



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 576 DEL 22/05/2020

### U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

**OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEGALDA - VERBALE DI APERTURA DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE INERENTI LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA "A. FOGAZZARO" IN VIA FRADELLIN IN SOSTITUZIONE DELLA SCUOLA ESISTENTE IN VIA CATTANEO. CIG . NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Montegalda (VI), il quale con propria determinazione a contrarre n. 8 del 31.01.2020, ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, per l'appalto del servizio in oggetto;

il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi della lett. B), comma 3, dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016;

entro il termine previsto delle ore 12:00 del giorno 23.03.2020, sono pervenute, in ordine di registrazione sul Portale Gare telematiche, le offerte di n. 23 concorrenti e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa (verbale del 12/05/2020 - prot. n. 20208) sono state tutte ammesse;

Considerato che le operazioni relative alla fase di controllo della documentazione amministrativa sono state svolte dal Responsabile Unico del Procedimento di gara della Stazione Unica Appaltante e che è ora necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che il Comune di Montegalda ha segnalato i nominativi dei componenti esperti;

Ritenuto pertanto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle seguenti persone:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del Settore Economico- finanziario e Lavori pubblici della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- geom. Alida Terzo, funzionario tecnico Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici del Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI), in qualità di componente esperto;
- arch. Federico Zambella, funzionario tecnico titolare di P.O dello Sportello Unico Edilizia Privata del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;

Dato atto che

al presente provvedimento sono allegati e ne fanno parte integrante i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice;

i componenti esperti percepiranno il compenso per lo svolgimento dell'incarico dal Comune di Montegalda;

Dato atto che con Decreto Presidenziale n. 28 del 24/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il Piano delle Performance anni 2020/2021;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n.3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

### **DETERMINA**

1. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto:
  - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del Settore Economico- finanziario e Lavori pubblici della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
  - geom. Alida Terzo, funzionario tecnico Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici del Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI), in qualità di componente esperto;
  - arch. Federico Zambella, funzionario tecnico titolare di P.O dello Sportello Unico Edilizia Privata del Comune di Vicenza, in qualità di componente esperto;
2. di allegare al presente provvedimento di cui fanno parte integrante i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice;
3. Di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
4. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 22/05/2020

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 GENNAIO 1965  
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.  
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.  
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:  
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:  
Responsabile ufficio controllo di gestione

### **Ulteriori Incarichi e nomine**

Marzo 2017 a oggi

**Fondazione ITS Meccatronico Vicenza**

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

**Provincia di Rovigo**

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

**Provincia di Vicenza**

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

**IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo**

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

**Comune di Rotzo VI**

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

**Comune di Valdagno VI**

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

**Comune di Arzignano VI**

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

**Vi.abilità Spa**

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

**Alto Vicentino Traforo srl**

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

**Contabilità e bilanci:** ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

**Finanza:** ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

**Contrattualistica e amministrazione:** esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

**Gestione del personale:** ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

**Gestione del patrimonio:** ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	<b>Francese</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Usò corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza</li> <li>• Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza</li> </ul>	

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;  
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1  
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2  
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti  
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico  
27 ottobre 2014 Vicenza

## COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile  
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016  
23 e 30 giugno 2016

## PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.  
21 ottobre 2016 Padova

## **corsi specialistici**

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

## ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan



## **DATI PERSONALI**

- **NOME E COGNOME: ALIDA TERZO**
- **DATA E LUOGO DI NASCITA: 31.10.1968. VICENZA**
- **TEL. 0444-265011 (COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE)**
- **FAX 0444-582570**
- **E-MAIL : [LLPP@COMUNE.GRUMOLODELLEABBADESSE.VI.IT](mailto:LLPP@COMUNE.GRUMOLODELLEABBADESSE.VI.IT)**

## **INDICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI CORSI DI FORMAZIONE SOSTENUTI**

1. **DIPLOMA DI GEOMETRA** conseguito nell'anno scolastico 1986-87 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri A. Canova di Vicenza con votazione 52/60;
2. **ABILITAZIONE PROFESSIONALE** conseguita nell'anno 2002 a seguito esami di Stato Collegio Geometri di Vicenza: valutazione 52/60;
3. **CORSO REGIONALE PER TECNICI ESPERTI DEL RILIEVO:** Corso Regionale con finanziamento CEE organizzato dalla Scuola di Arte e Mestieri di Vicenza ed effettuato presso l'Istituto Tecnico per Geometri A. Canova di Vicenza - durata mesi 6 a tempo pieno con rilascio di attestato. Studio teorico e pratico relativo alle varie tecniche di rilievo attraverso lo studio delle seguenti materie: Fotogrammetria terrestre e aerea, Topografia, Informatica, Nuove procedure catastali; Al corso è seguito stage presso lo studio professionale Rossato e Facchin di Caldogno (VI);
4. **CORSO DI INFORMATICA DI BASE** approvato dalla Giunta regionale Veneto con delibera n.6397 del 14.11.89 durata 120 ore con rilascio di attestato;
5. **CORSO DI LINGUA INGLESE** presso la British School di Vicenza durata tre anni 1981 - 1984;
6. **CORSO DI AUTOCAD** organizzato dalla PROSERVIZI di Vicenza durata 10 lezioni di 4 ore cad. con rilascio di relativo attestato dal 7 maggio al 16 luglio 2001;
8. **CORSO DI PRATICA PROFESSIONALE** organizzato dal Collegio Geometri di Vicenza dal 2 febbraio 2002 al 26 ottobre 2002 (6 ore settimanali) con rilascio di relativo attestato;
9. **CORSO DI INFORMATICA WORD, EXCEL** nell'anno 2002 presso il Comune di Grumolo organizzato con finanziamento Regionale;

## **ESPERIENZE DI LAVORO E RELATIVE MANSIONI**

1. **BIENNIO DI PRATICANTATO** propedeutico all'esame di abilitazione professionale:  
Esperienza sul rilievo topografico e relativa restituzione, espletamento pratiche catastali al Catasto Terreni e al Catasto Fabbricati (Agenzia del Territorio), visure catastali, redazione tipi mappali e tipi di frazionamento, rilievi per piani quotati, riconfinamenti, predisposizione elaborati pratiche edilizie, stime immobiliari (periodo dal 9.12.1987 al 20.04.1990);
2. **COMUNE DI VICENZA - UFFICIO PATRIMONIO:** - Assunzione a seguito concorso pubblico a tempo determinato (un anno prorogabile a due) per far fronte al progetto obiettivo "Inventario dei beni immobili di proprietà comunale"- ex VI<sup>a</sup> qualifica funzionale (dal 02.11.90 al 02.09.91) - In questo periodo ho curato la predisposizione degli accatastamenti al Nuovo Catasto Edilizio Urbano delle scuole di proprietà comunale previo rilievo e restituzione delle stesse ed ho maturato una discreta esperienza in materia di stime di immobili. Ho prestato dimissioni volontarie al fine di prestare servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Vicenza con decorrenza 02.09.91 (vedasi successivo punto 3);
3. **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA - UFFICIO BENI AMBIENTALI:** - Assunzione come istruttore tecnico ex VI<sup>a</sup> q.f. a seguito concorso pubblico a tempo determinato (un anno prorogabile a due) - In questo periodo (dal 02.09.91 al 11.10.92) ho curato le istruttorie delle pratiche edilizie ricadenti in zona paesaggisticamente vincolata ex legge 431/85 e 1497/39 con esposizione delle stesse alla competente Commissione Beni Ambientali per il rilascio dei relativi nulla osta compresi sopralluoghi nei luoghi più sensibili alle tematiche di impatto con il paesaggio circostante (Tra queste merita una citazione il progetto di Riqualficazione di Campo Marzio a Vicenza). Ho prestato dimissioni volontarie al fine di prestare servizio presso l'Amministrazione Comunale di Grumolo delle Abbadesse (VI) con decorrenza 12.10.92 (vedasi successivo punto 4);
4. **COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE:** Assunzione in qualità di Istruttore tecnico ex VI<sup>a</sup> qualifica funzionale a tempo indeterminato dal 12.10.92 al 04.04.96 data in cui sono stata inquadrata nella ex VII<sup>a</sup> qualifica funzionale (ora D1 giuridico) a seguito vincita concorso pubblico per l'assunzione di un tecnico responsabile del settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.  
Ho maturato in questo periodo un'esperienza su tutte le procedure contabili amministrative di un'opera pubblica: dalla programmazione, al finanziamento, agli espropri, all'affidamento degli incarichi di progettazione, alle procedure per la scelta del contraente gestendo in prima persona anche le gare

d'appalto sia come RUP che come Presidente di Commissione di Gara, agli aspetti contrattuali, alla gestione degli stati di avanzamento lavori, della sicurezza fino alla gestione del contenzioso e dei collaudi. In tutte le fasi di realizzazione di un'opera pubblica, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ho coordinato personalmente i rapporti fra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera: committente, progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudatori, eventuali consulenti esterni.

Ho inoltre maturato una notevole esperienza in materia di espropriazioni dalla dichiarazione di pubblica utilità al procedimento per l'occupazione d'urgenza, per il deposito delle indennità, per le proposte di accordi bonari sino all'emissione dei decreti di esproprio.

Ho poi curato, prima personalmente e poi coadiuvata da altro personale, la gestione del patrimonio comunale (strade, piazze, pubblica illuminazione, fognature, scuole, biblioteca, impianti sportivi, cimiteri, aree verdi, sede municipale) attraverso l'esperimento di gare ufficiose per l'affidamento all'esterno delle relative manutenzioni o in economia con l'ausilio degli stradini.

Ho poi attuato gli adempimenti prescritti nei Piani di valutazione dei rischi relativi agli immobili comunali dando priorità agli interventi di adeguamento a norma che costituivano un alto grado di pericolo ricoprendo il ruolo sia di Preposto che di Datore di Lavoro.

Ho personalmente organizzato il nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta nel territorio comunale, coordinando poi la realizzazione dell'ecocentro e la sua gestione con la collaborazione della ditta che effettua la raccolta dei rifiuti.

Ho inoltre seguito gestito gli adempimenti connessi alla Polizia Mortuaria dalla concessione di loculi cimiteriali all'organizzazione delle operazioni dei necrofori per seppellimenti e/o traslazione di salme.

Ho personalmente elaborato, redatto e asseverato le perizie di stima per la vendita dell'ex sede municipale e per la vendita dell'ex ambulatorio medico.

Dal 1998 ad oggi la sottoscritta ha svolto il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni - Protezione Civile - Ambiente.

Nell'ultimo decennio mi sono occupata anche della predisposizione delle pratiche per l'ottenimento di Contributi Provinciali, Regionali, Statali, Europei, e relativi ai Piano di Sviluppo Rurale (tramite Avepa) per il finanziamento delle opere pubbliche comunali.

Tra le opere rilevanti gestite in prima persona come Responsabile Unico del Procedimento vi sono la costruzione della nuova sede municipale e della nuova biblioteca comunale, la costruzione del nuovo magazzino comunale e della Sede della protezione civile, la realizzazione del polo sportivo di Grumolo delle Abbadesse denominato Centro Sportivo Palù composto da: campo da calcio, pista di atletica, spogliatoi, tribune, campo da calcetto, campo bocce, area fitness attrezzata (di tale progetto la sottoscritta ha personalmente redatto il progetto preliminare).

Dal 2019 sono referente per il Comune di Grumolo delle Abbadesse delle iniziative promosse nell'ambito del progetto regionale GREEN TOUR che partendo dal completamento del percorso della Treviso-Ostiglia promuove numerose iniziative sia relative alla realizzazione di collegamenti ciclopedonali sia di promozione turistica dei territori connessi. Uno di questi collegamenti realizzato nel territorio di Grumolo delle Abbadesse è il "PIAR", percorso ciclopedonale attraverso la campagna e le ville storiche.

Nell'ultimo triennio ho personalmente seguito come Responsabile unico del procedimento l'iter per l'individuazione di una SGR (Società di gestione del risparmio) con la quale costituire un Fondo Immobiliare nell'ambito di un Accordo tra Ministero della Pubblica Istruzione, ANCI, IFEL finalizzato nel quale conferire le attuali scuole al fine di realizzare il NUOVO POLO SCOLASTICO COMUNALE di cui è stato redatto il progetto preliminare.

**5. CONSORZIO ACQUEDOTTO EUGANEO BERICO (ora E.T.R.A.) di Rubano (PD) - SETTORE APPALTI:**

Ho prestato servizio a tempo parziale (prestazione c.d. a scavalco) presso questo ente ricoprendo il posto d'organico di Istruttore Direttivo Tecnico Contabile ex.7<sup>a</sup> q.f. DPR.n. 333/1990 dal 1.06.94 al 28.02.95;

**6. COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO (VI):** Ho prestato servizio con incarico esterno presso questo Ente con incarico professionale conferitomi con deliberazione di Giunta Comunale n.241 del 25.05.95 per l'espletamento dei procedimenti relativi ai lavori pubblici dal 1.06.95 al 31.12.95;

**7. COMUNE DI CASTEGNERO (VI):** Ho prestato servizio con incarico esterno presso questo Ente con incarico professionale conferitomi con deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 11.09.97 in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Edilizia Pubblica dal 1.09.97 al 31.02.98.

**8. COMUNE DI VEGGIANO (PD):** Ho effettuato incarico di supporto al Responsabile unico del Procedimento dell'Ufficio Lavori Pubblici per l'espletamento delle procedure connesse alla realizzazione della Pista Ciclabile lungo la Strada Provinciale 51 dalla validazione del progetto esecutivo fino all'aggiudicazione definitiva nel periodo Giugno-Agosto 2008.

**9. COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO (VI):** Ho effettuato consulenza all'Ufficio Lavori Pubblici per attività di supporto al Responsabile del Procedimento LLPP da gennaio 2009 a giugno 2009;

## PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- CORSO ESECUZIONE E CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI: durata due giornate nell'ottobre 2000 a cura del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con la facoltà di Giurisprudenza Univ. PD;
- SEMINARIO SULLA VIGILANZA DELLE ATTIVITA. URBANISTICO EDILIZIE organizzato dal Centro Produttività Veneto presso la Camera di Commercio di Vicenza durata 14 ore dal 8.12.95 al 15.12.95;
- SEMINARIO SULLE ESPROPRIAZIONI E SULL'OCCUPAZIONE D'URGENZA nei lavori pubblici ed in urbanistica organizzato dal Centro Produttività Veneto presso la Camera di Commercio di Vicenza. Durata 7 ore il 9.11.95;
- SEMINARIO SUGLI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE ed esecuzione dei lavori dopo la Legge Merloni organizzato dal Centro Produttività Veneto presso la Camera di Commercio di Vicenza durata 14 ore dal 24.11.95 al 1.12.95;
- SEMINARIO SULLA GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE organizzato dall'Anci Veneto Durata una giornata il 9.05.97;
- SEMINARIO SUL TEMA COME PROGETTARE LO SMALTIMENTO INTEGRATO DEI RIFIUTI CON RACCOLTA DIFFERENZIATA E RACCOLTA SECCO UMIDO DEI RIFIUTI organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza. Assessorato all'Ambiente – durata una giornata il 21.05.1997;
- SEMINARIO DI STUDIO MERLONI TER. LA RIFORMA DELLA LEGGE QUADRO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana durata una giornata il 7.01.99;
- SEMINARIO SUL TEMA "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PUBBLICI" organizzato da Ancitel nei giorni 13-14 Novembre 2000;
- GIORNATA STUDIO La nuova disciplina delle espropriazioni il 16.05.2001 organizzata dalla ditta Formel - Scuola di Formazione Enti locali;
- SEMINARIO: IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA dal 3.10.2001 al 5.10.2001 organizzato da Alfa Consulenze;
- SEMINARIO: IL TESTO UNICO DELLE ESPROPRIAZIONI il giorno 25.09.2001 organizzato dalla Alfa Consulenze;
- SEMINARIO: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI PUBBLICI i giorni 15-16-17 maggio 2002 organizzato dalla Alfa Consulenze;
- SEMINARIO: LA NUOVA DISCIPLINA DELLE ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA' il giorno 14.05.2003 organizzato dal Centro Produttività Veneto;
- SEMINARIO: L'OSSERVATORIO REGIONALE DEGLI APPALTI E L'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI il giorno 20.05.2003 organizzato dal Centro Produttività Veneto;
- CONVEGNO: RISERVE, ACCORDO BONARIO E ARBITRATO NEI LAVORI PUBBLICI organizzato a Cittadella dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il giorno 31.10.2003;
- SEMINARIO: LA MERLONI QUATER organizzato dall'Associazione Industriali di Vicenza anno 2003 - 4 giornate;
- CONVEGNO: LA LEGGE REGIONALE N.27/2003 IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI: BILANCIO E PROSPETTIVE – organizzato dall'ANCE Veneto il giorno 14.02.2005;
- CONVEGNO: PEREQUAZIONE, COMPENSAZIONE, ACCORDI DI PROGRAMMA: GLI STRUMENTI DELL'URBANISTICA CONCERTATA organizzata il 9 maggio 2005 dal Centro Studi Amministrativi;
- SEMINARIO: APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI organizzato il 6.02.2006 da Alfa Consulenze;
- CONVEGNO: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI organizzato dal Comune di Thiene in data 10.05.2006;
- CONVEGNO: IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI O CODICE DE LISE NEGLI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana il 23.10.2006;
- INCONTRO DI STUDIO: LA VALUTAZIONE DEI BENI DA ESPROPRIARE E IL COLLEGIO DEI TECNICI PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DEFINITIVA DI ESPROPRIO organizzato dalla Provincia di Padova in data 27.11.2009;
- CORSO DI FORMAZIONE: LAVORI PUBBLICI: LO STATO DELL'ARTE FRA TERZO DECRETO CORRETTIVO E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in data 9.03.2009;
- CORSO DI FORMAZIONE: NORME SULLA POSA DELLA SEGNALETICA TEMPORANEA NEI CANTIERI STRADALI organizzato dallo Studio Tecnico geom. Masuello in data 9.04.2010;
- GIORNATE DI STUDIO: I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE organizzato dalla Provincia di Treviso in data 01.04.2011, 08.04.2011, 29.04.2011;
- GIORNATA DI FORMAZIONE: IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PUBBLICI organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino in data 10.02.2011;

- GIORNATA DI FORMAZIONE: LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL SETTORE LAVORI organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino in data 02.04.2012;
- SEMINARIO: CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO organizzato dal Comune di Malo il giorno 9.04.2013;
- CONVEGNO: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato da ANCI VENETO in data 15.05.2013;
- MINI MASTER: APPALTI E CONCESSIONI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DOPO LE LINEE GUIDA ANAC E MINISTERIALI organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in data dal 10 al 21.11.2016;
- LABORATORIO FORMATIVO: AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA TRA OBBLIGHI E OPPORTUNITA' – VALIDITA' DEL PROCEDIMENTO organizzato dalla Stazione Unica Appaltante Federazione Comuni del Camposampierese il 30.11.2018;
- CORSO DI FORMAZIONE: CONVENZIONI CONSIP E MEPA DOPO IL NUOVO PORTALE ACQUISTINRETEPA 2018 organizzato dal Centro Studi Amministrativi il giorno 7.03.2018;
- CORSO DI FORMAZIONE: PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2018-2019 organizzato da Formazione Maggioli in data 13.02.2019 e in data 20.01.2020 con superamento del test finale;
- CORSI FORMATIVI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. Effettuati periodicamente
- CORSO DI FORMAZIONE: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI /DLGS.50/2016 DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI organizzato da Confindustria Vicenza nei giorni 10.10.2019, 23.10.2019, 05.12.2019, 18.12.2019;

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Patente B;
- Nell'arco degli ultimi anni la sottoscritta è stata nominata componente di varie commissioni di Concorso Pubblico per l'assunzione di tecnici comunali categorie C e D, e di stradini e necrofori nell'ambito dei comuni di Grumolo delle Abbadesse, Costabissara, Longare, Vicenza, Castegnero, Arcugnano, Montegalda, Albettono, Fiesso D'Artico, Torri di Q.Io, Grisignano di Zocco, nonché presso la Casa di Riposo Serse Panizzoni di Camisano Vic. e presso l'ex Acquedotto Euganeo Berico di Rubano (ora ETRA);
- La sottoscritta ha particolare predisposizione nell'organizzazione del lavoro coordinando le varie figure coinvolte nei vari procedimenti al fine di ottimizzare mezzi e risorse per il raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione;

Geom. Alida Terzo



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO ZAMBELLA
Indirizzo	COMUNE DI VICENZA AREA SERVIZI AL TERRITORIO SERVIZIO SUAP, EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI
Telefono	
mail	<a href="mailto:fzambella@comune.vicenza.it">fzambella@comune.vicenza.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 APRILE 1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DICEMBRE 1984 – GENNAIO 1987  
POLIZIA DI STATO

1989-1992  
LIBERA PROFESSIONE  
Geometra

1992-1995  
COMUNE DI SOVIZZO (VI)  
Istruttore Tecnico - Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica

1995 – 2001  
COMUNE DI GAMBUGLIANO (VI)  
Istruttore Direttivo (apicale) – **P.O. Responsabile Ufficio Tecnico**

2001 - 2003  
COMUNE DI GAMBUGLIANO (VI)  
Funzionario Tecnico (apicale) – **P.O. Responsabile Ufficio Tecnico**

2003 - DICEMBRE 2017  
COMUNE DI QUINTO VICENTINO (VI)  
Funzionario Tecnico (apicale) - **P.O. Responsabile Area Tecnica**

DICEMBRE 2017 – GIUGNO 2018  
COMUNE DI VICENZA  
Funzionario Tecnico - Settore LLPP e Manutenzioni (tempo parziale)  
COMUNE DI QUINTO VICENTINO (VI)  
Funzionario Tecnico (apicale) - **P.O. Responsabile Area Tecnica** (tempo parziale)

GIUGNO 2018 - NOVEMBRE 2018  
COMUNE DI VICENZA  
Funzionario tecnico - Settore LLPP e Manutenzioni

DA NOVEMBRE 2018  
COMUNE DI VICENZA  
Funzionario Tecnico – Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio  
**P.O. Sportello Unico Edilizia Privata** (dal 21.1.2019 al 20.5.2019)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico Statale per Geometri "A.Canova" - Vicenza  
1984 DIPLOMA DI MATURITÀ' TECNICA PER GEOMETRI  
1986 ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Istituto Universitario di Architettura - Venezia  
2001 LAUREA IN ARCHITETTURA  
Corso di studi: *Indirizzo Urbanistico*.  
Tesi su *La cooperazione pubblico privato per la realizzazione e la gestione della città pubblica*.  
2004 ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI ARCHITETTO

Ordine Architetti Vicenza  
dal 2004 ISCRIZIONE ALL'ORDINE

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE,  
SCRITTURA E LETTURA

ITALIANA  
INGLESE  
[buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE  
TECNICHE

L'attività svolta come responsabile dei Servizi Tecnici in Enti privi di figure dirigenziali ha contribuito ad accrescere professionalità, competenze, capacità organizzative e relazionali, acquisite mediante:

la formazione e l'aggiornamento continuo in materie tecniche ed amministrative;  
il coinvolgimento dei collaboratori, valorizzando specifiche professionalità ed attitudini;  
la risoluzione di temi caratterizzati da significative complessità, riguardanti la gestione del territorio, in particolare la pianificazione urbanistica e l'attuazione delle previsioni di piano mediante accordi pubblico-privato;  
il confronto con una moltitudine di professionalità anche esterne all'Ente;  
la messa in atto di buone prassi e relazioni per il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Dal 1987 l'aggiornamento professionale è stato mantenuto mediante la frequenza di numerosi corsi e seminari nelle seguenti materie:

Urbanistica;

Tutela del Paesaggio e dell'Ambiente;

Edilizia privata, Vigilanza e Abusivismo Edilizio;

Sportello Unico Attività Produttive. Commercio;

Lavori Pubblici e Programmazione;

Ecologia;

Sicurezza nei cantieri e negli ambienti di lavoro;

Prevenzione incendi;

Viabilità e Codice della Strada;

Contratti pubblici, procedimenti amministrativi e semplificazioni, conferenza dei servizi.

INCARICHI E ATTIVITA' SVOLTE  
NEGLI ENTI LOCALI PRIVI DI  
FIGURE DIRIGENZIALI

**URBANISTICA \_ Responsabile del Servizio.**

Redazione di varianti al P.R.G. di competenza comunale

Redazione, in collaborazione con altri professionisti, del P.A.T., del primo P.I., di P.P. - P.I.P. destinato ad insediamenti produttivi - Comune di Quinto Vicentino.

Istruttoria di strumenti urbanistici generali e attuativi (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Programmi Integrati di Riqualificazione Urbanistica ed Ambientale), redazione di osservazioni d'ufficio e controdeduzioni.

Definizione di accordi pubblico-privato, correlati all'attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e loro varianti.

Resp.le realizzazione S.I.T. in forma associata, Comuni di Quinto Vic.no e Camisano Vic.no.

**TUTELA PAESAGGISTICA \_ Responsabile del Servizio.**

Responsabile di procedimenti di valutazione paesaggistica di competenza comunale, adozione di provvedimenti autorizzativi e sanzionatori, Presidente Commissione Paesaggio.

**TUTELA DELL'AMBIENTE\_ Responsabile del Servizio.**

Responsabile di procedimenti per l'approvazione di Piani e Progetti sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica e/o verifica di assoggettabilità e/o a Valutazione di Incidenza Ambientale, nonché conseguenti ad inquinamenti ambientali, monitoraggi e alla realizzazione di impianto di cogenerazione a bio-massa vegetale.

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE\_ COMMERCIO\_ Responsabile del Servizio.**

Attivazione Sportello e responsabile dei procedimenti amministrativi concernenti l'edilizia produttiva (compresi progetti per l'ampliamento di insediamenti produttivi in variante alle previsioni dello strumento urbanistico generale PAT- PI), e il commercio.

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA \_ Responsabile del Servizio.**

Responsabile dei procedimenti di autorizzazione e di vigilanza dell'attività edilizia.

**SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE \_ Responsabile del Servizio.**

Datore di lavoro, nei limiti delle competenze gestionali attribuite al responsabile dell'Area tecnica, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

**VIABILITA' \_ Responsabile del Servizio.**

Adozione di ordinanze in materia di viabilità e circolazione stradale.

**PUBBLICI SPETTACOLI \_ Responsabile del Servizio.**

Istruttoria e adozione provvedimenti autorizzativi di manifestazioni e pubblici spettacoli, partecipazione alle commissioni di collaudo in qualità di responsabile tecnico comunale.

**LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO\_ Responsabile del Servizio.**

Studi di fattibilità e progettazioni preliminari di opere pubbliche.  
Progettazione e Direzione lavori di manutenzione al patrimonio comunale.  
R.U.P. nella realizzazione di oo.pp. di edilizia scolastica, imp. sportivi, viabilità e beni vincolati.  
Rendicontazioni di opere oggetto di finanziamenti regionali, statali o comunitari.  
Responsabile ufficio espropri nella realizzazione di percorso naturalistico intercomunale.  
Perizie di stima di immobili ai fini dell'alienazione e/o dell'accesso a finanziamenti.  
Rilievi topografici con strumenti elettro-ottici e restituzioni CAD  
Gestione e concessione di aree e locali pubblici.

#### PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI TECNICHE

Presidente di Commissioni Edilizie Comunali, Integrate e del Paesaggio  
Componente di commissioni concorso per l'assunzione di personale tecnico  
Presidente commissione concorso di idee per la riqualificazione di  
Piazza IV Novembre e del giardino di Villa Thiene - Quinto Vicentino

#### COLLABORAZIONI

Provincia di Vicenza - Dipartimento LLPP  
Comune di Grumolo delle Abbadesse – Area tecnica  
Comune di Arcugnano – Area tecnica  
Comune di Sarego – Area tecnica  
Comune di Bressanvido - Area tecnica  
Ordine degli Architetti P.P.C. di Vicenza – seminario per la formazione dei neo-iscritti

UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI  
PATENTE

Conoscenza dei software d'ufficio (videoscrittura, tabelle di calcolo, presentazioni, ecc..) e CAD  
B

f.to FEDERICO ZAMBELLA