stesura dei Piani Comunali di P.C.. A seguito di tale richiesta è stata sollecitata da parte di alcune Province, tra cui Vicenza, una riunione per avere dei chiarimenti ed uno scambio di opinioni relativamente alla bozza di testo. La riunione è stata effettuata e si è in attesa di avere notizie sull'approvazione dell'aggiornamento delle linee guida da parte della Regione.

In attuazione dell'art.7 c.1 "Poli Regionali e Strutture Associate di Protezione Civile" della Legge Regionale n. 13/2022, il Consiglio Provinciale con Delibera di Consiglio n. 13 del 23/05/2023 ha approvato la "candidatura del Progetto Hub Regionale presso il Parco della Pace del Comune di Vicenza". Successivamente è stata redatta una relazione tecnica di approfondimento a firma del Dirigente del Settore Protezione Civile della Provincia ed è stata inviata alla Regione la candidatura di cui sopra. Non si sono avuti riscontri dalla Regione.

Ex DGR 1422 del 16/05/2006 e successivo Decreto del Segretario Regionale n. 43/2009, la Regione ha liquidato alla Provincia i contributi all'epoca assegnati per la redazione dei Piani Comunali di Protezione civile, così suddivisi:

- con DDR_120_2023 per il Comune di Arzignano, € 8.000,00;
- con DDR_135_2023 per i Comuni di Brendola, Carrè, Cison del Grappa (ora Comune di Valbrenta), Nogarole Vicentino, Piovene Rocchette, Pove del Grappa e Schio, € 38.000,00 in totale;
- con DDR_136_2023 per i Comuni di Agugliaro e San Nazario, € 8.000,00, erogati alla Provincia, in quanto titolare della progettazione dei Piani di questi due Comuni.

All'inizio dell'anno 2024 i suddetti contributi sono stati liquidati dalla Provincia ai relativi Comuni che avevano sviluppato la progettazione, ad eccezione naturalmente della somma relativa alla DDR_136_2023, rimasta alla Provincia di Vicenza in quanto titolare dello sviluppo della progettazione. Si prevede di riutilizzare tale somma per implementare gli aspetti pianificatori di Protezione civile a supporto dei Comuni del territorio.

c) Volontariato di PC - coordinamento e formazione:

Emergenze:

Nel primo semestre del 2023 si sono verificati n. 6 eventi emergenziali principali, tra i quali un "bomba day" nel comune di Valbrenta (il secondo in questo comune in meno di un anno), che ha richiesto un mese di preparazione a supporto della Prefettura-Questura, ma soprattutto l'emergenza nazionale dell'alluvione in Emilia Romagna, alla quale il Sistema Provinciale di Protezione Civile di Vicenza ha partecipato all'interno della Colonna Mobile Regionale con un contributo di quasi 300 Volontari su un totale di circa 900 (alcuni dei quali hanno effettuato più turni).

Nel secondo semestre 2023 si sono succeduti n. 3 blocchi di eventi dovuti a meteo avverso: a luglio, ad agosto e a ottobre, con conseguenze locali anche importanti (scoperchiamento edifici a Tezze Sul Brenta, esondazione rete idraulica minore a Marostica, frana a San Pietro Mussolino).

Si è svolto un ulteriore "bomba day" a Gallio a ottobre, con la rimozione di un ordigno incastonato nella muratura di un edificio abitativo privato.

Da marzo a dicembre si è fornito supporto operativo alla Prefettura e ai VVF in almeno n. 6 ricerche di altrettante persone scomparse.

Esercitazioni:

Si sono svolte nel 2023 n. 5 esercitazioni di un certo rilievo:

- il cosiddetto “Primo Meeting di Protezione Civile” dell’ATO n. 8 (a Torri di Quartesolo), con il coinvolgimento degli alunni, insegnanti e genitori della scuola primaria;
- l’evento Scuola Sicura, presso l’Istituto Superiore Montagna (a cura della Regione Veneto);
- l’esercitazione a carattere Provinciale “Cucine in Emergenza”, che ha coinvolto – oltre al Gruppo Comunale di Vicenza, impegnato in prima linea – circa una dozzina di OdV per un totale di oltre 70 Volontari e i circa 850 tra alunni e insegnanti dell’IIS A. Da Schio di Vicenza (l’intero istituto nelle operazioni di simulazione di un’emergenza e di evacuazione verso un campo base, l’indirizzo alberghiero nella preparazione e servizio dei pasti agli “sfollati”).
- l’esercitazione Idrosisma ATO 7, con simulazione di evento sismico e rischio idrogeologico;
- l’esercitazione IT ALERT FIS a Montecchio Maggiore, finalizzata a testare il sistema nazionale di allerta IT ALERT.

Una sesta (Esercitazione InterATO a Romano D’Ezzelino) era stata programmata per ottobre, ma purtroppo è stata rimandata a data da destinarsi causa maltempo.

Eventi a rilevante impatto locale:

Almeno una dozzina gli eventi a rilevante impatto locale cui si è fornito supporto, tra i quali il Giro d’Italia Handbike 2023 (svoltosi a Vicenza il 18 giugno), n. 3 domeniche ecologiche a Vicenza, n. 2 weekend di Giornate FAI, la Peregrinatio Corporis di San Pio X.

Formazione:

Sono stati organizzati:

- **n. 6 Corsi Base** per Volontari di Protezione Civile;
- **n. 4 Corsi specialistici** in collaborazione con la Regione: n. 1 corso di gestione di impianto elettrico campale; n. 2 corsi sul rischio elettrico; n. 1 Corso Ricerca Persone Scomparse.

Su richiesta della Direzione Regionale e in vista della possibilità di erogazione di un piccolo contributo da parte della medesima, si è presentata una progettazione di massima di Corsi specialistici per il 2024 (rivolti sia ai Volontari che agli Amministratori e Tecnici), tenendo conto delle esigenze manifestate dal territorio.

Si sono tenute n. 2 sessioni della Commissione Tecnica Albo Regionale Formatori e Istruttori Volontari di Protezione Civile, durante le quali sono stati esaminati con esito positivo n. 18 aspiranti Formatori/Istruttori.

Durante il 2023 si sono tenuti gli incontri dei Gruppi di Lavoro Regionali per la redazione dei Decreti attuativi della LR 13/2022 e per la modifica della DGR 1389/2017 sulla Formazione: un Funzionario del Servizio Provinciale di Vicenza fa parte del Gruppo di Lavoro sulle Consulte del Volontariato e del Gruppo di Lavoro sulla standardizzazione del Corso Base.

Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile:

Si è proceduto all’aggiornamento dei Provvedimenti costitutivi (Statuto e Regolamento) del Gruppo Provinciale Volontari in base alla normativa recente.

I provvedimenti sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 32 del 27/11/2023 e sono attualmente sottoposti alla visione della Direzione Regionale di Protezione Civile.

d) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà, Sede e Magazzino:

Per quanto riguarda gli accordi sottoscritti con le altre Province e con la Regione del Veneto per l’acquisizione di mezzi e attrezzature per la Colonna Mobile Regionale ex DGR 2804 del 2014, si è completata la procedura:

- sono stati consegnati n. 2 autocarri cassonati;
- è stata acquisita una combinazione di moduli bagno in parte carrellati;
- si è presentata una proposta di massima per l’utilizzo degli avanzi di bilancio risultanti dalle economie degli acquisti.

Su richiesta della Direzione Regionale e in vista della possibilità di erogazione di un piccolo contributo da parte della medesima, si è presentata una progettazione di massima per la sostituzione e manutenzione straordinaria di mezzi e attrezzature provinciali della Colonna Mobile Regionale.

Continua la ricognizione e la verifica della relativa funzionalità dei mezzi ed attrezzature in Comodato d'uso alle Organizzazioni di Volontariato del territorio.

Si attende ancora l'emissione da parte della Regione del bando di affidamento alle Organizzazioni di Volontariato dei nuovi mezzi acquisiti per la CMR ex DGR 2804/2014, ma nel frattempo si sono affidati temporaneamente alcuni di tali mezzi ad altrettante OdV.

Si procede inoltre nel costante affidamento temporaneo di mezzi e/o attrezzature alle Organizzazioni di Volontariato che ne fanno richiesta per attività emergenziali, formative ed esercitative. Occasionalmente si fornisce supporto operativo con i mezzi idonei agli Uffici della Provincia in occasione di eventi culturali e/o di rappresentanza.

Continua la collaborazione con il Comune di Vicenza, che ha messo a disposizione il proprio magazzino e il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile a supporto logistico per lo stoccaggio del materiale anti-Covid 19 non utilizzato e per la custodia di alcuni mezzi di proprietà della Provincia che non possono essere custoditi (per motivi di spazio e di sicurezza) nel magazzino Provinciale di Via Muggia.

e) Attuazione indirizzi regionali

Tutte le attività del Servizio Protezione Civile della Provincia rientrano nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi regionali e vengono svolte in tal senso.

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2023

1. LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2023 è stato deliberato dal Consiglio Provinciale in data 28/03/2023, con provvedimento n. 7, esecutivo ai sensi di legge.

Le previsioni iniziali dell'Entrata e della Spesa di competenza pareggiavano in euro 241.868.567,47=

In sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2023, con decreto del Presidente sono state variate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate altresì all'annualità 2023, le seguenti variazioni di Consiglio:

N.	DATA	OGGETTO	IMPORTO VARIAZIONI ENTRATE E SPESE
15	12/06/2023	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO.	13.745.325,17
21	25/09/2023	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI	2.730.693,21
26	27/11/2023	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI.	4.229.033,25

Per effetto del complesso delle variazioni apportate e della gestione in corso di esercizio, il risultato della gestione di competenza è dimostrato dai seguenti importi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2023
Accertamenti di competenza	+	156.849.007,08
Impegni di competenza	-	156.395.607,97
SALDO		453.399,11
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	89.894.282,26
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	108.048.546,26
Avanzo di amministrazione applicato		39.085.221,55
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		21.384.356,66

2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 36.708.442,34 euro, così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	173.927.302,82
RESIDUI ATTIVI	28.837.110,68
RESIDUI PASSIVI	58.007.424,90
<i>Differenza</i>	144.756.988,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	4.501.725,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	103.546.820,72
Avanzo al 31 dicembre 2023	36.708.442,34

L'avanzo di amministrazione 2023 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

La parte **accantonata** al 31/12/2023 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	1.136.920,00
<i>fondo rischi per contenzioso</i>	2.996.361,62
fondo perdite società partecipate	685.223,00
altri fondi spese e rischi futuri	3.642.991,54
TOTALE PARTE ACCANTONATA	8.461.496,16

Il dettaglio degli accantonamenti è evidenziato alla successiva voce "analisi dei fondi accantonati".

La parte **vincolata** al 31/12/2023 è così distinta:

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	778.826,29
<i>vincoli derivanti da trasferimenti</i>	5.718.755,34
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	0,00
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	10.378.500,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	16.876.081,63

Parte destinata a investimenti (derivanti da entrate in conto capitale e/o vincolate ad investimenti)	399.000,00
Parte disponibile	10.971.864,55

2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2023 è pari a:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	174.441.959,41
Riscossioni (+)	156.607.255,79
Pagamenti (-)	157.121.912,38
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	173.927.302,82

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2023 è stata quantificata in euro 23.462.448,64.

Durante l'esercizio 2023 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

3.1 Entrate correnti

Nello schema che segue viene confrontato l'andamento degli accertamenti delle entrate correnti registrato nel corso del 2023 con i valori dell'annualità precedente:

Descrizione	Valore al 31/12/22	Valore al 31/12/23	Variazione %
titolo 1	53.539.556,80	60.783.852,21	11,92
titolo 2	56.926.212,84	47.760.949,84	- 19,19
titolo 3	4.919.725,37	6.687.760,88	26,44
Totale	115.385.495,01	115.232.562,93	

Le entrate tributarie (titolo 1) hanno subito un significativo aumento soprattutto per effetto della ripartenza degli incassi dell'IPT (imposta di iscrizione al PRA) dovuta al fatto che il 2022 è stato uno degli anni peggiori per le immatricolazioni delle auto nel nostro paese con solo 1,317 milioni di auto immatricolate rispetto a una media di 2 milioni all'anno negli ultimi 30 anni. Anche l'imposta sulla RCA ha registrato un aumento rispetto al 2022, dovuto però più ad uno sfasamento temporale della relativa entrata per cassa. Da segnalare infine un incremento della TEFA (tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente) anche se persiste il mancato versamento da parte del Comune di Vicenza delle quote dovute.

Gli accertamenti del titolo II (trasferimenti correnti) hanno subito una forte riduzione, in particolare quelli relativi ai trasferimenti regionali in materia di trasporto pubblico locale, la Regione Veneto infatti ha deliberato il riparto dei minori introiti tariffari solo a fine dicembre e pertanto tali somme non sono state inserite nel bilancio 2023 ma saranno previste nel bilancio 2024.

Il titolo III (entrate extratributarie) evidenzia un importante aumento dovuto alle maggiori entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti in materia di cave e di smaltimento rifiuti, anche la voce interessi attivi, a seguito dell'aumento dei tassi di interesse, ha subito un incremento di circa 330.000,00.

3.2 Spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura, sono state impegnate per un importo complessivo di euro 104.114.282,27 che al netto del contributo alla finanza pubblica diventano € 61.767.366,31.

La spesa corrente può essere innanzitutto valutata per grandi aggregati così da verificare la percentuale di incidenza di ogni singola tipologia di spesa sul totale.

Aggregazione spese	anno 2023	% sul totale
personale	6.738.564,76	10,91%
imposte e tasse	938.636,37	1,52%
acquisti e servizi	44.079.551,69	71,36%
Trasferimenti (al netto contribuito alla finanza pubblica)	6.409.771,97	10,38%
interessi passivi	1.070.465,33	1,73%
Rimborsi e altre poste correttive	67.121,91	0,11%
Altre spese correnti	2.463.254,28	3,99%
	€ 61.767.366,31	100,00%

Rispetto all'esercizio precedente la spesa corrente evidenzia i seguenti scostamenti:

Macroaggregati di spesa	anno 2022	anno 2023	Scostamento %
personale	6.684.109,93	6.738.564,76	0,81
imposte e tasse	891.243,03	938.636,37	5,05
acquisti e servizi	46.530.682,59	44.079.551,69	-5,56
Trasferimenti (al netto contribuito alla finanza pubblica)	9.043.379,63	6.409.771,97	-41,09
interessi passivi	1.214.446,61	1.070.465,33	-13,45
Rimborsi e altre poste correttive	98.056,13	67.121,91	-46,09
Altre spese correnti	1.442.572,19	2.463.254,28	41,44
Totale	65.904.490,11	61.767.366,31	

La spesa relativa al personale ha un leggero scostamento verso l'alto a causa delle nuove assunzioni e del rinnovo del contratto.

La riduzione della spesa per servizi è direttamente collegata al rientro dei costi dell'energia e del gas, e alla presenza nel 2022 del progetto della via della grande guerra.

La spesa per trasferimenti evidenzia una riduzione che è collegata ai trasferimenti regionali in materia di trasporto pubblico locale. La Regione Veneto, infatti, ha deliberato il riparto dei minori introiti tariffari solo a fine dicembre e pertanto tali somme non sono state inserite ne' in entrata ne' in spesa nel bilancio 2023 ma saranno previste nell'annualità 2024.

La quota di interessi passivi continua il suo trend decrescente per effetto della riduzione del debito residuo.

Risulta ampiamente rispettato il limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del D. Lgs 267/2000.

Le altre spese correnti comprendono le spese assicurative e gli oneri straordinari della gestione corrente ovvero gli oneri derivanti da sentenze esecutive e le somme incassate in eccesso, evidenziano un incremento dovuto alla presenza della voce relativa agli espropri delegati dalla Regione Veneto, in particolare per la realizzazione dei bacini di laminazione.

3.3 Spese per rimborso prestiti

La spesa per il rimborso di mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento è stata pari ad euro 5.460.300,41 e per il 2024 sarà 3.040.538,10 euro.

Tale quota si è notevolmente ridotta anche in seguito all'operazione di estinzione anticipata di tre mutui Cassa Depositi e Prestiti per un valore pari a 1.334.783,25 euro, si evidenzia che, per ciascuna annualità del prossimo bilancio, l'operazione libera circa 500mila euro.

4. SPESA IN CONTO CAPITALE

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2023 (impegnata sulla competenza 2023 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2023) ammonta a 137.337 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 163.139 migliaia di euro.

Considerando, pertanto, le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 25.802 migliaia di euro (-15,8%).

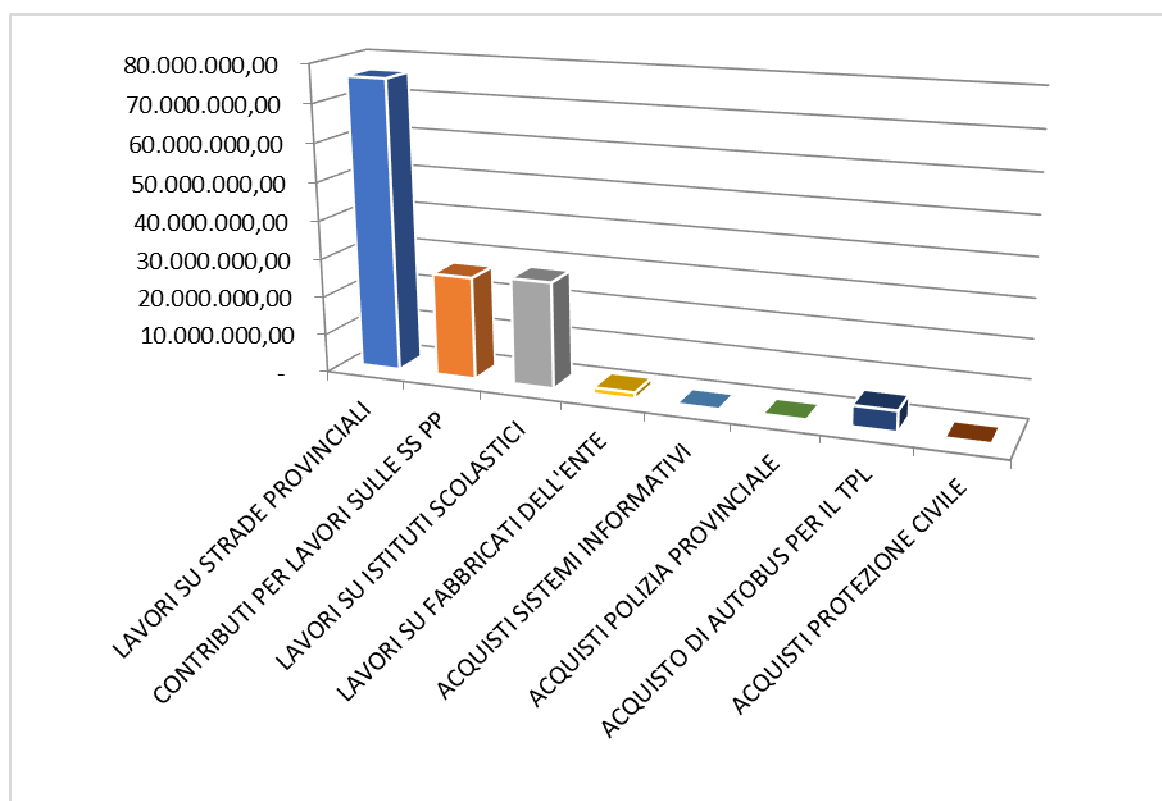
La somma sopra citata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2023, in quanto è comprensiva anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ed impegnati sugli esercizi 2023 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato (137.337 migliaia di euro) è costituito da:

- 19.684 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati nell'esercizio 2023 ma finanziati negli anni precedenti
- 14.106 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati e finanziati nell'esercizio 2023.
- 103.547 migliaia di euro relativi ad investimenti la cui esigibilità è prevista negli anni 2024 e 2025 sono finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.

Le somme finanziate possono essere così ripartite:

LAVORI SU STRADE PROVINCIALI	75.970.447,99
CONTRIBUTI PER LAVORI LUNGO LE SS PP	26.655.818,94
LAVORI SU ISTITUTI SCOLASTICI	27.596.360,12
LAVORI SU FABBRICATI DELL'ENTE	1.581.459,63
ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	22.373,03
ACQUISTI POLIZIA PROVINCIALE	192.743,72
ACQUISTO DI AUTOBUS PER IL TPL	5.244.156,24
ACQUISTI PROTEZIONE CIVILE	73.845,00
	137.337.204,67



5. ANALISI DEI FONDI ACCANTONATI

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2 per un importo di euro 1.136.920,00.

L'accantonamento è stato realizzato con il metodo ordinario ed individuando come categorie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione: i proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni provinciali nonché i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Non sono state considerate nel calcolo del FCDE le entrate tributarie (titolo 1) perché accertate per la quasi totalità per cassa e le entrate per rimborsi ed altre entrate correnti (titolo 3, tipologia 500) in quanto costituite per la maggior parte da entrate da altri enti pubblici. E' da evidenziare che in caso di dubbia o difficile esazione si è comunque provveduto ad accantonare l'intera somma al Fondo Rischi come meglio specificato nella voce "altri accantonamenti".

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2023 col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi, riferiti alle entrate di dubbia esigibilità,

la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2019/2023 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo calcolato con la media tra incassato ed accertato è di euro:

194.886,48	34,28%	Tipologia 100 vendita beni, servizi, gestione beni provinciali
942.022,15	83,57%	Tipologia 200 proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Gli importi ottenuti sono stati così arrotondati:

	importo fondo	%
Metodo ordinario pieno		
media semplice tipologia 100	194.890,00	34,28%
media ponderata sui totali tipologia 200	942.030,00	83,57%
Importo effettivo accantonato	1.136.920,00	

Fondi spese e rischi futuri

Fondo perdite società partecipate

E' stata accantonata la somma di euro 685.223,00 quale fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio delle aziende speciali, istituzioni e società partecipate ai sensi dell'art.21, commi 1 e 2 del d.lgs. n.175/2016 in relazione alle perdite del bilancio d'esercizio 2022.

PARTECIPATE	% al 31/12/2023	Risultato esercizio 2022	accantonamento in proporzione alla quota detenuta ai sensi art.21 L.175/2016
VICENZA HOLDING S.P.A	32,11%	- € 112.138,00	-€ 129.244,68
SOCIETA' MAGAZZINI GENERALI S.R.L. in fallimento	25,00%	<i>non viene approvato durante fallimento</i>	-€ 555.977,50*
TOTALE COMPLESSIVO			-€ 685.222,18

*dato riferito ad ultimo bilancio approvato

Fondo contenziosi

E' stata accantonata la somma di euro 2.996.361,62 secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze. Tale importo deriva da una valutazione specifica del rischio delle passività potenziali, collegate a ciascuna causa pendente, compiuta dal settore Avvocatura. Le somme accantonate vengono monitorate e aggiornate in sede di chiusura di ciascun esercizio integrando il fondo contenzioso con gli accantonamenti relativi alle nuove cause ed adeguando la percentuale di accantonamento di ciascuna vertenza secondo l'andamento della stessa.

Altri accantonamenti (Fondo rischi, fondo rinnovi contrattuali e indennità fine mandato degli amministratori)

Sono state inoltre accantonate:

la somma di euro 3.380.391,54 per coprire i rischi legati ai crediti di dubbia esigibilità derivati da crediti verso altre amministrazioni pubbliche e verso soggetti inadempienti per tributi non versati o per sentenze. Per tali crediti, per motivi prudenziali, si è ritenuto opportuno costituire questo apposito fondo rischi corrispondente al 100% dei crediti a rischio;

la somma di euro 126.000,00 a titolo di fondo per i rinnovi contrattuali del personale dipendente.

La somma di euro 11.000,00 per indennità di fine mandato degli amministratori.

PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2023

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare gli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

IL CONTO ECONOMICO

I valori iscritti nel Conto economico sperimentale possono essere così sintetizzati:

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2023	2022
1_Proventi da tributi	60.783.852,21	53.539.556,80
2_Proventi da fondi perequativi		
3_Proventi da trasferimenti e contributi	34.026.178,05	41.638.007,51
4_Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.185.645,12	2.302.008,29
5_Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6_Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7_Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8_Altri ricavi e proventi diversi	5.261.270,77	8.239.822,47
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	102.256.946,15	105.719.395,07
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9_Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	272.001,66	168.079,26
10_Prestazioni di servizi	43.328.768,35	45.373.623,96
11_Utilizzo beni di terzi	625.821,48	875.798,22
12_Trasferimenti e contributi	37.218.858,77	45.211.985,06
13_Personale	6.727.429,91	6.659.242,93
14_Ammortamenti e svalutazioni	7.704.285,01	6.797.489,24
15_Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	2.631,07	-2.180,75
16_Accantonamenti per rischi		
17_Altri accantonamenti	2.361.412,57	0,00
18_Oneri diversi di gestione	831.262,44	727.205,36
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	96.711.058,69	105.811.243,28
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	5.545.887,46	-91.848,21
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	491.520,49	-112.121,47
TOTALE RETTIFICHE (D)	-1.510.243,59	-2.432.140,10
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-964.362,35	3.552.166,52
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	3.562.802,01	916.056,74
26_Imposte	439.934,60	420.808,89
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.122.867,41	495.247,85

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nelle seguenti aree:

il risultato della gestione, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Nella voce trasferimenti è stata elisa sia tra i ricavi che tra i costi la quota relativa al giro contabile previsto per la contabilizzazione dei trasferimenti erariali.

Nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziate da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi agli investimenti accertati sulla competenza dell'esercizio 2023 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce E) II 1 con eccezione dei trasferimenti per acquisto di autobus da erogare poi alle aziende di servizio del trasporto pubblico locale.

I proventi in conto capitale che non comportano aumento del patrimonio (per esempio lavorazioni in materia di difesa del suolo ed espropri delegati) sono contabilizzati tra gli altri proventi ed oneri straordinari.

Tra gli altri ricavi sono inserite le minori quote accantonate per il fondo rischi ed oneri ed il fondo contenzioso.

Tra i componenti negativi della gestione sono ricompresi gli ammortamenti.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che invece è conteggiata alla voce imposte.

Gli ammortamenti per i beni immobili sono stati calcolati applicando le nuove percentuali ed escludendo tutti gli immobili qualificati come "beni culturali", come previsto dal principio contabile e sono pari a 6.548.659,98 euro per le immobilizzazioni materiali mentre per immobilizzazioni immateriali sono pari ad euro 493.395,03.

il risultato della gestione finanziaria, che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'Ente mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono le riserve distribuite dalla società A4 Holding S.p.A e gli interessi attivi.

le rettifiche di valore delle attività finanziarie, in cui sono evidenziate le svalutazioni di partecipazioni valutate con il criterio del patrimonio netto (sulla base dei bilanci ad oggi approvati);

il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente.

Sono indicati tra i proventi straordinari:

- le plusvalenze derivanti per euro 18.499,56 derivanti dalla vendita di terreni e mezzi di trasporto;
- le insussistenze del passivo derivanti dalla cancellazione di residui passivi al netto della quota relativa alle opere collegate al conto del patrimonio, per un totale di euro 649.061,23;

- negli altri proventi straordinari sono contabilizzati i contributi per lavori e opere di difesa del suolo, le somme accertate per espropri delegati dalla Regione Veneto che non rientrano nella gestione caratteristica e/o non riguardano il patrimonio dell'Ente;

Sono indicati tra gli oneri straordinari:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate per euro 339.197,70 dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui;
- le minusvalenze derivanti dalla cessione di beni immobili per 4.611,13.

negli altri oneri straordinari sono contabilizzati i costi per la gestione degli espropri effettuati per conto della Regione per i bacini di laminazione.

Il risultato di esercizio, pari a 3.122.867,41 euro, al netto delle imposte.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale al 31/12/2023 pareggia con un valore finale di 547.313.932,46 euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Totale immobilizzazioni immateriali	15.307.190,36	12.514.157,72
Totale immobilizzazioni materiali	292.678.457,50	283.468.629,40
Totale immobilizzazioni finanziarie	37.270.537,51	39.991.712,77
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	345.256.185,37	335.974.499,89
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
Totale rimanenze	12.292,07	14.923,14
Totale crediti	27.917.132,24	28.690.869,72
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	107.026,46	99.870,87
Totale disponibilità liquide	173.927.302,82	174.441.959,41
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	201.963.753,59	203.247.623,14
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	93.993,50	91.463,49
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	547.313.932,46	539.313.586,52
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		
I) Fondo di dotazione	104.376.735,88	109.864.449,54
II) Riserve	258.169.238,54	252.301.606,06
III) Risultato economico dell'esercizio	3.122.867,41	495.247,85
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	365.668.841,83	362.661.303,45
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	6.639.353,16	8.980.993,68
TOTALE T.F.R. (C)		
1 Debiti da finanziamento	23.878.443,06	29.338.743,38
2 Debiti verso fornitori	19.584.471,96	16.712.380,67
3 Acconti		
4 Debiti per trasferimenti e contributi	33.599.367,28	39.590.690,85
5 Altri debiti	4.823.585,66	3.152.925,79
TOTALE DEBITI (D)	81.885.867,96	88.794.740,69
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	93.119.869,51	78.876.548,70
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	547.313.932,46	539.313.586,52
TOTALE CONTI D'ORDINE	130.215.778,35	78.177.763,72

Immobilizzazioni immateriali e materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente:

- (BIII-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le cessioni di beni avvenute nel corso del 2023, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BIII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono in aumento a seguito dei pagamenti effettuati e in riduzione per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali riguardano i lavori di ampliamento e ammodernamento degli immobili ex lege 23/96 che sono di proprietà comunale;
- la consistenza finale dei beni demaniali e patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili.
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

Le principali modifiche al patrimonio si possono così riassumere:

- è stato effettuato il passaggio del campus di Schio da bene immateriale ad impianto sportivo tra i fabbricati;
- sono state contabilizzate le ulteriori manutenzioni straordinarie che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati.
- Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni;
- Sono stati demanializzati terreni per euro 222.154,56;
- sono stati conclusi lavori lungo le strade provinciali che hanno incrementato per euro 8.515.230,74 i beni demaniali.
- Sono state applicate le quote di ammortamento del 2% per i fabbricati e del 3% per i beni del demanio stradale;
- le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2023 e una riduzione per vendita e dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili;
- le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.

Immobilizzazioni finanziarie

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti al netto delle quote relative alla società Interporto di Rovigo per la quale è prevista la dismissione. Tali quote sono state inserite nell'attivo circolante tra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione.

Tra i crediti delle immobilizzazioni finanziarie è presente il residuo credito del prestito concesso a favore della società controllata SVT Srl.

Crediti

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2023, il saldo iva a credito di euro 182.212,66 ed i crediti non presenti nella contabilità finanziaria per euro 34.728,90.

I crediti verso clienti sono riportati al netto del fondo svalutazione crediti.

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa e le somme presenti sui depositi postali.

Ratei e risconti

Sono contabilizzate le quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente, si tratta di contratti di locazione pluriennali contabilizzati a ridosso di due esercizi.

Patrimonio netto

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il patrimonio netto viene distinto in fondo di dotazione, riserve e risultati economici di esercizio.

Le riserve da capitale e le altre riserve indisponibili comprendono le rivalutazioni delle società partecipate e delle altre partecipazioni che non hanno un valore di liquidazione.

Le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono pari al valore residuo di tali categorie di beni.

Il risultato economico dell'anno 2023 è stato portato a riserva disponibile.

Il risultato economico 2023, di segno positivo, è riportato alla voce AIII).

Fondi per rischi e oneri

Tale voce fa da collegamento con la contabilità finanziaria e comprende tutte le quote accantonate dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2023, al netto del FCDE e del fondo perdite società partecipate, come previsto dal principio contabile allegato 4/3 al punto 4.22.

Debiti

La voce iniziale debiti è stata integrata con la quota di debiti derivanti dalla spesa in conto capitale che nella precedente modalità di contabilizzazione venivano conteggiati tra i conti d'ordine.

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2023 non pagati alla data del 31/12/2023;
- debiti per trasferimenti;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari nonché quelli per attività svolta per c/terzi.

I debiti da finanziamento sono pari al valore al 31/12/2023 dei debiti residui, quota capitale, dei prestiti in essere.

Risconti e contributi agli investimenti

In questa voce sono confluiti tutti i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni.

L'importo all'1/1/2023 dei contributi per investimenti è stato aumentato dei nuovi conferimenti per lavori capitalizzabili accertati nel 2023 e ridotto di euro 3.611.964,16 quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo.

Ratei passivi

Sono contabilizzati costi dei rimborsi spese per utilizzo locali.

Sono valorizzati nei conti d'ordine gli impegni finanziari su esercizi futuri che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'Ente.

Al 31/12/2023 non risultano garanzie prestate a terzi.

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI

PARTECIPAZIONI

Nel corso del 2023, in conformità della DCP n. 30 del 25/09/2017 di Revisione straordinaria e delle DCP n. 41 del 28/11/2018, n. 51 del 12/12/2019, n. 24 del 21/12/2020, n. 42 del 13/12/2021 e n. 31 del 14/12/2022 di Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi rispettivamente dell'art. 24 e 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), sono state attuate le seguenti azioni:

- continuazione dell'attività volta alla dismissione dell'Interporto di Rovigo Spa;
- continuazione attività volta dalla dismissione o altro di Vicenza Holding Spa.

Con Delibera di Consiglio n. 22 del 25/09/2023 è stato approvato il bilancio consolidato 2022 del Gruppo Provincia di Vicenza e con il Decreto del Presidente n. 124 del 17/11/2023 è stata effettuata la individuazione componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Vicenza" e del perimetro di consolidamento – esercizio 2023.

Con la Delibera di Consiglio n. 34 del 19/12/2023 è stato adottato il piano di Revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) al 31/12/2022.

Di seguito si riportano gli eventi più significativi che hanno interessato le società partecipate nel corso del 2023 in conformità a quanto previsto dalle Revisioni.

Interporto di Rovigo Spa

In sede dell'assemblea ordinaria del 27/07/2023 è stato approvato il Bilancio 2022 che si è chiuso con un risultato economico positivo di euro 418.440 destinato come segue:

- Euro 20.922: riserva legale;
- Euro 397.518: riserva straordinaria.

Anche nel 2023 la Provincia di Vicenza ha proseguito la trattativa con la Società per la liquidazione in denaro della partecipazione.

Dopo la gara per la vendita delle quote sociali andata deserta nel 2015, negli anni successivi sono continuati i tentativi per la dismissione della società mediante: proposte di acquisto azioni proprie, ulteriore gara congiunta con la Regione Veneto fino alla richiesta della Provincia, ai sensi art. 24 comma 5 del D.Lgs 175/2016, della liquidazione in denaro della partecipazione, in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater c.c..

Nonostante in data 10/10/2019 l'Amministratore Unico avesse proposto la liquidazione della quota della Provincia (n. 54.245 azioni pari al 1,645% - corrispondenti ad € 96.000 nominali) con un pagamento dilazionato in 10 anni (pagamento dilazionato peraltro non possibile da parte di Provincia), la società non ha mai dato seguito a tale proposta e vane sono state le varie richieste inviate alla società nel corso del 2021, 2022 per ricevere notizie in merito all'uscita dalla compagine sociale ed alle modalità di liquidazione.

Con nota acquisita agli atti ns. prot. n. 48525 del 30/11/2022 la società ha comunicato l'interesse di un terzo soggetto all'acquisto delle azioni della Provincia.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale Porti di Venezia e Chioggia (AdsMAS), soggetto interessato all'acquisto della partecipazione, con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 10 del 26/07/2023 ha approvato la variazione di bilancio finalizzata all'acquisto dalla Provincia di Vicenza della società Interporto di Rovigo Spa nel rispetto del D.Lgs n. 175/2016.

La nuova procedura di acquisizione delle partecipazioni prevista dall'art. 5, comma 3 del TUSP, con la conseguente necessità di inviare il provvedimento alla Corte dei conti, ha richiesto approfondimenti per la stesura degli atti deliberativi allungando di molto i tempi per concludere l'operazione.

In data 07/11/2023 prot. 47964, l'AdsMAS ha comunicato che si riservava di assumere la decisione definitiva di acquisto entro il mese di novembre 2023.

In data 07/12/2023 prot. 53278, l'AdsMAS ha comunicato che l'acquisto della partecipazione dell'Interporto di Rovigo era nell'odg del Comitato di Gestione del 23/11/2023 e in prosecuzione del 30/11/2023, *“ma a causa della necessità di trattazione di altri punti, peraltro non pregiudicanti, e dell'esaurimento del tempo a disposizione”*, il punto è stato rimandato alla riunione di dicembre 2023 del Comitato.

Con successiva nota prot. n. 56653 del 29/12/2023 l'AdsMAS ha comunicato che il Comitato di Gestione non ha potuto svolgersi per mancanza del numero legale dei componenti e pertanto sarà nuovamente convocato nel 2024.

Vicenza Holding Spa

Nel corso dell'Assemblea del 10 maggio 2023 è stato approvato il bilancio 2022 che chiudeva con una perdita di € 112.138,00 portata a nuovo.

In occasione della medesima riunione, è stata fissata per il 7 giugno 2023 una nuova assemblea per deliberare sulla messa in liquidazione della società su richiesta dei soci Comuni e Provincia. L'assemblea è stata rimandata per la necessità di chiudere due vertenze con IEG e per la conseguente verifica delle attività da porre in essere per la messa in liquidazione della società, tenendo conto comunque che sarà necessario stipulare un accordo/patto tra i soci per esprimere in modo unitario la propria volontà all'interno di IEG Spa.

La Società ha redatto anche per il 2022 la Relazione sul Governo societario contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale: *“I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2,3,4,5 del D.Lgs 175/2016 inducono l'organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere. In ottica di early warning si evidenzia tuttavia che la Società, in ipotesi di mancata distribuzione dei dividendi da parte della società partecipata Italian Exhibition Group per un periodo di tempo superiore all'anno, in assenza di una attività finalizzata al recupero di risorse finanziarie, potrà evidenziare una potenziale situazione di criticità finanziaria.”*

Con PEC acquisita al Prot n. 32370 del 27/07/2023 la Società ha comunicato che:

“attualmente la Società Vicenza Holding S.p.A. in attesa della ripresa a regime e quindi della distribuzione di dividendi da parte di Italian Exhibition Group S.p.A., presenta una situazione finanziaria di sostanziale equilibrio reso possibile grazie all’ottenimento di un finanziamento bancario di euro 150.000,00 con scadenza 2024”.

A seguito dell’andamento favorevole del sistema fieristico, la società indiretta IEG Spa, come anticipato nella propria relazione semestrale 2023, garantirà un risultato positivo con possibile distribuzione di dividendi che porterebbe nuovamente Vicenza Holding Spa in utile ed inciderebbe positivamente sulla situazione finanziaria.

S.V.T. Srl

La società S.V.T. Srl è stata costituita nel 2007 e, a seguito del conferimento dei rami trasporti di FTV Spa e AIM trasporti avvenuta nel 2016, si occupa del trasporto urbano ed extra-urbano nel territorio vicentino.

Con deliberazione 2/2017 del 31/07/2019, l’Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha disposto di “procedere all’affidamento in house providing” a favore della società SVT Srl del servizio di trasporto pubblico nel territorio vicentino per il periodo 2017-2026.

La società è in house e la Provincia di Vicenza (65,34%) con il Comune di Vicenza (34,66%) esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati ai sensi dell’art. 23 dello Statuto della società.

Il Documento Update del Piano industriale 2022-2026 è stato presente in Assemblea dei soci ed approvato in data 16/01/2023.

Nell’assemblea dei soci del 01/06/2023 è stato approvato il bilancio 2022 che ha riportato una perdita di Euro 2.406.814,00 interamente coperta con riserva da conferimento. La società è comunque riuscita a provvedere puntualmente al versamento delle rate del prestito concesso dalla Provincia per il rinnovo del parco automezzi. Al 31/12/2023 il debito residuo ammonta ad euro 3.278.331,20.

Con nota prot. n. 43960 del 13/10/2023, la società ha trasmesso la Relazione sull’Andamento della situazione economica finanziaria e patrimoniale al 30 giugno 2023 e previsione al 31 dicembre 2023 che lasciava prevedere una perdita anche per l’esercizio 2023. Grazie però alle assegnazioni della Regione Veneto avvenute con provvedimenti di dicembre 2023 per ulteriori e suppletivi finanziamenti TPL, per compensazione dei minori introiti tariffari anno 2021 e per costo carburante 2022, la società chiuderà il bilancio 2023 in utile.

Vi.Abilità Srl

La società è in house e si occupa della realizzazione, gestione, manutenzione delle reti e degli impianti funzionali relativi alle strade provinciali attualmente sulla base di un contratto di concessione di servizio dal 01/01/2022 al 31/12/2036 approvato con DCP n.43 del 13/12/2021.

Nel corso del 2023 la Provincia di Vicenza ha confermato la sua volontà di procedere con l’acquisizione della quota del 5% detenuta da Veneto Strade Spa in Vi.Abilità Srl e con DCP

n. 23 del 25/09/2023, la Provincia di Vicenza deliberato l'acquisto della quota del 5% di Vi.Abilità Srl da Veneto Strade Spa per l'importo di € 300.000,00.

Nell'assemblea dei soci del 27/04/2023, la società ha chiuso l'esercizio 2022 con un utile di euro 27.688,00 e nella redazione della Relazione sul Governo societario contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, a seguito dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016, la società ha concluso che *“il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere”*.

Con nota prot. n. 32362 del 27/07/2023, la società ha trasmesso la Relazione sull'Andamento della situazione economica finanziaria e patrimoniale al 30 giugno 2023, da cui non emergono possibili squilibri economico finanziari in proiezione al 31 dicembre 2023.

A4 Holding Spa

Nell'assemblea dei soci del 20/04/2023 è stato approvato il bilancio 2022 che ha riportato un utile di Euro 50.637.226,00.

In occasione dell'assemblea dei Soci del 12 dicembre 2023, la società ha definito di procedere alla distribuzione delle riserve di spettanza della Provincia di Vicenza per euro 1.198.914,68.

C.I.S. Srl (Centro Interscambio Merci e Servizi) in fallimento

A gennaio 2021 il Tribunale di Vicenza, con sentenza nr. 2 depositata in Cancelleria il 20/01/2021, ha dichiarato il fallimento della società.

Nel corso del 2021 è stata presentata istanza di ammissione al passivo fallimentare e il Giudice Delegato ha disposto per la Provincia la seguente ammissione al passivo:

- ammesso per euro 76.516,94, categoria prededuzioni;
- ammesso per euro 1.718.664,40, in chirografo per capitale e relativi interessi.

Con Decreto Presidenziale n. 52 del 15/07/2022 è stata accettata la proposta di concordato fallimentare della società C.I.S. Srl acquisita agli atti con prot. 26580 del 27/06/2022.

Nel corso del 2023, con prot. n. 29006 del 05/07/2023, il curatore fallimentare ha presentato il primo progetto di riparto parziale del concordato fallimentare (progetto integrato poi con prot. n. 30413 del 14/07/2023). Nel corso del mese di agosto 2023, sulla base del progetto parziale integrato, è stato versato alla Provincia un primo acconto a parziale chiusura del concordato fallimentare. Il primo progetto di riparto parziale ha visto il pagamento integrale delle spese della procedura, delle prededuzioni e dei crediti ipotecari e privilegiati, nonché della quota del 60,20% ai creditori chirografari. Dopo gli ultimi frazionamenti e successive cessioni, il Curatore procederà al deposito del piano Rendiconto e del successivo Riparto Finale.

Pasubio Tecnologia Srl

Dal 07/04/2022 la Provincia di Vicenza è socia della società Pasubio Tecnologia Srl in seguito alla sottoscrizione di n. 4.100 quote come da Delibera Consiliare n. 34 del 29/11/2021.

La società ha chiuso l'esercizio 2022 con un utile di euro 75.575,00 e nella redazione della Relazione sul Governo societario contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, a seguito dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016, la società ha concluso che: "il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere".

RICONCILIAZIONE CREDITI E DEBITI

Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'[art.11, comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011](#) sono conservati agli atti del servizio bilancio e saranno allegati al conto unitamente alla relazione del collegio dei revisori.

RISULTATI OBIETTIVI DUP

Con il DUP 2023, approvato con Decreto del Presidente n. 51 del 15/07/2022 e successivi aggiornamenti, sono stati assegnati gli obiettivi alle società controllate ai sensi dell'art. 11 quater e si rimanda alle relazioni dei dirigenti competenti per materia per i risultati conseguiti.

ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE ENTI O ALTRI SOGGETTI

Non vi sono garanzie prestate a favore di enti o altri soggetti.

Elenco delle partecipazioni dirette ed indirette della Provincia al 31/12/2023

Nr Diretta	Capitale	Nr. Azioni Provincia	Valore nominale singola azione	Valore Provincia	Quota % di partecipazione diretta fra Provincia ed OP 1 Livello	OP 1 Livello	Quota di partecipazione diretta tra OP 1 livello e 2 livello	OP 2 Livello INDIRETTE	Quota % di partecipazione indiretta tra Provincia ed OP 2 livello
1	€ 134.110.065,30	37.956,00	€ 72,30	€ 2.744.218,80	2,05	A4 HOLDING S.P.A. (00212330237) www.a4holding.it	100,00	SERENISSIMA PARTECIPAZIONI SPAIN LIQUIDAZ.	2,05
							100,00	A4 TRADING	2,05
							100,00	GLOBALCAR SERVICE SPA	2,05
							100,00	AUTOSTRADA BRESCIA PADOVA	2,05
							100,00	A4 MOBILITY SRL	2,05
							100,00	MULHACEN SRL	2,05
							12,50	HOLDING PARTECIPAZIONI IMMOBILIARI SRL in liquidazione	0,26
							4,23	AUTOSTRADA DEL BRENNERO SPA	0,09
							3,18	INTERPORTO DI PADOVA SPA	0,07
							0,42	AUTOVIE VENETE SPA	0,01
2	€ 6.489.767,00	2.083,99	€ 1,00	€ 2.083.990,00	32,11	VICENZA HOLDING (00515900249) www.vicenzaholding.it	Società Quotata nel mercato telematico Azionario (MTA)	ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA	n.d.
							3,04	EXPO VENICE S.P.A. IN FALLIMENTO	0,98
3	€ 6.904.886,82	54.245,00	€ 1,77	€ 96.013,65	1,39	INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A. (00967830290) www.interportorovigo.it	11,34	ALUBO ADRIATICO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (2021 IN FALLIMENTO)	0,16
							5,00	I.TRE S.P.A. IN FALLIMENTO	0,07
							1,75	IJRNET S.P.A.	0,02
							0,12	SERVIZI LOGISTICI S.P.A.	0,002
4	Al 31.12.2023 soci del GAL risultavano essere 37. La quota capitale detenuta da ciascun socio è pari al 2,70% (100/37=2,70%)				2,7	GAL MONTAGNA VICENTINA S. COOP. (00946750247) www.montagnavicentina.co			
5	€ 5.050.000,00	Quota di nominali: 5.050.000,00 Euro		100,00	VLABILITA' S.R.L. (002928200241) www.vi				
6	€ 10.000.000,00	Quota di nominali: 6.533.969,36 Euro		65,34	SVT S.R.L. (03419220243) www.svt.vi.it				
7					33,33	FSU VICENZA (95070400247) www.univi.it			
8	partecipazione del vostro ente al Consorzio CEV al 31/12/2022 è dello 0,09% e corrisponde ad una quota				0,09	CONSORZIO CEV (03274810237) www.consorzioccv.it			
9				1 su 24	4,16	CONSORZIO VICENZA E' (02222540243) www.vicenzae.org			
10				1 su 282	7,45	FONDAZIONE CUOA (02645700242) www.cuoa.it/ita/	1,85	RIBES PER L'ECOSISTEMASALUTE S.C.A.R.L.	0,14
							100	COLLEGE VALMARANA MOROSINI	7,45
11				1 rapp. su 7	14,29	FONDAZIONE CISA PALLADIO (00522920248) www.palladiomuseum.org/cisa			
12				1 rapp. su 13	7,69	FONDAZIONE ITS MECCATRONICO (95107470247) www.itsmeccatronico.it/la-fondazione/			
13				1 rapp. su 14	7,14	FONDAZIONE DI STORIA ONLUS (80015010244) www.fondazioneistoriaonlus.it/it/index.html			
14	€ 5.236.530,00	Quota di nominali: 1.234.675,00 Euro		23,58	C.I.S. S.R.L. IN FALLIMENTO (02026570248)				
15	€ 1.241.317,00	Quota di nominali: 310.329,25 Euro		25	MAGAZZINI GENERALI S.R.L. IN FALLIMENTO (00153230248)				
16	€ 205.067,00	Quota di nominali: 4.100,00 Euro		1,92	PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. (02373540240) www.pasubiotecnologia.it				

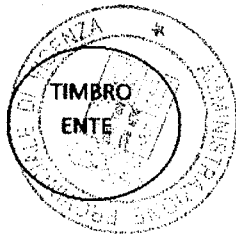
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di VICENZA

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI
GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2023

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)
SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Totale delle spese sostenute		0,00

DATA 19/03/2024



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Il Segretario/Direttore Generale
Avv. Giuseppe Sparacio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

.....
.....
.....

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

PROVINCIA DI VICENZA

—
Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

4.032.122,92 (pagati oltre la scadenza)

su un totale di 51.867.488,03 milioni di euro di fatture pagate nel 2023

(si evidenzia che nel calcolo sono ricomprese anche fatture pagate con un solo giorno di ritardo)

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è dato dalla media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori. La media dei giorni effettivi è ponderata rispetto alla somma degli importi pagati nel periodo.

- 1,99 giorni

3) Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti

E' stata definita con tutti gli uffici una matrice dei pagamenti per garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa, per ridurre ulteriormente i tempi con l'attuale convenzione di tesoreria è previsto che il pagamento sia contabilizzato nel conto del fornitore già il giorno successivo (e non più i 3 gg previsti nella vecchia convenzione).

Le pratiche, al fine di evitare ritardi nei pagamenti, sono catalogate ed evase per ordine di scadenza (la data di scadenza è inserita in sede di registrazione elettronica della fattura e pertanto lo scadenziario è sempre aggiornato). I mandati di pagamento sono elettronici e con firma digitale già dal 2010.

4) Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2023

Ammonta ad euro 20.510,15 ed è relativo a n. 2 imprese creditrici.

Risulta inserito nella piattaforma dei crediti commerciali.

F.to Il Rappresentante legale

F.to Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Andrea Nardin

Dott.ssa Caterina Bazzan