



## PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA - C. Fisc. P. IVA 00496080243

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI FINANZIARI

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 74 del 30/05/2023 con il quale è stato adottato il PIAO 2023/2025;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 27.12.2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) e, in particolare, l'art. 1, commi 844 e seguenti;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione n. 890 del 19/06/2023;

### RENDE NOTO

che la Provincia di Vicenza indice una procedura pubblica volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assunzione di un dipendente, a tempo determinato e parziale a 18 ore, con inquadramento nell'Area Istruttori (ex cat. Giuridica C – Economica C1) e con funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente, alle dirette dipendenze del Presidente ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" dal Presidente a seguito valutazione dei curricula professionali. All'esito della suddetta individuazione, il Presidente della Provincia, previo eventuale colloquio conoscitivo, potrà conferire l'incarico in oggetto sulla base di una valutazione meramente fiduciaria. La procedura non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria finale di merito comparativa valida nel tempo.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

### POSIZIONE DI LAVORO

Il dipendente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, svolgerà le seguenti funzioni:

- Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, regionale e nazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo, e

intrattenendo le relazioni con le altre amministrazioni locali, regionali e centrali con cui ha relazioni la Provincia;

- Fornire diretto supporto al Presidente nella gestione delle relazioni e funzioni istituzionali;
- Intervenire alle riunioni dei Consiglieri delegati, dei Capigruppo ed a tutte le riunioni cui partecipa il Presidente o a cui lo delega;
- Intervenire alle riunioni di direzione per comunicare le linee guida degli organi di indirizzo politico e raccogliere feedback sull'andamento generale dell'Ente e l'attuazione degli obiettivi dell'amministrazione;
- Coordinare l'attività relativa al Cerimoniale e alla Comunicazione istituzionale;
- Sovrintendere all'attività dell'Ufficio comunicazione;
- In collaborazione con il Segretario Generale o il Vice Segretario, in assenza del primo, analizzare i decreti da sottoporre alla firma del Presidente;
- Coordinare le attività degli uffici relativamente alle interrogazioni, mozioni ed ordini del giorno presentate dai Consiglieri Provinciali.

Il Capo di Gabinetto svolge i suoi compiti con il supporto dell'Ufficio di Presidenza.

Il dipendente, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, è soggetto al divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

## REQUISITI

Per partecipare alla manifestazione di interesse è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.** Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E , i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- b) **Titolo di studio:**

possesso di laurea triennale DM 509/99 o DM 270/04 oppure diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o laurea specialistica LS (DM 509/99) o Laurea magistrale LM (DM 270/04) o nel caso di titoli conseguiti all'estero essi devono essere equiparati/equivalenti almeno alla laurea triennale;

- c) **Età non inferiore agli anni 18;**

- d) **Godimento dei diritti civili e politici** e pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.** I cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo nel caso di candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) devono comprovare di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;

f) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.** I candidati non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

g) **Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

h) **Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al profilo del posto messo a concorso che la Provincia si riserva di accertare secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono altresì permanere al momento dell'assunzione; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla manifestazione d'interesse per l'assunzione in parola comporta, in qualunque tempo, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato n. 1), scaricabile dal sito istituzionale della Provincia di Vicenza nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, entro e non oltre **il giorno 3 luglio 2023**. Il termine è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Le domande possono pervenire attraverso le seguenti modalità:

- tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo della Provincia di Vicenza [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta elettronica certificata) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf, indicando come oggetto: “Manifestazione di interesse conferimento incarico a tempo determinato e parziale di Capo di Gabinetto ai sensi art. 90/267”;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa (non autenticata). In quest'ultimo caso la domanda va scansionata e trasmessa, completa della documentazione richiesta, come allegato al messaggio di posta elettronica. In ogni caso va allegata la fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo**, all'indirizzo Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza, entro **e non oltre le ore 12.30 del 3 luglio 2023** (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle

8.30 alle 12.30) con l'indicazione nella busta "Manifestazione di interesse conferimento incarico a tempo determinato e parziale di Capo di Gabinetto ai sensi art. 90/267";

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti (dovrà pertanto essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda).

Eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Nella **domanda, redatta secondo il modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) l'indirizzo completo di residenza anagrafica/domicilio;
- c) il recapito telefonico (numero telefonico/cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla manifestazione di interesse;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, come indicato alla lettera a).  
I cittadini non italiani devono dichiarare di:
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3/1957;
- h) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando;
- i) il possesso del titolo di studio indicato con la specificazione dell'Università e dell'anno del conseguimento. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata alla equiparazione/equivalenza al titolo richiesto;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Provincia di Vicenza;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Organizzazione e Risorse Umane della Provincia di

Vicenza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- m) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.
- n) di accettare senza riserve tutte le disposizioni stabilite dal presente avviso.

**In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

**ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum professionale in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative, i titoli di studio posseduti e ogni altra informazione ritenuta utile, datato e sottoscritto dal candidato
- 3) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso o eventuale copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

**INDIVIDUAZIONE CANDIDATI**

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati. La valutazione operata dal Presidente è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'affidamento dell'incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del Presidente art. 90, D.Lgs. n. 267/2000 sarà effettuato con provvedimento del Presidente.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

**CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Presidente con proprio decreto, ha natura fiduciaria e non può avere durata superiore a quella del mandato amministrativo ed in ogni caso è risolto di diritto alla data di cessazione del mandato per una qualsiasi causa anche in caso di anticipata cessazione del mandato.

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dell'interessato e del Segretario/Direttore Generale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato individuato come Capo Gabinetto relativamente a possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla procedura.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sarà riconosciuto il trattamento economico annuo stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali per l'Area Istruttori (ex posizione giuridica C, posizione economica C1), da rapportare - ai sensi dell'art. 62, comma 10 CCNL 2019-2021 - alla prestazione lavorativa a tempo parziale (18 ore settimanali).

Sarà previsto eventualmente un emolumento integrativo fisso, sostitutivo del trattamento accessorio ed in particolare dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale. Il compenso accessorio verrà definito nel decreto di incarico del Presidente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

**Informativa, ai sensi del D. Lgs. 196/2013, così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Provincia di Vicenza - Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Organizzazione e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Provincia di Vicenza e-mail: <a href="mailto:info@provincia.vicenza.it">info@provincia.vicenza.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net">provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net</a> Telefono: 0444 908111
<b>Responsabile della Protezione dei dati:</b>	MIRIADE S.r.l. Via Castelletto, 11, 36016 Thiene (VI) e-mail: <a href="mailto:web@miriade.it">web@miriade.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:miriade@legalmail.it">miriade@legalmail.it</a> Telefono: 0445 030111

### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

### 3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.

#### **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Organizzazione e Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione potrà non concludere la presente procedura così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

I candidati che presenteranno domanda in base alla presente procedura, per il solo fatto di fare riferimento a questa, accetteranno il contenuto della medesima e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili e scaricabili dal sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, al seguente link:

<http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>. Il presente avviso è inoltre pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Servizio Organizzazione e Risorse Umane della Provincia di Vicenza: 0444/908367-188-203 oppure via mail al seguente indirizzo: [giuridico.personale@provincia.vicenza.it](mailto:giuridico.personale@provincia.vicenza.it).

Vicenza, 19/06/2023

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

avv. Giuseppe Sparacio

*firmato digitalmente*