

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/3/2018, ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione che esplicita la Programmazione del Fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 30/3/2018 " Piano di Riassetto dell'Ente. Prima Applicazione" ;

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Organizzazione del Personale n. 359 del 27/04/2018;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 27.12.2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) e, in particolare, l'art. 1, commi 844 e seguenti;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - cat. giuridica C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Che la Provincia di Vicenza intende coprire **n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato**, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, con dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche soggette a regime di limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** o profilo equivalente (**categoria giuridica C**).

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 - soggette a vincoli assunzionali di legge - inquadrati nella categoria C del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

- essere inquadrati nella categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Le figure ricercate saranno assegnate:

n. 1 Servizio Ambiente – Settore Lavori Pubblici

n. 1 Servizio Stazione Unica Appaltante – Direzione Generale

dovranno occuparsi principalmente di procedure di pertinenza degli Enti Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà)

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Vicenza SETTORE PERSONALE e dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del 13 giugno 2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC della Provincia di Vicenza al seguente indirizzo provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta certificata) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza con indicazione sulla busta “avviso mobilità per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo categoria C o equivalente”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di comparazione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) **Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o in mancanza di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;**
- c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.provincia.vicenza.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio.*

La Provincia di Vicenza declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio *conoscitivo*, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco degli idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.provincia.vicenza.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative dalla Provincia di Vicenza, quest'ultima si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la Provincia provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze dello stesso servizio, così come revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Provincia di Vicenza, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Provincia di Vicenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dr.ssa Bazzan Caterina, Dirigente del Settore Personale.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.provincia.vicenza.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio personale della Provincia di Vicenza: 0444/908367-188 oppure via mail al seguente indirizzo: giuridico.personale@provincia.vicenza.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line della Provincia di Vicenza, sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e sul BUR del Veneto.

F.to Il Dirigente
Dr.ssa Bazzan Caterina

**Alla Provincia di Vicenza
Settore Personale
c/o Ufficio Protocollo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O
EQUIVALENTE (CATEGORIA GIURIDICA C)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in _____ n. _____ CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo (cat. C).

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica _____, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale _____ (o profilo equivalente), posizione economica _____;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo la Provincia di Vicenza al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Con la firma apposta in calce, autorizzo la Provincia di Vicenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Provincia, i dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni della Provincia di Vicenza.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.