

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENVENUTI MARIO**  
Indirizzo **VIA CENTA, 13 - 36015 SCHIO (VI)**  
Telefono **0445 / 512938**  
Fax  
E-mail **benve.64@libero.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2010 AD OGGI**  
MGT Industries S.r.l. – via Campania, 1 – 36015 Schio (VI)  
Produzione e commercializzazione all'ingrosso di accessori, utensili e macchinari per l'industria del vetro, del serramento, dell'arredamento, della refrigerazione e dell'edilizia in genere.  
Responsabile Amministrativo  
Responsabile della gestione amministrativa, economica, finanziaria e del personale dell'azienda
- DAL 06/02/2007 AL 31/12/2009**  
CHIESA di SAN DONATO – Piazza Duomo, 2 – 36100 Vicenza  
Ente ecclesiale civilisticamente riconosciuto per la gestione e la valorizzazione di patrimonio.  
Responsabile Amministrativo  
Coordinatore e responsabile generale delle attività dell'Ente.
- DAL 01/02/2000 AL 05/02/2007**  
F.lli MAZZON S.p.A. – via Vicenza, 72 – 36015 Schio (VI)  
Industria del settore chimico specializzata nella produzione di resine, additivi, colle, vernici, colori e bitumi per il settore delle fonderie e dell'edilizia in genere.  
Responsabile Amministrativo  
Responsabile della gestione amministrativa, economica, finanziaria e del personale dell'azienda.
- DAL 01/07/1985 AL 31/01/2000**  
DE PRETTO ESCHER WYSS S.r.l. (del gruppo SULZER)  
Azienda metalmeccanica attiva nel settore della realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica (turbine idrauliche e a vapore), delle macchine per la produzione della carta, dei turbocompressori, delle centrifughe e delle lavorazioni meccaniche di alta precisione.  
Responsabile della contabilità civilistica e fiscale (e conseguente reportistica di Gruppo).  
Nel corso di questa esperienza lavorativa ho avuto modo di svolgere più mansioni, un percorso che è stato determinante per la mia crescita professionale: operatore contabile (dal 1985 al 1986 ufficio contabilità generale), addetto al controllo dei costi delle commissioni (dal 1987 al 1989 ufficio contabilità industriale), attività di gestione e recupero crediti (dal 1990 al 1991 ufficio contabilità clienti), stage in amministrazione presso la consociata Sulzer Escher Wyss Ravensburg - Germania con studio e approfondimento della lingua tedesca (anno 1992), assistente al responsabile della contabilità (anno 1993), introduzione dell'attività di front-office amministrazione presso il reparto montaggi esterni (anno 1994), introduzione attività di controller

per il prodotto lavori per terzi (anno 1995), responsabile contabilità civilistica e fiscale con redazione del bilancio e di parte della reportistica di gruppo (dal 1996 al 2000).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009 – 2010**
  - Nome e tipo di istituto o formazione Istituto di Scienze Sociali "Rezzara" – Vicenza
  - Principali materie/abilità di studio Master biennale di formazione socio-politica in prospettiva europea
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello classific. naz. (se pertinente)
- Novembre – Dicembre 2002**  
CUOA – Consorzio Universitario studi di Organizzazione Aziendale – Altavilla Vic.na (VI)  
Corso di formazione: introduzione al controllo di gestione  
Attestato di partecipazione
- 1999 – 2001**  
Scuola di Formazione Socio-politica Diocesi di Padova - Padova  
Scuola biennale di formazione socio-politica  
Attestato di partecipazione
- Maggio 1997**  
CUOA – Consorzio Universitario studi di Organizzazione Aziendale – Altavilla Vic.na (VI)  
Progetto formativo: tecniche di organizzazione e gestione delle commesse  
Attestato di partecipazione
- Novembre 1996**  
Berlitz Sprachschule – Graz  
Corso di mantenimento nella lingua tedesca  
Attestato di partecipazione
- 1994 – 1995**  
Studio META – Soluzioni formative personalizzate  
Training: "L'efficacia nella comunicazione e la negoziazione per obiettivi, con il Cliente Esterno e Interno"  
1° livello di formazione META
- 1978 – 1983**  
Istituto Tecnico di Stato Commerciale e per Geometri "Pasini" – Schio (VI)  
Maturità tecnica diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Voto 44/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nella vita e della carriera anche se non riconosciute da certif. e diplomi.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: buona

#### TEDESCO

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative, le molteplici attività di volontariato e l'assunzione di cariche elettive nell'ambito della vita amministrativa locale. In particolare sono stato animatore di Azione Cattolica nei gruppi ragazzi, giovanissimi e giovani (dal 1980 al 1998), Consigliere Comunale di Schio con incarico di Presidente della Commissione Affari Generali (dal 1999 al 2004), Assessore del Comune di Schio per due mandati amministrativi (2004/2009 e 2009/2014).

Sono riservato, ho un carattere positivo e tranquillo, disponibile al confronto e collaborativo nei rapporti con le persone, determinato e risolutivo nelle azioni da intraprendere. Sposato con Paola nel 1992, dal 2007 siamo papà e mamma adottivi di due fratelli.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo capacità e competenze organizzative molto significative, maturate nelle esperienze di lavoro e nelle cariche elettive, dove ho assunto e svolto ruoli caratterizzati da attività di coordinamento, amministrazione, relazione di persone e progetti. In particolare:

dal 2004 al 2009 sono stato nominato Assessore del Comune di Schio con particolare attenzione ai temi del bilancio, dello sport, dei Consigli di Quartiere e della partecipazione.

dal 2009 al 2014 sono stato nominato Assessore del Comune di Schio con particolare attenzione ai temi del bilancio, del patrimonio, delle società pubbliche e dei servizi condivisi tra i Comuni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*con computer, attrezzi, macchinari, ecc.*

Ho frequentato corsi per i programmi applicativi PC Lotus, Wpwin, Windows, Lotus per Windows, Excel, Word, CC Mail. Ho collaborato all'implementazione dell'applicativo AS400 programma contabile JDE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Il canto, la chitarra (autodidatta chitarra ritmica), la fotografia.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*non precedentemente indicate.*

Interessi: la lettura, la musica, gli spettacoli teatrali e le mostre d'arte

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, p.e. persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Schio, 05 Settembre 2014

Mario Benvenuti