

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRAGAGNOLO CLAUDIA MARIA ANTONIA
Indirizzo	/
Telefono	0444 908451
E-mail	bragagnolo.claudia@provincia.vicenza.it
Nazionalità	/
Data di nascita	/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 01/09/2002 - oggi |
| • Nome dell'azienda e città | Provincia di Vicenza |
| • Tipo di società/ settore di attività | Ente pubblico |
| • Posizione lavorativa | Funzionario amministrativo contabile E.Q.
Dal 01/05/2022 titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione del patrimonio, espropri e programmazione indirizzi della formazione scolastica |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione delle procedure espropriative, anche in forma delegata e convenzionata, gestione reti e immobili (canoni e affitti, vendite e relative procedure di gara), gestione demanio e concessioni (rapporti con Vi.abilità)</p> <p>Acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia, e soprattutto il Servizio Viabilità.</p> <p>Gestione dei procedimenti espropriativi interessanti gli immobili della Provincia di Vicenza relativi ai lavori della "Linea ferroviaria AV/AC Verona – Padova". Primo lotto funzionale Verona – Bivio Vicenza (escluso nodo di Verona Est) e della Linea AV AC Verona Padova – 2^a lotto funzionale "Attraversamento di Vicenza".</p> <p>A seguito dell'istituzione dell'Ufficio unico per le espropriazioni con il Comune di Vicenza, sono stati curati alcuni procedimenti espropriativi delegati dal Comune di Vicenza.</p> <p>Predisposizione atti e provvedimenti dell'intero procedimento con studio e elaborazione di documenti per procedura ordinaria di esproprio, per procedura urgente di esproprio/asservimento e per procedura di occupazione d'urgenza con creazione nuova modulistica e impostazione iter in costante coordinamento con Agenzia delle Entrate, Ufficio del Catasto e della Conservatoria dei Registri immobiliari. Studio della repertoriazione dei decreti di esproprio/asservimento e della loro relativa tassazione in concerto con Agenzia Entrate.</p> <p>Redazione Convenzioni con Regione Veneto per la delega funzione espropriativa per la realizzazione di bacini di laminazione.</p> <p>Predisposizione atti per procedure espropriative delegate di lavori pubblici regionali o di lavori la cui pubblica utilità sia dichiarata dalla Regione.</p> <p>In particolare, tra gli interventi più rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)- Realizzazione di un'opera di invaso sul Fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogno.- Opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle.- Realizzazione dell'ampliamento del bacino di laminazione di Montebello 1° stralcio, 2° e 3° stralcio;- Lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà; |

- Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio;
- realizzazione di un'opera di invaso sul Torrente Astico nei Comuni di Sandrigo e Breganze, 1° stralcio - bacino di monte.

Cura di procedimenti espropriativi per realizzazione di infrastrutture lineari energetiche o per realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili.

Con riguardo al patrimonio immobiliare, predisposizione dei piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposizione bandi di alienazione, redazione di contratti di concessione, comodato e affitto.

Attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori.

Dal 2019 responsabile del procedimento relativo al dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa degli istituti scolastici.

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2000 – 31/08/2002 Ministero Pubblica Istruzione Istituto Tecnico Statale per geometri "Antonio Canova" di Vicenza Direttore dei servizi generali e amministrativi (a seguito L. 124/1999) Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze. Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso. Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente. Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	02/05/1995 – 31/12/1999 Provincia di Vicenza Istituto Tecnico Statale per geometri "Antonio Canova" di Vicenza Funzionario scolastico (ex 8^a qualifica funzionale) Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze. Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso. Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente. Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	23/01/1995 – 01/05/1995 Provincia di Vicenza Istituto Tecnico Statale per geometri "Leonardo Da Vinci" di Arzignano Funzionario scolastico (ex 8^a qualifica funzionale) a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze. Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso. Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente. Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città	01/10/1994 – 22/01/1995 Consorzio di fognatura civile ed industriale di Arzignano (ora Acque del Chiampo Spa)

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Impiegata amministrativa (ex 5^a qualifica funzionale) a tempo determinato

Attività di segreteria amministrativa presso l'Ufficio Tecnico del Consorzio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

01/11/1988 – 04/07/1993

Università degli studi "Ca' Foscari" di Venezia

Studio della lingua e della letteratura inglese e francese con approfondimenti di filologia romanza, letteratura francofona, letteratura italiana e storia della critica letteraria.

Tesi "Etude et édition d'un témoin de la rédaction A de La Somme le Roi"

Relatore: prof. Mario Eusebi

Correlatore: Dott. Eugenio Burgio

Laurea in lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento DM 39/98)

votazione 110/110

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

01/09/1983 – 01/07/1988

Liceo classico a sperimentazione linguistica "Antonio Pigafetta" di Vicenza

Maturità classica ad indirizzo linguistico

votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Elevata capacità di interazione con personale dei Comuni e di altre Amministrazioni per fornire consulenza in materia espropriativa.

Buona capacità di analisi e di risoluzione di difficoltà dei procedimenti.

Disponibilità a organizzare e definire iter condivisi con altre amministrazioni coinvolte (Agenzia delle Entrate, Demanio, Regione).

Capacità di gestione delle problematiche con utenti esterni e disponibilità ad incontri e spiegazioni dell'intera procedura e di diverse soluzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevate capacità organizzative del lavoro di personale a diretta dipendenza maturate durante il periodo svolto presso gli istituti scolastici con coordinamento del lavoro di tutto il personale amministrativo e ausiliario.

Capacità di gestire situazioni di stress legate a brevi scadenze e urgenze, con disponibilità nel portare a termine gli impegni assunti anche con notevoli moli di lavoro.

CORSI E FORMAZIONE SPECIFICA (ULTIMO TRIENNIO)

17 dicembre 2025

Imposta di registro e altri tributi. Le novità del nuovo Decreto 123/2025

5 e 12 novembre 2025

La gestione delle procedure espropriative

13 e 14 ottobre 2025

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

30 settembre 2025

Il Mepa – Trattativa diretta, confronto i preventivi, RDO

29 settembre 2025

Gli atti immobiliari

5 giugno 2025

Partenariato pubblico privato - parte 2

22 maggio 2025

Partenariato pubblico privato - parte 1

14 maggio 2025

Focus Applicativi del Correttivo Appalti

22 aprile 2025

Espropri & progetti – tra TU espropri e Codice dei Contratti

10 aprile 2025

Approfondiamo il Correttivo Appalti

27 febbraio 2025

Il correttivo al Codice dei contratti pubblici: il quadro esigenziale e la progettazione degli appalti pubblici di servizi e di forniture; il project financing

28 gennaio 2025

Principi e regolazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici - introduttivo

13 dicembre 2024

Il D.P.R. 327/2001 con particolare attenzione a quello finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche, in particolare strade e scuole. Le acquisizioni "sananti" per le pratiche giacenti

8 novembre 2024	<i>Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un esproprio dalla A alla Z</i>
21 ottobre 2024	<i>Il codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 – base</i>
2 ottobre 2024	<i>Corso di inquadramento sugli Usi civici</i>
27 settembre 2024	<i>Contratti pubblici – La fase di aggiudicazione dell'appalto</i>
9 maggio 2024	<i>Novità in materia di espropriazioni per pubblica utilità dopo le riforme del PNRR, PNC e il Nuovo Codice degli Appalti</i>
30 aprile 2024	<i>Nuovo Codice dei contratti pubblici - introduttivo</i>
26 giugno 2023	<i>Appalti pubblici – approfondimenti sul nuovo codice. Modulo 2</i>
21 giugno 2023	<i>Appalti pubblici – approfondimenti sul nuovo codice. Modulo 1</i>
6 giugno 2023	<i>Gli Espropri nel nuovo Codice degli Appalti e nel PNRR</i>
19 dicembre 2022	<i>Dalle zone bianche al procedimento di esproprio: criticità e prassi negli Enti locali</i>
2 novembre 2022	<i>I controlli relativi alla documentazione amministrativa e le autocertificazioni</i>
21 giugno 2022	<i>L'inadempimento delle convenzioni urbanistiche</i>
1 giugno 2022	<i>Il procedimento espropriativo per pubblica utilità</i>
17 febbraio 2022	<i>“Disciplina del canone unico patrimoniale (art. 816 della Legge 160/2019) e canone mercatale (comma 837 della Legge 160/2019)</i>

PATENTE O PATENTI

B