

Normativa di riferimento:

D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito in L. n. 102 del 3 agosto 2009 “Provvedimento anticrisi, nonché proroga di termini”.

Le fasi del procedimento di liquidazione della spesa sono disciplinate dagli articoli 35 e 36 del Regolamento di Contabilità.

I mandati di pagamento vengono emessi dal Servizio Bilancio entro la data di scadenza prevista nella fattura come da matrice delle responsabilità.

Il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, il giorno lavorativo successivo alla consegna del mandato, ai sensi dell'art. 5 comma 13 della convenzione per il servizio di tesoreria.

MISURE ORGANIZZATIVE POSTE IN ESSERE AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART.9, D.L. 78/2009 CONV. IN L. 102/2009):

- Registrazione da parte del settore bilancio delle fatture giornaliera entro massimo il giorno seguente all'arrivo;
- riscontro giornaliero delle liquidazioni di pagamento pervenute al settore bilancio;
- definizione di un procedimento per la verifica di regolarità presso il sistema dei concessionari della riscossione “Equitalia” per quanto attiene i pagamenti di entità superiore a 10.000 euro (articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602), con conseguente, tempestiva, informativa ai fornitori interessati da eventuali irregolarità segnalate, ai fini della loro regolarizzazione
- L'Ente dal 2011 si è dotato del servizio di mandato informatico a firma digitale che consente di ridurre notevolmente i tempi tra l'emissione e il pagamento effettivo dei mandati.
- Circolare interna di definizione della tempistica delle operazioni di liquidazione e conseguente applicazione di una matrice delle responsabilità.