

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DAL BARCO MIRNA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1998 ad oggi

Amministrazione Provinciale di Vicenza

Settore pubblico

Funzionario Servizio Ragioneria

Dal 2001 con incarico di posizione organizzativa e dal 2013 ad oggi con incarico di elevata qualifica.

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione degli uffici che fanno parte del servizio, coordinamento dell'attività ordinaria, gestione dei rapporti con la Tesoreria e con i Revisori dei conti. Predisposizione bilanci e rendiconti e di tutti gli altri documenti di programmazione e pianificazione obbligatori, controllo amministrativo e contabile dei provvedimenti dell'Ente. Formazione e valutazione del personale dell'Ente.

Nel 2004 componente commissione selezionatrice concorso per istruttore amministrativo contabile.

Dal 2009 al 2013 gestione economica dell'ATO rifiuti e gestione della procedura di scioglimento.

Dal 2008 al 2011 componente del gruppo di lavoro nazionale, istituito da UPI e ISTAT, per la sperimentazione del bilancio ambientale nelle Province.

Nel 2020 e nel 2025 componente commissione selezionatrice concorso per istruttore direttivo e funzionario.

Dal 2022 Incarico di responsabile finanziario del Consiglio di Bacino Vicenza.

Dal 2023 al 2025 referente del progetto di programma complementare di azione e coesione dei sistemi di gestione e controllo – sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998

Amministrazione Provinciale di Vicenza

Settore pubblico

Funzionario Servizio Tributi

Gestione Tosap e canone ricognitorio

Altre attività svolte

Cassiere presso Unicredit Banca
Gestione amministrativa e commerciale in impresa di piccola dimensione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

1990 - 1995

Università degli studi di Verona – Facoltà di economia

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

Materie economiche, giuridico/aziendali

Diploma di laurea in economia e commercio - piano di studi aziendale con votazione di 110 e lode

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

1985 -1990

Perito commerciale presso l'Istituto Dal Cero di San Bonifacio, Verona

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 – ANNO 2018

CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 – ANNO 2018

CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 – ANNO 2018

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le numerose attività svolte nel corso degli anni hanno creato l'occasione per avviare numerose collaborazioni, con gli organi di revisione, con gli istituti di credito, con gli utenti e i fornitori nonché con i colleghi degli altri uffici. Nel corso degli anni sono stati organizzati e direttamente gestiti i corsi di formazione ed aggiornamento del personale in materia contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata consente gestire le operazioni contabili di un Ente e le problematiche finanziarie e fiscali ad esse collegate, di predisporre in autonomia tutti i documenti di programmazione finanziaria nonché quelli di rendicontazione. Nel corso degli anni si sono acquisite competenze relativamente alla gestione del debito, all'impiego della liquidità, al controllo contabile delle società partecipate, alla rendicontazione di progetti europei e alla redazione dei bilanci consolidati.

Si è altresì acquisita un'importante e stimolante esperienza in termini di organizzazione, pianificazione del lavoro e di valutazione dei risultati raggiunti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze informatiche relativamente all'utilizzo programmi di videoscrittura e fogli elettronici.

Buone conoscenze di utilizzo di data base.

Corrente utilizzo di internet, posta elettronica, pec, firma digitale e AI.

PATENTE

Licenza B

CORSI

Di durata superiore ad 8 ore

Le attività di controllo degli enti locali nelle società affidatarie di servizi pubblici – 35 ore
Lettura ed analisi di un bilancio aziendale alla luce dei nuovi principi contabili internazionali – 35 ore
La gestione attiva del debito negli enti pubblici – 60 ore
Corso access – 28 ore
Statistica di base – 24 ore
Le società partecipate degli enti locali – 03/07/2013 e 11/07/2013 – 10 ore
L'armonizzazione contabile, la sua concreta applicazione – 8/10/2014, 16/10/2014 e 23/10/2014 – 20 ore
Corso di public speaking – maggio 2018 – 12 ore
Integrazione smart delle reti per l'inclusione sociale e lavorativa – anno 2017/2018 - 80 ore
"MASTER IN CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI - II LIVELLO", svolto dal 28 ottobre 2021 al 27 gennaio 2022 – 18 ore.
"L'importanza dell'inclusione e i principali ambiti di intervento: comportamenti, linguaggi e stereotipi IFEL 27/09/2024 – 23/10/2024 – 8 ore
PREPARARSI ALLA RIFORMA ACCRUAL: BASI TEORICHE E CONSEGUENZE APPLICATIVE - 10 ore
Formazione di base relativa alla contabilità *accrual* i nuovi ITAS – 34,5 ore

ALTRI CORSI E GIORNATE FORMATIVE

Ultimo biennio

"LA GESTIONE DEI FONDI ACCANTONATI E VINCOLATI NEL CONSUNTIVO 2023"
ANUTEL 27-mar-24
CONTROLLO CONTABILE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ANUTEL 09-mag-24
BILANCIO CONSOLIDATO: DALL'INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANUTEL 15-lug-24
ITER DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: COME ORGANIZZARSI PER GIUNGERE ALL'APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2024"
ANUTEL 29-lug-24
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027 ANUTEL 09-set-24
Prepararsi all'Accrual: come passare dalla pubblicazione degli ITAS alla fase di adozione della nuova contabilità pubblica ACCRUALPA 23-lug-24
Sperimentazione e formazione: gli impatti del DL. 113/2024 e gli aggiornamenti di ITAS1 per la nuova contabilità Accrual ACCRUALPA 09-set-24
pagamenti PNRR: chiarimenti sul decreto attuativo MEF UPI ANCI 16-gen-25
DALLA PREVISIONE ALLA RENDICONTAZIONE: COSA CAMBIA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI NEL 2025 ANUTEL 27-gen-25
La legge di Bilancio per il 2025 e le implicazioni per regioni ed enti locali" CONTARE 16-gen-25
Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi" PROMOPA 20-set-24
Management per l'Economia Circolare e la Sostenibilità UNIVERSITA' DI VERONA 15-nov-24
IL CORRETTIVO APPALTI - PER RUP E AREA TECNICA 10-apr- 2025
PERCORSO OPERATIVO SUL DUP: DALLA PREDISPOSIZIONE ALL'AGGIORNAMENTO - I° PARTE 20-mag-25
"LA VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE NEL NUOVO SISTEMA CONTABILE ACCRUAL 1-ott-25

Consapevole che ai sensi degli artt 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 d i c h i a r a la veridicità del proprio curriculum vitae.

Vicenza 26/01/2026