

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BRAGAGNOLO CLAUDIA MARIA ANTONIA</b>
Indirizzo	/
Telefono	0444 908451
E-mail	bragagnolo.claudia@provincia.vicenza.it
Nazionalità	/
Data di nascita	/

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2002 - oggi
- Nome dell'azienda e città Provincia di Vicenza
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Funzionario amministrativo contabile D3/7 ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile procedimenti espropriativi presso il Servizio Gestione del patrimonio, espropri e programmazione indirizzi della formazione scolastica e presso il Settore Lavori Pubblici.  
Tra gli interventi realizzati da questo Ente, mi sono occupata di alcuni tra i più complessi procedimenti espropriativi degli ultimi anni tra cui:
  - SSPP Vena e Fiorentini: lavori di messa in sicurezza in Comune di Tonezza del Cimone e realizzazione di nuovi parcheggi a lato della S.P. Fiorentini in località Coston-Altopiano dei Fiorentini in Comune di Lastebasse
  - SP Novoledo: realizzazione di una variante all'abitato di Novoledo
  - SP Pasubio: lavori di costruzione di una variante all'abitato di Torrebelvicino nei comuni di Torrebelvicino e Schio
  - SP San Martino: lavori di allargamento di un tratto della SP e costruzione variante esterna all'abitato di Brogliano.

Predisposizione atti e provvedimenti dell'intero procedimento con studio e elaborazione di documenti per procedura ordinaria di esproprio, per procedura urgente di esproprio/asservimento e per procedura di occupazione d'urgenza con creazione nuova modulistica e impostazione iter in costante coordinamento con Agenzia delle Entrate, Ufficio del Catasto e della Conservatoria dei Registri immobiliari. Studio della repertoriazione dei decreti di esproprio/asservimento e della loro relativa tassazione in concerto con Agenzia Entrate.

Redazione Convenzioni con Regione Veneto per la delega funzione espropriativa per la realizzazione di bacini di laminazione. Predisposizione Convenzione con il Comune di Vicenza per l'istituzione dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni.

Predisposizione atti per procedure espropriative delegate di lavori pubblici regionali o di lavori la cui pubblica utilità sia dichiarata dalla Regione.

In particolare ho seguito i seguenti interventi:

  - Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)
  - Realizzazione di un'opera di invaso sul Fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogno.
  - Opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle.

Cura di procedimenti espropriativi per realizzazione di infrastrutture lineari energetiche o per realizzazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili, tra i quali:

- Rifacimento Metanodotto Brogliano - Schio Dn 250 (10") Dp 24 Bar e allacciamenti linee derivate nei Comuni di Cornedo Vicentino, Malo, Monte Di Malo, San Vito Di Leguzzano e Schio (promotore dell'espropriazione Snam Rete Gas);
- "Metanodotto allacciamento F.lli Loro Dpa DN 100 (4") nei Comuni di Lonigo e Sarego" (promotore dell'espropriazione Snam Rete Gas);
- Metanodotto Cremona – Mestre dn 400 (16"). Variante per interferenza con nuovo casello autostradale di Montecchio Maggiore e collegamenti linee derivate in Comune di Montecchio Maggiore e Brendola (promotore dell'espropriazione Snam Rete Gas);
- Metanodotto "Rifacimento allacciamento Comune di Noventa Vicentina e opere connesse DN 100 (") , DP 64 bar", tratti in Comune di Noventa Vicentina e di Pojana Maggiore.
- Lavori di costruzione di un "Impianto idroelettrico ad acqua fluente sul Fiume Agno in Comune di Valdagno" (promotore Società Ellerre Srl);
- Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica e riutilizzo delle opere di derivazione esistenti sul Fiume Brenta (promotore Società Belfiore Srl);

Responsabile di numerosi procedimenti espropriativi con normativa previgente il Testo Unico degli Espropri, con evasione pratiche arretrate.

Curato la stesura del Regolamento provinciale per l'applicazione per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e la successiva applicazione, in collaborazione con il Servizio Entrate e l'Ufficio Autorizzazioni e concessioni di Vi.abilità Srl.

Dal 2019 responsabile del procedimento relativo al dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa

Catalogazione e verifica con Genio Civile concessioni idrauliche in essere e creazione primo data base cartaceo e informatico.

Gestione contributi regionali ai Comuni per eliminazione delle barriere architettoniche.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2000 – 31/08/2002</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione</p> <p>Istituto Tecnico Statale per geometri "Antonio Canova" di Vicenza</p> <p>Direttore dei servizi generali e amministrativi (a seguito L. 124/1999)</p> <p>Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze.</p> <p>Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso.</p> <p>Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente.</p> <p>Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02/05/1995 – 31/12/1999</p> <p>Provincia di Vicenza</p> <p>Istituto Tecnico Statale per geometri "Antonio Canova" di Vicenza</p> <p>Funzionario scolastico (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale)</p> <p>Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze.</p> <p>Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso.</p> <p>Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente.</p> <p>Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.</p>

- Date (da – a) 23/01/1995 – 01/05/1995
- Nome dell'azienda e città Provincia di Vicenza
- Tipo di società/ settore di attività Istituto Tecnico Statale per geometri "Leonardo Da Vinci" di Arzignano
  - Posizione lavorativa Funzionario scolastico (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale) a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione con autonomia operativa dei servizi generali amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA, posto alle dirette dipendenze.  
Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili quali bilancio di previsione, conto consuntivo, predisposizione di mandati di pagamento e di reversali di incasso.  
Liquidazione di tutti i compensi accessori al personale dipendente.  
Cura della tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'istituto scolastico e del registro delle minute spese.

- Date (da – a) 01/10/1994 – 22/01/1995
- Nome dell'azienda e città Consorzio di fognatura civile ed industriale di Arzignano (ora Acque del Chiampo Spa)
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
  - Posizione lavorativa Impiegata amministrativa (ex 5<sup>a</sup> qualifica funzionale) a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria amministrativa presso l'Ufficio Tecnico del Consorzio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/11/1988 – 04/07/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Ca' Foscari" di Venezia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua e della letteratura inglese e francese con approfondimenti di filologia romanza, letteratura francofona, letteratura italiana e storia della critica letteraria.  
  
Tesi "Etude et édition d'un témoin de la rédaction A de La Somme le Roi"  
Relatore: prof. Mario Eusebi  
Correlatore: Dott. Eugenio Burgio  
Laurea in lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento DM 39/98)  
votazione 110/110
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date 01/09/1983 – 01/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico a sperimentazione linguistica "Antonio Pigafetta" di Vicenza
  - Qualifica o certificato conseguita Maturità classica ad indirizzo linguistico
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale votazione 50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di interazione con personale dei Comuni e di altre Amministrazioni per fornire consulenza in materia espropriativa.

Buona capacità di analisi e di risoluzione di difficoltà dei procedimenti.

Disponibilità a organizzare e definire iter condivisi con altre amministrazioni coinvolte (Agenzia delle Entrate, Demanio, Regione).

Capacità di gestione delle problematiche con utenti esterni e disponibilità ad incontri e spiegazioni dell'intera procedura e di diverse soluzioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità organizzative del lavoro di personale a diretta dipendenza maturate durante il periodo svolto presso gli istituti scolastici con coordinamento del lavoro di tutto il personale amministrativo e ausiliario.

Capacità di gestire situazioni di stress legate a brevi scadenze e urgenze, con disponibilità nel portare a termine gli impegni assunti anche con notevoli moli di lavoro.

## CORSI E FORMAZIONE SPECIFICA

17 febbraio 2022

*"Disciplina del canone unico patrimoniale (art. 816 della Legge 160/2019) e canone mercatale (comma 837 della Legge 160/2019)*

26 ottobre – 2-9-16-23-30 novembre  
2020

*"Le indennità negli espropri per pubblica utilità", per complessive 36 ore organizzato da Espropionline*

29 settembre 2020

*"Codice dei contratti. Normativa, procedimenti applicativi alla luce del Decreto Legge n. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020", organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana*

10 giugno 2020

*"Il piano particellare di esproprio – parte teorica e parte pratica" per complessive 7,5 ore organizzato da Espropionline*

18 novembre 2019

*"42-bis e Dintorni: occupazioni illegittime ed espropri illegittimi per opere di p.u." per complessive 5,5 ore organizzato da Espropionline*

15 – 16 aprile 2019

*"Indennità nell'espropriazione per pubblica utilità: teoria-pratica-aggiornamento" per complessive 12 ore organizzato da Espropionline*

6 – 7 - 13 e 14 dicembre 2016

*"L'espropriazione per pubblica utilità" per complessive 24 ore, organizzato da Espropionline*

aprile 2013

*"Legge di stabilità 2013. Blocco espropri?" organizzato da Espropionline*

luglio 2011

*"Espropri: Valori agricoli Medi incostituzionali" organizzato da Espropionline*

novembre 2009	<i>“La valutazione dei beni da espropriare e il Collegio dei Tecnici per la determinazione dell’indennità definitiva di esproprio”</i> organizzato dalla Provincia di Padova
aprile 2009	<i>“Espropriazione e ambiente: le questioni ancora aperte”</i> organizzato da Ermeneutica Srl
gennaio 2009	<i>“Il piano particellare di esproprio - modalità di redazione degli elaborati grafici e descrittivi”</i> organizzato da Formel
21 novembre 2007	<i>“La nuova indennità di esproprio per le aree edificabili”</i> organizzato da Esproprioline
12- 13- 14 novembre 2007	<i>“L’espropriazione per pubblica utilità”</i> per complessive 21 ore, organizzato da Esproprioline
PATENTE O PATENTI	B