

## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARIACHIARA CAMERRA

 (+39) 0444908140 [Camerra.mariachiara@provincia.vicenza.it](mailto:Camerra.mariachiara@provincia.vicenza.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/09/2021 – alla data attuale

**Funzionario Amministrativo (ex Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1)**

Provincia di Vicenza

Contrà Gazzolle, 1, 36100 Vicenza (Italia)

Presso la S.U.A.Q. Provincia di Vicenza, gestione delle gare d'appalto e di concessione dell'Ente, della società partecipata Vi.abilità s.r.l. di Vicenza e dei comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante in materia di servizi e forniture, dalla fase di indizione, espletamento, fino all'aggiudicazione.

Studio e analisi di norme di settore e risoluzione di problematiche e questioni interpretative attinenti alla materia dei contratti pubblici.

Attività di segretario verbalizzante nelle procedure di gara e predisposizione di determine e atti amministrativi.

Aprile 2018 – Settembre 2018

**Tirocinante presso il Tribunale di Vicenza**

Tribunale di Vicenza - I Sezione Civile (Lavoro)

Via Ettore Gallo, 24, 36100 Vicenza (Italia)

Studio e redazione di sentenze e pareri  
Ricerca giurisprudenziale e dottrinale  
Partecipazione a udienze

Novembre 2017 – Marzo 2018

**Tirocinante presso la Procura di Pavia**

Palazzo di Giustizia

Piazza del Tribunale, 1, 27100 Pavia (Italia)

Studio e redazione di provvedimenti e pareri  
Ricerca giurisprudenziale e dottrinale  
Partecipazione a udienze

Gennaio 2017 – Novembre 2017

**Praticante avvocato**

Studio legale Furin Grotto

Contrà Porti, 27, 36100 Vicenza (Italia)

Assistenza nella redazione di atti giudiziari, con particolare riferimento all'ambito del diritto penale d'impresa e dei reati ambientali  
Ricerca giurisprudenziale e dottrinale  
Partecipazione a udienze e riunioni con i clienti  
Notificazione degli atti e attività di cancelleria

Aprile 2016 – Dicembre 2016

**Praticante avvocato**

Avv. Marino Cavestro

Sinthema Professionisti Associati

Via del Commercio, 56, 36100 Vicenza (Italia)

Assistenza nella redazione di atti giudiziari, con particolare riferimento all'ambito del diritto civile e commerciale

Ricerca giurisprudenziale e dottrinale

Partecipazione a udienze e riunioni con i clienti

Partecipazione a sedute di mediazione

Attività di recupero crediti

Attività di segreteria e cancelleria, notificazione degli atti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2019 **Abilitazione alla professione forense**

2018 **Diploma di specializzazione per le professioni legali (equiparato a Master di II livello)** presso Università Bocconi e Università degli Studi di Pavia, istituite ai sensi dall'art. 16 del d.lgs 17 novembre 1997 n. 398, emanato sulla base della legge 15 maggio 1997 n. 127

2016 **Laurea magistrale in giurisprudenza** conseguita presso Università degli Studi di Trento

2010 **Diploma Liceo Scientifico** conseguito presso il liceo "P.Lioy" di Vicenza

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere Inglese

**COMPRENSIONE**

Ascolto

B2

Lettura

B2

**PARLATO**

B1

**PRODUZIONE SCRITTA**

B1

**Competenze digitali**

Patentino Europeo per l'Informatica (ECDL)

Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook)

Navigazione Internet e browser

Gestione della posta elettronica

Sistemi Microsoft Windows e Apple Macintosh

Utilizzo piattaforme di e-procurement (SATER) e gestionali (J-Ente)

**Altre capacità e competenze**

Buone capacità di lavoro in team, comunicative e organizzazione

Autonomia, responsabilità e problem solving

Disponibilità ad imparare e mettermi in gioco

Flessibilità

**Patente o patenti**

B

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (CE) 27.04.2016,

n. 2016/679/UE e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

**2 febbraio 2026**

**Mariachiara Camerra**