

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Verlato Cristina
Ufficio AREA TECNICA – Servizio Programmazione Investimenti e Interventi
Telefono 0444 908474
E-mail Istituzionale verlato.cristina@provincia.vicenza.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 1989 a febbraio 1996 esperienze lavorative presso studi di architettura ed ingegneria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studi tecnici di progettazione e DD.LL
- Tipo di impiego Contratto di formazione e libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Rilievi, progettazione edilizia, computi metrici estimativi, contabilizzazione lavori
- Date (da – a) Da marzo 1996 istruttore direttivo tecnico nel settore manutenzione immobili provinciali.
Da giugno 1997 funzionario tecnico con mansioni di RUP e capo U.C. manutenzioni con incarichi riguardanti adeguamenti normativi ed ampliamenti di immobili scolastici.

Dal 2002 RUP e Direttore esecutivo del Servizio di Gestione integrata- Global service relativa agli immobili Provinciali (Scuole e Patrimonio) comprendente Servizi e lavori .
Nel corso degli stessi anni incarico di RUP unito ad attività di progettazione e DD.LL relativamente ad interventi di adeguamento normativo e riqualificazione di immobili scolastici inseriti negli elenchi annuali delle OO.PP.
Dal 2008 incarico di posizione organizzativa per il Servizio Edilizia con responsabilità di coordinamento del personale tecnico affidato in merito a tutte le attività del Servizio
Contestualmente ruolo di RUP o Direttore lavori per interventi di straordinaria manutenzione nei vari elenchi annuali OO.PP. con particolare riferimento a lavori di adeguamento alle normative di sicurezza ed efficientamento energetico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Altri titoli di studio
- Data 1992
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione

Data Iscrizione all'Albo Architetti e Pianificatori della Provincia di Vicenza n. 771
2007
Qualifica conseguita Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione di cantieri temporanei
mobili (art. 9 comma 2 D.Lgs 528/99)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Utilizzo principali programmi informatici (microsoft office): Word, Excel e Power Point; Open Office, navigazione web. Gestione documenti in formato PDF. Altro: utilizzo dei programmi di gestione delle attività del Global service e dell'anagrafica immobiliare. Utilizzo programma Autocad 2018

FORMAZIONE Frequentazione dei corsi per la formazione obbligatoria Ordine OAPPC della Provincia di Vicenza. Formazione prevista dall'Ente.