



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C.F./P.I. 00496080243

AVVISO DI MOBILITÀ - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 87 del 29/09/2020, con il quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione DUP 2021/2023 con l'indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per il triennio;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 25/01/2021, con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e con il quale è stato aggiornato il DUP (Documento Unico di Programmazione) con l'indicazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023;

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari n. 1319 del 06.10.2021;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di ricollocazione del personale in disponibilità, con esito negativo;

Vista la L. 205/2017 (legge di bilancio 2018) e, in particolare, l'art. 1, commi 844 e seguenti;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di categoria giuridica D - AMMINISTRATIVO - a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine la Provincia di Vicenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di cui trattasi. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

Al fine di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali, a seguito esplicitati, in relazione alla professionalità ricercata.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura ricercata, che dovrà occuparsi principalmente di procedure di pertinenza della Provincia di Vicenza, sarà assegnata al **Servizio Avvocatura dell'Ente.**

In particolare, la figura ricercata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza o equivalente;

Requisiti professionali: esperienza di almeno 2 anni nella categoria giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente in caso di altro comparto di contrattazione), con inquadramento nel profilo professionale "amministrativo".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 - inquadrati nella categoria D del CCNL del Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente in caso di altro comparto di contrattazione) con profilo professionale Amministrativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; nel caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà dichiarare di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D - profilo professionale Amministrativo, con esperienza professionale nella categoria di almeno 2 anni;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della

presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;

- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici situazioni es. disagio e/o mansioni particolari).

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità condizioni di lavoro ecc..

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2015. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella **domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail e/o pec al quale saranno trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata alla Provincia di Vicenza - Ufficio Protocollo e dovrà pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre il giorno 11 novembre 2021;**

La domanda potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo della Provincia di Vicenza provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta elettronica certificata) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf, indicando come oggetto: "AVVISO DI MOBILITA' per cat. D Amministrativo". La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa (non autenticata). In questo ultimo caso la domanda va scansionata e trasmessa, completa della documentazione richiesta, come allegato al

messaggio di posta elettronica. In ogni caso va allegata la fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza, **entro e non oltre le ore 12.30 del 11 novembre 2021** (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30) con l'indicazione nella busta "AVVISO DI MOBILITA' per cat. D Amministrativo";
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare alla Provincia di Vicenza - Ufficio Protocollo - Contrà Gazzolle n. 1, 36100 Vicenza con indicazione sulla busta "AVVISO DI MOBILITA' per cat. D Amministrativo" (l'istanza non pervenuta entro il termine del 11 novembre 2021, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza - **non farà fede la data del timbro postale d'invio**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione fra quelli elencati.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'eventuale abilitazione professionale posseduta, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile alla procedura;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

A ciascun candidato sarà attribuito un codice identificativo che sarà comunicato all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.vicenza.it, *alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Provincia di Vicenza. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domande di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio *conoscitivo*, la cui data è fissata per il giorno **18 NOVEMBRE 2021 alle ore 15,00** – Palazzo Nievo – Contrà Gazzolle 1 – Vicenza.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Ulteriori eventuali indicazioni relative alla convocazione, anche in relazione alla situazione epidemiologica, saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.vicenza.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La violazione delle misure, che verranno indicate, per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dalla selezione.

ELENCO IDONEI E CRITERI DI SCELTA

La Commissione stilerà un elenco dei candidati in ordine decrescente sulla base dei seguenti criteri:

- il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso in funzione del posto da ricoprire presso l'Ente e l'esperienza acquisita;
- l'abilitazione alla professione forense ed aver svolto attività di avvocato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.vicenza.it, *alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, individuando ciascun candidato con il codice identificativo, precedentemente attribuito. Gli esiti della procedura verranno approvati con provvedimento dirigenziale.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative dalla Provincia di Vicenza, quest'ultima si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la Provincia provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

L'Amministrazione può revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o applichi limiti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Organizzazione e Risorse umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati:	Provincia di Vicenza e-mail: info@provincia.vicenza.it P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono: 0444 908111
Responsabile della Protezione dei dati:	MIRIADE S.r.l. Via Castelletto, 11, 36016 Thiene (VI) e-mail: web@miriade.it P.E.C.: miriade@legalmail.it Telefono: 0445 030111

2. **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Organizzazione e Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.provincia.vicenza.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Servizio organizzazione e risorse umane della Provincia di Vicenza: 0444/908367-188 oppure via mail al seguente indirizzo: giuridico.personale@provincia.vicenza.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line della Provincia di Vicenza, sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e sul BUR del Veneto.

Il Dirigente
dott.ssa Caterina Bazzan
(firmato digitalmente)

Allegato 1 – Schema domanda

Alla Provincia di Vicenza
Ufficio Protocollo
Contrà Gazzolle n. 1
36100 VICENZA
PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA D AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in _____ n. _____ CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(se posseduta) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto CATEGORIA GIURIDICA D AMMINISTRATIVO (o equivalente) e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguiti in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 75 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, _____, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001;

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica____ e nel profilo professionale _____, posizione economica _____ del CCNL Funzioni Locali;

oppure

di essere inquadrato nella categoria giuridica _____e nel profilo professionale _____, posizione economica _____ del CCNL _____ (*indicare in caso di appartenenza ad altro comparto di contrattazione*);

c) di essere dipendente a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali;

oppure

di essere dipendente a tempo parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali e di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno nel caso di trasferimento presso gli uffici della Provincia di Vicenza;

d) di avere superato il periodo di prova;

e) di essere inquadrato nella categoria giuridica D - profilo professionale Amministrativo (o equivalente nel caso di altri CCNL), con esperienza professionale nella categoria di almeno 2 anni;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, al Servizio Organizzazione e Risorse Umane dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;

j) di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione;

k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri allegati che il concorrente ritiene utili per la candidatura.