

BUSTA 1

1. TUTTI I DIPENDENTI SONO OBBLIGATI A SVOLGERE IL CORSO ANTICORRUZIONE?
2. UN'AZIENDA LAMENTA IL RITARDO NEL RISCONTRO ALLA DOMANDA DI ADESIONE AD UN'AUTORIZZAZIONE DI CARATTERE GENERALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. DESCRIVA IL CANDIDATO I RISCONTRI E LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE.

BUSTA 2

1. COSA SI INTENDE PER TRASPARENZA ONLINE?
2. IL CONSULENTE DI UN'AZIENDA TELEFONA ALLA PROVINCIA E CHIEDE INFORMAZIONI SU QUALI LEGITTIMAZIONI AMBIENTALI SIANO NECESSARIE PER UNA NUOVA AZIENDA GALVANICA. IPOTIZZI IL CANDIDATO UN RISCONTRO ALL'INTERLOCUTORE.

BUSTA 3

1. E' NECESSARIO BILANCIARE LE DISPOSIZIONI SULLA TRASPARENZA CON QUELLE SULLA PRIVACY?
2. UN'AZIENDA LAMENTA IL RITARDO NEL RISCONTRO ALLA COMUNICAZIONE DI MODIFICA NON SOSTANZIALE DI UN'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE. DESCRIVA IL CANDIDATO I RISCONTRI E LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE

BUSTA 4

1. PER QUALI FINALITÀ LE PPAА DEVONO PUBBLICARE ATTI E DOCUMENTI?
2. LA PROVINCIA E' INVITATA IN UNA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA PER GLI ASPETTI AMBIENTALI/PAESAGGISTICI CONNESSI ALL'AMPLIAMENTO DI UN'AZIENDA DI VERNICIATURA INDUSTRIALE. DESCRIVA IL CANDIDATO I RISCONTRI E LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE.

BUSTA 5

1. LE PPAА POSSONO PUBBLICARE QUALSIASI DATO/INFORMAZIONI PER RAGIONI DI TRASPARENZA?
2. LA PROVINCIA E' INVITATA IN UNA CONFERENZA DI SERVIZI PRELIMINARE CONNESSA ALL'AMPLIAMENTO DI UN'AZIENDA. DESCRIVA IL CANDIDATO I RISCONTRI E LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE.

BUSTA 6

1. COSA DEVE FARE UN DIPENDENTE PRIMA DI PUBBLICARE UN DOCUMENTO?
2. LA PROVINCIA INDICE UNA CONFERENZA DI SERVIZI ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI UN'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE. DESCRIVA IL CANDIDATO LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

BUSTA 7

1. QUALI DATI PERSONALI NON VANNO PUBBLICATI?

2. ALLA PROVINCIA GIUNGE UNA SEGNALAZIONE ANONIMA IN RELAZIONE ALLE EMISSIONI ODORIGENE DI UN'AZIENDA. IL CANDIDATO DESCRIVA LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE.

BUSTA 8

1. CI SONO LIMITI AL RIUTILIZZO DEI DOCUMENTI PUBBLICATI?

2. ALLA PROVINCIA GIUNGE UNA TELEFONATA DA UN CITTADINO CHE CHIEDE INFORMAZIONI SU UN'AZIENDA. IL CANDIDATO ANALIZZI LA SITUAZIONE INDICANDO LE CORRETTE INDICAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERLOCUTORE.

BUSTA 9

1. E' PREVISTA UNA DURATA DELLA PUBBLICAZIONE?

2. LA PROVINCIA RICEVE UNA TELEFONATA DA UN PROFESSIONISTA INCARICATO DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DI UN'ABITAZIONE PRIVATA RICADENTE IN AREA VINCOLATA AI SENSI DELLA PARTE III DEL D.LGS 42/2004 CHE CHIEDE GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI. IL CANDIDATO IPOTIZZI UN RISCONTRO ALL'INTERLOCUTORE.

BUSTA 10

1. QUALI LE REGOLE PER LA ROTAZIONE DEL PERSONALE

2. UN COMUNE TRASMETTE ALLA PROVINCIA IL PROPRIO PAT AI FINI DELLA SUA APPROVAZIONE CON PROCEDURA ORDINARIA. NON RISULTA ANCORA ACQUISITO IL PARERE VAS. IL CANDIDATO DESCRIVA LE AZIONI CHE RITIENE DEBBANO ESSERE ATTIVATE.

BUSTA 11

1. COS'E' IL RPTC IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE?

2. UN TECNICO COMUNALE CONTATTA LA PROVINCIA CHIEDENDO QUALE PROCEDURA DEBBA ATTIVARE PER L'AMPLIAMENTO DI UNA ATTIVITÀ PRODUTTIVA IN CONTRASTO CON IL PAT. IPOTIZZI IL CANDIDATO UN RISCONTRO ALL'INTERLOCUTORE.



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C.F./P.I. 00496080243

***CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N° 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI/EQ
DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI***

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE
SULLE MATERIE INDICATE NEL PROGRAMMA D'ESAME**

Completezza ed esattezza delle risposte

Chiarezza espositiva

Capacità critica ed interpretativa

Capacità di analisi e di sintesi

Precisione/capacità di esposizione e relazionale

Eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi