



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 1498 DEL 02/12/2020

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUA SERVIZI E LAVORI

OGGETTO: SUA - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA PER CONTO DEL COMUNE DI SARCEDO (VI) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. BIENNIO 2021-2022 PROROGABILE PER UN ANNO. CIG 8461315207

IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Sarcedo, in esecuzione della determina a contrarre n. 293 del 09/10/2020 del responsabile del Servizio Servizi Sociali del Comune di Sarcedo ha indetto procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il biennio 2021-2022 prorogabile di un anno per l'importo complessivo di € 120.000,00 oltre IVA;

la lettera d'invito prot. 45974 del 02/11/2020 prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 24/11/2020 e l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

considerato che le operazioni relative alla fase di controllo della documentazione amministrativa sono state svolte dal responsabile Unico del Procedimento di gara della Stazione Appaltante dott. Angelo Macchia e che è ora necessario provvedere ora alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto pertanto di individuare i componenti della commissione giudicatrice per la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone:

- dott. Angelo Macchia, Direttore Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- dott.ssa Stefania Corà, P.O. responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Creazzo (VI), in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Cecilia Fossà, P.O. direttore dell'Area Servizi Sociali e alla Popolazione del Comune di Altavilla Vic.na (VI), in qualità di componente esperto;

Dato atto che i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice sono allegati al presente provvedimento e ne fanno parte integrate;

Dato altro inoltre che il Comune di Sarcedo, con proprio provvedimento, provvederà all'impegno di spesa per gli emolumenti a favore dei due componenti esperti;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

DETERMINA

1. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto:
 - dott. Angelo Macchia, Direttore Generale della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
 - dott.ssa Stefania Corà, P.O. responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Creazzo (VI), in qualità di componente esperto;
 - dott.ssa Cecilia Fossà, P.O. direttore dell'Area Servizi Sociali e alla Popolazione del Comune di Altavilla Vic.na (VI), in qualità di componente esperto;
2. di allegare i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice al presente provvedimenti, quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
4. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 02/12/2020

Sottoscritta dal Dirigente

Angelo Macchia

con firma digitale

Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Macchia

☎ 0444-908193

✉ macchia.angelo@provincia.vicenza.it

PEC: provincia.vicenza@cert-ip.veneto.it

Sesso M | Data di nascita 22.02.1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore / Segretario Generale Provincia di VicenzaESPERIENZA
PROFESSIONALE

PRESSO COMUNI E PROVINCIA DI VICENZA

dal 01/07/2008 ad oggi	Titolare della segreteria generale, con incarico di Direttore Generale Provincia di Vicenza
dal 01/09/2006 al 30/06/2008	Titolare della segreteria generale, con incarico di Direttore Generale Comune di Vicenza
dal 20/10/2003 al 31/08/2006	Titolare della segreteria generale, con incarico di Direttore Generale Comune di Thiene
dal 15/05/2000 al 19/10/2003	Titolare della segreteria generale Comune di Malo
dal 23/06/1999 al 14/05/2000	Titolare della segreteria generale Comune di Asiago
dal 08/06/1992 al 22/06/1999	Titolare della segreteria comunale Comune di Santorso
dal 01/10/1990 al 08/06/1992	Titolare della segreteria comunale Comune di Sarego
dal 15/11/1982 al 01/10/1990	Titolare della segreteria comunale Comune di Chiuppano

SERVIZI A SCAVALCO PRESSO I COMUNI IN PROVINCIA DI VICENZA

dal 15/09/1997 al 24/12/1997	Comune di Chiuppano
dal 15/05/1995 al 26/08/1996	Comune di Villaverla
dal 13/03/1994 al 16/04/1995	Comune di Carrè
dal 23/09/1991 al 25/09/1993	Comune di Gambellara
dal 01/10/1990 al 19/08/1991	Comune di Chiuppano
dal 01/02/1989 al 18/07/1990	Comune di Velo D'Astico
dal 04/09/1989 al 20/06/1990	Comune di Torrelvicino
dal 27/06/1988 al 11/07/1988	Comune di Sarcedo
dal 19/04/1988 al 28/04/1988	Comune di Sandrigo
dal 26/08/1987 al 22/05/1988	Comune di Monticello Conte Otto
dal 15/06/1983 al 25/01/1985	Comune di Fara e Salcedo (Consorzio)
Altri servizi a scavalco:	Comuni di Caltrano, Zugliano, Montecchio Precalcino, Roana, Piovene, Posina, Lusiana, Nove, Calvene, Cogollo, Tonezza, Valdagno

INCARICHI SPECIALI

dal 01/07/2008 ad oggi	<p>Per l'Ente Provincia di Vicenza ho ricoperto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dirigente del Settore Ambiente, tuttora in corso;- Dirigente del Servizio Protezione Civile, tuttora in corso;- Dirigente della Stazione Unica Appaltante (dalla costituzione ad oggi con n. 58 Enti aderenti), tuttora in corso;- Dirigente del Servizio Soggetto Aggregatore (a'sensi della Delibera ANAC n. 31 del 17 gennaio 2018 - Elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66), tuttora in corso;- Componente del Nucleo di Valutazione, tuttora in corso;- Componente Cabina di Regia di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 50 del 2016 Testo Unico dei Contratti (Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri), tuttora in corso
------------------------	--

- Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane, per anni 2;
- Dirigente del Settore Bilancio e Risorse Finanziarie, per anni 2;
- Dirigente del Settore Caccia e Pesca, per anni 1;
- Dirigente del Servizio Cave, per anni 4.

da gennaio 2018 ad oggi	Coordinatore nazionale al Tavolo dei Soggetti Aggregatori Ministero dell'Economia e delle Finanze - Roma
dal 2015 al 2017	Vice Coordinatore nazionale al Tavolo dei Soggetti Aggregatori Ministero dell'Economia e delle Finanze - Roma
dal 2016 al 2017	Incarico per la razionalizzazione della società Vi. Abilità spa partecipata dalla Provincia attraverso un piano di ristrutturazione degli uffici previa gestione degli stessi per due anni con altrettanti Patti di solidarietà sindacale. Provincia di Vicenza
dal 2014 ad oggi	Responsabile Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza
dal 24/04/2012 al 03/07/2014	Amministratore Unico F.T.V. Spa (Ferrovie Tramvie Vicentine – società interamente pubblica partecipata dalla Provincia di Vicenza e da altri comuni) per la gestione del trasporto pubblico extraurbano nel territorio provinciale di Vicenza
dal 2010 al 2018	Presidente Consiglio di Amministrazione S.V.T. Società Vicentina Trasporti, nella cui società sono stati conferiti il ramo d'azienda TPL extraurbano di FTV e quello urbano AIEM di Vicenza – con incarico per la gestione del percorso di fusione tra le due società
dal 23/07/2010 al 27/06/2013	Componente del CdA Magazzini Generali s.p.a. - società partecipata dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza
dal 01/09/2006 al 30/06/2008	Per l'Amministrazione Comunale di Vicenza ho ricoperto i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none">- Direttore dell'ufficio gabinetto e dell'ufficio Informazione/Comunicazione e Relazioni con il Pubblico Staff del Sindaco;- Dirigente Risorse Umane;- Componente del Nucleo di Valutazione;- Componente della parte pubblica in delegazione trattante per la contrattazione decentrata dei dipendenti e della dirigenza;- Componente del Gruppo di lavoro, composto da esperti e professionisti esterni, per decidere sullo svolgimento del referendum comunale per l'insediamento della Base Americana "Dal Molin"

- dal 2007 al 2016 **Direttore**
Istituzione Pubblica “ Centro Studi Amministrativi Vicenza”
- dal 2000 al 2005 **Responsabile e Coordinatore**
Centro Servizi Alto Vicentino di Malo (VI) per oltre 5 anni, costituito da 29 Comuni tra cui Thiene, Schio, Valdagno e Marostica, per lo sviluppo ed innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione
- dal 23/06/1999 al 14/05/2000 **Direttore**
Consorzio acqua e servizi dell'Altopiano di Asiago
- dal 01/01/1997 al 31/08/2006 **Direttore**
Istituzione Comunale “Villa Miari” di Santorso e del Centro Medico di riabilitazione Neuro-ricognitiva di Santorso (di competenza A.S.L)
- dal 26/08/1987 al 22/05/1988 **Direttore**
Consorzio acquedotto con sede in Monticello Conte Otto
- dal 15/11/1982 al 30/09/1990 **Direttore**
Consorzio Acquedotto Marola Ca' Vecchia (Carre' Chiuppano)
- dal 14/02/2017 ad oggi **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di Costabissara (VI)
- dal 08/03/2016 al 30.06.2019 **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di Arzignano (VI)
- dal 08/03/2016 al 31.12.2017 **Componente Nucleo di Valutazione**
Casa di Riposo di Rossano (VI) e Cartigliano (VI)
- dal 23/09/1991 al 25/09/1993 **Cancelliere di Conciliazione** Comune di Gambellara
- dal 04/09/1989 al 20/06/1990 **Cancelliere di Conciliazione** Comune di Torrebelvicino
- dal 26/08/1987 al 2/05/1988 **Cancelliere di Conciliazione** Comune di Monticello Conte Otto
- dal 15/11/1982 al 30/09/1990 **Cancelliere di Conciliazione** Comune di Chiuppano
- Revisore dei Conti**
Comitato Direttivo del Comprensorio Alpino n.5 (cessato)
- dal 15/05/2000 al 15/05/2003 **Revisore dei Conti, supplente**
Fondazione di comunità vicentina per la qualità della vita – o.n.l.u.s. (cessato)
- dal 08/06/1992 al 22/06/1999 **Redazione della Statuto Comunale di Santorso e dell'Istituzione Comunale “ Villa Miari”, contestualmente alla sua attivazione.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/03/1980 Diploma di Laurea in Giurisprudenza
votazione 110/110
Università di Napoli

- A.A. 1981/1982 Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali
Amministrazione Provinciale di Nuoro (D.M. 11/06/1981)

- Giugno 2002 / Dicembre 2003 Corso di specializzazione
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza dei comuni sistemi informatici con programmi di videoscrittura - posta elettronica – navigazione web - Utilizzo firma digitale

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- “Brevissime note interpretative della L. n. 241/1990 “ in “ Riferimenti N.1 “ (anno 1990) - rivista professionale bimestrale.
- “Il Difensore Civico” in “ Riferimenti N.3” (anno 1991) – rivista professionale bimestrale.
- “L’Assistenza pubblica e la Beneficenza ecclesiastica fra riforma e polemiche “ – C.N.R. – Roma – Tip. C. Pipola e C. – Napoli – Luglio 1981;

- “La Delegazione Amministrativa “ - “ Nuova Rassegna N.4 “ anno 1992- Noccioli Editore Firenze;
- “Non è incompatibile la carica di consigliere comunale con quella di amministratore di IPAB “ – “ Nuova Rassegna N.23/24” anno 1992 – Noccioli Editore Fi
- Rubrica settimanale di informazione amministrativa a cura dell’Amministrazione Comunale di Thiene.

Conferenze Seminari

Partecipazione in qualità di Relatore in alcuni convegni di studi, organizzati dalla categoria dei Segretari Comunali e da altre Associazioni.

Vicenza, 13/10/2017

- “La riforma degli appalti pubblici” - XXIV^ Assemblea Nazionale ANCI (Accademia per l’Autonomia – Vicenza)

Verona, 16/11/2017

- Relatore al Corso “La riforma degli appalti e delle concessioni” (Accademia per l’Autonomia - Provincia di Verona)

Università Cattolica S.Cuore
Milano, 23-24/11/2017

- Relatore al Workshop “Il processo acquisti tra efficienza, trasparenza e anticorruzione” (Accademia per l’Autonomia, Università Cattolica Sacro Cuore - Milano)

Vicenza 18 maggio 2018

- Relatore al Workshop “ Nuovo Codice Appalti e Correttivo “ - Centro Produttività Veneto

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vicenza, 15 ottobre 2019

Angelo Macchia

INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANIA CORA'



Sesso F | Data di nascita 15/09/1968 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario-Vicesegretario Responsabile Area Affari Generali del Comune di Creazzo con incarico di Posizione Organizzativa

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Padova il 25/03/1994 con la votazione di 105/110.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/04/1998 a tutt'oggi

In servizio presso il Comune di Creazzo (Vi) con la qualifica di Funzionario – Vicesegretario – cat. D3 – incaricata di Posizione Organizzativa per l'Area Affari Generali. All'interno dell'Area Affari Generali sono ricompresi i seguenti uffici/servizi: segreteria, contratti, personale, demografici, cultura e sport, biblioteca, pubblica istruzione, servizi sociali, asilo nido, protocollo e ced.

A decorrere dal 01.01.2016 ad oggi, incaricata di posizione organizzativa per l'Unione dei Comuni Terre del Retrone per il Servizio Segreteria – personale – contratti – ced.

Dal 22/05/1995 al 31/03/1998

In servizio presso il Comune di Creazzo con la qualifica di Istruttore direttivo area amministrativa – 7^a Q.F. – incardinata presso l'Area Affari Generali. In questo primo incarico presso il comune mi sono occupata in particolar modo dell'ufficio segreteria e dell'ufficio personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12 ottobre 2018 Corso di formazione della durata di 5 ore "Il fondo e il contratto integrativo decentrato", organizzato da Publika – relatore dr. Bertagna
- 13 settembre 2018 Incontro di aggiornamento organizzato da ATER di Vicenza della durata di una giornata su "L.R. 39/2017: norme in materia di edilizia residenziale pubblica".
- 10 maggio 2018 Giornata di formazione su "GDPR Privacy: il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" – relatore dr. Luigi Alfidi
- 18 aprile 2018 Seminario su "Il nuovo CCNL del comparto enti locali", organizzato da Alfa Consulenze.
- 28 marzo 2018 Seminario organizzato da Moltocomuni su "L'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti pubblici, con un focus sulle attività dei servizi sociali, educativi e di istruzione".
- 23 febbraio 2018 Corso di formazione "Assunzioni e salario accessorio nel 2018" organizzato da Publika – relatore dr. G. Bertagna.
- 15 febbraio 2018 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da ANUSCA sul tema "Elezioni politiche del 4 marzo 2018"
- 24 ottobre 2017 Corso di formazione "L'orario di lavoro del personale dipendente" organizzato da Publika – relatore dr.ssa C. Ziggio.
- 27 aprile 2017 Seminario "Le novità nel correttivo del codice dei contratti pubblici e nelle linee guida ANAC", organizzato da Moltocomuni.
- Si segnalano di seguito alcuni momenti formativi di durata superiore a singole giornate lavorative.
- Dal 02/05/2018 al 09/05/2018 Partecipazione a n. 3 giornate di formazione "PA e processi di affidamento a terzi dei servizi", relatore avv. Bond dello studio legale avv. Miniero di Bologna, organizzato ai sensi della DGR 1540/2017 (Fondo sociale europeo per lo sviluppo regionale).
- Dal 12/01/2011 al 02/02/2011 Partecipazione al corso "Ciclo della performance: vera innovazione o semplice rilettura degli enti locali? Laboratorio formativo per dirigenti e P.O. degli enti locali vicentini" organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 17/10/2001 al 23/10/2001 Partecipazione al corso di formazione professionale "Comunicare tra collaboratori" nell'ambito del Progetto quadro "La comunicazione per la qualità del comune" autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto (DGRV 1088/2001), della durata di 24 ore, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 09/01/2002 al 23/01/2002 Partecipazione al corso di formazione professionale "Comunicare all'esterno" nell'ambito del Progetto quadro "La comunicazione per la qualità del comune" autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto (DGRV 1088/2001), della durata di 24 ore, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 16/11/1999 al 25/01/2000 Partecipazione al Corso per dirigenti e funzionari sul management pubblico locale, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina, della durata di 4 giornate.
- Per ulteriori momenti di formazione precedenti, rinvio a quanto contenuto nel fascicolo personale della sottoscritta.

Partecipazione continua a giornate di formazione per il costante aggiornamento professionale, in particolare sulle seguenti materie correlate ai servizi seguiti:

- Gestione giuridica del personale, contrattazione decentrata e relazioni sindacali;
- Affidamenti di beni e servizi, contratti pubblici e Centrali uniche di committenza;
- Gestione dei servizi sociali;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con riferimento all'ultimo triennio si riportano le seguenti giornate formative di durata superiore alle 4 ore giornaliere:

25 marzo 2019

Corso di formazione della durata di 5 ore "L'orario di lavoro del personale dipendente nel contratto decentrato e nelle competenze dirigenziali", organizzato da Publika – relatore dr.ssa C. Ziggiotto.

COMPETENZE PERSONALI

lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	discreto	fluente	scolastico	scolastico	DISCRETO
tedesco	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	SCOLASTICO

Competenze informatiche • buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, acquisita a mezzo dell'esperienza lavorativa;
buona conoscenza dei software gestionali in uso presso l'ente.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.



Informazioni personali

Nome e Cognome CECILIA FOSSA'
Domicilio Piazza della Libertà, 1, 36077 ALTAVILLA VICENTINA (Italia)
Telefono 0444220357
E-mail c.fossa@comune.altavillavicentina.vi.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 1° giugno 2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D5 DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI ED ALLA POPOLAZIONE
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, BIBLIOTECA, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 1, 36077 ALTAVILLA VICENTINA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	01 giugno 1998 - 31 maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 1, 36077 ALTAVILLA VICENTINA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date	01 dicembre 1995 - 31 maggio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C
Principali attività e responsabilità	UFFICIO LAVORI PUBBLICI, UFFICIO PERSONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA PIAZZA DELLA LIBERTA' N.1, 36077 ALTAVILLA VICENTINA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Ulteriori esperienze ed attività professionali	<p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 15-26 OTTOBRE 2012</p> <p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 2-15 DICEMBRE 2011</p> <p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 15-26 NOVEMBRE 2010</p> <p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ANAGRAFICI ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 24-28 MAGGIO 2010</p> <p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 15-26 NOVEMBRE 2010</p> <p>COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 30 DICEMBRE – 14 DICEMBRE 2009</p>

COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 5-15 DICEMBRE 2005

COMPONENTE ESPERTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PRESSO LA PREFETTURA DI VICENZA 6 – 24 OTTOBRE 2003

DOCENTE IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI ALL'INTERNO DELL'AZIONE FORMATIVA N. 1 CORSO FONDO SOCIALE EUROPEO 2001 PROGETTO N. 065 OBIETTIVO 3 MISURA D2 AVENTE TITOLO: AGGIORNAMENTO OPERATORI DEL COMUNE DI GALLIERA VENETA

18 novembre 2002, 2 dicembre 2002, 5 dicembre 2002

CONSIGLIERE NAZIONALE A.N.U.S.C.A. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)

COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE VENETO A.N.U.S.C.A. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)

COMPONENTE E SEGRETARIA DEL COMITATO PROVINCIALE DI VICENZA A.N.U.S.C.A. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE)

Istruzione e formazione

Data	12 marzo 1993
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA 110\110 E LODE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Data	ANNO SCOLASTICO 1986\87
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE PAOLO LIOY DI VICENZA

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE

FONDAZIONE ACCADEMIA UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE
12 – 17 LUGLIO 2010

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE

FONDAZIONE ACCADEMIA UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE
1 – 6 OTTOBRE 2012

DIPLOMA DI “FORMATORE” PER CORSI MINISTERIALI IN MATERIE DEMOGRAFICHE

FONDAZIONE ACCADEMIA UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE
19 – 24 APRILE 2010

Capacità e competenze linguistiche

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Altavilla Vicentina, 18 marzo 2014