

**INFORMAZIONI PERSONALI**

 (Nome e Cognome) EMANUELA FAPOLATO

 (Codice Fiscale) ESL MHL 61B44 L270B

(Indirizzo)

(Indirizzo PEC/e-mail)

Tel.

 Sesso F Data di nascita 04.02.'61 Luogo di nascita TORREGLIA Nazionalità ITALIANA
**SELEZIONE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO VENATORIO**

<b>TITOLI DI STUDIO</b> <i>(requisiti per l'ammissione della domanda)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> laurea in Giurisprudenza <input type="checkbox"/> laurea in Scienze biologiche o in Scienze naturali, con esperienza in vertebrati omeotermi <input type="checkbox"/> laurea in Scienze agrarie o in Scienze forestali, o titoli equipollenti o equiparati <input type="checkbox"/> laurea in Medicina e Chirurgia <input type="checkbox"/> altri titoli di studio: _____
<b>ALTRI EVENTUALI TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DELLA DOMANDA</b> <i>(Sezione Armi e Zona Alpi)</i>	<input type="checkbox"/> conoscenza di armi e munizioni da caccia, oltre all'abilitazione all'Accompagnamento nella caccia di selezione di Camoscio e Cervo e alla frequenza di corsi sul monitoraggio e gestione dei Tetraonidi Specificare: _____
<b>GIA' COMPONENTE DELLA COMMISSIONE</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>ESPERIENZA IN UNA O PIU' DELLE SEZIONI DI MATERIE D'ESAME</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Legislazione venatoria; <input type="checkbox"/> Biologia e Zoologia applicata alla caccia; <input type="checkbox"/> Armi e munizioni da caccia e loro uso e Zona faunistica delle Alpi; <input type="checkbox"/> Tutela della natura e principi di salvaguardia delle colture agricole; <input type="checkbox"/> Norme di pronto soccorso  <i>(illustrare sinteticamente la propria esperienza e indicare il soggetto certificatore):</i> <u>vedi allegato</u>
<b>ABILITAZIONI ALLA CACCIA SPECIALISTICA O ALLA GESTIONE DI SPECIE FAUNISTICHE</b>	<i>(indicare tipo di qualifica, l'Ente certificatore e l'anno di conseguimento):</i> _____ _____ _____

 TORREGLIA , li 11.3.2019  
 (luogo) (data)

  
 (firma)



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **EMANUELA FASOLATO**  
Indirizzo(i) Via delle Cave 178 – PADOVA (SEDE LAVORATIVA)  
Telefono(i) 049-8201018 Mobile  
Fax 049-8201028  
E-mail emanuela.fasolato@provincia.padova.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 4 febbraio 1961  
Sesso F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Nomina componente esami abilitazione venatoria

### Esperienza professionale

Date **REGIONE VENETO**  
Lavoro o posizione ricoperti Dal 1.2.2019 titolare di PO "Gestione faunistico-venatoria e della pesca di Padova"  
c/o Direzione Agroambiente caccia e Pesca della Regione Veneto  
Principali attività e responsabilità DAL 1.1.2016 Al 31.1.2019 CON QUALIFICA DI ESPERTO AMMINISTRATIVO  
D3/6 TITOLARE DI P.O. DI DIREZIONE - UNITA' ORGANIZZATIVA CACCIA E  
Nome e indirizzo del datore di lavoro PESCA - DISTACCATA C/O LA PROVINCIA DI PADOVA; CON FUNZIONI DI  
Tipo di attività o settore SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE PER CACCIA PESCA E AGRICOLTURA CON  
COORDINAMENTO DEL PERSONALE.  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE  
(DAL 2015 A TUTT'OGGI)  
**PROVINCIA DI PADOVA**

- DAL 01/12/1999 Al 31.12.2015 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3/6  
PRESSO LA PROVINCIA DI PADOVA – SERVIZIO CACCIA E PESCA -  
TITOLARE DI P.O. DALL'ANNO 2000 DI DIREZIONE UNITA'  
ORGANIZZATIVA CACCIA E PESCA CON COORDINAMENTO DEL  
PERSONALE.
- DAL 2008 AL 2013 CON DELEGA DI FIRMA PER CONTO DEL  
DIRIGENTE DI PROVVEDIMENTI FINALI ED ATTI AMMINISTRATIVI DEL  
SERVIZIO CACCIA E PESCA.
- DAL 2014 AD OGGI FUNZIONI DI SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE PER  
IL SERVIZIO CACCIA E PESCA E AGRICOLTURA.
- DAL 2000 AL 2015 NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTA DI LEGISLAZIONE  
VENATORIA CON FUNZIONI DI SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE  
NELLA COMMISSIONE D'ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
VENATORIO DESIGNATA DALLA PROVINCIA DI PADOVA . DAL 2015 A  
TUTT'OGGI HA SOSTITUITO CON DELEGA IL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE ESAMI DI ABILITAZIONE VENATORIA SU SPECIFICA  
CONVOCAZIONE.
- PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL PRONTUARIO DELLE  
VIOLAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA.

11.3.2019

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA DAL 2013 AL 2016.
- STESURA DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE SULLA PESCA SPORTIVA IN ACQUE INTERNE DELLA PROVINCIA DI PADOVA
- NEL 2006 NOMINA COME ESPERTO DESIGNATO DALLA PROVINCIA NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE GUARDIE VENATORIE VOLONTARIE.
- NEL 2006 PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO FAUNISTICO VENATORIO PROVINCIALE.
- NEL 2013-2014 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO DI REDAZIONE DELLA PROPOSTA DEL PIANO FAUNISTICO VENATORIO PROVINCIALE 2013-2019.

#### PROVINCIA DI VENEZIA

- DAL 01/12/1999 AL 29/02/2000 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (VIII Q.F.) - RESPONSABILE SERVIZIO CACCIA E PESCA A TEMPO INDETERMINATO IN COMANDO PRESSO LA PROVINCIA DI PADOVA
- DAL 01/4/1999 AL 30/11/1999 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (VIII Q.F.) - RESPONSABILE SERVIZIO CACCIA E PESCA A TEMPO INDETERMINATO CON COORDINAMENTO DEL PERSONALE - PROVINCIA DI VENEZIA
- DAL 23/12/1994 AL 19/12/1995 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (VIII Q.F.) - RESPONSABILE SERVIZIO CACCIA E PESCA A TEMPO DETERMINATO- PROVINCIA DI VENEZIA
- PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL PIANO FAUNISTICO VENATORIO PROVINCIALE E DEL PIANO DELLE RISORSE ALIEUTICHE NELLA LAGUNA DI VENEZIA
- RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

#### ISTITUTI SCOLASTICI

DAL 20/12/1995 AL 31/3/1999 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

DAL 1983 AL 1994 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DALL'A.S. 1979/1980 AL 1983/1984 INSEGNANTE DI RELIGIONE

Istruzione e formazione

**Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Padova il 29/11/1990 con punti 85/110.

Iscritta dal 5/4/1991 al 22/10/1983 nel Registro speciale dei Praticanti Procuratori (compiuta la prescritta pratica legale di due anni)

Diploma dell'anno integrativo per accesso a tutte le facoltà nel 1980 conseguito

Diploma magistrale conseguito presso l'Istituto "Duca d'Aosta" di Padova nel 1979 con 42/60

Attestato di frequenza triennale di studi di teologia per laici conseguito presso l'Istituto Barbarigo di Padova

#### Partecipazione ai seguenti corsi

Corso organizzato dalla Regione Veneto su "Decision making: analisi dei problemi e presa delle decisioni" di 14 ore nel 2018

Corso "Stress lavoro - correlato" di 5 ore nel 2018 organizzato dalla Provincia di Padova

Corso "Accesso civico generalizzato" di 5 ore nel 2018 organizzato dalla Provincia di Padova

11.3.2019



	Corso "Due mani per salvare una vita" di 5 ore nel 2018 organizzato da "Padova fa battere il cuore"
	Corso "Mappatura dei processi nell'area a rischio contratti pubblici" di 3 ore nel 2018 organizzato dalla Provincia di Padova
	Corso di "Formazione in materia di prevenzione della corruzione nella P.A." nel 2017 organizzato dalla Provincia di Padova
	Corso "Conciliazione tempi di lavoro e di vita personale /familiare nella P.A.: permessi, congedi, aspettative, istituti normativi a tutela della disabilità e della genitorialità, part-time, congedo per le donne vittime di violenza" di 5 ore nel 2017 organizzato dalla Provincia di Padova e dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione (EBIT)
	Corso "MEPA" di 16 ore nel 2017 organizzato dalla Provincia di Padova
	Corso "di formazione in materia di prevenzione della corruzione nella P.A." di ore 2 nel 2016 organizzato dalla Provincia di Padova
	Corso "Libreoffice" di 30 ore nel 2016 organizzato dalla Provincia di Padova e dal Centro di Formazione Professionale Ettore Bentsik
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Giornata della trasparenza" di 5 ore nel 2015 organizzato dalla Provincia di Padova
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Fare di più con meno" Come migliorare i servizi nell'era della spending review di 4,5 ore nel 2015 tenutosi a Treviso organizzato dalla Mggioli Formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Cos'è il mobbing?" di 7 ore nel 2014 organizzato dalla Provincia di Padova e SIPISS Società di Psicoterapia Integrata per lo Sviluppo Sociale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso "Sinthesi – Protocollo Web" di 2 ore nel 2012 organizzato dalla Provincia di Padova
	Seminario "approfondimento ed aggiornamento sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice degli appalti" di ore 4 2011 organizzato presso la Provincia di Padova
	Seminario "la conclusione del procedimento amministrativo: tempi, semplificazione procedimentale, deflazione del contenzioso, motivazione ed attributi del provvedimento amministrativo" di ore 4 nel 2011 presso la Provincia di Padova
	Corso "Suite Open Office – Writer Base" di ore 6 nel 2010 presso Provincia di Padova
	Corso " Utente AGSDE – Gestione Determine" di ore 3 nel 2010 presso Provincia di Padova
	Corso "L'affidamento degli incarichi professionali e la disciplina relativa allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali da parte dei dipendenti" di ore 15 nel 2010 organizzato da Maggioli formazione e consulenze
	"Codice dei contratti pubblici e il relativo regolamento di attuazione" di 7 ore nel 2009 organizzato dalla Provincia di Padova
	"Protezione dei dati personali" nel 2009 organizzato dalla Provincia di Padova di 3 ore
	Corso "Suite Open Office" di ore 8 nel 2009 presso Provincia di Padova
	Corso "Rischi specifici connessi con le attività di tipo amministrativo e l'uso di VDT con riferimento al D.Lgs. N. 81/2008" di ore 2 nel 2009 presso Provincia di Padova
	"Comunicazione e cultura organizzativa nella gestione del cambiamento e per la valorizzazione delle risorse umane" di 15 ore nel 2009 organizzato dalla Provincia di Padova
	"Applicazione del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito degli appalti di servizi e forniture di beni" nel 2009 organizzato dalla Provincia di Padova di 6,30 ore
	Forme di lavoro flessibile e co.co.co" di 6,5 ore nel 2007 organizzato da PAIDEIA in collaborazione con la Provincia di Padova

11.3.2019 

"Il trattamento fiscale dei contributi erogati dagli enti locali" di 7 ore nel 2007 organizzato dalla Provincia di Padova
La gestione degli incarichi professionali e consulenze nell'ente locale" di 7,5 ore nel 2006 organizzato da PAIDEIA srl e Provincia di Padova
"Normativa in materia di privacy" di 7 ore nel 2006 organizzato da Lattanzio Associati in collaborazione con la Provincia di Padova
"La riforma della Legge 241/1990 alla luce delle recenti modifiche" di ore 7 nel 2005 organizzato da PAIDEIA e Provincia di Padova
"La nuova disciplina sull'azione amministrativa di 7 ore nel 2005 organizzato da IGOP
Convegno "Presentazione della guida metodologica della Regione Veneto per la valutazione di incidenza di piani e progetti sui siti di importanza comunitaria" di ore 5 nel 2005 presso Provincia di Padova
"I poteri di firma e le responsabilità dei dirigenti e dei funzionari nelle PP.AA." di 14 ore nel 2004 organizzato dalla Provincia di Padova
Corso " Gestione dell'emergenza" di ore 1,30 nel 2003 presso Provincia di Padova
"Gestione della comunicazione della promozione dei servizi e della qualità dei servizi" di 65 ore del Fondo Sociale Europeo nel 2003 organizzato da Settore Lavoro-Formazione della Provincia di Padova
"Utilizzo in sicurezza delle attrezzature informatiche e gestione emergenza" di 3 ore nel 2003 organizzato dalla Provincia di Padova
"La gestione degli incarichi professionali" di 14 ore nel 2003 organizzato da PAIDEIA e Provincia di Padova
"Il contratto di sponsorizzazione negli enti locali" di 14 ore nel 2003 organizzato da PAIDEIA e Provincia di Padova
"L'attività contrattuale della P.A." di 12 ore nel 2003 organizzato da PAIDEIA e Provincia di Padova
"Aggiornamento per tecnici e funzionario pubblici incaricati della predisposizione e/o attuazione di normative che prevedono regimi di aiuti di Stato" di 18 ore nel 2003 organizzato da Veneto Agricoltura
"La tutela della privacy e il diritto di accesso agli atti amministrativi negli enti locali" di 13 ore nel 2002 presso Centro Studi Per Enti Locali della Maggioli
"Testo unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni formali e conseguente pratiche" di 14 ore nel 2002 presso CISEL della Maggioli
"La riforma degli enti locali secondo il testo unico" di 14 ore nel 2002 organizzato dalla Provincia di Padova
"Gestione ambientale e controllo della fauna selvatica" nel 2002 presso Veneto Agricoltura di ore 25
Avvio del procedimento nella 241/1990, l'evoluzione giurisprudenziale e le ultime acquisizioni pratiche" di 6,30 ore nel 2002 presso il Comune di S. Martino di Lupari
Tecniche di gestione e protezione della fauna selvatica in zone agricole ed umide" di 24 ore presso Veneto Agricoltura nel 2001
Corso "Informatica di I° livello" di 36 ore nel 2001 presso l'Istituto comprensivo "V. da Feltre"
"Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori" di 28 ore nel 2001 presso SVEC (Società veneta consulting srl)

11.3.2019

*[Handwritten signature]*

**Partecipazione a convegni:**

"Presentazione della proposta del nuovo P.F.V. provinciale 2014/2019" analisi e nuove prospettive - anno 2018 in qualità di relatrice organizzato dal Servizio Caccia e Pesca

"Responsabilità penale in materia ambientale" anno 2009 organizzato dalla Provincia di Padova

Partecipazione in qualità di partner al "Progetto Life di reintroduzione dello storione CO.BI.CE" (curati gli aspetti tecnico – amministrativi)

"Miglioramenti e riqualificazione ambientali per la piccola selvaggina stanziale negli ambienti di pianura intensamente coltivati" anno 2002 organizzato dal Servizio Caccia e Pesca

"Presentazione della guida metodologica della Regione Veneto per la valutazione di incidenza di piani e progetti sui siti di importanza comunitaria" anno 2002 organizzato dalla Provincia di Padova

Partecipazione del Servizio Caccia e Pesca a manifestazioni fieristiche tenutesi a Vicenza

**Coordinamento tecnico/amministrativo delle seguenti pubblicazioni**

"Avifauna di Cava Bomba" anno 2002"

"Miglioramenti e riqualificazioni ambientali per la piccola selvaggina stanziale negli ambienti di pianura intensamente coltivati" anno 2002

"Avifauna della bassa padovana dagli anni '50 al 2000" anno 2002

"Laghetti di pesca sportiva in provincia di Padova" anno 2004

"Caccia, pesca e raccolta nella bassa padovana del '900" anno 2005

"Zone no kill: la pesca verso il futuro" anno 2006

"I pesci d'acqua dolce" anno 2008

"Prontuario delle violazioni in materia di caccia" anno 2011 e successive edizioni

"Prontuario delle violazioni in materia di pesca e caccia" anno 2006 e successive edizioni

"Poster pesci d'acqua dolce" anno 2009

"Poster uccelli" anno 2009

"Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque interne della Provincia di Padova" anno 2009 e successive edizioni

Capacità e competenze personali

Capacità di ascolto, sensibilità alle situazioni e disponibilità al cambiamento

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
base	base	base	base	base

Capacità e competenze sociali

Le competenze comunicative sviluppate anche nel corso della professione lavorativa hanno portato a ricoprire ruoli di rappresentanza all'interno di organismi ed enti associativi in ambito scolastico e parrocchiale

11.3.2018

Capacità e competenze organizzative	<p>Il ruolo ricoperto di titolare di P.O di direzione dell'unità organizzativa caccia e pesca da più di 15 anni esercitato con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, anche in sedi decentrate e senza la presenza del dirigente di servizio, ha permesso di maturare una specifica qualificazione professionale nella gestione di risorse finanziarie, strumentali ed umane afferenti ai vari processi lavorativi. In collaborazione con il Dirigente di servizio ho gestito un PEG mediamente di 250.000 euro all'anno per la caccia e più di 50.000 per la pesca raggiungendo i risultati prefissati negli obbiettivi dei progetti proposti ed ottenendo sempre il massimo del punteggio nella scheda di valutazione annuale. Ho proposto e coordinato con il personale assegnato al servizio attività di miglioramento ai servizi erogati all'utenza nonché razionalizzato processi di lavoro in relazione ai carichi di lavoro e al personale assegnato. Il ruolo ricoperto mi ha altresì consentito di pormi in più ambiti come referente di rilievo sia in atti e progetti con rilevanza interna all'Ente che esterna. Ho partecipato ad incontri pubblici, tavoli di lavoro convegni anche in qualità di relatrice su varie materie inerenti a tematiche lavorative sviluppando capacità comunicative ed organizzative. L' assegnazione al servizio caccia e pesca, materia specialistica riconosciuta anche per legge, mi ha consentito di occuparmi di progetti tecnico – amministrativi in ambiti diversi: sanitario, sanzionatorio, naturalistico e ambientale, arricchendo la mia professionalità.</p> <p>La gestione negli anni del personale assegnato al Servizio Caccia e Pesca (anche più di 14 persone) con rapporti anche con i consulenti tecnici ha incrementato le mie capacità organizzative e di coordinamento.</p> <p>I costanti rapporti con il mondo delle associazioni di caccia e di pesca, con l' utenza e il Servizio di Polizia provinciale mi ha permesso di sviluppare buone capacità di ascolto e di decisione per la pronta risoluzione di varie problematiche.</p>
Capacità e competenze tecniche e relazionali	La scrivente sa lavorare per obiettivi con buona autonomia ed apprezzabile adattabilità con assoluta predisposizione ai rapporti interpersonali
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze dei programmi informatici (Word – posta elettronica, Libreoffice)
Capacità e competenze artistiche	Gusto e creatività negli arredamenti di interni.
Patente	Tipo B
Ulteriori informazioni	

11.3.2018

