



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C.F./P.I. 00496080243

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)  
DELLA DURATA DI 24 MESI E A TEMPO PIENO  
DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CAT. D1)**

## IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 3 del D.L. 726/1984, recante *“Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali”*, convertito, con modificazioni, dalla L. 863/1984;
- l'art. 16 del D.L. 299/1994, recante *“Disposizioni urgenti in materia di occupazione e di fiscalizzazione degli oneri sociali”*, convertito, con modificazioni, dalla L. 451/1994;
- l'art. 3 del CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, sottoscritto in data 14/09/2000;
- l'art. 86, comma 9, del D.Lgs. 276/2003, recante *“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”*;
- l'art. 8 della L. 407/1990, recante *“Disposizioni diverse per l'attuazione della manovra di finanza pubblica 1991-1993”*;
- il D.Lgs. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 487/1994, recante *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il vigente *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi provinciali”*, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale del 20 aprile 2000, nn. 21764/211;
- il D.P.R. 445/2000, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. 267/2000, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 03/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione che esplicita la Programmazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2020/2022;

L'espletamento della selezione di cui al presente bando è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte della competente commissione per l'impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 863/1984, come modificato dall'art. 16, comma 8, L. 451/1994 e dall'art. 5 D.Lgs 469/1997.

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*.

Visto l'esito negativo ricevuto in data 8/10/2020 in seguito alla nota prot. n. 41187 del 02/10/2020 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 in materia di ricollocazione del personale in disponibilità per l'assunzione del candidato nel posto previsto per l'anno 2021;

Considerato che per gli altri due posti banditi sarà effettuata una nuova comunicazione, di cui al citato art. 34 bis, visto che l'assunzione avverrà entro il termine di scadenza della graduatoria; la relativa assunzione potrà essere effettuata subordinatamente all'esito negativo della ricognizione di cui all'articolo citato.

## RENDE NOTO

Con determinazione n. 1218 del 15 ottobre 2020 è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) della durata di 24 mesi e a tempo pieno, di n. 3 istruttori direttivi amministrativi contabili (cat. D1, posiz. econ. D1), da assegnare ai seguenti Uffici/Servizi:

- Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio;
- Servizi Amministrativi dell'Ente;

La Provincia di Vicenza ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni dei disabili e categorie protette in altri profili professionali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*) e degli artt. 7, comma 1, e 57 D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (c.f.l.) oggetto del presente bando**

**Categoria professionale:** D1 (Istruttore direttivo amministrativo contabile), posiz. econ. D1

**Finalità:** acquisizione di professionalità elevate

**Durata:** 24 mesi

**Orario settimanale di lavoro:** 36 ore

**Periodo obbligatorio di formazione:** 130 ore

**Periodo di prova:** 2 mesi

**ART. 1**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, per la categoria giuridica D1, posiz. econ. D1.

**ART. 2**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi alla presente selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- **età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 32;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E., nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o qualità di familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente alla titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, da dimostrare allegando apposita certificazione.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato a seguito dell'accertamento di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- non avere riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi pubblici, nonché non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

È inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (L) in una delle seguenti classi:
  - L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
  - L-18 Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - L-33 Classe delle Lauree in Scienze Economiche
  - L-36 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
  
- LMG-01 Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza

Possono inoltre essere ammessi alla presente selezione i soggetti in possesso di una Laurea magistrale (L.M.) in materie giuridiche o economiche, anche se preceduta da una Laurea (L) diversa da quelle sopra elencate.

Saranno inoltre valutate eventuali equipollenze ed equiparazioni. Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Eventuali titoli, riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati, dovranno essere elencati, con citazione del relativo decreto, dal candidato in sede di presentazione della domanda. Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura dei candidati dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta.

### **ART. 3**

#### **POSSESSO DEI REQUISITI ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

Si precisa che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

La Provincia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**ART. 4**  
**DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di selezione, nonché debitamente sottoscritte dai candidati.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 55 *quater*, comma 1, lett. d), D.Lgs. 165/2001:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c. la residenza e, se diverso da questa, il recapito presso cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E., nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o della qualità di familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente alla titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato a seguito dell'accertamento di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i. di non avere riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi pubblici, nonché di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico;
- j. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, ovvero, se in possesso di titolo di studio conseguito

all'estero, il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 o la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta;

- k. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), da dimostrare allegando apposita certificazione;
- l. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione (art. 5 D.P.R. 487/1994), così come riepilogati nell'Allegato B del presente bando. L'assenza di tale dichiarazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- m. l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 1 e 3, e all'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, prevista per i volontari delle FF.AA.. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia a usufruire del beneficio;
- n. di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- o. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).

I candidati portatori di handicap, accertato ai sensi della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo attestante le attività di studio e professionali compiute dal candidato, datato e sottoscritto da quest'ultimo;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

## **ART. 5**

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate all'Amministrazione Provinciale di Vicenza – Ufficio Protocollo – Contrà Gazzolle, n. 1 – 36100 Vicenza, entro e non oltre il **26 novembre 2020. Il termine è perentorio**, sicché non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia dovranno essere consegnate inderogabilmente entro le ore 12.30 del giorno sopra indicato.

La domanda di ammissione dev'essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo – Contrà Gazzolle, n. 1 – 36100 Vicenza (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30), con indicazione

sulla busta “*DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L. – PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1)*”. In tal caso, l’Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data di presentazione;

2) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Provincia di Vicenza – Ufficio Protocollo – Contrà Gazzolle, n. 1 – 36100 Vicenza, con indicazione sulla busta “*DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L. – PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1)*”. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti;

3) inviata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale della Provincia di Vicenza ([provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, specificando nell’oggetto “*DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER C.F.L. – PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1)*”, con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato mediante una delle firme di cui all’art. 20 D.Lgs. 82/2005 (firma digitale o elettronica) ovvero con firma autografa (in tal caso, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento). La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati e il diario delle prove relative alla selezione saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Vicenza, alla pagina “Amministrazione trasparente”, nella sezione “Bandi di concorso” (<http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno le comunicazioni individuali.

Conseguentemente, si raccomanda a tutti i candidati di controllare periodicamente il sito indicato.

**ART. 7**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal dirigente della struttura competente in materia di risorse umane e provvederà all’espletamento delle prove d’esame e alla formazione della graduatoria di merito.

**ART. 8**  
**AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

L’Amministrazione procederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine perentorio stabilito dall’art. 5, rinviando, in tutto o in parte, l’istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l’espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Salvo che per l’inosservanza del suddetto termine, è ammesso il soccorso istruttorio, sicché eventuali incompletezze o irregolarità della domanda potranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato comporta l’esclusione dalla selezione.

**ART. 9**  
**PROVE D’ESAME**

La selezione dei candidati destinatari del contratto di formazione e lavoro avviene nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze, utilizzando procedure semplificate. Ai fini della presente selezione, è previsto l’espletamento di una prova scritta (preceduta da un’eventuale prova preselettiva) e di una prova orale.

**Eventuale prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 30, la commissione valuterà se procedere all’espletamento di una prova preselettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, da risolvere in un tempo predeterminato.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2-*bis*, L. 104/1992, la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Il voto della preselezione è espresso in trentesimi. Conseguono l’ammissione alla prova scritta i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la formazione della graduatoria finale.



Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova selettiva i candidati classificatisi nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo*.

L'esito della preselezione e le indicazioni relative alla prova scritta saranno pubblicati sul sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

### **1) Prova scritta**

La prova scritta consiste in domande a risposta multipla e a risposta aperta sulle materie previste per la prova orale.

Il voto della prova scritta è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

### **2) Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale.

Essa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e finanziario (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) degli enti locali, con particolare riguardo alle Province (L. 56/2014)
- Principi contabili applicabili agli Enti pubblici allegati al D. Lgs. n. 118/2011:
  - 4/1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
  - 4/2 Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;
  - 4/3 Principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale;
  - 4/4 Principio contabile applicato al bilancio consolidato;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti e del procedimento amministrativo (L. 241/1990), diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013, D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di contratti della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Principi generali sul rapporto lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento a diritti e doveri del pubblico dipendente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- Cenni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione.

Durante la prova orale verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata e utilizzo personal computer con piattaforma Windows e applicativi d'ufficio).

Il voto della prova orale è espresso in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova orale saranno pubblicati sul sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

## **ART. 10 DIARIO DELLE PROVE**

Le prove avranno il seguente calendario:

Test preselettivo (eventuale):	<b>mercoledì 9 dicembre 2020</b>
Prova scritta:	<b>giovedì 17 dicembre 2020</b>
Prova orale:	<b>martedì 12 gennaio 2021</b>

L'elenco dei candidati e ulteriori indicazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>. L'ente si riserva la possibilità di modificare il calendario delle prove per motivi organizzativi. Pertanto, i candidati sono tenuti a verificare sul suddetto sito internet eventuali variazioni delle date delle prove.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione e la conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove costituirà rinuncia alla selezione medesima, anche se l'assenza dipendesse da causa di forza maggiore.

A fronte dell'attuale situazione epidemiologica (COVID-19), contestualmente alla suddetta pubblicazione, saranno date le eventuali indicazioni in merito alle modalità di svolgimento delle stesse. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dagli art. 5 D.P.R. 487/1994 e art. 3, comma 7, L. 127/1997, come riepilogati nell'allegato B al presente bando.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. In particolare, ai sensi degli artt. 1014 e 678, D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che sarà applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art.1014 citato. Qualora in graduatoria siano collocati candidati idonei che non godono di riserva e candidati idonei che godono della riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godono di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

La graduatoria è approvata dal Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari con provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa; le assunzioni per i posti messi a concorso avverranno in tale periodo, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente, previa approvazione del progetto formativo da parte della competente commissione o per l'assunzione da parte di altri Enti convenzionati, .

## **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato vincitore verrà stipulato apposito contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi per il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", (cat. D1, posiz. econ. D1). Il periodo di prova è pari a 2 mesi di prestazione effettiva.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro, l'Amministrazione invita il destinatario a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La firma del contratto individuale di formazione e lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente, nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso la Provincia di Vicenza.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai contratti di formazione e lavoro si applicano le disposizioni legislative che disciplinano i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato in quanto non derogate.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

In conformità alle previsioni normative e contrattuali e in relazione alle esigenze della Provincia, il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato**

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Provincia di Vicenza e-mail: <a href="mailto:info@provincia.vicenza.it">info@provincia.vicenza.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net">provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net</a> Telefono: 0444 908111
<b>Responsabile della Protezione dei dati:</b>	IPSLab S.r.l. Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza e-mail: <a href="mailto:info@ipslab.it">info@ipslab.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:pec@pec.ipslab.it">pec@pec.ipslab.it</a> Telefono: 0444 929084

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

### **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Organizzazione e Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

### **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**ART. 14**  
**DISPOSIZIONI FINALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto non previsto dal presente bando, i cui contenuti hanno valore di *lex specialis* per la presente procedura, si applica quanto stabilito dalla legge, nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuto al Dirigente dell'Area, mediante provvedimento motivato, il potere di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione.

Il presente bando è pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio on line della Provincia di Vicenza e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e sul BUR del Veneto.

Copia del presente bando e dello schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse umane dell'Amministrazione.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio Organizzazione e Risorse umane della Provincia di Vicenza: 0444/908367 - 0444/908188 oppure via mail al seguente indirizzo: [giuridico.personale@provincia.vicenza.it](mailto:giuridico.personale@provincia.vicenza.it).

Vicenza, 16 ottobre 2020

**IL DIRIGENTE**

Dr.ssa Caterina Bazzan

(sottoscritto con firma digitale)

## SCHEMA DI DOMANDA

all. A)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.) DELLA DURATA DI 24 MESI E A TEMPO PIENO, DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CAT. D1)**

**Provincia di Vicenza  
Ufficio Protocollo  
Contrà Gazzolle, n. 1  
36100 VICENZA**

PEC: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Il/la sottoscritto/a

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

*ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000*

- di chiamarsi (cognome nome) \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_);
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, p.e.c. \_\_\_\_\_;
- di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione:  
indirizzo: \_\_\_\_\_;  
email/p.e.c.: \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_;  
*(in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata);*
- di essere cittadino/a italiano/a e, in tal caso:
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*oppure*
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
*oppure*
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'UE (*specificare quale*) \_\_\_\_\_ e, in tal caso:
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
*oppure*

- di essere cittadino/a di uno Stato non appartenente all'UE (*specificare quale*) \_\_\_\_\_, e, in tal caso, di possedere (*barrare una delle opzioni*):
    - la qualità di familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente alla titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, da dimostrare allegando l'apposita documentazione;
    - la titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, da dimostrare allegando l'apposita documentazione;
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  
  - di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo del posto messo a concorso e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
  
  - di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (esatta denominazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ laurea \_\_\_\_\_ posseduto) \_\_\_\_\_, classe di appartenenza \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
  
  - (*eventuale*) di possedere il seguente titolo di studio (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto) da considerare equipollente/equiparato a quello richiesto per l'ammissione alla selezione ai sensi del Decreto \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, classe di appartenenza \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
  
  - (*eventuale*) in caso di titolo di studio non conseguito in Italia: che il titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; *oppure* di aver chiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;
  
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato a seguito dell'accertamento di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
  
  - di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi pubblici, nonché non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- oppure*



- di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti in corso:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;
- (*eventuale*) di essere portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove del seguente ausilio: \_\_\_\_\_;  
 ovvero di eventuali tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;
- (*eventuale*) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e pertanto esonerato/a dal sostenimento della prova preselettiva eventualmente prevista, da dimostrare allegando l'apposita documentazione;
- (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione (art. 5 D.P.R. 487/1994), così come riepilogati nell'Allegato B del presente bando:  
 \_\_\_\_\_;
- (*eventuale*) di essere beneficiario della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010, in quanto rientrante in una delle seguenti casistiche (*barrare la casella se interessati*):
  - VFPI volontario in ferma prefissata di 1 anno;
  - VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni;
  - VFB volontario in ferma breve triennale;
  - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui all'art. 13 del bando di selezione e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo attestante le attività di studio e professionali compiute dal candidato, datato e sottoscritto da quest'ultimo
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza
- altro \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

## TITOLI DI PREFERENZA

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) Costituiscono inoltre titoli di preferenza a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-*octies*, comma 1-*quater* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-*octies*, comma 1-*quinquies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (da attestare mediante allegazione del certificato di lodevole servizio rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza).

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.