

SELEZIONE

FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CONCESSIONARIO DI UN BENE IMMOBILE PROVINCIALE CON SERVIZIO DI GUARDIANIA.

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n. **779** del **26/06/2025** viene indetta, una selezione per l'assegnazione del seguente alloggio:

TORRETTA EST **sita presso il complesso immobiliare di** **Villa Cordellina Lombardi**

Trattasi di alloggio ristrutturato, catastalmente censito al Comune di Montecchio Maggiore, fg. 6 mapp. 40, parzialmente ammobiliato (cucina – zona giorno) su due livelli più un vano cantina, di circa 120,00 mq composto da: cucina, sala, due camere, un servizio. Posto auto interno al complesso. L'appartamento è destinato esclusivamente a civile abitazione del Concessionario e del suo nucleo familiare.

A FRONTE DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA **del complesso immobiliare**

Consistente nelle seguenti attività:

- servizio di guardiania notturna dalle 19:00 alle 7:00. Sono consentite, previa preventiva comunicazione, occasionali assenze per motivi familiari\personali purché sia garantita la reperibilità telefonica;
- presenza diurna in assenza del personale provinciale assegnato o in copresenza (malattia, ferie, uscita per motivi di servizio). Durante tali periodi sono consentite brevi assenze per motivi familiari\personali purché sia garantita la reperibilità telefonica;
- servizio di biglietteria e accoglienza turistica nei giorni di sabato e domenica dal 01.04 al 31.10 di ciascun anno dalle ore 15:00 alle ore 18:30 e negli orari delle prenotazioni dei gruppi, nonché nelle giornate di festività nazionale con onere di registrazione della contabilità degli ingressi e degli incassi giornalieri; per l'anno 2025 il servizio fino al 31/12/2025 è assicurato da altro soggetto;
- supporto ed assistenza al personale provinciale durante lo svolgimento di eventi presso la struttura (convegni, manifestazioni, concerti.....) con mansioni di controllo dei flussi dei partecipanti, controllo dei fornitori, attività d'informazione, anche telefonica, attività di accompagnamento soggetti interessati e chiusura Villa alla fine dell'evento;
- ispezione serale del complesso immobiliare con verifica della chiusura degli accessi, attivazione dell'impianto antintrusione ed antincendio secondo specifiche procedure;
- la verifica del funzionamento dell'impianto d'irrigazione del parco e dei vasi ad integrazione del servizio che svolge il giardiniere (controllo del regolare afflusso d'acqua)
- posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'esterno della villa, secondo il calendario stabilito per il ritiro;
- tempestiva informazione agli organi competenti (Provincia, Soprintendenza, Polizia ecc) in caso del verificarsi di eventi dannosi (calamità atmosferiche od altro);
- custodia delle chiavi e mantenimento del decoro e della pulizia delle aree esterne di pertinenza dell'appartamento concesso.

tutte le precitate attività, devono essere garantite, anche in caso di infortunio o malattia, avvalendosi di terzi soggetti idonei e in possesso dei requisiti necessari all'assunzione in servizio presso ente pubblico con oneri a proprio carico e previo nulla osta da parte della Provincia sul soggetto individuato.

Entro le ore 12:00 del 31/07/2025 dovranno pervenire all'Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza le richieste di partecipazione alla selezione di cui trattasi.

La suddetta richiesta potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- tramite posta raccomandata a/r;
- tramite indirizzo PEC della Provincia di Vicenza: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net
- è ammessa la consegna a mano della suddetta richiesta dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al predetto Ufficio.

Il recapito tempestivo della richiesta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto la richiesta pervenuta oltre il termine perentorio o non all'indirizzo di cui sopra non sarà preso in considerazione.

Requisiti per la partecipazione

- Non essere titolari (né soggetto richiedente né familiare convivente) con percentuale del 100% di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su immobili in località sita a meno di km 50 dal luogo di lavoro;
- Non essere già stati assegnatari del medesimo immobile provinciale in concessione amministrativa finalizzata al servizio di guardiania nel precedente quadriennio.

Condizioni di utilizzo dell'immobile:

La Provincia di Vicenza non applicherà canone concessorio espresso alcuno in quanto lo stesso sarà interamente compensato dall'attività di guardiania resa che, pertanto, non costituirà in modo alcuno qualsivoglia rapporto di lavoro o di servizio.

Il servizio prevede una reperibilità oraria giornaliera anche nei giorni festivi, così come esplicitata nella descrizione delle attività.

In caso di assenza (ferie, malattia o impedimento grave ed improvviso) al fine di garantire la presenza, il concessionario dovrà individuare un sostituto reperibile (parente convivente ovvero terzo in possesso dei requisiti necessari all'assunzione in servizio presso ente pubblico) le cui generalità andranno previamente comunicate all'Ufficio Patrimonio.

I periodi di ferie (max giorni 28 annui) dovranno essere preventivamente comunicati e usufruiti prevalentemente nel periodo compreso tra il 05/11 e il 31/03 di ciascun anno ad eccezione dei giorni di festività nazionale.

L'arredamento dell'immobile (compresi i tendaggi, lampadari e quant'altro dovesse servire a rendere più confortevole l'alloggio oggetto di concessione) sarà a carico dell'utilizzatore.

Al termine della concessione, il concessionario dovrà restituire l'immobile così come gli è stato consegnato, compresi il mobilio e gli arredi di proprietà della Provincia ivi contenuti se presenti e, nelle normali condizioni d'uso.

Obblighi dei Concessionario dell'immobile:

Il Concessionario si obbliga a:

- Mantenere l'immobile concesso in buono stato di conservazione e pulizia assicurando l'ordinaria manutenzione (compresa la pulizia annuale ed il controllo dei fumi biennale della caldaia).
- Non apportare modifiche o innovazioni all'immobile senza la preventiva autorizzazione scritta del Concedente, in quanto bene vincolato.
- Non subconcedere o cedere a terzi, neanche parzialmente, l'appartamento.
- Rispettare le disposizioni del Concedente relative all'uso del bene demaniale culturale.
- Consentire l'accesso al Concedente o a suoi delegati per ispezioni e verifiche, previo congruo preavviso.
- Farsi carico delle utenze relative all'appartamento (luce, acqua, gas, rifiuti, ecc.) ovvero rimborsarle alla Provincia.
- Stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'uso dell'immobile.

Durata della concessione:

La concessione avrà la durata di anni 4 rinnovabile, in presenza delle condizioni, e valutando la qualità del servizio reso e l'interesse del Concedente, per ulteriori 4 anni. .

Allo scadere dei 4(+ 4) anni, al fine di stilare la relativa graduatoria, si procederà a nuova selezione secondo il principio di trasparenza e rotazione. Nel caso in cui, nessuno presenti domanda, l'utilizzatore ancora in possesso dei requisiti sarà autorizzato a permanervi per gli ulteriori 4 anni.

Punteggio di preferenza

1) Punti 2: presenza nel nucleo familiare di una o più persone di età superiore a sessanta anni.

2) Punti 1: presenza nel nucleo familiare di una o più persone portatrici di handicap certificata dagli organi competenti. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa uguale o superiore ai due terzi, riconosciuta ai sensi della vigente normativa;

3) Punti 3: nucleo familiare composto da cinque o più persone;

4) Punti 2: nucleo familiare composto da un solo adulto con uno o più minori a carico;

5) Punteggio variabile fino ad un massimo di 4 punti a seconda della gradazione della distanza: situazione di disagio abitativo dovuta alla distanza tra sede lavorativa e domicilio: punti 0 sino 10 Km. Successivamente punti 1 ogni 10 Km (o frazione degli stessi. Esempio: 23 Km punti 2)

6) Punti: 5 curricula.

A parità di punteggio sarà preferito il più giovane.

Il Concedente, in piena autonomia sulla base del punteggio di preferenza e della valutazione dei curricula il cui punteggio è a proprio insindacabile giudizio, procederà all'individuazione della figura ritenuta più idonea a svolgere il servizio di guardiania e attività connesse.

Per quanto non specificatamente previsto si rinvia al Regolamento per la gestione e valorizzazione degli immobili provinciali approvato con delibera del Commissario straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Provinciale nn. 57287/25 del 02/07/2013 e s.m.i.

INFORMAZIONI TECNICHE:

Per qualsiasi informazione afferente alla presente selezione potrà essere contattato il Servizio Gestione del Patrimonio della Provincia in Contrà Santi Apostoli n. 18 ai seguenti riferimenti:

- *Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari:*

dott.ssa Caterina Bazzan, tel. 0444.908309, e-mail: bazzan.caterina@provincia.vicenza.it;

- *Funzionari Tecnici:*

dott.ssa Claudia Bragagnolo, tel. 0444-908451, e-mail: bragagnolo.claudia@provincia.vicenza.it;

dott. Marco Achilli, tel. 0444.908430, e-mail: achilli.marco@provincia.vicenza.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza – email: info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444.908111; il responsabile della protezione dei dati è MIRIADE S.r.l. Via Castelletto,11 36016 Thiene (VI), e-mail: ufficiolegale@miriade.it P.E.C.: miriade@legalmail.it Telefono: 0445.030111.

MODELLO DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a il.....a.....
residente in.....Provincia.....
Stato.....via.....
con codice fiscale

- di essere celibe/nubile;
- di essere coniugato/a in regime di comunione/separazione dei beni con.....

nato/a a.....(.....)il...../...../.....residente in.....(.....),
p.za/via.....n.....,C.F.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'alloggio in concessione sito in Montecchio Maggiore- complesso immobiliare di Villa Cordellina Lombardi Cd TORRETTA EST.

A tal fine dichiara:

- di non essere titolare (né soggetto richiedente né familiare convivente) con percentuale del 100% di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su immobili o porzione degli stessi sufficiente ai bisogni propri e familiari in località sita a meno di km 50 dal luogo di lavoro;
- di non essere già stato assegnatario del medesimo immobile provinciale in concessione amministrativa finalizzata al servizio di guardiana nel precedente quadriennio;
- di essere a conoscenza e di accettare quanto esplicitato nella comunicazione di selezione di cui alla det. n. 779 del 26/06/2025 ed in particolare: descrizione dell'immobile oggetto di concessione, descrizione delle attività richieste, condizioni d'utilizzo dell'immobile, durata della concessione e punteggio di precedenza;
- di trovare l'alloggio oggetto di concessione amministrativa conforme alle proprie necessità;
- di essere a conoscenza che la Provincia di Vicenza sta procedendo alla selezione finalizzata alla concessione amministrativa di proprio bene immobile e che, in relazione all'utilizzo di tale bene non applicherà canone concessorio espresso alcuno in quanto lo stesso sarà interamente compensato dall'attività di guardiana resa che, pertanto, non costituirà in modo alcuno qualsivoglia rapporto di lavoro o di servizio.

Ai fini della preferenza dichiara inoltre:

- 1) che il proprio nucleo familiare è composta da (n. componenti)
- 2) che il proprio nucleo familiare è composta da un solo adulto con n. ____ minori a carico;
- 3) presenza nel nucleo familiare n. ____ persone di età superiore a sessanta anni.
- 4) presenza di n. ____ persone di età superiore a sessanta anni che siano non autosufficienti (riconosciute tali con certificazione da parte degli organi competenti).
- 5) presenza nel nucleo familiare n. ____ persone portatrici di handicap certificata dagli organi competenti (si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della

capacità lavorativa uguale o superiore ai due terzi, riconosciuta ai sensi della vigente normativa)

- 6) di essere attualmente domiciliato in _____ ovvero a ____ KM dalla sede di lavoro.
- 7) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 8) l'inesistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 9) di obbligarsi a ricevere le comunicazioni inerenti la procedura d'asta al seguente indirizzo:

.....

..... tel.....

PEC/e-mail.....

Luogo..... data.....

Firma

.....

Allega copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.