

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COMINATO MONICA

0444 908108

cominato@provincia.vicenza.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2000 ad oggi

Provincia di Vicenza

Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi

Funzionaria Informatica Statistica con incarico di Posizione Organizzativa

Principali responsabilità

- dal 18/04/2011 al 30/04/2021 e dal 01/05/2021 incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi;
- Responsabile Ufficio Statistica;
- Responsabile Ufficio Sit (Sistema Informativo Territoriale);
- Referente del SAD "Soggetto Aggregatore per il Digitale", di cui la Provincia di Vicenza è Ente capofila.
- Rappresentante della provincia di Vicenza nel Gruppo di Lavoro Permanente per la Statistica della Prefettura di Vicenza

Principali mansioni

Percorso di innovazione e transizione digitale della PA, con particolare riferimento agli "Obiettivi Italia Digitale 2026" inseriti nel PNRR e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA:

- Sovranità digitale
- Sicurezza fisica (disaster recovery, business continuity, controllo accessi, ecc.) e informatica (cybersecurity, data protection, identity access management, ecc.)
- Innovazione (consolidamento infrastrutture Data center, connettività, piattaforme e servizi cloud, ecc.)
- Servizi online e cittadinanza digitale

Gestione amministrativo/contabile del Servizio e della pianificazione delle spese:

- Individuazione e coordinamento delle attività necessarie alla rilevazione dei fabbisogni per il corretto funzionamento del sistema informatico dell'Ente e delle necessità dei vari settori e, in stretta collaborazione con il personale tecnico del Servizio, individuazione delle soluzioni tecnologiche più adeguate anche dal punto di vista economico.

- Verifica del rispetto dei requisiti contrattuali delle forniture e relativo collaudo, monitoraggio e controllo del rispetto degli adempimenti contrattuali da parte dei fornitori;
- Scelta della modalità di acquisizione dei beni e/o servizi (affidamento diretto, procedura negoziata, adesione ad accordi/quadro o convenzioni).

Come Referente del SAD:

- Partecipazione ai tavoli di lavoro Regionali sui progetti di Convergenza digitale degli Enti del territorio. Il SAD opera con l'obiettivo di promuovere e accompagnare a livello provinciale il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali.
- Coordinamento del Tavolo Permanente per la sicurezza informatica del SAD.

Come Responsabile dell'Ufficio Statistica:

- coordinamento alla elaborazione e pubblicazione delle statistiche provinciali sul sito internet della provincia di Vicenza,
- dal 2004, responsabile dell'Osservatorio Provinciale sull'incidentalità stradale

Come Responsabile dell'Ufficio Sit:

- coordinamento e monitoraggio delle attività legate all'aggiornamento e pubblicazione dei dati cartografici dell'Ente e di altre istituzioni pubbliche e private, studi professionali e università operanti nel territorio provinciale;
- Coordinamento delle modalità di condivisione dei dati cartografici con gli altri uffici dell'Ente;

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2021 a novembre 2023

BCC Pordenonese e Monsile, Azzano Decimo (PN)

Co- autrice di pubblicazione

- "Il capitale umano, la formazione e le scelte scolastiche delle giovani generazioni". MutaMenti 2021. Friuli-Venezia Giulia e Veneto: ter(re)agenti. A cura di Daniele Marini. Marsilio Editore (2021)
- "Il capitale umano della generazione Z: percorsi di studio e prospettive di genere in ottica STEM". MutaMenti 2022. Friuli-Venezia Giulia e Veneto: la sindrome del piano inclinato. A cura di Daniele Marini. Marsilio Editore (2022)
- "Recuperare competitività valorizzando il capitale umano: missione impossibile?" MutaMenti 2023. Friuli-Venezia Giulia e Veneto: lenta/mente verso la sostenibilità. A cura di Daniele Marini. Marsilio Editore (2023)

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2019 a dicembre 2019

Provincia di Verona, Verona

Componente esperta concorso pubblico

Esaminatrice esperta per concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Istruttore informatico cat. C a tempo pieno e indeterminato

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2013

Fondazione Nord Est, Studi, Ricerche, Progetti di Venezia

Esperta Statistica

Partecipazione alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni:

- "Rovigo 2004 – Sfide ed Opportunità per la Società e l'Economia" (2004), su incarico del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO)
- "I fattori dello sviluppo economico del Veneto", rapporto promosso dal Consiglio Regionale del Veneto (giugno 2005)
- Rapporto annuale sulla società e l'economia. Anni dal 2007 al 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003 – Aprile 2013
 Regione del Veneto. Direzione Sistema Statistico Regionale
Esperta Statistica
 Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Sistema Statistico Regionale (SISTAR)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.1997 al 31.01.2000
 Comune di Vicenza
 Ufficio Statistica
Istruttore statistico di ruolo (cat. C1)
 Gestione indagini statistiche del programma Statistico Nazionale e rilevazioni specifiche a supporto delle decisioni dell'Amministrazione Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.s. 1988/ 1989 all'a.s. 1996/97
 Ministero dell'Istruzione
 Istituti superiori Statali della provincia di Vicenza
Docente con contratto a tempo determinato
 Insegnante di matematica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1997
 Istituto P.O.S.Ter., Vicenza
 Istituto di ricerca e formazione
Ricercatrice
 Attività di progettazione, campionamento, definizione dello strumento di rilevazione, selezione e formazione dei rilevatori, raccolta dati, elaborazioni statistiche, analisi ed interpretazione di risultati.

Realizzazione dei seguenti rapporti di ricerca:

- 1990 - "*Domanda sociale, servizi e risorse territoriali a Caldogno (VI)*";
- 1990 - "*Realtà associativa, domanda sociale, Istituzioni locali in Veneto*"
- 1990 - "*I giovani e le associazioni volontarie in Veneto. Una ricognizione sistematica sulle fonti esistenti*"

Pubblicazione delle seguenti ricerche:

- 1990 - "*Prima e dopo la comunità*" - Analisi sperimentale dei risultati del Progetto Pilota "*Tossicodipendenze*" della Regione Veneto
- 1991 - "*Attimi fuggenti – Partecipazione e selezione nella scuola superiore a Vicenza*"
- 1993 - "*Veneto: le donne in cifre*"
- 1994 - "*Opinioni dei cittadini nei confronti delle istituzioni pubbliche in Lombardia – valutazione dell'offerta sanitaria*"
- 1995 - "*Le vie del sapere*";
- 1995 - "*Indagine sulla realtà del lavoro notturno femminile nelle industrie della provincia di Vicenza*"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.1990 al 31.12.1992
 Università degli Studi di Padova
 Dipartimento di Sociologia
Tecnica informatica/statistica a contratto
 - Attività di alfabetizzazione informatica per gli studenti della facoltà di Scienze Politiche;
 - aggiornamento sui problemi di analisi statistiche di dati qualitativi per studenti e docenti di Sociologia e Scienze sociali;
 - analisi per l'inserimento informatico del settore bibliotecario entro il sistema

- comlessivo dell'Ateneo;
- messa a punto di tecniche di analisi dei dati qualitativi;
- assistenza ai laureandi di Sociologia e Scienze sociali negli aspetti tecnici dell'uso delle *risorse informatiche e nelle analisi statistiche dei dati*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AA.1988/89

Università degli Studi di Padova

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche

AA. 1996/97

Università degli Studi di Padova

Corso di perfezionamento per l'insegnamento nelle scuole secondarie superiori – indirizzo scientifico-tecnico conseguito presso l'Università di Udine, sede di Pordenone

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI (ULTIMI 6 ANNI)

- 2017 – “La mappatura dei processi nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017/2019”, Maggioli Formazione
- 2018 – “L'applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti pubblici”, MoltoComuni
- 2018 – “Veneto e Leadership 2018/19 – Sviluppo delle Competenze Digitali nella PA”, Regione del Veneto Cluster Società dell'Informazione
- 2023 – “Servizi di Innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale”, Percorso intermedio/avanzato (ore 160). Progetto UPI “Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni” finanziato nell'ambito PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – FSE Asse 3, Azione 3.1.5
- 2024 – “La tutela della privacy e la Cyber Security nella PA: Verifiche di compliance e Policy di sicurezza”. Promo P.A. Fondazione
- 2024 – “Intelligenza Artificiale e Pubblica Amministrazione dopo l'EU AI Act: Principi, rischi ed opportunità”. Promo P.A. Fondazione
- 2024 – “OLTRE IL PNRR. La nuova gestione delle notifiche in AppIO”. Regione del Veneto, Coalizione per lo Sviluppo delle competenze digitali della PA, Agenda Digitale del Veneto.
- 2024 – “OLTRE IL PNRR. Gestire e monitorare i servizi e i costi del cloud”. Regione del Veneto, Coalizione per lo Sviluppo delle competenze digitali della PA, Agenda Digitale del Veneto.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

CERTIFICAZIONE COUNCIL OF EUROPE LEVEL B1 WITH MERIT – ANNO 2018

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Orientamento al lavoro condiviso e in team necessario anche per migliorare la comunicazione interna e la condivisione di procedure e soluzioni standardizzate che producono un effettivo risparmio sui tempi di effettuazione dei vari interventi.

Capacità di promuovere la riflessione interna tra i vari componenti del gruppo di lavoro del Servizio Sistemi Informativi, orientato anche alla valorizzazione della formazione interna e dell'autoformazione su specifiche tematiche.

Come esperta statistica, nello svolgimento delle attività di ricerca ho acquisito una spiccata capacità al lavoro in staff, in particolare per la realizzazione di indagini e la stesura di pubblicazioni scientifiche che per loro natura prevedono una pluralità di competenze e di collaborazioni.

Nell'ambito dell'attività del SAD, della rete di cooperazione interistituzionale per la transizione digitale tra Enti pubblici promossa dalla Regione del Veneto e dei progetti rivolti a Comuni e Istituzioni Scolastiche ho perfezionato la capacità di relazione e di coordinamento, coinvolgendo i diversi interlocutori, tecnici, dirigenziali e politici e valorizzandone l'apporto e le specifiche competenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Come responsabile dell'Ufficio Statistica e responsabile con Posizione Organizzativa del Servizio Sistemi Informativi, Informatica e Statistica, ho sviluppato le competenze organizzative necessarie per coordinare il lavoro di un servizio che per sua natura è altamente tecnico e specialistico, opera su differenti e specifici ambiti e problematiche, e deve provvedere affinché i vari nodi sensibili del sistema informativo Provinciale siano opportunamente presidiati e monitorati. In questo contesto, inoltre, come responsabile mi sono impegnata a valorizzare le diverse competenze e livelli professionali del personale in servizio e, al contempo, favorire lo spirito di collaborazione anche per fare fronte alle situazioni specifiche e contingenti.

Nel presidiare sistematicamente le attività e gli incarichi del personale, mi sono posta costantemente all'ascolto di possibili suggerimenti e indicazioni da parte dei vari collaboratori anche esterni per individuare eventuali possibili miglioramenti nell'organizzazione interna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso del computer a livello professionale, con particolare riguardo ai pacchetti software di elaborazione dati, fogli di calcolo, portali di acquisto e gestionali per l'assistenza ed il supporto tecnico dei vari fornitori dell'ente.

Utilizzo abituale dei portali di acquisti per la PA (MEPA-CONSIP).

Conoscenza dell'architettura del sistema informativo Provinciale, composto dall'insieme degli strumenti, delle risorse e delle procedure che consentono la gestione delle informazioni dell'Ente.

Conoscenza del funzionamento generale di un sistema informatico aziendale. Direzione e coordinamento delle attività sistemistiche ed applicative legate al corretto funzionamento del sistema informatico provinciale.

PATENTE

Patente B

Vicenza 23 aprile 2024

MONICA COMINATO