

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D AMMINISTRATIVO COMPARTO FUNZIONI LOCALI .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/3/2018, ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020” con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione che esplicita la Programmazione del Fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 30/3/2018 “ Piano di Riassetto dell’Ente. Prima Applicazione” ;

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario ed Organizzazione del Personale n.734 del 10/07/2018;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 27.12.2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) e, in particolare, l’art. 1, commi 844 e seguenti;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l’assunzione mediante mobilità ai sensi dell’art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto cat. giuridica D AMMINISTRATIVO - a tempo pieno ed indeterminato.

Che la Provincia di Vicenza intende coprire **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato**, tramite l’istituto della mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 del d.lgs. 165/2001, con dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazione pubbliche soggette a regime limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d’inserimento è quello di **“Categoria D Amministrativo”** o profilo equivalente.

Al fine di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 - soggette a vincoli assunzionali di legge - inquadrati nella categoria D del CCNL del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale Amministrativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D - profilo professionale Amministrativo;

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura ricercata sarà assegnata al Servizio Stazione Unica Appaltante e dovrà occuparsi principalmente di procedure di pertinenza degli Enti Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici situazioni es. disagio e/o mansioni particolari)

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Vicenza UFFICIO PROTOCOLLO, dovrà pervenire **entro il giorno venerdì 14/09/2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo della Provincia di Vicenza provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta certificata) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza in questo caso la consegna deve avvenire **entro le ore 12,30 del giorno sopraindicato**;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 Vicenza con indicazione sulla busta “avviso mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria D amministrativo o equivalente”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione fra quelli elencati.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di comparazione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) **Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;**
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.provincia.vicenza.it, alla voce *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* - ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia di Vicenza declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio *conoscitivo*, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco degli idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.provincia.vicenza.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative dalla Provincia di Vicenza, quest'ultima si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la Provincia provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

L'Amministrazione può revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o applichi limiti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso la Provincia di Vicenza - Settore economico finanziario e organizzazione risorse umane – Servizio personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Provincia di Vicenza e-mail: info@provincia.vicenza.it P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono: 0444 908111
Responsabile della Protezione dei dati:	IPSLab S.r.l. Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza e-mail: info@ipslab.it P.E.C.: pec@pec.ipslab.it Telefono: 0444 929084

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente del Settore economico finanziario e organizzazione Risorse Umane – Servizio personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.provincia.vicenza.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio personale della Provincia di Vicenza: 0444/908367-188 oppure via mail al seguente indirizzo: giuridico.personale@provincia.vicenza.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line della Provincia di Vicenza, sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e sul BUR del Veneto.

F.to Il Dirigente
Dr.ssa Bazzan Caterina

**Alla Provincia di Vicenza
Settore Personale
c/o Ufficio Protocollo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA D AMMINISTRATIVO O
EQUIVALENTE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in _____ n. _____ CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(se posseduta) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto CATEGORIA GIURIDICA D AMMINISTRATIVO o equivalente.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, _____, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale _____ (o profilo equivalente), posizione economica _____;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

Autorizzo la Provincia di Vicenza al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Provincia di Vicenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Provincia, i dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni della Provincia di Vicenza.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.