



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N° 110 DEL 24/11/2020

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SEGRETERIA PRESIDENTE

OGGETTO: INCARICHI DIRIGENZIALI – DR.SSA CATERINA BAZZAN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Premesso che con decreto del Presidente n. 109 del 18 novembre 2020 è stato approvato, tra l'altro, il nuovo piano organizzativo dell'Ente - con la determinazione delle Aree e dei relativi servizi - e la nuova graduazione dei valori delle fasce di retribuzione dei Dirigenti, secondo il vigente sistema di valutazione;

Dato atto che la nuova struttura organizzativa riassuntiva e il relativo organigramma dell'Ente sono stati come a seguito delineati:

- **Direttore/ Segretario Generale** - Dr. Angelo Macchia
- **Area Risorse e Servizi Finanziari** - Dirigente Dr.ssa Caterina Bazzan
- **Area Tecnica** - Dirigente Ing. Filippo Squarcina
- **Area Avvocatura** - Dirigente Avv. Paolo Balzani
- **Area Servizi ai Comuni** - Direttore Generale Dr. Angelo Macchia

Rilevato, altresì, che con lo stesso sopra citato provvedimento sono stati nominati quali Responsabili del Trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 2016/279, ciascuno per la propria area competenza, i dirigenti della Provincia di Vicenza, i quali stipuleranno con l'Ente l'apposita convenzione, di cui all'ex art. 28 Regolamento UE 2016/279, approvata con decreto presidenziale n. 27 del 14 marzo 2019;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 34 del 4 aprile 2019, con il quale, tra l'altro, sono stati confermati alla dr.ssa Caterina Bazzan, fino alla scadenza del mandato del

Presidente, gli incarichi di Vice Segretario Generale e Vice Direttore e l'incarico di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

Preso atto che sulla base di quanto stabilito dal sopra citato provvedimento n. 109 del 18.11.2020 è stata ridelineata l'**Area risorse e servizi finanziari** che risulta costituita dai seguenti uffici: bilancio, organizzazione e risorse umane, economato, patrimonio/espropri, entrate/bilancio consolidato e controllo contabile partecipazioni pubbliche, ufficio contratti, pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico in ambito provinciale, reti e infrastrutture e loro concessioni e autorizzazioni, gestione amministrativa e contabile dei fondi comuni di confine, patto territoriale per il lavoro vicentino, dimensionamento scolastico e pianificazione offerta scolastica, accorpamento e nuovi indirizzi, competenze unione montane – organizzati nei seguenti servizi:

Servizio Programmazione finanziaria e del bilancio: predisposizione dei bilanci e dei rendiconti, controllo delle spese e supporto agli uffici, contabilità economica e patrimoniale, controllo contabile, collaborazione e supporto all'organo di revisione, programmazione economica e degli investimenti in collaborazione e a supporto degli altri uffici provinciali;

Servizio Organizzazione e Risorse Umane: gestione del personale, rapporti con la regione per gestione personale funzioni delegate e non, economato, formazione dipendenti, relazioni sindacali, convenzioni per ufficio di disciplina e concorsi personale dipendente, patto territoriale per il lavoro;

Servizio entrate e controllo gestione contabile: gestione delle entrate, rendiconto e controllo contabile, riconciliazione debiti e crediti con gli organismi partecipati e controllo di gestione contabile, gruppo amministrazione pubblica e bilancio consolidato, rapporti con il Tesoriere Provinciale;

Servizio gestione del patrimonio, espropri e programmazione indirizzi della formazione scolastica: espropri anche in forma delegati e convenzionati, gestione reti e immobili (canoni e affitti, vendite e relative procedure di gara), gestione demanio e concessioni (rapporti con Vi.abilità), dimensionamento scolastico e pianificazione offerta scolastica, accorpamento e nuovi indirizzi;

Servizio contratti e fondi comuni di confine: ufficio contratti, pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in coerenza con la programmazione regionale, trasporti eccezionali e relative concessioni ed autorizzazioni (rapporti con Vi.Abilità), componente per la Provincia dell'ufficio ente di bacino provinciale trasporti, gestione amministrativa e contabile dei fondi comuni di confine;

Preso atto di quanto stabilito dal Regolamento del Sistema di Organizzazione Direzione e Decisione dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 246 del 16.06.2009, il quale stabilisce, all'art. 22, che gli incarichi di direzione sono conferiti dal Presidente;

Considerata la necessità di riassegnare le competenze relative alle funzioni fondamentali, sulla base della nuova organizzazione strutturale dell'Ente, si ritiene come indicato nel provvedimento n. 109 del 18.11.2020:

- di affidare l'incarico di direzione dell'**Area risorse e servizi finanziari** alla Dirigente dr.ssa Caterina Bazzan e di confermare gli incarichi di Vice Segretario Generale e Vice Direttore Generale di cui al decreto del Presidente n. 34 del 4 aprile 2019;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che l'incarico di Vice Segretario è confermato a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso e che le relative risorse sono previste nel fondo dei Dirigenti per l'anno 2020 di cui alle vigenti disposizioni contrattuali così come certificato nella Relazione Tecnico Finanziaria sottoscritta dal Collegio dei Revisori di cui al verbale n. 9 del 28 aprile 2020;

Dato atto che l'incarico di direzione dell'Area suddetto avrà decorrenza dal 1[^] dicembre 2020 e resterà in vigore secondo quanto previsto dalla normativa vigente e sino ad espressa revoca;

Visto l'art. 1 comma 55 della Legge 07.04.2014 n. 56 riguardante le prerogative e competenze del Presidente della Provincia;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Preso atto del parere dal dirigente interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Preso atto del parere di regolarità contabile espresso dal dirigente di competenza;

Preso atto del visto di legittimità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale di cui al Decreto presidenziale n. 107 del 15.11.2018;

DECRETA

1. di affidare alla **Dott.ssa Caterina Bazzan** l'incarico di **direzione dell'Area risorse e servizi finanziari** che risulta costituita dai seguenti uffici: bilancio, organizzazione e risorse umane, economato, patrimonio/espropri, entrate/bilancio consolidato e controllo contabile partecipazioni pubbliche, ufficio contratti, pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico in ambito provinciale, reti e infrastrutture e loro concessioni e autorizzazioni, gestione amministrativa e contabile dei fondi comuni di confine, patto territoriale per il lavoro vicentino, dimensionamento scolastico e pianificazione offerta scolastica, accorpamento e nuovi indirizzi, competenze unione montane – organizzati nei seguenti servizi:

Servizio Programmazione finanziaria e del bilancio: predisposizione dei bilanci e dei rendiconti, controllo delle spese e supporto agli uffici, contabilità economica e patrimoniale, controllo contabile, collaborazione e supporto all'organo di revisione, programmazione economica e degli investimenti in collaborazione e a supporto degli altri uffici provinciali;

Servizio Organizzazione e Risorse Umane: gestione del personale, rapporti con la regione per gestione personale funzioni delegate e non, economato, formazione dipendenti, relazioni sindacali, convenzioni per ufficio di disciplina e concorsi personale dipendente, patto territoriale per il lavoro;

Servizio entrate e controllo gestione contabile: gestione delle entrate, rendiconto e controllo contabile, riconciliazione debiti e crediti con gli organismi partecipati e controllo di gestione contabile, gruppo amministrazione pubblica e bilancio consolidato, rapporti con il Tesoriere Provinciale;

Servizio gestione del patrimonio, espropri e programmazione indirizzi della formazione scolastica: espropri anche in forma delegati e convenzionati, gestione reti e immobili (canoni e affitti, vendite e relative procedure di gara), gestione demanio e concessioni (rapporti con Vi.Abilità), dimensionamento scolastico e pianificazione offerta scolastica, accorpamento e nuovi indirizzi;

Servizio contratti e fondi comuni di confine: ufficio contratti, pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in coerenza con la programmazione regionale, trasporti eccezionali e relative concessioni ed autorizzazioni (rapporti con Vi.Abilità), componente per la Provincia dell'ufficio ente di bacino provinciale trasporti, gestione amministrativa e contabile dei fondi comuni di confine;

2. di dare atto che il Dirigente in parola è Responsabile del Trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 2016/279 per la propria area di competenza;
3. di dare atto inoltre che restano confermati gli incarichi di Vice Segretario Generale e Vice Direttore Generale e l'incarico di componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, per tutta la durata del mandato del Presidente e comunque nel rispetto dei termini previsti dal regolamento del sistema di organizzazione direzione e decisione dell'Ente;
4. di dare atto che l'incarico dirigenziale suddetto avrà decorrenza dal 1[^] dicembre 2020 e resterà in vigore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e sino ad espressa revoca;
5. di dare atto che i fondi necessari a sostenere gli oneri relativi alla retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti e dell'incarico di Vice Segretario sono previsti nel fondo per l'area della Dirigenza;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente decreto, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia, ai sensi dell'art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata.

Sottoscritta dal Presidente della Provincia
Francesco Rucco
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: Dott. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Decreto del Presidente

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Proposta N° 2020/1690

OGGETTO: INCARICHI DIRIGENZIALI – DR.SSA CATERINA BAZZAN

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
SULLA PROPOSTA DI DECRETO DEL PRESIDENTE
(ai sensi dell'art. 49 e 147 bis 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole Contrario

.....

Vicenza, 24/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente
con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Decreto del Presidente

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Proposta N° 2020/1690

OGGETTO: INCARICHI DIRIGENZIALI – DR.SSA CATERINA BAZZAN

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
SULLA PROPOSTA DI DECRETO DEL PRESIDENTE
(ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole Contrario

.....

Vicenza, 24/11/2020

Sottoscritto dal Dirigente del Servizio Finanziario

con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Decreto del Presidente

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Proposta N° 2020/1690

OGGETTO: INCARICHI DIRIGENZIALI – DR.SSA CATERINA BAZZAN

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI
SULLA PROPOSTA DI DECRETO DEL PRESIDENTE
(ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014)

Favorevole Contrario

.....

Vicenza, 24/11/2020

Sottoscritto dal Segretario Generale

con firma digitale